

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN DEL CONCURSO PUBLICO CAS N° 19- 2011-MPH/CES, PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS (D. LEG. 1057 Y SU REGLAMENTO D. S. 075-2008-PCM Y SU MODIFICATORIA D.S. 065-2011-PCM)

I. ENTIDAD CONVOCANTE

Municipalidad Provincial de Huamanga

Dirección: Portal Municipal N° 44

Distrito: Ayacucho Provincia: Huamanga Departamento: Ayacucho

II. TERMINO DE REFERENCIA POR UNIDAD ORGÁNICA

Total Cargos Convocados: 01

1. UNIDAD DE RACIONALIZACIÓN Y ESTADÍSTICA (01 CARGO)

CARGO : ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO (01 CARGO)

REF. : Informe N° -2011-MPH/17.19

PERFIL PROFESIONAL:

- Bachiller Universitario en Ciencias Administrativas y Contables.
- Experiencia Mínima 01 año en el cargo y/o similares.
- Experiencia en formulación de documentos de Gestión para Gobiernos Locales.
- Experiencia en formulación del Texto Único de Procedimientos Administrativos TUPA.
- Ausencia de impedimento o incompatibilidad para laborar al servicio del Estado.
- No tener vinculo de Parentesco del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, dentro de la Municipalidad Provincial de Huamanga.

FUNCIONES Y/O ACTIVIDADES A REALIZAR

1. Formulación de la Estructura de Costos 2011, según la Metodología de Determinación de Costos de los procedimientos Administrativos y Servicios Prestados en exclusividad, con la finalidad de dar cumplimiento al numeral 44.6 del artículo 44 de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado con el Decreto Supremo N° 064- 2010-PCM.

PLAZO DE EJECUCION:

- Desde la suscripción del contrato hasta el 31 de Diciembre del 2011.

RETRIBUCIÓN ECONÓMICA MENSUAL

- Conforme Escala Retributiva del Personal CAS de la Municipalidad Provincial de Huamanga, de Bachiller Universitario la suma de (S/.1,500.00) Nuevos Soles.

LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO, SUPERVISION Y CONFORMIDAD DE SERVICIO

- Unidad de Racionalización y Estadística.
-

III.

CRONOGRAMA

1. ETAPA DE LA CONVOCATORIA

- **Publicación** 07/10/2011 hasta el 13/10/2011
- **Recepción de Expedientes** 10/10/2011 desde 12:00 m. hasta el 13/10/2011 a horas 03:30 p.m.

(Referencia: Directiva para la Contratación especial de Contrato Administrativo de Servicios en el ámbito de la Municipalidad Provincial de Huamanga – Ayacucho).

2. ETAPA DE SELECCIÓN:

- **Evaluación Curricular** Viernes 14/10/2011 a las 08:00 a.m
- **Publicación de aptos para la entrevista personal:** 14/10/2011 a horas 10:00 a.m.
- **Entrevista Personal** Viernes 14/10/2011 a horas 12:30 m.

IV.

FORMA DE PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS

1. Solicitud del postulante dirigido al presidente de la Comisión Evaluadora de Méritos
2. Declaración Jurada de someterse a las disposiciones de esta Directiva y de las que correspondan (Anexo N° 01, 02 y 03).
3. Copia simple del Documento Nacional de Identidad.
4. Curriculum Vitae documentado en el siguiente orden.

Nota: Será descalificado el postulante que omita presentar alguno de los documentos o declare en ellas afirmaciones falsas o imprecisas, o no cumpla con los requisitos mínimos solicitados. Necesariamente deberá acreditarse el cumplimiento del perfil requerido.

I. DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombres	A.PATERNO	A. MATERNO	NOMBRES
---------------------	-----------	------------	---------

Documento Nacional de Identidad	Nº
---------------------------------	----

Lugar de Nacimiento	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO
---------------------	--------------	-----------	----------

Fecha de Nacimiento	DIA	MES	AÑO
---------------------	-----	-----	-----

Domicilio de Residencia	AV,JR, CALLE, AA.HH., OTROS	MZ.	Nº
-------------------------	-----------------------------	-----	----

Idiona (habla y/o escribe)	QUECHUA ()	CASTELLANO ()	EXTRANJERO ()
----------------------------	-------------	----------------	----------------------

Teléfono Domiciliario	Nº
-----------------------	----

Celular y/o RPM	Nº
-----------------	----

Correo Electrónico Personal	
-----------------------------	--

Estado Civil (Marcar X)	SOLTERO ()	CASADO ()	CONVIVIENTE () OTRO()
-------------------------	-------------	------------	-------------------------------------

