

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN DEL CONCURSO PUBLICO CAS N° 03- 2011-MPH/CES, PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (D. LEG. 1057 Y SU REGLAMENTO D. S. 075-2008-PCM)

I. ENTIDAD CONVOCANTE

Municipalidad Provincial de Huamanga

Dirección: Portal Municipal N° 44

Distrito: Ayacucho Provincia: Huamanga Departamento: Ayacucho

II. TERMINO DE REFERENCIA POR UNIDAD ORGÁNICA

Total Cargos Convocados: 04

1. OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL (01 CARGO):

CARGO : CONTADOR I (01 CARGO)

REF : Oficio N° 150-2011-MPH/OCI

FINALIDAD:

Contratar los servicios de un(a) (01) Contador(a) o Licenciado(a) en Administración, para Coordinación y supervisión de programas de fiscalización e investigación administrativa, asimismo participación en las Comisiones encargadas de realizar acciones y actividades de control a cargo de la Oficina de Control Institucional de la Municipalidad Provincial de Huamanga:

PERFIL:

- Ausencia de impedimento o incompatibilidad para laborar al servicio del Estado.
- Contar con título profesional de Contador Público o Licenciado en Administración, así como colegiatura y habilitación por el Colegio Profesional respectivo.
- Experiencia comprobable no menor de tres (03) años en el ejercicio del control gubernamental.
- Estudios de herramientas de Ofimática (Word, Excel, Power Point).
- Constancia acreditada por la C.G.R. o una OCI, de haber efectuado y/o participado en Acciones y Actividades de Control.
- Capacitación acreditada por la Escuela Nacional de Control de la Contraloría General de la República u otras instituciones en temas vinculados con el control gubernamental o en administración pública, en los últimos dos (02) años.
- No haber desempeñado en la entidad actividades de gestión en funciones ejecutivas o de asesoría en los últimos dos (02) años.
- No haber sido condenado por delito doloso con resolución firme.
- No haber sido sancionado administrativamente por una entidad con suspensión por más de treinta (30) días, así como, no haber sido destituido o despedido durante los últimos tres (03) años antes de su postulación.
- No mantener proceso judicial pendiente con la Entidad o la Contraloría General, con carácter de preexistente a su postulación, derivado del ejercicio de la función pública en general.
- No haber sido separado definitivamente del ejercicio del cargo debido al desempeño, deficiente

o negligente de la función de control, durante los últimos dos años contados desde que la Resolución de Contraloría correspondiente quedo firma o causó estado.

- No haber tenido y no tener vínculo de parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, o por razón de matrimonio, con funcionarios y directivos de la entidad o con aquellos que tienen a su cargo la administración de bienes o recursos públicos, aun cuando éstos hayan cesado en sus funciones en los últimos dos (02) años.

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS A DESARROLLAR:

1. Participar en la formulación del Plan Anual de Control.
2. Participar en la planificación, ejecución, y evaluación de las acciones y actividades de control, emitiendo el informe final.
3. Integrar o dirigir comisiones de auditoría gubernamental, por designación y/o encargos.
4. Planificar, dirigir y controlar programas de auditoría interna y externa.
5. Efectuar la evaluación y analizar las observaciones con base en los resultados de las acciones de Control.
6. Proponer al Director del OCI, políticas de auditoría para la implementación de programas de trabajo.
7. Efectuar estudios y trabajos específicos, relacionados con el control Gubernamental.
8. Monitorear las fases de ejecución financiera del Pliego Municipalidad Provincial de Huamanga a través del SIAF y el SEACE.
9. Verificar y evaluar los resultados, de las inspecciones realizadas y elevar informes.
10. Otras funciones que le sean asignadas por el Director del OCI.

PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de diciembre del 2011.

RETRIBUCION ECONOMICA MENSUAL

Conforme Escala Retributiva del personal CAS de la Municipalidad Provincial de Huamanga (S/.2, 000).

SUPERVISION Y CONFORMIDAD DE SERVICIO

Director del Órgano de Control Institucional.

III. CRONOGRAMA

1. ETAPA DE LA CONVOCATORIA

- **Publicación**
-

16/03/2011 hasta el 22/03/2011

Recepción de Expedientes 17/03/2011 desde 12:00 m hasta al 23/03/2011 a horas 12:00 m.

(Referencia: Directiva para la Contratación especial de Contrato Administrativo de Servicios en el ámbito de la Municipalidad Provincial de Huamanga – Ayacucho).

2. ETAPA DE SELECCIÓN:

- **Evaluación Curricular**
-

miércoles 23/03/2011 a las 4:00 p.m

Publicación de aptos para la entrevista personal:

24/03/2011 a horas 12:00
m.

