



CÓDIGO 036

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE 01 ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA LA SUB GERENCIA DE JUVENTUD, EDUCACIÓN Y DEPORTE

I. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral.	No menor de 01 año en el sector público y/o privado.
Competencias y/o habilidades	Ser proactivo, con valores personales, trabajo bajo presión y vocación de servicio.
Formación Académica, Grado Académico y/o nivel de estudios.	Título universitario en Educación y Ciencias Sociales.
Cursos y/o Estudios de Especialización.	<ul style="list-style-type: none">- Maestría en Administración de la Educación.- Cursos y/o Capacitaciones en Temáticas Sociales y Desarrollo Humano.- Tener Conocimiento y/o Capacitaciones en Temáticas Deportivas.- Tener Conocimiento relacionados a los Jóvenes.- Certificado en Gestión Pública- Conocimiento de Ofimática.

II. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones y/o actividades a desarrollar:

1. Acción de incidencia política local en el marco de la Prevención del Consumo de Drogas.
2. Espacio de asistencia técnica para la implementación de la actividad.
3. Acciones de Prevención del Consumo de Drogas.
4. Fortalecimiento del espacio de escucha, para la orientación, y/o acompañamiento y/o derivación.
5. Elaboración de propuesta de proyecto de Plan Distrital de Prevención del consumo de Drogas.
6. Elaborar mensualmente reportes y/o informes de las actividades desarrolladas.
7. Elaborar el registro de organizaciones juveniles de la provincia de Huamanga.

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Localidad	Distrito Ayacucho, Provincia Huamanga, Departamento Ayacucho - Municipalidad Provincial de Huamanga
Compensación	S/. 1,800.00 mensuales, (Incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado).
Horario (*)	Conforme a la modalidad de trabajo que establezca el área usuaria para la vinculación
Duración del Contrato	Tres (03) meses renovables en función a las necesidades Institucionales y disponibilidad presupuestal.