RUC	
-----	--

Licencia de Conducir	TIPO DE VEHÍCULO	Nº LICENCIA	CLASE CATEGORIA
	FECHA DE EXPEDICIÓN	FECHA DE REVALIDACIÓN	LUGAR INSTITUCION QUE EMITE Y/O

Autogenerado ESSALUD	
----------------------	--

Sistema de Pensiones (Marcar X)	SNP () AFP ()	NOMBRE DE AFP	CUPSS
---------------------------------	-----------------	---------------	-------

Tipo de Sangre	
----------------	--

II. PROFESIÓN

Profesión		Nº PAG. Y/O FOLIO DEL DOCUM. SUST.
Universidad		

Matricula del Colegio Profesional	Nº	NOMBRE DEL COLEGIO	LUGAR	Nº PAG. Y/O FOLIO DEL DOCUM. SUST.
-----------------------------------	----	--------------------	-------	------------------------------------

III. INFORMACION ACADÉMICA

TITULO O GRADO	ESPECIALIDAD	FECHA DE EXP. DEL TITULO	UNIVERSIDAD	CIUDAD/PAIS	N° PAG. Y/O FOLIO DEL DOCUM. SUST.
DOCTORADO					
MAESTRÍA					
POST. GRADO					
TITULO PROFESIONAL					
BACHILLERATO					
ESTUDIOS TÉCNICOS					
ESTUDIOS SECUNDARIOS					
ESTUDIOS PRIMARIO					
OTROS.....					

IV. EXPERIENCIA LABORAL

N°	NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA	CARGO DESEMPEÑADO	FECHA DE INICIO (DIA/MES/AÑO)	FECHA DE TERMINO (DIA/MES/AÑO)	TOTAL ACUMULADO	N° PAG. Y/O FOLIO DEL DOCUM. SUST.
1						
2						
3						
4						
.						
.						
.						

V. CAPACITACION

MENTIÓN Y/O MATERIA	CENTRO DE CAPACITACION	FECHA	TOTAL HORAS	N° PAG. Y/O FOLIO DEL DOCUM. SUST
---------------------	------------------------	-------	-------------	-----------------------------------

Diplomados

1.-				
2.-				
...				

Cursos

1.-				
2.-				
3.-				
...				

Seminarios

1.-				
2.-				
3.-				
...				

Otros

1.-				
2.-				
3.-				
...				

V. CONOCIMIENTO DE OFIMÁTICA, IDIOMAS, HABILIDADES, ETC.

DETALLE	CENTRO DE ESTUDIOS Y/U OTRO	DOCUMENTO SUSTENTATORIO	OBSERVACIÓN	N° PAG. Y/O FOLIO DEL DOCUM. SUST
1.-				
2.-				
...				

VI. RECONOCIMIENTO Y/U OTRA INFORMACIÓN ADICIONAL

DETALLE				N° PAG. Y/O FOLIO DEL DOCUM. SUST
1.-				
2.-				
...				

NOTA: La omisión en la presentación de los documentos en el orden precedente, así como sin la foliación correspondiente y/o documento incompleto, la Comisión Evaluadora podrá declarar como no admitido.

ANEXO N° 01

DECLARACIÓN JURADA

Yo,.....Identificado (a) con D.N.I. N°y
con domicilio.....DECLARO BAJO JURAMENTO:

DISPOSICIÓN

Someterme a las disposiciones de la Directiva N° 001-2011-MPH/OAF “DIRECTIVA PARA LA APLICACIÓN DEL RÉGIMEN ESPECIAL DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS EN EL AMBITO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA – AYACUCHO”.

INCOMPATIBILIDAD

No tener impedimento de contratar con el Estado en la modalidad de Servicios ni estar dentro de las prohibiciones e incompatibilidades señaladas en el Decreto Supremo N° 019-02-PCM.(1)

NEPOTISMO

No tener grado de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y por razón de matrimonio con los funcionarios de dirección y/o personal de confianza de la Municipalidad Provincial de Huamanga, que gozan de la facultad de contratación de personal, o tenga injerencia directa o indirecta en el proceso de selección.

La presente Declaración Jurada para prevenir casos de Nepotismo, la presento dentro del marco de la Ley N° 26771, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 034-2005-PCM.

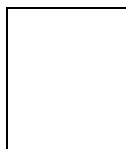
ANTECEDENTES PENALES Y POLICIALES

No tener antecedentes penales ni policiales.

Nota:

(1) Establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presten servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual.

