



CÓDIGO 060

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE 01 AUXILIAR ADMINISTRATIVO PARA LA SUB GERENCIA DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL

I.- PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral.	No menor de 01 año de experiencia (sector público y/o privado) en trabajos afines
Competencias y/o habilidades	Proactividad, ética personal, trabajo en equipo y bajo presión, y vocación de servicio.
Formación Académica, Grado Académico y/o nivel de estudios.	Técnico egresado en Secretariado, Contabilidad y/o Administración.
Cursos y/o Estudios de Especialización.	- Planeamiento Estratégico, Gestión Pública, Administración y Secretariado Ejecutivo - Ofimática básica

II.- CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones y/o actividades a desarrollar:

1. Registro de expedientes de los trámites de Licencia de Conducir para la clase B.
2. Programación para los exámenes de conocimiento y habilidades en la conducción a los usuarios y/o postulantes a la obtención de licencia de conducir.
3. Mantener actualizado y archivado los expedientes de los trámites de Licencia de Conducir.
4. Orientación a los usuarios que a diario acuden a realizar el seguimiento de sus expedientes.
5. Otras funciones asignadas por el jefe inmediato.

III.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Localidad	Municipalidad Provincial de Huamanga, Distrito Ayacucho, Provincia Huamanga, Departamento Ayacucho.
Compensación	S/. 1,500.00 mensuales, (Incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado).
Horario (*)	Conforme a la modalidad de trabajo que establezca el área usuaria para la vinculación.
Duración del Contrato	Tres (03) meses renovables en función a las necesidades Institucionales y disponibilidad presupuestal.