



## CÓDIGO 059

### CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE 01 ABOGADO PARA LA SUB GERENCIA DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL

#### I.- PERFIL DEL PUESTO:

| REQUISITOS                                                  | DETALLE                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Experiencia Laboral.                                        | No menor de 2 años de experiencia (sector público y/o privado) en trabajos afines                                                |
| Competencias y/o habilidades                                | Proactividad, ética personal, trabajo en equipo y bajo presión, y vocación de servicio.                                          |
| Formación Académica, Grado Académico y/o nivel de estudios. | Profesional Abogado con Colegiatura                                                                                              |
| Cursos y/o Estudios de Especialización.                     | <ul style="list-style-type: none"><li>- Gestión del Transporte y Movilidad Urbana.</li><li>- Tránsito y Seguridad Vial</li></ul> |

#### II.- CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones y/o actividades a desarrollar:

1. Formular proyectos de Ordenanzas relacionadas a las normas complementarias para la aplicación de los reglamentos nacionales.
2. Ejecutar las acciones educativas preventivas y promocionales de seguridad vial en coordinación con las áreas competentes de la Institución Participar en la elaboración y/o actualización de normas relacionadas con la regulación y vigilar del tránsito y seguridad vial en la Provincia de Huamanga.
3. Realizar jornadas permanentes de capacitación sobre las normas de seguridad vial a los conductores a los conductores de vehículos, principalmente de transporte público; así mismo a los cobradores de los mismos.
4. Proponer y organizar eventos tales como cursos de capacitaciones estudios sobre prevención de accidentes de tránsito realizando campañas que promuevan la seguridad y educación vial.
5. Evaluar y/o proponer normas legales y reglamentarias que conlleven al mejoramiento de la seguridad y educación vial, así como, el cumplimiento de las mismas.
6. Proponer y convocar la participación, colaboración de Entidades de actividad pública y privada, en los programas de seguridad y educación vial.
7. Evaluar los exámenes de conocimientos y/o habilidades en la conducción para la obtención de licencias de conducir de la clase.
8. Organizar y mantener la Base de Datos del Texto único de Procedimientos Administrativos (TUPA) y los servicios prestados en exclusividad; y reportar periódicamente.
9. Otras funciones asignadas por el jefe inmediato.

#### III.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES           | DETALLE                                                                                                                                       |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Localidad             | Municipalidad Provincial de Huamanga, Distrito Ayacucho, Provincia Huamanga, Departamento Ayacucho.                                           |
| Compensación          | S/ 3,000.00 (Tres Mil con 00/100 Nuevos Soles) incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado. |
| Horario (*)           | Conforme a la modalidad de trabajo que establezca el área usuaria para la vinculación.                                                        |
| Duración del Contrato | Tres (03) meses renovables en función a las necesidades Institucionales y disponibilidad presupuestal.                                        |