Ayacucho,.....de.....del 2011



FIRMA

Huella Digital

ANEXO N° 02

DECLARACIÓN JURADA

REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS-REDAM

Por _____ el _____ presente _____ documento,
yo.....identificado con Documento
Nacional de Identidad N°, domiciliado en.....
.....; en virtud a lo dispuesto en el artículo 8° de la Ley N° 28970, que crea el
Registro de Deudores Alimentarios Morosos, concordante con el artículo 11° de su
Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N°002-2007-JUS; y al amparo de lo dispuesto de
los artículos 41° y 42° de la Ley N° 27444- del Procedimiento Administrativo General y en
pleno ejercicio de mis Derechos Ciudadanos, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que:

SI	NO
----	----

Estar registrado en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos-REDAM.

(Marcar con una X o +)

Asimismo, manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411° del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad de hasta cuatro (4) años, para los que hacen, en un procedimiento administrativo, una falsa declaración en relación a hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por Ley.

Lugar y fecha,.....

.....

Firma

ANEXO N° 03

DECLARACIÓN JURADA

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

Señor:

PRESIDENTE DE LA COMISIÓN EVALUADORA DE MERITOS

Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe.....identificado con DNI N°
.....,
con RUC N°, domiciliado en,
que se presenta como postulante a la Convocatoria sobre Contratación Administrativa de
Servicios, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que:

- a) No cuento con inhabilitación administrativa o judicial para contratar con el Estado, conforme al Art. 4º del D.S. N° 075-2008-PCM, Reglamento del D. Leg. N° 1057 que Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) No tengo impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado, conforme al Art. 4º del D.S. N° 075-2008-PCM; y al Art. 9º del TUO de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.
- c) Conozco, acepto y me someto a las condiciones y procedimientos del presente proceso.
- d) Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso.
- e) Conozco las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

De ser contratado y de verificarse que la información sea falsa acepto expresamente que la entidad proceda a mi retiro automático, sin perjuicio de aplicarse las sanciones legales que me correspondan.

Lugar y fecha,.....

.....

Firma

NOTA: El puntaje mínimo exigido a efectos de pasar a la etapa de Entrevista Personal se establece en 20 puntos.

ANEXO Nº 04
FACTORES ESPECÍFICOS DE CALIFICACION CURRICULAR

DEPENDENCIA SOLICITANTE:

UNIDAD DE RACIONALIZACIÓN Y ESTADISTICA

CARGO CONVOCADO:

ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO

NOMBRE POSTULANTE:

FACTORES		Ptje min	Ptje max	PUNTAJE OBTENIDO
I	FORMACION O NIVEL ACADEMICO	5	10	
II	EXPERIENCIA LABORAL	5	10	
III	Capacitación Especializada para el servicio requerido	3	5	
IV	Conocimientos de ofimática y/o idiomas según corresponda	2	5	
I	FORMACION O NIVEL ACADEMICO (de 5.00 a 10.00 puntos)			TOTAL PUNTAJE OBTENIDO
1	Bachiller Universitario	10	10	
	SUB TOTAL			
II	EXPERIENCIA LABORAL (de 5.00 a 10.00 puntos) PT=A+B			TOTAL PUNTAJE OBTENIDO
A	CON RESPECTO AL AREA REQUERIDA (70%)			
1	Mínimo a1 año	7	7	
2	Mínimo a 6 meses	5	5	
3	Mínimo a 3 meses	3	3	
B	DE MANERA GENERICA (30%)			
1	Más de 5 años	3	3	
2	Más de 3 años y hasta 5 años	2.4	2.4	
3	Más de 1 año y hasta 3 años	2.1	2.1	
4	Más de 6 meses y hasta 1 año	1.8	1.8	
5	Mínimo a 3 meses	1.5	1.5	
	SUB TOTAL			
III	Capacitación Especializada para el servicio requerido (de 3.00 a 5.00 puntos)			TOTAL PUNTAJE OBTENIDO
1	Diplomado en general	2	2	
2	Cursos con mínimo de 20 horas en el área específica	1.6	1.6	
3	Cursos con mínimo de 12 horas en áreas afines	1.4	1.4	
	SUB TOTAL			
IV	Conocimientos de ofimática y/o idiomas según corresponda (de 2.00 a 5.00 puntos)			TOTAL PUNTAJE OBTENIDO
1	Conocimiento y/o dominio de software a fines	2	2	
2	Certificación de estudios de computación, Informáticas, idiomas, etc en general	1.8	1.8	
3	Otras habilidad (Licencia de conducir, idioma quechua, etc)	1.5	1.5	
	SUB TOTAL			
	TOTAL PUNTAJE EVALUACION CURRICULAR			