



CÓDIGO 067

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE 01 ABOGADO PARA LA GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO

I. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral.	No menor de 02 años (sector público y/o privado).
Competencias y/o habilidades	Ser proactivo, con valores personales, trabajo bajo presión y vocación de servicio.
Formación Académica, Grado Académico y/o nivel de estudios.	Titulado en Derecho.
Cursos y/o Estudios de Especialización.	- Certificación de manejo de Microsoft Word (Microsoft Office, Power Point, Excel). - Especialización en funciones de fiscalización y administrativas. - Especialización en la Ley 27444 - Conocimiento básico en medidas cautelares, clasificación y embargo de bienes. - Conocimiento básico de medios impugnatorios, nulidad procesal y solicitudes de medidas cautelares. - Conocimiento Básico en conciliaciones extrajudiciales. - Entendimiento básico del idioma quechua.

II. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones y/o actividades a desarrollar:

1. Apoyo en la asesoría a la Gerencia de Desarrollo Económico en labores de su competencia.
2. Emitir opinión legal sobre las Notificaciones de Sanciones, análisis de las Resoluciones de sanciones, proyectos de ordenanzas, directivas y otros.
3. Estudiar e informar sobre expedientes de carácter técnico-legal para la emisión de Licencias de Funcionamiento.
4. Análisis y respuesta a los actos impugnativos demandados por los administrados para el agotamiento de la vía administrativa.
5. Emitir opinión legal a los procedimientos administrativos que deben ser resueltos por la Gerencia de Desarrollo Económico.
6. Formular y/o revisar anteproyectos de dispositivos legales, directivas y otros documentos, concordándolos con la normatividad vigente.
7. Absolver consultas y orientar a los usuarios en aspectos legales.
8. Interpretar y resumir dispositivos legales de carácter general.
9. Estudiar e informar sobre proyectos de convenios, contratos y similares.
10. Participar en diligencias de notificaciones de procesos administrativos.
11. Puede corresponderle intervenir en la solución de litigios entre organizaciones, asociaciones y actuar como Secretario de Comisiones.
12. Y demás funciones que le sean asignadas por la Gerencia de Desarrollo Económico y que sean de su competencia.

III. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Localidad	Distrito Ayacucho, Provincia Huamanga, Departamento Ayacucho - Municipalidad Provincial de Huamanga



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA
COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL CAS
AYACUCHO "CAPITAL DE LA EMANCIPACIÓN HISPANOAMERICANA"
LEY N° 24682

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Compensación	S/. 3,000.00 mensuales, (Incluyen los impuestos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al contratado).
Horario (*)	Conforme a la modalidad de trabajo que establezca el área usuaria para la vinculación
Duración del Contrato	Tres (03) meses renovables en función a las necesidades Institucionales y disponibilidad presupuestal.



HUAMANGA
Querida
¡Hagamos historia!