- Entrevista Personal

viernes 25/02/2011 a horas 9:00 a.m.

IV. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS

1. Solicitud del postulante dirigido al presidente de la Comisión Evaluadora de Méritos
2. Declaración Jurada de someterse a las disposiciones de esta Directiva y de las que correspondan (Anexo N° 01).
3. Copia simple del Documento Nacional de Identidad.
4. Curriculum Vitae documentado en el siguiente orden.

I. DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombres	A.PATERN	A. MATERNO	NOMBRES
Documento Nacional de Identidad	Nº		
Lugar de Nacimiento	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO
Fecha de Nacimiento	DIA	MES	AÑO
Domicilio de Residencia	AV,JR, CALLE, AA.HH., OTROS	MZ.	Nº
Idiona (habla y/o escribe)	QUECHUA ()	CASTELLANO ()	EXTRANJERO ()
Teléfono Domiciliario	Nº		
Celular y/o RPM	Nº		
Correo Electrónico Personal			
Estado Civil (Marcar X)	SOLTERO ()	CASADO ()	CONVIVIENTE () OTRO()
RUC			

Licencia de Conducir	TIPO DE VEHÍCULO	Nº LICENCIA	CLASE CATEGORIA
	FECHA DE EXPEDICIÓN	FECHA DE REVALIDACIÓN	LUGAR Y/O INSTITUCION QUE EMITE

Autogenerado ESSALUD

Sistema de Pensiones (Marcar X)	SNP () AFP ()	NOMBRE DE AFP	CUPSS
---------------------------------	--------------------	---------------	-------

Tipo de Sangre

II. PROFESIÓN

Profesión		Nº PAG. Y/O FOLIO DEL DOCUM. SUST.		
Universidad				
Matricula del Colegio Profesional	Nº	NOMBRE DEL COLEGIO	LUGAR	Nº PAG. Y/O FOLIO DEL DOCUM. SUST.

III. INFORMACION ACADÉMICA

TITULO O GRADO	ESPECIALIDAD	FECHA DE EXP. DEL TITULO	UNIVERSIDAD	CIUDAD/ PAIS	Nº PAG. Y/O FOLIO DEL DOCUM. SUST.
DOCTORADO					
MAESTRÍA					
POST. GRADO					
TITULO PROFESIONAL					
BACHILLERATO					
ESTUDIOS TÉCNICOS					
ESTUDIOS SECUNDARIOS					

ESTUDIOS PRIMARIO					
OTROS.....					

IV. EXPERIENCIA LABORAL

N°	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO DESEMPEÑADO	FECHA DE INICIO (DIA/MES/AÑO)	FECHA DE TERMINO (DIA/MES/AÑO)	TOTAL ACUMULADO	N° PAG. Y/O FOLIO DEL DOCUM. SUST.
1						
2						
3						
4						
.						
.						
.						

V. CAPACITACION

MENCIÓN Y/O MATERIA	CENTRO DE CAPACITACION	FECHA	TOTAL HORAS	N° PAG. Y/O FOLIO DEL DOCUM. SUST
---------------------	------------------------	-------	-------------	-----------------------------------

Diplomados

1.-				
2.-				
...				

Cursos

1.-				
2.-				
3.-				
...				

Seminarios

1.-				
2.-				
3.-				
...				

Otros

1.-				
2.-				
3.-				
...				

V. CONOCIMIENTO DE OFIMÁTICA, IDIOMAS, HABILIDADES, ETC.

DETALLE	CENTRO DE ESTUDIOS Y/U OTRO	DOCUMENTO SUSTENTATORIO	OBSERVACIÓN	N° PAG. Y/O FOLIO DEL DOCUM. SUST
1.-				
2.-				
...				

VI. RECONOCIMIENTO Y/U OTRA INFORMACIÓN ADICIONAL

DETALLE				N° PAG. Y/O FOLIO DEL DOCUM. SUST
1.-				
2.-				
...				

NOTA: La omisión en la presentación de los documentos en el orden precedente, así como sin la foliación correspondiente y/o documento incompleto, la Comisión Evaluadora podrá declarar como no admitido.

Ayacucho, febrero del 2011

ANEXO N° 01

DECLARACIÓN JURADA

Yo,.....Identificado (a) con D.N.I. N°y con domicilio.....DECLARO BAJO JURAMENTO:

DISPOSICIÓN

Someterme a las disposiciones de la Directiva N° 001-2011-MPH/OAF “DIRECTIVA PARA LA APLICACIÓN DEL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS EN EL AMBITO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA – AYACUCHO”.

