



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE  
HUAMANGA**

# Memoria de Gestión Municipal 2011



**Ayacucho – Perú**

**2012**



## PRESENTACIÓN

La Municipalidad Provincial de Huamanga como representante del vecindario, promotora del desarrollo integral y de la adecuada prestación de los servicios locales, de acuerdo a la Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades y el Reglamento de Organizaciones y Funciones de la institución, presenta a través del documento “Memoria anual de Gestión 2011”, un balance de resultados de la gestión 2011 tomando como referencia los aspectos más significativos considerados en las evaluaciones de los planes operativos.



A inicios del año nuestra institución a través de sus Direcciones y Gerencias asume diferentes desafíos y metas de acuerdo a los Planes y Políticas institucionales, cuya consecución viabiliza alcanzar la Visión Institucional “Institución Turística y Segura, moderna y competitiva que consolida el desarrollo sostenible, económico y social, buscando la mejora de vida en armonía con el medio ambiente”.

La Memoria de Gestión Municipal 2011, recoge y describe las principales actividades a desarrollar de acuerdo a la ejecución presupuestal 2011 de ingresos y egresos en actividades y en proyectos, especificando las acciones, logros y dificultades importantes ejecutadas en los ejes de desarrollo social, económico, urbano, tránsito y transportes y la prestación de servicios locales.

La elaboración de la Memoria anual 2011 como documento de apreciación institucional cumple con los lineamientos que el “Cierre Contable y Presentación de Información para la elaboración de la Cuenta General de la República” dispone y se elabora en atención a los artículos 9°, 20° y 54° de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972 y el artículo 24° de la Ley 28708 del Sistema Nacional de Contabilidad y el Reglamento de Organizaciones y funciones, en él se describen las principales acciones, actividades y proyectos desarrollados por las diferentes unidades orgánicas durante el periodo de gestión 2011. Dicho documento se realiza en base a la información presentada por las diferentes dependencias de la Municipalidad Provincial de Huamanga.

**Méd. Amílcar Huancahuri Tueros**  
Alcalde

## AUTORIDADES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA

*Med. Amílcar Huancahuari Tueros*

*Alcalde*



### **REGIDORES**

- *Ing. Guido Palomino Hernández*
- *Lic. Enf. Herlinda Calderón González*
- *Prof. Edgar Jayo Medina*
- *Bach. Ing. Adriel Antero Valenzuela Pillihuamán*
- *Prof. Dina Sonia Mendoza Pumahuallcca*
- *Lic. Prof. Roger Mendoza Muñinco*
- *Enf. Edgar Lagos Pérez*
- *Ing. Víctor Mario Martínez Fernández*
- *Abog. Nolberto Lamilla Aguilar*
- *Prof. Elizabeth Prado Montoya*
- *Abog. Richard Llacsahuanca Chávez*

# **INDICE**

## PRESENTACIÓN

### **CAPITULO I**

#### ASPECTOS GENERALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA

1.1. PLANES DE DESARROLLO ORIENTADORES DE LA GESTIÓN MUNICIPAL	Pág. 7
1.1.1. Plan de Desarrollo Concertado de la Provincia de Huamanga	Pág. 7
1.1.2. Plan de Desarrollo Concertado del Distrito de Ayacucho	Pág. 8
1.2. RESEÑA HISTÓRICA DE LA MUNICIPALIDAD	Pág. 9
1.3. ESTADO SITUACIONAL DE LA ORGANIZACIÓN MUNICIPAL	Pág. 9
1.4. VISIÓN INSTITUCIONAL	Pág. 11
1.5. LA MISIÓN A CUMPLIR	Pág. 11
1.6. ESTRUCTURA ORGÁNICA	Pág. 12
1.7. ARTICULACION DE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	Pág. 13

### **CAPITULO II**

CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES AÑO 2011	Pág. 16
--	---------

### **CAPITULO III**

#### GESTIÓN ADMINISTRATIVA

3.1. OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Pág. 19
3.1.1. UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	Pág. 19
3.1.2. UNIDAD DE CONTABILIDAD	Pág. 20
3.1.3. UNIDAD DE LOGÍSTICA	Pág. 20
3.1.4. UNIDAD DE BIENES PATRIMONIALES, MANTENIMIENTO Y SS.AA	Pág. 21
3.1.5. UNIDAD DE TESORERÍA	Pág. 22
3.2. DIRECCIÓN DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	Pág. 23
3.1.1. UNIDAD DE PRESUPUESTO Y PLANES	Pág. 23
3.1.1. UNIDAD DE RACIONALIZACIÓN Y ESTADÍSTICA	Pág. 27
3.1.1. UNIDAD DE PROGRAMACIÓN E INVERSIONES	Pág. 27
3.3. ASESORÍA JURÍDICA	Pág. 29
3.4. PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL	Pág. 30
3.5. SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	Pág. 33
3.6. SUB GERENCIA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS	Pág. 36
3.7. SUBGERENCIA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	Pág. 37

## **CAPITULO IV**

PROYECTOS IMPORTANTES EJECUTADOS DURANTE EL 2011 Pág. 40

## **CAPITULO V**

### GESTIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES

5.1. GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS	Pág. 48
5.1.1. SUB GERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL	Pág. 48
5.1.2. SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	Pág. 67
5.1.3. SUB GERENCIA DE COMERCIO Y MERCADOS	Pág. 70
5.1.4. SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL	Pág. 72
5.2. GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL	Pág. 75
5.1.1. SUB GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y CATASTRO URBANO	Pág. 75
5.1.2. SUB GERENCIA DE CENTRO HISTÓRICO	Pág. 76
5.1.3. SUB GERENCIA DE CONTROL URBANO Y RURAL	Pág. 79
5.3. GERENCIA DE TRANSPORTES	Pág. 80
5.3.1. SUB GERENCIA DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO	Pág. 80
5.3.2. SUB GERENCIA DE SEGURIDAD VIAL Y SEÑALIZACIÓN	Pág. 82

## **CAPITULO VI**

### GESTIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES Y DESARROLLO ECONÓMICO

6.1. GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	Pág. 84
6.1.1. SUB GERENCIA DE DEFENSORÍA Y SALUD	Pág. 84
6.1.2. SUB GERENCIA DE EDUCACION CULTURA DEPORTE Y RECREACION	Pág.90
6.1.3. SUB GERENCIA DE REGISTRO CIVIL	Pág. 97
6.1.4. SUB GERENCIA DE PARTICIPACION VECINAL	Pág. 98
6.1.5. SUBGERENCIA DE PROGRAMAS DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN	Pág. 101
6.2. GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Pág. 108
6.2.1. SUB GERENCIA DE DESARROLLO PROD. Y PROMOCIÓN DE MYPES	Pág. 108
6.2.2. SUB GERENCIA DE TURISMO Y ARTESANÍA	Pág. 110

