



CÓDIGO 066

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE 01 ABOGADO PARA LA SUB GERENCIA DE CONTROL TÉCNICO DEL TRANSPORTE PÚBLICO

I.- PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral.	Acreditar experiencia laboral mínima de 2 años en el sector público o privado.
Competencias y/o habilidades	Orientación a resultados, Orientación al detalle, Trabajo en equipo, Orientación al Usuario.
Formación Académica, Grado Académico y/o nivel de estudios.	Titulado en Derecho - colegiado
Cursos y/o Estudios de Especialización.	- Derecho Administrativo y/o Procedimiento Administrativo Sancionador. (mínimo 20 horas acumulables). - Conocimiento en gestión pública - Especialización en la Ley 27444 - Conocimiento en ofimática básica.

II.- CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones y/o actividades a desarrollar:

1. Evaluar expedientes y/o actas de verificación resultantes de los operativos de control a las empresas de servicios complementarios, para iniciar y/o sancionar a las empresas infractoras.
2. Evaluar los expedientes, informes, denuncias y otros documentos remitidos a la Subgerencia, para atender los procedimientos administrativos sancionadores.
3. Informar y recomendar los correctivos o sanciones correspondientes a las empresas infractoras, para cumplir con la tutela de los fines públicos.
4. Atender descargos de las empresas infractoras, para ser tomados en cuenta en la evaluación del procedimiento sancionador.
5. Proyectar resoluciones y documentos de respuestas de los expedientes administrativos, aplicando lo dispuesto en la Ley de Procedimiento Administrativo General (Ley N° 27444), así como la normatividad vigente en materia de servicios complementarios, para atender los procedimientos administrativos sancionadores.
6. Proponer lineamientos, procedimientos y directivas relacionados a las funciones de fiscalización que ejecuta la Subgerencia.
7. Realizar diligencias y participar en las audiencias y actos procesales respecto a hechos generados como consecuencia de las acciones de prevención, supervisión, fiscalización y control de transporte terrestre realizadas por la Entidad.
8. Evaluar los formatos de fiscalización levantados por el personal inspector a fin de verificar que cumplan con todos los requisitos establecidos para cumplir con la normativa vigente.
9. Elaborar informes, oficios, cartas, memorandos y demás documentos necesarios para la atención de los trámites a cargo de la Subgerencia.
10. Otras funciones afines al puesto que le asigne su jefe inmediato superior.

III.- CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
-------------	---------



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA
COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL CAS
AYACUCHO "CAPITAL DE LA EMANCIPACIÓN HISPANOAMERICANA"
LEY N° 24682

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Localidad	Ayacucho Huamanga Ayacucho (municipalidad provincial de huamanga)
Compensación	(s/. 3,000.00 (Tres Mil on 00/100 soles), Incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.)
Horario (*)	Conforme a la modalidad de trabajo que establezca el área usuaria para la vinculación
Duración del Contrato	Tres (03) meses renovables en función a las necesidades Institucionales y disponibilidad presupuestal.



HUAMANGA

Querida

¡Hagamos historia!