INCOMPATIBILIDAD

No tener impedimento de contratar con el Estado en la modalidad de Servicios ni estar dentro de las prohibiciones e incompatibilidades señaladas en el Decreto Supremo N° 019-02-PCM.(1)

NEPOTISMO

No tener grado de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y por razón de matrimonio con los funcionarios de dirección y/o personal de confianza de la Municipalidad Provincial de Huamanga, que gozan de la facultad de contratación de personal, o tenga injerencia directa o indirecta en el proceso de selección.

La presente Declaración Jurada para prevenir casos de Nepotismo, la presento dentro del marco de la Ley N° 26771, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 034-2005-PCM.

ANTECEDENTES PENALES Y POLICIALES

No tener antecedentes penales ni policiales.

Nota:

(1) Establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presten servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual.

Ayacucho,.....de.....del 2011



FIRMA

Huella Digital

NOTA: El puntaje mínimo exigido a efectos de pasar a la etapa de Entrevista Personal se establece en 20 puntos.

ANEXO N° 02 FACTORES ESPECÍFICOS DE CALIFICACION CURRICULAR

DEPENDENCIA SOLICITANTE:

CARGO CONVOCADO:

NOMBRE POSTULANTE:

FACTORES		Ptje min	Ptje max	PUNTAJE OBTENIDO
I	FORMACION O NIVEL ACADEMICO	5.00	10.00	
II	EXPERIENCIA LABORAL	5.00	10.00	
III	Capacitación Especializada para el servicio requerido	3.00	5.00	
IV	Conocimientos de ofimática y/o idiomas según corresponda	2.00	5.00	
TOTALES		15.00	30.00	
I	FORMACION O NIVEL ACADEMICO (de 5.00 a 10.00 puntos)			TOTAL PUNTAJE OBTENIDO
1	Con Grado de Maestro	10.00	10.00	
2	Con estudios de Maestría concluidos	9.50	9.50	
3	Con estudios de Maestría (CON TITULO PROFESIONAL)	9.00	9.00	
4	Con estudios de Maestría (CON GRADO DE BACHILLER)	8.50	8.50	
	Con Título Profesional Colegiado y Habilitado		8.00	
5	Con Título Profesional	8.00	5.00	
6	Con grado de BACHILLER	5.00		
7	Egresado nivel Universitario y/o estudios concluidos			
8	Título profesional nivel técnico			
9	Egresado nivel técnico y/o estudios concluidos			
10	Estudios Universitarios incompletos (min 3 años)			
11	Con Estudios en carrera técnica			
SUB TOTAL				
II	EXPERIENCIA LABORAL (de 5.00 a 10.00 puntos) PT=A+B			TOTAL PUNTAJE OBTENIDO
A	CON RESPECTO AL AREA REQUERIDA (70%)			

1	Más de 2 años	7.00	7.00	
2	Mínimo a 1.5 años	6.50	6.50	
3	Mínimo a 1 año	6.00	6.00	
4	Mínimo a 6 meses	5.30	5.30	
5	Mínimo a 3 meses	3.00	3.00	
B	DE MANERA GENERICA (30%)			
1	Más de 5 años	3.00	3.00	
2	Más de 3 años y hasta 5 años	2.40	2.40	
3	Más de 1 año y hasta 3 años	2.10	2.10	
4	Más de 6 meses y hasta 1 año	1.80	1.80	
5	Mínimo a 3 meses	1.50	1.50	
SUB TOTAL				
III	Capacitación Especializada para el servicio requerido (de 3.00 a 5.00 puntos)			TOTAL PUNTAJE OBTENIDO

1	diplomado en general	2.00	2.00	
2	cursos con mínimo de 20 horas en el área específica	1.60	1.60	
3	cursos con mínimo de 12 horas en áreas afines	1.40	1.40	
SUB TOTAL				
IV	Conocimientos de ofimática y/o idiomas según corresponda (de 2.00 a 5.00 puntos)			TOTAL PUNTAJE OBTENIDO
1	Conocimiento y/o dominio de software a fines	2.00	2.00	
2	Certificación de estudios de computación, Informáticas, idiomas, etc en general	1.80	1.80	
3	Otras habilidad (Licencia de conducir, idioma quechua, etc)	1.50	1.50	
SUB TOTAL				
TOTAL PUNTAJE EVALUACION CURRICULAR				

Acto seguido, los miembros integrantes de la Comisión de Evaluación y Selección de Personal, en el marco del D.L. 1057 procedemos a firmar el presente, siendo las 12.00 horas del mismo día mes y año.