## **CAPITULO VII**

SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SATH) Pág. 112

## **CAPITULO VIII**

INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE HUAMANGA Pág. 119

## **CAPITULO IX**

MARCO PRESUPUESTAL AL CIERRE DEL EJERCICIO FISCAL 2011

Pág. 122

## **CAPITULO X**

ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS

Pag. 142

5.1. BALANCE GENERAL Y ESTADO DE GESTIÓN 2011

5.2. RATIOS FINANCIEROS 2011

5.3. HOJA DE CONCILIACIÓN DEL MARCO LEGAL DEL PRESUPUESTO

5.4. PROGRAMACIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS

**PRINCIPALES DIFICULTADES:**

**RECOMENDACIONES:**

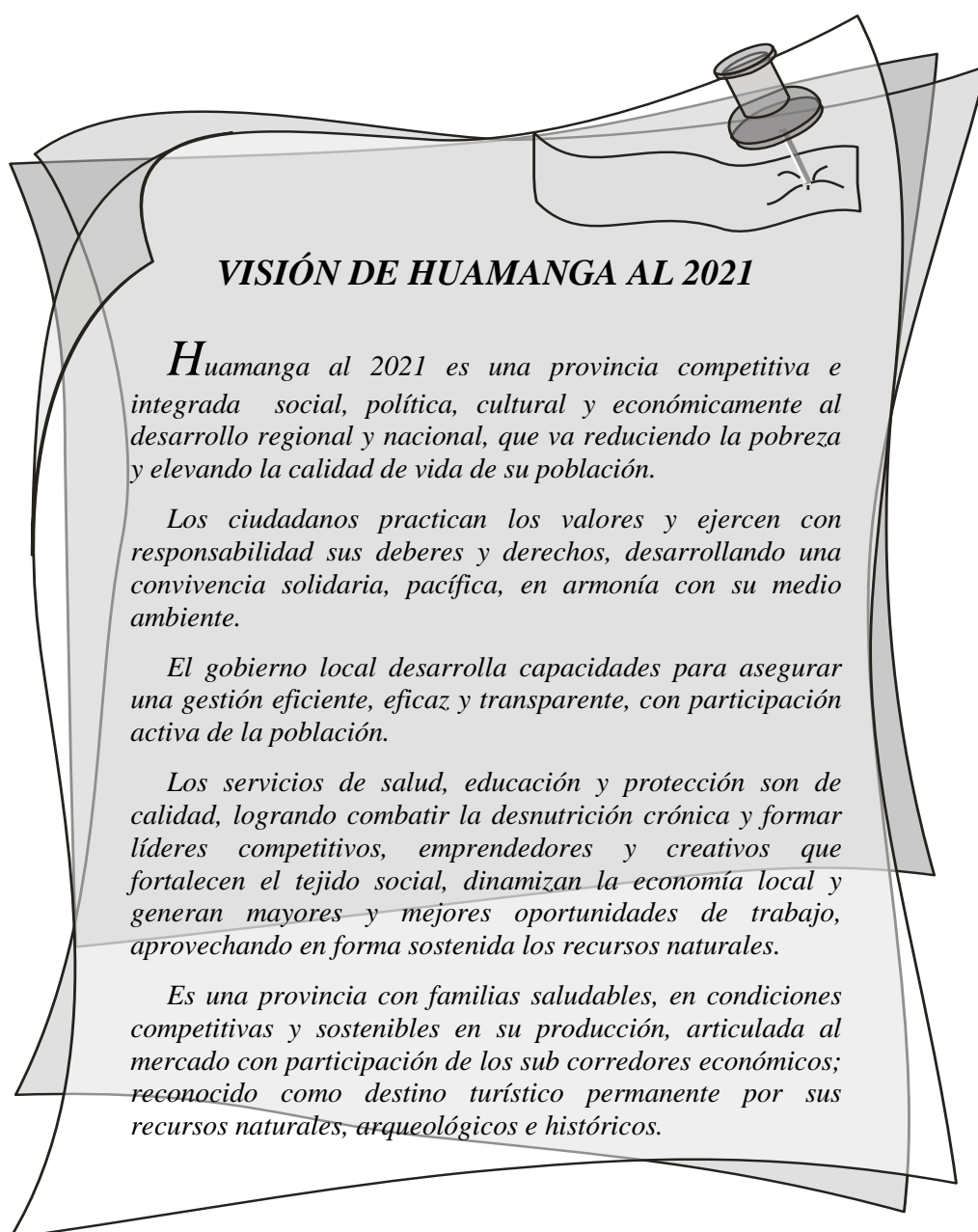
## CAPITULO I

### ASPECTOS GENERALES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA

#### 1.1. PLANES DE DESARROLLO ORIENTADORES DE LA GESTIÓN MUNICIPAL

##### 1.1.1. PLAN DE DESARROLLO DE LA PROVINCIA DE HUAMANGA

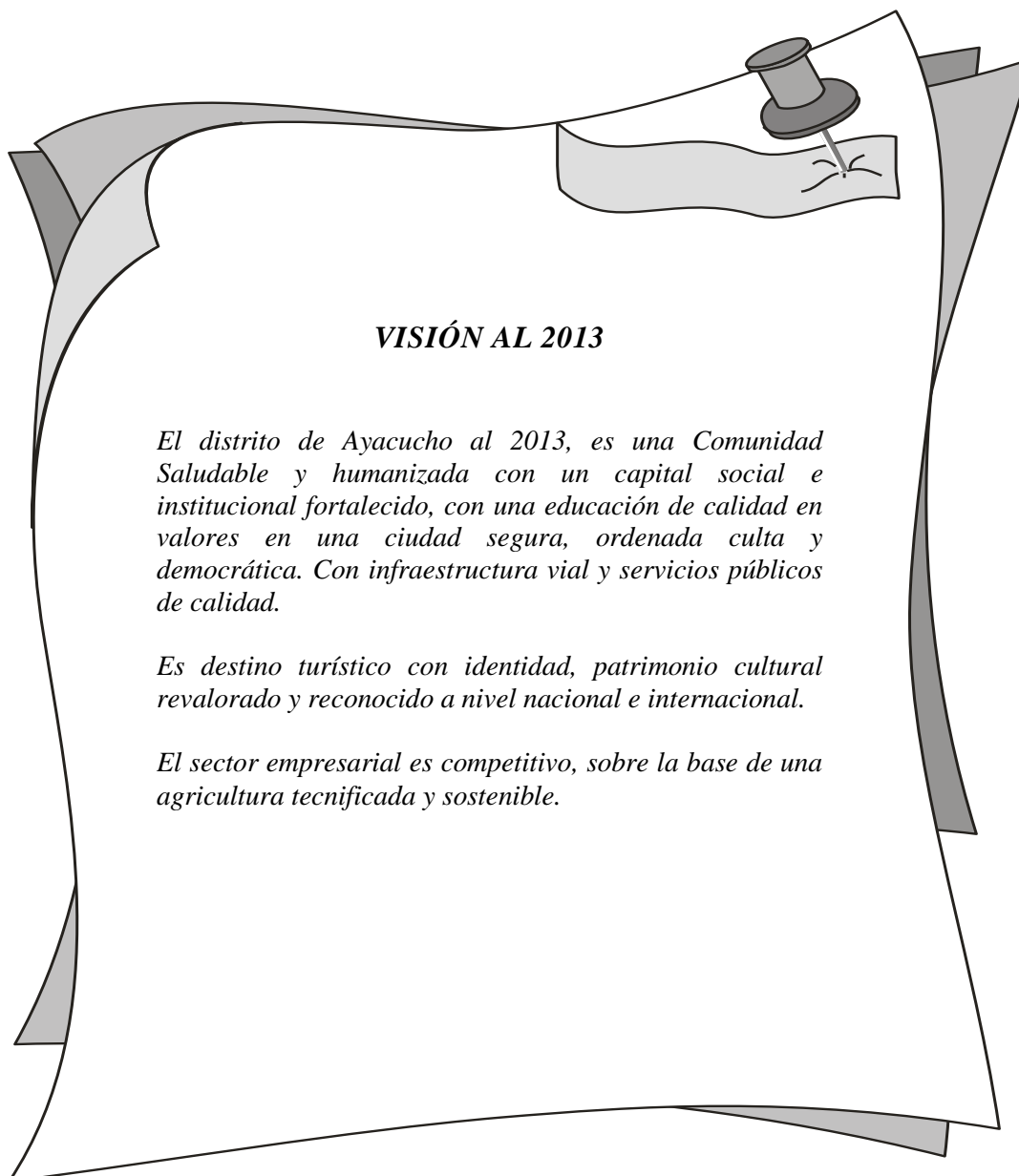
El Plan de Desarrollo de la Provincia fue formulado el año 2009 al 2021 con la participación instituciones estatales, privadas representantes de la Sociedad Civil. Considerándose como documento orientador de desarrollo de la Provincia de Huamanga que se resume en la siguiente visión:



### 1.1.2. PLAN DE DESARROLLO DEL DISTRITO DE AYACUCHO

El Plan de Desarrollo Concertado del Distrito de Ayacucho, viene a ser el esfuerzo de la sistematización de alternativas y propuestas que han ido surgiendo en los diferentes talleres de planificación participativa.

Así mismo, tiene un enfoque integral y como tal desarrolla propuestas relativas a los aspectos sociales y productivos, considerando que el rol del gobierno local es básicamente de promover y orientar las acciones realizadas por los respectivos sectores.



#### **VISIÓN AL 2013**

*El distrito de Ayacucho al 2013, es una Comunidad Saludable y humanizada con un capital social e institucional fortalecido, con una educación de calidad en valores en una ciudad segura, ordenada culta y democrática. Con infraestructura vial y servicios públicos de calidad.*

*Es destino turístico con identidad, patrimonio cultural revalorado y reconocido a nivel nacional e internacional.*

*El sector empresarial es competitivo, sobre la base de una agricultura tecnificada y sostenible.*

## **1.2. RESEÑA HISTÓRICA DE LA MUNICIPALIDAD**

El vocablo Municipio se remonta a los tiempos del imperio Romano, cuando por "**Municipium**" se le designaba a la ciudad principal y libre que se gobernaba con sus propias Leyes al igual que la Ciudad de Roma.

