



CÓDIGO 054

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE 01 ASISTENTE TÉCNICO PARA EL ÁREA DE DISPOSICIÓN FINAL DE LA UNIDAD DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

I.- PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral.	03 años en el sector público y /o privado 01 año de experiencia específico
Competencias y/o habilidades	Dinamismo, cooperación, comunicación oral, control y trabajo en equipo
Formación Académica, Grado Académico y/o nivel de estudios.	Bachiller en Ing. Ambiental, ing. Industrial, Ing. Química, Biólogo(a) y/o de las carreras afines
Cursos y/o Estudios de Especialización.	• Diplomado en Gestión de residuos solidos • Cursos en Gestión integral de saneamiento rural • Curso de capacitación en evaluación ambiental • Certificado Office básico

II.- CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones y/o actividades a desarrollar:

1. Coordinar en forma permanente con el responsable del área de los detalles de la ejecución del proyecto.
2. Diseñar las estrategias, procedimientos e instrumentos necesarios para el desarrollo de acciones de supervisión en materia de residuos sólidos.
3. Planificar las actividades de la Coordinación de Residuos Sólidos, así como las acciones de supervisión en materia de residuos sólidos.
4. Coordinar el desarrollo de las acciones de supervisión en materia de residuos sólidos.
5. Llevar el control de ingreso de residuos sólidos al relleno sanitario.
6. Realizar el control de monitoreo de los residuos sólidos ingresantes al relleno sanitario.
7. Realizar el control y seguimiento de las celdas de disposición final de residuos sólidos.
8. apoyar al responsable en Preparación de informes técnicos con respecto a las celdas de disposición final.
9. Otras funciones que le sean asignadas.

III.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Localidad	Relleno sanitario se encuentra a 11 kilómetros de la ciudad de Huamanga Uchuypampa Tambillo
Compensación	S/. 2,200.00 (dos mil doscientos 00/100 soles) incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado.
Horario (*)	Modalidad presencial (coordinación con la jefatura de la UGRS)
Duración del Contrato	Tres (03) meses renovables en función a las necesidades Institucionales y disponibilidad presupuestal.