



CÓDIGO 012

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE 01 ABOGADO PARA LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

I. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral.	No menor de 02 año en instituciones públicas y/o privadas. No menor de 01 año en sector público.
Competencias y/o habilidades	Ser proactivo, con valores personales, trabajo bajo presión y vocación de servicio.
Formación Académica, Grado Académico y/o nivel de estudios.	Título universitario en Derecho y ciencias políticas.
Cursos y/o Estudios de Especialización.	<ul style="list-style-type: none">• Conocimiento en procesos administrativos disciplinarios.• Especialización en la Ley 27444.• Especialización en Legislación Laboral.• Conocimiento en Gestión Pública• Conocimiento a nivel usuario de paquetes informáticos en ambiente Windows (Word, Excel, PowerPoint).

II. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones y/o actividades a desarrollar:

1. Apoyo en la proyección de Resoluciones Jefaturales.
2. Emitir informes técnicos legales.
3. Absolver consultas relacionadas a Gestión Municipal y Legislación Laboral.
4. Proyectar documentos administrativos de trámite externo e interno.
5. Formular y/o revisar anti proyectos de Directivas y otros documentos de gestión.
6. Participar e integrar comisiones de trabajo.
7. Apoyo en asesorar a la unidad de Recursos Humanos
8. Otras funciones encomendadas por el jefe inmediato.

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Localidad	Distrito Ayacucho, Provincia Huamanga, Departamento Ayacucho - Municipalidad Provincial de Huamanga
Compensación	S/. 3,000.00 mensuales, (Incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado).
Horario (*)	Conforme a la modalidad de trabajo que establezca el área usuaria para la vinculación
Duración del Contrato	Tres (03) meses renovables en función a las necesidades Institucionales y disponibilidad presupuestal.