Las primeras Ciudades fundadas por los españoles en América Latina se caracterizaron por su autonomía y autogobierno, denominado cabildos. Con la fundación de San Juan de la Frontera en 1540 se crea el Cabildo de Huamanga cuyo primer Alcalde Francisco de Cárdenas, ejerce el poder en una ciudad sumamente pequeña. El cargo de Alcalde y Regidores entre 1540 - 1547 son ocupados por los vecinos notables que son rotados periódicamente.

La Municipalidad Provincial de Huamanga, entra en vigencia por acuerdo de la Constitución de 1924, ratificado con la Ley de Municipalidades de 1822, D.L. N° 51, posteriormente por la Ley Orgánica de Municipalidades N° 23853 de 1994 (como Órgano de Gobierno Local), en épocas de gobiernos no constitucionales algunos Alcaldes de esta Municipalidad han sido designado por el Gobierno Central y de acuerdo a la Constitución otros han sido elegidos luego de participar en elecciones Municipales.

Desde la creación hasta la fecha, el ámbito de jurisdicción de la Municipalidad Provincial, ha sufrido cambios, en un inicio el gobierno abarcaba toda la Provincia, porque aún no se creaban los distritos. Actualmente el ámbito de jurisdicción, como Municipalidad Provincial de Huamanga, es a nivel de 15 distritos como responsable de promover el desarrollo y cumpliendo funciones acorde a la Ley Orgánica de Municipalidades. Sin embargo, como gestión local y pliego es ejercido en distrito capital de Ayacucho.

## **1.3. ESTADO SITUACIONAL DE LA ORGANIZACIÓN MUNICIPAL**

La administración Municipal ostenta su propia cultura organizacional, siendo en este caso débil, sustentada en raíces históricas al interior del esquema organizacional, los mismos que actúan como condicionante de las actitudes de los trabajadores municipales en el ejercicio de sus funciones, atribuciones y competencias.

La cultura organizacional se manifiesta en las relaciones interpersonales, y es una de las debilidades para la resistencia al cambio. Por ello es necesario desarrollar actividades de sensibilización que permita cambiar dichos paradigmas, usos, costumbres, hábitos valores o actitudes, que actúan negativamente en el desarrollo de sus funciones.

En un proceso de modernización de la Gestión Municipal es conveniente contar con una organización, con valores compartidos, trabajo en equipo, mejores relaciones interpersonales y sobre todo con un liderazgo que permita generar un pensamiento moderno, creando una visión de cambio, articular valores y crear un clima en el que el accionar de las autoridades y funcionarios influya en la forma de trabajar y pensar de los trabajadores.

La solución de los problemas administrativos, no puede limitarse a una reducción o cambio de los trabajadores, o a aprobar una estructura orgánica. Una verdadera reestructuración municipal, debe darse como parte de un proceso de adecuación a un proyecto de desarrollo, en torno a un

objetivo institucional, este es el norte que nos dirá cual es el modelo de administración más adecuado, de lo contrario será que repitamos los mismos errores con la misma burocracia, con diferentes rostros y cargos.

**MATRIZ FODA**

<b>FORTALEZAS</b>	<b>DEBILIDADES</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Voluntad política para lograr el desarrollo de la Provincia.</li> <li>2. Tecnología informática medianamente implementada.</li> <li>3. Capital humano con experiencia en gestión municipal con capacidad y Liderazgo.</li> <li>4. Gobierno local predispuesto a recuperar el principio de autoridad con voluntad de trabajo.</li> <li>5. Vocación de concertar con las Organizaciones sociales.</li> <li>6. Infraestructura física propia y tenencia de bienes inmuebles.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sistemas y procesos administrativos inadecuados y engorrosos.</li> <li>2. Débil identificación institucional de los servidores.</li> <li>3. Resistencia al cambio de cierto sector de trabajadores</li> <li>4. Limitadas oportunidades de capacitación del personal.</li> <li>5. Infraestructura física y ambientes inadecuados.</li> <li>6. Desactualizados documentos de Gestión</li> <li>7. Limitadas acciones de proyección a la comunidad</li> <li>8. Deficiente control del tránsito automotor en calles de la ciudad.</li> <li>9. Inadecuada prestación de Servicios Municipales</li> <li>10. Disminución de la recaudación tributaria</li> <li>11. Decrecimiento de los Índices de Desarrollo Humano</li> </ol>
<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diversidad y disponibilidad de recursos naturales como potencialidad para promover el desarrollo de la provincia.</li> <li>2. Avance tecnológico e ingeniería.</li> <li>3. La presencia de agentes cooperantes que ayudan en el desarrollo económico social</li> <li>4. Oferta de capacitación y asistencia técnica.</li> <li>5. Participación de la sociedad civil en la gestión de la corporación municipal.</li> <li>6. Descentralización administrativa y económica de proyectos y programas sociales</li> <li>7. Alianzas estratégicas con instituciones públicas y privadas</li> <li>8. Hacer uso de los mecanismos Legales existentes</li> <li>9. Crecimiento de las MYPES</li> <li>10. Crecimiento sostenido de la infraestructura privada.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conflictos sociales locales y regionales</li> <li>2. Desconfianza y falta de credibilidad por parte de la ciudadana hacia su gobierno local</li> <li>3. Inseguridad ciudadana y violencia social.</li> <li>4. Decrecimiento de los índices de desarrollo humano (IDH)</li> <li>5. Ciudad metropolitana con alta contaminación ambiental</li> <li>6. Distorsión de la información por un sector de los comunicadores sociales.</li> <li>7. Crecimiento poblacional desordenado.</li> <li>8. Crecimiento acelerado de demandas para ejecución de proyectos</li> <li>9. Crecimiento del comercio ambulatorio en los mercados</li> <li>10. Centro histórico con mala imagen</li> <li>11. Distrito de Ayacucho con espacios recreativos reducidos</li> </ol>

#### 1.4. VISIÓN INSTITUCIONAL

##### **VISION INSTITUCIONAL**

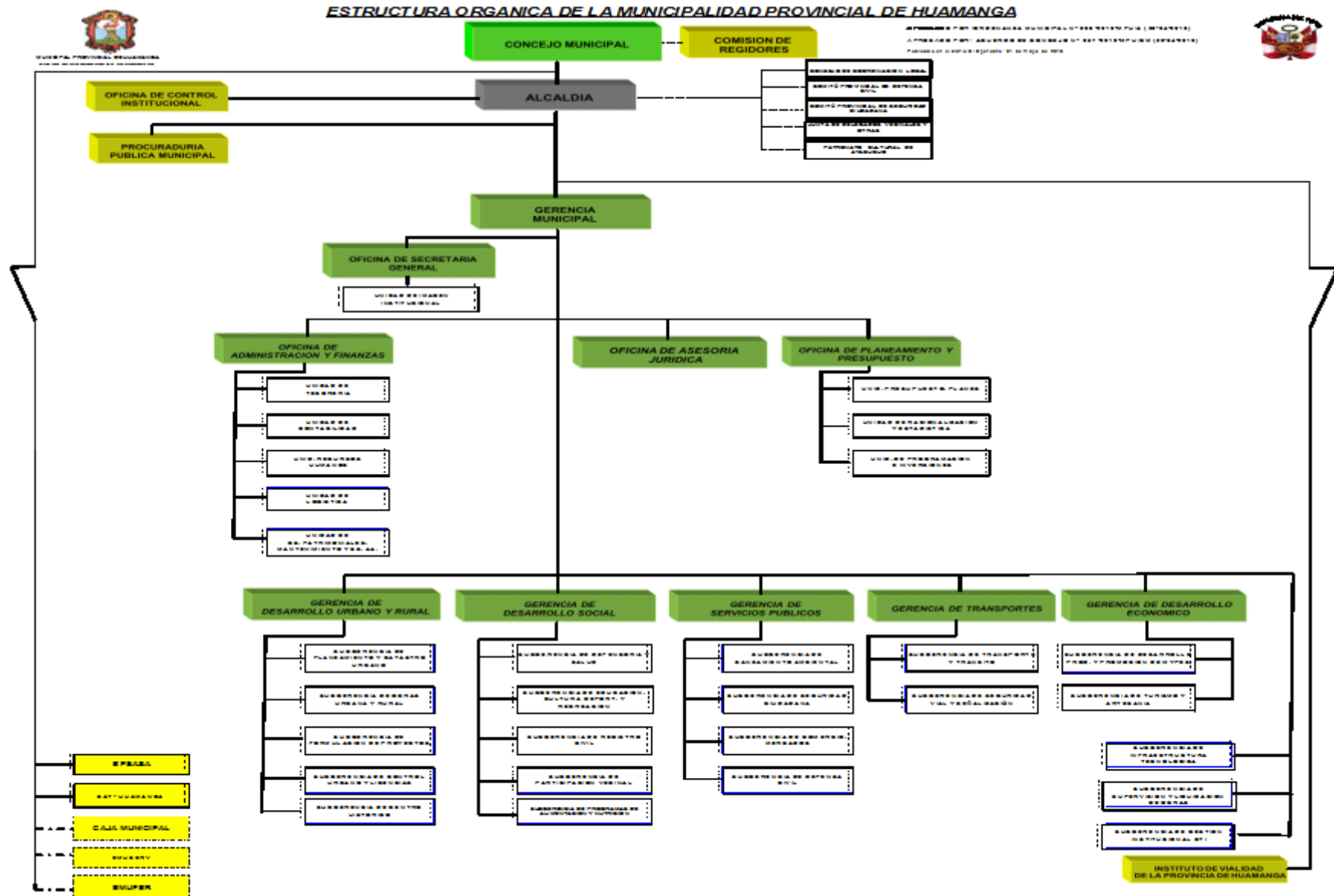
*Ser una Municipalidad modelo en la prestación de Servicios Públicos, la Promoción del Desarrollo Económico Local y valorar el Desarrollo Humano; sustentada por gestores municipales y un potencial humano con valores y principios organizacionales que determinen nuestro horizonte.*

