



## CÓDIGO 052

### CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE 03 OBRERO - AUXILIAR PARA EL PROGRAMA DE SEGREGACIÓN EN LA FUENTE DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

#### I.- PERFIL DEL PUESTO:

| REQUISITOS                                                  | DETALLE                                                                                |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Experiencia Laboral.                                        | 01 años en el sector público y /o privado                                              |
| Competencias y/o habilidades                                | Dinamismo, cooperación, comunicación oral, control y trabajo en equipo                 |
| Formación Académica, Grado Académico y/o nivel de estudios. | Secundaria Completa.                                                                   |
| Cursos y/o Estudios de Especialización.                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Cursos en Manejo de Residuos Sólidos</li></ul> |

#### II.- CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones y/o actividades a desarrollar:

1. Recolección selectiva de residuos sólidos municipales en los sectores de intervención del ámbito de la jurisdicción del distrito de Ayacucho.
2. Trabajos de Reaprovechamiento de los residuos sólidos inorgánicos y orgánicos en la Planta de Valorización de la Unidad de gestión de Residuos Sólidos.
3. Apoyo en la difusión del Programa de Segregación a los Promotores Ambientales.
4. Adecuado uso de los Equipos de Protección personal asignado.
5. Otros que la Unidad de Gestión de Residuos Sólidos, asigne según necesidad.

#### III.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES           | DETALLE                                                                                                                                  |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Localidad             | Oficina principal de la Unidad de Gestión de Residuos Sólidos (av. Universitaria n° 401-Ayacucho)                                        |
| Compensación          | S/.1,200.00 (Mil Doscientos 00/100 soles) incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado. |
| Horario (*)           | Conforme a la modalidad de trabajo que establezca el área usuaria para la vinculación                                                    |
| Duración del Contrato | Tres (03) meses renovables en función a las necesidades Institucionales y disponibilidad presupuestal.                                   |