



CÓDIGO 013

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE
01 ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO EN CONTRATOS PARA LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO**

I. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral.	Experiencia general: No menor de 04 años en instituciones públicas y/o privadas. Experiencia específica: No menor de 02 años en el área de Abastecimiento y/o Logística.
Competencias y/o habilidades	Ser proactivo, con valores personales, trabajo bajo presión y vocación de servicio.
Formación Académica, Grado Académico y/o nivel de estudios.	Titulado en Derecho, Contabilidad, Economía o Administración
Cursos y/o Estudios de Especialización.	<ul style="list-style-type: none">- Capacitación y/o curso en Contrataciones- Capacitación y/o curso en SIAF.- Capacitación y/o curso en Gestión Pública.- Certificación OSCE- Conocimiento en SIAF y SIGA

II. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones y/o actividades a desarrollar:

1. Asesorar a la Comisión de los distintos procesos de selección.
2. Absolver consultas, orientar a los usuarios en aspectos de contratación.
3. Elaborar proyectos de contratos por Locación de Servicios.
4. Elaborar los contratos de locadores de servicios dentro del marco de la Ley.
5. Formular informes técnicos relacionados al sistema de abastecimiento.
6. Llevar el control de la vigencia de contratos.
7. Llevar una base de datos de los registros.
8. Otras funciones designadas por el jefe inmediato superior.

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Localidad	Distrito Ayacucho, Provincia Huamanga, Departamento Ayacucho - Municipalidad Provincial de Huamanga
Compensación	S/. 3,000.00 mensuales, (Incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado).
Horario (*)	Conforme a la modalidad de trabajo que establezca el área usuaria para la vinculación
Duración del Contrato	Tres (03) meses renovables en función a las necesidades Institucionales y disponibilidad presupuestal.