#### 1.5. LA MISIÓN A CUMPLIR

##### **MISIÓN**

*Somos un Gobierno Local que brinda Servicios Públicos de calidad, comprometidos con la transparencia, responsabilidad e identidad cultural; aplicando la excelencia en nuestras actividades mediante trabajo en equipo comprometidos con el cambio; ofreciendo seguridad, tranquilidad y bienestar a la ciudadanía, utilizando con eficiencia y eficacia los recursos municipales.*

1.6. ESTRUCTURA ORGÁNICA



1.7. ARTICULACION DE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

DIMENSIÓN DE DESARROLLO HUMANO Y SOCIAL

Nº	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO DE LA PROVINCIA DE HUAMANGA AL 2021	OBJETIVOS ESTRATÉGICO DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL AL 2014	RESULTADOS A ALCANZAR	DEPENDENCIA RESPONSABLE
1	Asegurar una adecuada nutrición de los niños/as menores de 05 años, con énfasis en las zonas urbano marginal y rural.	Promover el Desarrollo Humano con Equidad Social	Reducir la desnutrición crónica infantil en niños menores de 05 años	Gerencia de Desarrollo Social, Subgerencia de Defensoría y salud (Área de Salud Municipal de Huamanga).
2	Mejorar la salud de la población, con calidad de atención.			
3	Promover el acceso a una educación de calidad en todos sus niveles y modalidades, implementando el Proyecto Educativo Local, con adecuación intercultural.		Promover las actividades artísticas, culturales que rescatan valores y costumbres locales nacionales	Gerencia de Desarrollo Social, Subgerencia de Cultura, Educación, Deporte y Recreación.
4	Promover el desarrollo integral de la infancia y adolescencia, poniendo en práctica la Convención sobre los Derechos del Niño y el Código de los Niños y Adolescentes.		Acceso de la población a la identidad	Gerencia de Desarrollo Social, Subgerencia de Defensoría y salud, subgerencia de Registro Civil,
5	Promover y valorar el desarrollo integral de la mujer y el respeto a sus derechos, fomentando la equidad del género y disminuyendo toda forma de maltrato y violencia a su dignidad humana.		Respeto de los derechos humanos fundamentales	
6	Asegurar la reparación del Estado a las víctimas de la violencia socio política, implementando el Plan de Reparaciones en forma eficiente y eficaz.			
8	Garantizar los derechos de la población vulnerable y en situación de riesgo, promoviendo su inclusión social y desarrollo económico.			
7	Asegurar el acceso a la vivienda, con servicios básicos adecuados.	Impulsar la Construcción y Rehabilitación de vías públicas	Crecimiento y desarrollo urbano ordenado, seguro y equilibrado	Gerencia de Desarrollo Urbano, Subgerencia de Obras Urbana y Rural, Subgerencia de Formulación de Proyectos, Subgerencia de Control Urbano y Licencias, Subgerencia de Centro Histórico, Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Obras.
		Aplicar una gestión tributaria local adecuada.		

**DIMENSIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO – PRODUCTIVO**

N°	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO DE LA PROVINCIA DE HUAMANGA AL 2021	OBJETIVOS ESTRATÉGICO DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL AL 2014	RESULTADOS A ALCANZAR	DEPENDENCIA RESPONSABLE
1	Impulsar el desarrollo de las actividades económico – productivas y participar en el mercado competitivo, para generar empleos adecuados y sostenibles.	Formalizar la actividad económica local y mercados	Población desarrolla actividades económicas locales	Gerencia de Desarrollo económico, Subgerencia de Comercio y Mercados, Subgerencia de desarrollo productivo y promoción de Mypes, Subgerencia de Turismo y Artesanía.
4	Fortalecer las capacidades de emprendimiento de los jóvenes para ser competitivos y acceder a mejores condiciones laborales.		Competitividad de la micro y pequeña empresa	
2	Impulsar la integración del territorio, a través de la interconexión vial y cobertura a los medios de comunicación, que nos permita acceder a nuevos mercados.	Ordenar e impulsar el tránsito y transporte urbano	Ciudad ordenada con adecuado tránsito y transporte urbano	Gerencia de Transportes, Subgerencia de Transporte y Tránsito, Subgerencia de Seguridad Vial y Señalización
		Impulsar la Construcción y Rehabilitación de vías públicas	Crecimiento y desarrollo urbano ordenado, seguro y equilibrado	Subgerencia de Obras Urbana y Rural, Subgerencia de Formulación de Proyectos, Subgerencia de Control Urbano y Licencias, Subgerencia de Centro Histórico, Subgerencia de Supervisión y Liquidación de Obras.
		Implementar la Gestión de Riesgos	Reducir los riesgos de desastres naturales en el ámbito de la provincia de Huamanga	Gerencia de Servicios Públicos, Subgerencia de Defensa Civil, Subgerencia de Planeamiento y catastro Urbano.
3	Desarrollar y promover el potencial turístico de la provincia, con servicios de calidad.	Formalizar la Construcción Urbana	Crecimiento y desarrollo urbano ordenado, seguro y equilibrado	Subgerencia de Control Urbano y Licencias, Subgerencia de Centro Histórico, Subgerencia de Planeamiento y Catastro.

**DIMENSIÓN DE DESARROLLO AMBIENTAL Y RECURSOS NATURALES**

<b>N°</b>	<b>OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO DE LA PROVINCIA DE HUAMANGA AL 2021</b>	<b>OBJETIVOS ESTRATÉGICO DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL AL 2014</b>	<b>RESULTADOS A ALCANZAR</b>	<b>DEPENDENCIA RESPONSABLE</b>
1	Fomentar la educación, participación y conciencia ambiental de la población en el cuidado y uso sostenible de los recursos naturales y el medio ambiente.	Impulsar la construcción, Implementación y Rehabilitación de los espacios recreativos y las áreas verdes públicas	Reducir la degradación ambiental	Gerencia de Servicios Públicos, Subgerencia de Saneamiento ambiental, Subgerencia de Educación, Cultura, Recreación y deporte.
2	Impulsar la gestión responsable de los recursos hídricos.			
3	Impulsar la forestación y reforestación en las zonas afectadas por la tala indiscriminada.			
4	Fomentar un ambiente limpio y entorno saludable en la comunidad.	Mejorar la gestión de los residuos sólidos	Ciudad con mejor calidad y cobertura del servicio de limpieza pública	

