



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA**  
**COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL CAS**  
 AYACUCHO "CAPITAL DE LA EMANCIPACIÓN HISPANOAMERICANA"  
 LEY N° 24682

"Año de la Lucha contra la Corrupción e Impunidad"

**CÓDIGO 008**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE  
 01 DIGITADOR (A) – SISTEMA RUBEN**

**I. GENERALIDADES:**

**1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

Contratar los servicios de 01 Digitador (a) - Sistema RUBEN.

**2. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE:**

Sub Gerencia de Programas Alimentarios y Nutrición.

**3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:**

Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración y Finanzas.

**4. BASE LEGAL:**

- Decreto Supremo N° 1057, que regula el régimen de Contratación Administrativo de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativo de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley N° 29849 Ley que establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga Derechos Laborales (CAS).
- Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.



**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral.	-Experiencia general mínima de 01 año en el sector público y/o privado.
Formación Académica, Grado Académico y/o nivel de estudios.	Egresado Universitario de las carreras de Antropología, Trabajo Social, Arqueología e Historia y/o Titulados Técnicos en Administración y Contabilidad.
Cursos y/o Estudios de Especialización.	- Conocimiento en Desarrollo Local y Gestión Municipal. - Conocimiento de los Conflictos Sociales - Conocimiento en ofimática: Microsoft Office (Word, Excel, Power Point).



**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones y/o actividades a desarrollar:

- Digitar y actualizar la relación de usuarios en el Aplicativo RUBEN 2.0 y RUBPVL 2.0.
- Remisión del BACKUP del Programa de Complementación Alimentaria semestralmente a la Dirección General de Focalización (DGFO) del MIDIS.
- Digitación de registros varios con fines de información al Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social, Instituto Nacional de Estadística e Informática y otros.



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA**  
**COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL CAS**  
**AYACUCHO "CAPITAL DE LA EMANCIPACIÓN HISPANOAMERICANA"**  
**LEY N° 24682**

"Año de la Lucha contra la Corrupción e Impunidad"

- d) Manejo de archivos administrativos del Programa de Complementación Alimentaria.
- e) Otras inherentes al cargo o designadas por el equipo de trabajo u otras funciones propias para las que fue contratado.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Provincial de Huamanga, Distrito Ayacucho, Provincia Huamanga, Departamento Ayacucho.
Duración del contrato	Inicio: Desde la suscripción de contrato. Periodo de prueba 02 meses.
Remuneración Mensual	S/ 1,550.00 Soles.
Otras condiciones esenciales del contrato	La Remuneración mensual incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



**HUAMANGA**

Querida

*Hagamos historia!*