



CÓDIGO 035

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE 01 ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO PARA LA GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO

I. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral.	No menor de 03 años en el sector público y/o privado.
Competencias y/o habilidades	Ser proactivo, con valores personales, trabajo bajo presión y vocación de servicio.
Formación Académica, Grado Académico y/o nivel de estudios.	Título profesional en Trabajo Social, Administración y/o carreras afines, con colegiatura y habilitación vigente.
Cursos y/o Estudios de Especialización.	<ul style="list-style-type: none">- Cursos de especialización en Gestión Pública o Gerencia Social, Proyectos o Programas Sociales.- Conocimiento en documentos de gestión.- Conocimiento de programas ofimáticos.

II. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones y/o actividades a desarrollar:

1. Elaborar mensualmente reportes y/o informes del avance del POI de la Gerencia y las Sub Gerencias adscritas.
2. Elaborar informes e informes técnicos en asuntos relacionados a su especialidad.
3. Elaborar notas de pedido y notas de salida y hacer el seguimiento correspondiente del POI de la Gerencia.
4. Efectuar el seguimiento de las órdenes de compra y ordenes de servicios.
5. Realizar el seguimiento a los documentos administrativos de la gerencia.
6. Evaluar el avance de ejecución de los proyectos, planes de incentivos y planes de acción.
7. Apoyar en la coordinación con las sub gerencias adscritas en la elaboración e implementación de los documentos de gestión que contribuyan a mejorar el desempeño de la función gerencial.
8. Apoyar en las actividades de la gerencia.
9. Orientar, dirigir y apoyar a los usuarios que accedan a la gerencia.
10. Otras funciones que le asigne el superior.

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Localidad	Distrito Ayacucho, Provincia Huamanga, Departamento Ayacucho - Municipalidad Provincial de Huamanga
Compensación	S/. 2,600.00 mensuales, (Incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado).
Horario (*)	Conforme a la modalidad de trabajo que establezca el área usuaria para la vinculación
Duración del Contrato	Tres (03) meses renovables en función a las necesidades Institucionales y disponibilidad presupuestal.