**DIMENSIÓN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL**

<b>N°</b>	<b>OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO DE LA PROVINCIA DE HUAMANGA AL 2021</b>	<b>OBJETIVOS ESTRATÉGICO DEL PLAN DE DESARROLLO INSTITUCIONAL AL 2014</b>	<b>RESULTADO FINAL</b>	<b>DEPENDENCIA RESPONSABLE</b>
1	Incrementar la Seguridad Ciudadana en la provincia, promoviendo una cultura de paz.	Fortalecer la Seguridad Ciudadana	Seguridad Ciudadana	Gerencia de Servicios Públicos, Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana
2	Fortalecer la cultura de concertación, entre los diferentes niveles de gobierno, poniendo en práctica la descentralización, para lograr mayor efectividad y transparencia en la gestión pública.	Promover el Desarrollo Humano con Equidad Social	Fortalecimiento de la democracia y la gobernabilidad	Gerencia de Desarrollo social, Sub Gerencia de Participación Vecinal.
3	Fortalecer la participación democrática de las organizaciones sociales en la gestión y la toma de decisiones, a través de los espacios de concertación.			
4	Impulsar el ordenamiento del territorio provincial.	Aplicar una gestión tributaria local adecuada	Crecimiento y desarrollo urbano ordenado seguro e equilibrado	Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural, Subgerencia de Planeamiento y Catastro Urbano, Subgerencia de Desarrollo Urbano y Rural, Subgerencia de Centro Histórico.

## CAPITULO II

### CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS INSTITUCIONALES AÑO 2011

#### 2.1. EVALUACION CUALITATIVA DEL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES AÑO 2011

- **Objetivo 1: Promover el Desarrollo Humano con Equidad Social**

- A través de la Gerencia de Desarrollo Social la Municipalidad viene trabajando bajo el enfoque de desarrollo humano, implementando estrategias e impulsando acciones para revertir la pobreza, en favor de la población más desprotegida (niños, adolescentes, jóvenes, mujeres violentadas, adultos mayores y personas con discapacidad).
- Se ha implementado el PROGRAMA "PROTECCION Y DESARROLLO DE LA MADRE Y LA PRIMERA INFANCIA", a través del proyecto "Mejoramiento Nutricional de Madres Gestantes y Niños con desnutrición crónica en el distrito de Ayacucho" y el Centro de Estimulación Temprana y vigilancia nutricional de niño.
- Implementación de la DEFENSORÍA MUNICIPAL DEL NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTE, a través del Proyecto: "Mejoramiento de Los Servicios de Defensorías Municipales del Niño, Niña y Adolescente en Los 15 Distritos de Huamanga".
- Se ha desarrollado campañas de atención, proyección y prevención de la salud pública a la población de escasos recursos, mediante campañas ejecutas con la Sub gerencia de Defensoría y Salud.
- Se desarrolló campañas de atención integral a la población de mayor vulnerabilidad, mediante campañas ejecutas con la Sub gerencia de Defensoría y Salud.
- Desarrollo de capacidades de las mujeres en la prevención y abuso de drogas y violencia familiar, como acciones de DEMUNA.
- Empoderamiento de las mujeres para la prevención del abuso de drogas y violencia familiar, como acciones de DEMUNA.
- Establecimiento de alianzas estratégicas con instituciones no gubernamentales promoviendo el desarrollo humano de la población vulnerable, a través del Centro de Atención del Adulto Mayor.
- Se desarrolló capacidades de las personas con discapacidad con el programa OMAPED.
- Se promovió el deporte, formando semilleros y academias municipales deportivas, mediante la Sub Gerencia de cultura y Deporte.

- Se promovió la vida saludable a través del Lanzamiento del Programa “Muevete Ayacucho por tu salud y desarrollo”, el cual se realiza todos los sábados con la participación de las instituciones educativas, instituciones públicas y privadas, policía nacional, educación, salud, entre otros.
- **Objetivo 2: Impulsar la construcción, Implementación y Rehabilitación de los espacios recreativos y las áreas verdes públicas.**
  - Rehabilitación y recuperación de las quebradas y vías de expansión urbana del distrito de Ayacucho, a través del Programa “Huamanga Te Quiero Verde”.
  - Se cuenta con un viveros que proveen a la implementación de áreas verdes.
  - Rehabilitación y mejoramiento de áreas verdes en espacios públicos del distrito de Ayacucho.
- **Objetivo 3: Ordenar e impulsar el tránsito y transporte urbano**
  - Formulación del Plan de Ordenamiento de Tránsito y Transporte Público en el centro Histórico de la Ciudad de Ayacucho.
  - Se realizó la señalización (horizontal y vertical) y semaforización de los principales corredores con alta intensidad de tráfico.
  - Medición y monitoreo ambiental con mediante los equipos adquiridos de SONOMETROS y GASOMETROS.
- **Objetivo 4: Formalizar la actividad económica local y mercados.**
  - Asesoramiento personalizado y asistencia técnica a Mypes.
  - Organización de seminarios y talleres de capacitaciones para emprendedores Mypes.
  - Apoyo a la promoción de actividades económicas en los distritos de San Juan Bautista, Vinchos, Acosvinchos, Chiara, Acocro y otros.
  - Participación de productores y Mypes en ferias Nacionales en la Ciudad de Trujillo y en la Feria Internacional Mistura.
  - Acondicionamiento de los circuitos turísticos de Huaraca, Vinchos, La Colpa en Acos Vinchos, Socos y Quinoa con señalizaciones, habilitación de caminos y construcción de puentes peatonales.
  - Se organizaron 02 foros, un congreso y el I Encuentro Wari Inca y la Promoción de 5 Ferias Gastronómicas y Artesanales.
  - A través del proyecto Fomecc se ha logrado capacitar e insertar al mercado 111 emprendedores culturales en sectores de pintura, artesanía, gastronomía y audiovisual.

- Control Permanente del Comercio Ambulatorio en calles del Centro Histórico.
- Se desarrolló capacidades del personal de la policía municipal.
- Se desarrolló capacidades en los inspectores sanitarios de la Municipalidad Provincial de Huamanga.
- **Objetivo 5: Formalizar la Construcción Urbana.**
  - Se ha comenzado con la incorporación de la gestión de Riesgos de Desastres como instrumento de gestión en el Plan de Desarrollo Urbano de nuestra ciudad.
  - Rehabilitación de fachadas del Centro Histórico.
  - Rehabilitación de viviendas del Centro Histórico.
- **Objetivo 6: Impulsar la Construcción y Rehabilitación de vías públicas.**
  - Ampliación de la cobertura de servicios de Saneamiento Básico.
  - Implementación de proyectos de construcción y rehabilitación de vías públicas.
- **Objetivo 7: Mejorar la gestión de los residuos sólidos**
  - Se viene gestionando el financiamiento del BID-MINAM, para la ejecución del Proyecto “Relleno Sanitario, planta de tratamiento de residuos sólidos, donde los distritos beneficiarios serán Ayacucho, San Juan Bautista, Jesús Nazareno y Carmen Alto.
  - Implementar buzones recolectores de RRSS en espacios públicos de la ciudad de Ayacucho, con la implementación de buzones de recojo de RRSS diferenciados en el Centro Histórico.
  - Mejoramiento del sistema de recolección de RRSS en la ciudad de Ayacucho.
  - Se logró aprobar el programa de segregación bajo Decreto de Alcaldía N° 039-2011-MPH/A, de fecha 25 de julio del 2011, como parte del proceso de recolección selectiva.
- **Objetivo 8: Aplicar una gestión tributaria local adecuada.**

Se está en proceso de implementación y actualización del GISCAT (Sistema de Información Geográfica Catastral) que facilitará el intercambio de información con las diversas áreas municipales.
- **Objetivo 9: Fortalecer la Seguridad Ciudadana.**
  - A través del programa “Calles seguras y amigables” que vienen generando un tránsito peatonal con tranquilidad y seguridad con un mínimo de hechos aislados.
  - Se ha implementado Puestos de Auxilio Rápido, integrado por Serenazgo y PNP.

