



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA

COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL CAS
AYACUCHO "CAPITAL DE LA EMANCIPACIÓN HISPANOAMERICANA"
LEY N° 24682

"Año de la Lucha contra la Corrupción e Impunidad"

CÓDIGO 013

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE 01 ASISTENTE (A) ADMINISTRATIVO LEGAL

I. GENERALIDADES:

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de 01 Asistente (a) Administrativo Legal.

2. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE:

Gerencia de Desarrollo Económico.

3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración y Finanzas.

4. BASE LEGAL:

- Decreto Supremo N° 1057, que regula el régimen de Contratación Administrativo de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativo de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley N° 29849 Ley que establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga Derechos Laborales (CAS).
- Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.



II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia laboral	No menor de 01 año (sector público y/o privado) y en Gestión Municipal.
Competencia y/o Habilidades	Ser proactivo, con valores personales, trabajo bajo presión y vocación de servicio.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	- Último Año de estudiante en Derecho.
Cursos y/o estudios de especialización -Diplomados	- Último año de estudios en Derecho. - Conocimiento básico en computación e informática. - Conocimiento en Procedimiento Administrativo Sancionador. - Conocimiento básico en Litigación. - Conocimiento Básico del Quechua.
Requisitos mínimos o indispensables para el cargo y/o puesto.	- Estudiante del último año en Derecho. - Conocimiento básico en computación e informática. - Conocimientos en Procedimientos Administrativos Sancionadores. - Conocimiento básico en Litigación. - Alguna experiencia en puestos similares y/o con funciones equivalentes. - Alguna capacitación especializada en el área de su competencia.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA

COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL CAS
AYACUCHO "CAPITAL DE LA EMANCIPACIÓN HISPANOAMERICANA"

LEY N° 24682

"Año de la Lucha contra la Corrupción e Impunidad"

	- No menor de 01 año (sector público y/o privado) y en Gestión Municipal. - Conocimiento en sistemas operativos Windows, Microsoft Office. - Conocimiento Básico del Quechua.
--	---

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones y/o actividades a desarrollar:

- Apoyo en la asesoría la Gerencia de Desarrollo Económico en labores de su competencia.
- Emitir opinión legal sobre las Notificaciones de Sanciones, análisis de las Resoluciones de sanciones, proyectos de ordenanzas, directivas y otros.
- Estudiar e informar sobre expedientes de carácter técnico-legal.
- Análisis y respuesta a los actos impugnativos demandados por los administrados para el agotamiento de la vía administrativa.
- Emitir opinión legal a los procedimientos administrativos que deben ser resueltos por la Gerencia de Desarrollo Económico.
- Formular y/o revisar anteproyectos de dispositivos legales, directivas y otros documentos, concordándolos con la normatividad vigente.
- Absolver consultas y orientar a los usuarios en aspectos legales.
- Interpretar y resumir dispositivos legales de carácter general.
- Estudiar e informar sobre proyectos de convenios, contratos y similares.
- Participar en diligencias de notificaciones de procesos administrativos.
- Puede corresponderle intervenir en la solución de litigios entre organizaciones, asociaciones y actuar como Secretario de Comisiones.
- Y demás funciones que le sean asignadas por la Gerencia de Desarrollo Económico y que sean de su competencia.



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Provincial de Huamanga, Distrito Ayacucho, Provincia Huamanga, Departamento Ayacucho.
Duración del contrato	Inicio: Desde la suscripción de contrato. Termino: 31 de diciembre del 2019.
Remuneración Mensual	S/ 1,550.00 Soles.
Otras condiciones esenciales del contrato	La Remuneración mensual incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