**CAPITULO III****GESTIÓN ADMINISTRATIVA****4.1. OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS****4.1.1. UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**

Nº	ACCIONES PARA ENTREGAR EL PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROGRAMADA	TOTAL EJECUTADO
1	Reconocer y estimular al personal destacado	Documento	100	100%
2	Establecer alianzas estratégicas, para motivar al personal promoviendo el cambio de actitud y lograr una adecuada comunicación y relaciones interpersonales	Convenios	12	82%
3	Implementar Directivas y/o Reglamentos	Documento	12	8%
4	Cumplimiento y sanción a las Autoridades, Funcionarios y trabajadores que cometan actos de corrupción	Acción	12	0%
5	Elaboración de planillas mensuales del personal contratado CAS, Nombrados, Funcionarios, Obras, víctimas de terrorismo, pensionistas, sobrevivientes, beneficios sociales y dietas	Planilla	600	100%
6	Encuadernación de Planillas	Libros	120	81%
7	Control y Programación Vacacional	Papeleta de Salida	360	
8	Organizar File Personal para actualizar en la base de datos	Documento	480	47%
9	Declaración Jurada de Ingreso de Bienes y rentas	Documento	90	100%
10	Record de Asistencia del Personal	Documento	60	100%
11	Emisión de Resoluciones Jefaturales Subsidios, Fallecimientos y gastos de sepelio, asignación por cumplir 25 y 30 años de servicio, Compensación Vacacional, Licencias por Salud, por Maternidad, Paternidad personal CAS (D. Leg. 1057), Nombrados y Funcionarios (D. Leg. 276) y obreros	Documento	400	82%
12	Emisión de Constancia de Pago de Haberes	Documento	175	23%
13	Elaboración de Contratos de CAS y Servicios Personales	Contrato	365	78%
14	Compra e Implementación de Sistema (Reloj Biométrico)	Unidad	5	60%
15	Atención de Expedientes Judiciales. AFP, Reposición laboral, denuncias contra trabajadores sobre delitos de corrupción	Documento	300	35%

**4.1.2. UNIDAD DE CONTABILIDAD**

<b>ACCIONES</b>	<b>Cantidad</b>
Propuesta de directiva para la presentación y conciliación de los estados financieros, presupuestarios y anexos; así como los documentos institucionales que considerados en los estados financieros.	01 Directiva
Control, verificación y conciliación de la documentación y registro de la documentación sustentatoria de Ingresos y Gastos.	9764 Exped.
Evaluación de los reportes remitidos por las Unidades de Tesorería Personal, Logística y el Ayni Municipal.	10 Meses
Contabilización de registros en el Módulo Contable SIAF-SP	9764 Exped.
Elaboración mensual de los Estados Financieros y Presupuestarios del 2011, debidamente conciliados.	10 Meses
Elaboración y Remisión Trimestral de los Estados Financieros y Presupuestarios del 2011 a la Dirección Nacional de Contabilidad	03 Trimestres
Análisis y sustentación de las Cuentas del Balance General.	11 Meses
Elaboración e impresión de los Libros Principales (Inventarios y Balances, Diario y Mayor), conciliadas con los Estados Financieros y Presupuestarios en el SIAF-SP.	09 Meses

**4.1.3. UNIDAD DE LOGISTICA**

<b>ACCIONES</b>	<b>LOGROS OBTENIDOS 2010</b>	<b>LOGROS OBTENIDOS 2011</b>
Procesos de Adjudicación de Menor Cuantía	82	120
Procesos de Adjudicación Directa Selectiva	36	50
Licitación Pública	8	1
Procesos de Adjudicación Directa Pública	4	8
Exoneración	1	2
Concurso Público	1	-
Contratos de Locación de Servicios y proveedores	1059	832
Elaboración de órdenes de Compra	1885	3314
Elaboración de órdenes de Servicios	4,296	3653
Elaboración de PECOSAS	-	3314
Registro SIAF	6,181	6965
<b>TOTALES</b>	<b>13,553</b>	<b>18,259</b>

## 4.1.4. UNIDADES DE BIENES PATRIMONIALES, MANTENIMIENTO Y SS.AA

N°	ACTIVIDADES PROGRAMADAS	UNID. MEDIDA	META FÍSICA		%
			PROGRAM.	EJECUT.	
01	Formular y realizar el inventario físico de bienes muebles de la municipalidad registrándolas y codificándola los bienes	Un informe	01	01	100%
02	Verificación inopinada de los bienes patrimoniales en todas las diferentes Gerencias y Sub gerencias de la M.P.H	Intervenciones en las diferentes Gerencias y Sub G	12	12	100%
03	Mantener actualizado el inventario de bienes e informe mensual a la Unidad de contabilidad	Reporte mensual	12	11	92%
04	dirigir y controlar las operaciones de recepción y elaborar el cargo personal de los bienes a los responsables	12 entregas de cargo y asignación de bienes a los responsables	12	12	100%
05	Administrar disponer, controlar los servicios básicos y mantenimiento y conservación de las instalaciones de los locales edificaciones de la propiedad de la Municipalidad	12 entregas de cargo asignación de bienes a los responsables	12	09	70%
06	Registro y control de tarjetas de propiedad SOAT, actualización de las actas de entrega recepción de maquinaria y equipo	Que todas las unidades cuenten con el soat/actas de entrega y recepción actualizada	01	01	90%
07	Implementación y control de la bitácoras asignadas a las diferentes unidades vehículos y maquinarias	Implementación de las bitácoras en las unidades vehículos y maquinarias	68	68	100%
08	Ingreso de los bienes en e software del SIMI de SBN	Un informe mensualizado y anual	09	09	58%
09	Realizar el inventario al barrer en todas Unidades de la entidad también los proyectos	Unidades	01	01	100%
10	Registro de altas y bajas y saneamiento de bienes patrimoniales	Unidades	01	01	100%

## 4.1.5. UNIDAD DE TESORERIA

Nº	ACTIVIDADES	META GLOBAL		TOTAL
		Unidad De Medida	Cantidad	
01	Controlar, verificar y procesar los documentos sustentatorios de gastos e ingresos.	Revisión de R/I	762	1275
		Revisión de O/C	2861	2861
		Revisión de O/S	4632	4632
		Revisión de A/C	146	146
02	Elaboración C/P para el pago de obligaciones de la Institución	Elaboración de C/P	3227	3227
		Elaboración de C/P	4147	4147
03	Pago la planilla de obreros eventuales	Planillas de Pagos	140	141
04	Conciliación de Auxiliar Standard de todas las fuentes de financiamiento con los Estados Bancarios	Conciliación de Auxiliares	12	13
05	Elaboración de los Auxiliares Estándar de toda fuente de financiamiento.	Elaboración de Auxiliares	634	634
06	Conciliación de libro caja de todas las fuentes de financiamiento con el Auxiliar Standard.	Conciliación de Libro Caja	12	12
07	Conciliación de Auxiliar Standard con el Reporte de Libro Caja del SIAF, el mismo que fue conciliado previamente con caja.	Conciliación de Auxiliar, Libro caja y SIAF	12	12
08	Controlar la ejecución de gastos e ingresos en los Auxiliares Standard.	Control de Auxiliar Estándar	8401	8401
09	Liquidación y Pago de Leyes Sociales ante la SUNAT Y AFPs.	Elaboración de C/P	48	48
10	Registro y Trámite de los documentos	Registros en Cuaderno de Trámites	760	760
11	Registro, control y archivamiento de los comprobantes de pago y archivos de ingresos.	Archivos de R/I	762	762
		Archivos de C/P	7374	7374
12	Ejecución de Arqueos sorpresivos.	Ejecución de arqueos	9	12

## 4.2. DIRECCIÓN DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

### 4.2.1. UNIDAD DE PRESUPUESTO Y PLANES

La unidad de presupuesto y planes desarrolla actividades específicas teniendo como objetivo el proyectar y dar equilibrio a la situación financiera (estimación de ingresos y gastos) para anticipar hechos que contravengan en la ejecución misma de las diferentes actividades y/o proyectos.

Se tiene las siguientes actividades que realiza la unidad de presupuesto y planes:

Nº	Acciones para Entregar el producto	Unidad	META ANUAL	Total Ejecutado
1	Conciliación del marco legal del presupuesto del segundo semestre	Documento	1	1
2	Conciliación del PIA 2011 a nivel provincial de los 14 distritos	Documento	1	1
3	Formulación del anteproyecto PIA 2012	Documento	1	1
4	Consolidación de la evaluación anual del presupuesto 2011	Documento	0	
5	Elaboración del modificaciones PIA 2011	Resoluciones	30	36
6	Evaluación final del presupuesto 2010 del distrito	Documento	1	1
7	Conciliación marco legal 2010	Documento	1	1
8	Conciliación de la evaluación final de presupuesto año 2010 a nivel provincial	Documento	1	1
9	Solicitud de incremento PCA	Documento	12	12
10	Priorización de Gasto	Documento	12	12
11	Formulación de la Memoria de Gestión 2010	Documento	1	1
12	Diligenciamiento del Interactivo de Rendición de Cuentas del titular	Documento	1	1
13	Proyectar Ordenanza del Proceso de Presupuesto Participativo 2012	Ordenanza	1	1
14	Proyectar Ordenanza de la conformación y funcionamiento del Consejo de Coordinación Local	Ordenanza	1	1
15	Diligenciamiento del Aplicativo Interactivo del Proceso de Presupuesto Participativo Año Fiscal 2012	Documento	1	1
<b>TOTAL</b>			<b>65</b>	<b>71</b>

### PROGRAMA DE PLAN DE INCENTIVOS MUNICIPALES Y PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN MUNICIPAL

Realiza el monitoreo de cumplimiento de metas del programa de plan de incentivos y programa de modernización municipal que tiene por finalidad promover condiciones que contribuyan con el crecimiento y desarrollo sostenible de la economía local, estos presupuestos están orientados al cumplimiento de diferentes metas en busca de la auto sostenibilidad local, lográndose a la fecha el cumplimiento de todas las metas establecidas como la recaudación de impuesto predial, registro y envío de los códigos Código Único de Identidad-CUI al RENIEC, Padrón general de hogares-SISFOH, etc. Tal como lo refiere el en D.S. 183-2010-EF y D.S. 190-2010-EF, lográndose cumplir con las metas al 100%, obteniéndose así la transferencia de este último semestre en su totalidad.

**CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PLAN DE INCENTIVOS AL 31 DE DICIEMBRE**

INDICADOR	METAS DE CUMPLIMIENTO	DIFICULTADES
RECAUDACION mínima del Impuesto Predial	Meta 1: Impuesto Predial a: 31 de diciembre 2011 S/.2,009,884.00	
Implementación de sistema de focalización de hogares -SISFOH.	Meta 1: Envío al 31 de diciembre de 2011, vía SIAF, al sistema de focalización de hogares -SISFOH	Registro del Padrón General de Hogares -PGH Registro de Beneficiarios del Programa de Vaso de Leche (RUBPVL) Registro de los Beneficiarios de los Comedores Populares (RUBPCA)
INSCRIPCION Y ENVIO A LA RENIEC de las actas de nacimientos con el Registro Único de Identificación (CUI) de nacimientos.	Meta 01: Enviar las actas de nacimiento con el Código Único de Identidad (CUI) a la RENIEC hasta 31 de diciembre 2011	
Formulación y ejecución Presupuestal en el Programa Articulado Nutricional.	Formulación y Ejecución Presupuestal en el Programa Articulado Nutricional	1.-Ejecutar fase devengado no menos de 88% del PIM al 31 de diciembre 2011 y mantener actualizado el programación durante el 2011 y formular 2012 el presupuesto dentro de las cadenas presupuestarias habilitadas del programa articulado nutricional. PAN 2.-Proyecto de Inversión Pública de tipo social – PIP.

**PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN MUNICIPAL AL 31 DE DICIEMBRE DE 2011**

INDICADOR	METAS DE CUMPLIMIENTO	TAREAS REALIZADAS
Recaudación de Impuestos municipales	Meta 1: Presentar al MEF la información completa señalada en el formato N° 01 de la presente norma.	Se presentó lo requerido según formato N° 01 de la presente norma.(MEF)
	Meta 2: Emitir mecanizada mente recibos de pago del impuesto predial al domicilio del contribuyente.	Está emitiendo recibos mecanizados.
Simplificación de tramites	Meta 1: Presentar al MEF la información completa señalada el formato N° 02 de la presente norma.	Se presentó lo requerido según formato N° 02 de la presente norma.(MEF)
	Meta 2: Implementar las dispaciones del decreto supremo N° 063-2010-PCM, Referidas al portal de transparencia estándar de las entidades de la administración pública.	Se encuentra con un Portal actualizado y el marco de lo Dispuesto por el ente rector.
	Meta 3: Contar con módulo de atención y orientación para dar información sobre trámites municipales.	1.- se cuenta con una persona responsable en la orientación y atención para dar información sobre trámites municipales.
Servicio públicos e infraestructura	Meta1: Identificar zonas de vulnerabilidad Y riesgos de desastres en la localidad.	1.- Identificar y organizar las acciones a ejecutar que permitan incorporar la gestión de riesgo de desastres en la planificación y gestión. 2.-identificar peligros vulnerables e identificar sectores críticos. 3.- analizar la capacidad institucional para prevenir y mitigar el riesgo de desastres.
	Meta 2 : Implementar un programa de segregación en la fuente como parte del proceso de recolección de residuos sólidos domiciliarios.	1.-Registro de los resultados de estudio de caracterización de los residuos sólidos en los formatos 1y 2 mediante el sistema de gestión de residuos sólidos del ministerio del ambiente(SIGERSOL) 2.-remision mediante oficio al Ministerio del Ambiente(MINAM) 3.-informe formulado por ministerio del ambiente (MINAM), sobre la base de verificación de campo de implementación del programa de segregación , con un mínimo de 60 % de cobertura de separación domiciliaria.

**PROYECTO EJECUTADO POR LA UNIDAD: “FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN PROCESOS DE BUEN GOBIERNO Y PARTICIPACION DEMOCRATICA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA, PROVINCIA DE HUAMANGA – AYACUCHO”**

La Unidad de Presupuesto y Planes, tiene los siguientes logros a través de la ejecución del proyecto de fortalecimiento de capacidades y Buen gobierno:

- **Proceso del Presupuesto Participativo del Año Fiscal 2012**

Se realizó el Proceso del Presupuesto Participativo del año fiscal 2012, con el objetivo de mejorar la asignación y ejecución de los recursos públicos, de acuerdo a las prioridades establecidas dentro de nuestros Planes de Desarrollo Concertados y los Planes Sectoriales Nacionales, propiciando una cultura de responsabilidad fiscal, sobre la base de acuerdos concertados con participación activa de la población.

Se desarrollaron los siguientes eventos:

- Talleres de capacitación del proceso del PP – 2012, dirigido a los Agentes participantes y sociedad civil organizada.
- Talleres de capacitación del proceso del PP – 2012, dirigido a 14 Gobiernos Locales Distritales de la Provincia de Huamanga.
- Talleres de Priorización de proyectos de la Provincia y del Distrito de Ayacucho.
- Evaluación de campo de los proyectos priorizados para incluirlos en el programa de inversiones del año 2012, realizado por el Equipo técnico, que emite un informe final de los resultados de la evaluación.



Desarrollo del proceso del presupuesto participativo para el año fiscal 2012

- **Elecciones y Juramentación de los Miembros del Concejo de Coordinación Local del Distrito de Ayacucho CCL-D.**



Juramentación del Consejo de Coordinación Local del Distrito de Ayacucho CCL-D

- **Formulación del Plan de Desarrollo Institucional**

Se desarrolló el proceso de Formulación del Plan de Desarrollo Institucional de la Municipalidad Provincial de Huamanga 2011-2014



- **Audiencia Pública de Rendición de Cuentas del Año Fiscal 2011**

La Audiencia Pública de Rendición de Cuentas se realizó el día 02 de diciembre del 2011, en las instalaciones del coliseo Don Bosco, teniendo como objetivo mostrar la situación de la gestión actual, el compromiso y dedicación que se merece la población Huamanguina.



## 4.2.2. UNIDAD DE RACIONALIZACIÓN Y ESTADÍSTICA

## CUADRO DE CUMPLIMIENTO DE METAS

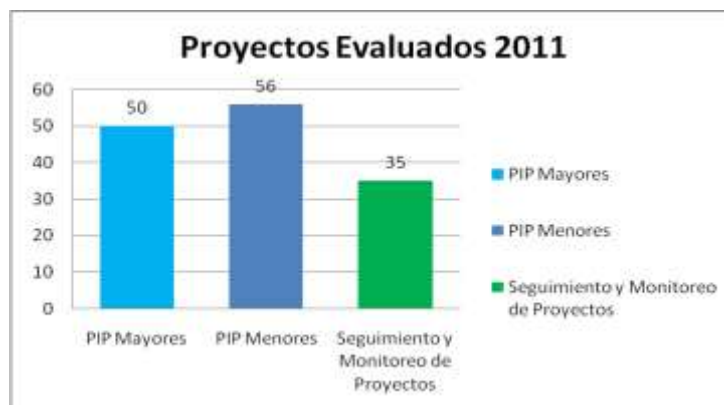
N°	META/ACTIV PROGRAMADA	Unid. de Medida	META FÍSICA		EJECUT. %
			PROGRAM.	EJECUT.	
1	Reglamento de Organización y Funciones (ROF)	Documento	1	1	100%
2	Organigrama de acuerdo a estrategias que maneja la MPH	Documento	1	1	100%
3	Manual de Organización y Funciones (MOF)	Documento	1	1	100%
4	Manual de Procedimientos Administrativos - MAPRO	Documento	1	1	100%
5	Reajuste del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA)	Documento	1	1	100%
6	Estudio de Costos del TUPA 2010- 2011	Documento	2	1.20	60%
7	Régimen de Infracciones y Sanciones Administrativas - RAISA (Reformulación)	Documento	1	1	100%
8	Actualización el CNP y CAP	Documento	2	2	100%
9	Elaboración del PAP	Documento	1	1	100%
10	Reajuste de Directivas	Documento	7	7	100%
11	Elaboración del Boletín Estadístico 2011	Documento	1	0.9	90%

## 4.2.3. UNIDAD DE PROGRAMACIÓN E INVERSIONES

La Unidad de Programaciones e Inversiones cuenta con el apoyo del proyecto “Fortalecimiento Institucional de las Sub Gerencias de Formulación y Evaluación de Estudios de la MPH – Meta 02: Fortalecimiento de la Unidad de Programación e Inversiones”; el mismo que viene ejecutándose desde el año 2007, los mismos que en cumplimiento de sus metas lograron lo siguiente:

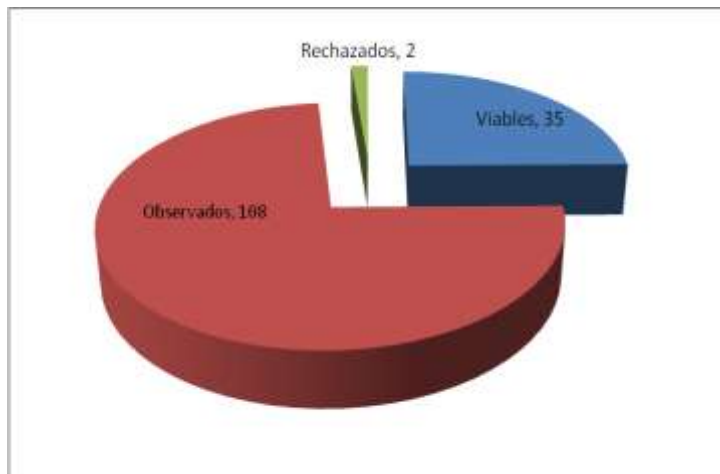
## a) PROYECTOS EVALUADOS

Se evaluó un total de 141 Proyectos a nivel de Perfil, siendo 50 Proyectos a Nivel de Perfiles Mayores, 56 Proyectos a Nivel de Perfiles Menores y 35 Seguimientos y Monitoreo de Proyectos.



**b) PROYECTOS VIABLES, OBSERVADOS Y RECHAZADOS 2011**

Se evaluaron un total de 141 Proyectos, de los cuales 35 fueron Viabilizados a nivel de Perfil, ascendiendo a un monto total de S/. 62'624,879.44 nuevos soles, se observaron 108 y se rechazaron 2 Proyectos tal como se plasma en el gráfico siguiente:



**c) PROYECTOS APROBADOS SEGÚN DISTRITO 2011**

Se aprobaron proyectos de distritos que no cuentan con OPI ni con Unidad Formuladora como se muestra en el siguiente gráfico:



En el Gráfico anterior se muestra los Proyectos Aprobados para otros distritos siendo el Distrito de Jesús de Nazareno con 06 Proyectos Aprobados, Vinchos con 5 Proyectos Aprobados y Ayacucho con 20 Proyectos Aprobados; de los cuales podemos resaltar que el 57.14% corresponden a la Función Transporte, el 11.43 % corresponde a la Función Agraria, el 8.57% corresponde a la Función energía y Recursos Minerales, el 5.71 a Salud y saneamiento y Educación y cultura, siendo estos cuatro pilares con más atenciones.

**d) CAPACITACIONES 2011:**

La Unidad de Programación e Inversiones durante el periodo fiscal hizo capacitaciones tanto a la Unidad Formuladora de la Municipalidad como de los Distritos, la más resaltante fue en el mes de Julio se hizo el Taller “Modernización del SNIP: Inversión Pública de Calidad”, realizado en el Salón Consistorial de la Municipalidad.

**4.3. ASESORARÍA JURÍDICA**

La oficina de Asesoría Jurídica constituye órgano de asesoramiento encargado de brindar orientación en las diversas áreas legales, actividad que viene desempeñando de manera adecuada, optimizando los recursos materiales y humanos asignados a la misma.

N°	ACTIVIDAD PROGRAMADA	Unid. de Medida	META FÍSICA		GRADO DE CUMPLIMIENTO
			PROGRAMADO	EJECUTADO	
1	Brindar información que atañen a la gestión municipal.	Asesoramiento	50	50	100%
2	Emitir opiniones e informes técnicos legales, respecto a los documentos formulados por las diferentes unidades.	Opiniones	330	365	111%
3	Emitir dictámenes legales en los recursos impugnatorios.	Dictámenes	150	151	101%
4	Formular y/o revisar, proyectos de ordenanzas, convenios reglamentos, decretos, directivas y otros de competencia de la oficina.	Atención Proyectos Convenios	120	638	532%
5	Informar a las unidades orgánicas sobre las modificaciones legales y su implicancia en el desempeño de funciones, mediante la circulación de gaceta jurídica informativa.	Documento/ Atención	60	57	95%
6	Participar en las sesiones de concejo Ordinarias y Extraordinarias.	Sesiones/Eventos	24	38	158%
7	Revisar, proponer, aprobar, visar y/o tramitar documentos que formulen unidades orgánicas y sean sometidos a consideración de la oficina.	Consideración	720	3572	496%
8	Integrar equipos técnicos de trabajo para la formulación de normas reglamentos, directivas o asuntos específicos.	Atención	12	12	100%
9	Ejercer representación de la municipalidad por delegación, en procesos de administrativos.	Evento	6	6	100%
10	Absolver las consultas de los administrativos que acuden a esta oficina.	Atención/Absolución.	60	240	400%
11	Impartir capacitaciones dirigidas a empleados municipales y público en general.	Capacitación.	2	1	50%

## 4.4. PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL

## PROCESOS QUE CONOCE LA PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL:

**Concesión del Terminal Terrestre: (Carpeta 116-2010)**

La investigación inició todavía en febrero del año 2010; y se venía tramitando ante la Primera Fiscalía Provincial Penal de Ayacucho, a cargo del Señor Fiscal Richard Rojas Arauco. Sin embargo el curso de la misma se vio afectada por la entrada en vigencia del Nuevo Código Procesal Penal, lo que generó que en junio del año en curso se proceda a su remisión, a la Fiscalía Corporativa Especializada en los Delitos de Corrupción de Funcionarios; quien actualmente viene conociendo la misma.

Durante el presente año se realizó el seguimiento correspondiente, teniéndose como hechos relevantes:

Con fecha 30 de junio del año en curso, se adecuó la investigación al Nuevo Código Procesal Penal.

Con fecha 03 de agosto del año en curso se amplió la denuncia penal contra los Ex Regidores de la Municipalidad Provincial de Huamanga que acordaron la concesión del terminal terrestre.

Actualmente, por resolución del cuatro de noviembre del 2011, la investigación fue declarada como una de naturaleza compleja; ampliándose el término de la misma por sesenta días; precisando además que el perito contable de la Fiscalía Corporativa Anticorrupción viene practicando las pericias correspondientes, con las documentaciones obrantes en el expediente así como las proporcionadas por las diversas áreas de la Municipalidad Provincial de Huamanga; a efecto de determinar el perjuicio causado a esta entidad edil.

**Drenaje Pluvial:**

Respecto de la construcción del Proyecto: "Construcción y Mejoramiento del Sistema de Drenaje Pluvial de la Margen Izquierda del Río Alameda y Centro Histórico de la ciudad de Ayacucho – Provincia de Huamanga (etapa I)"; durante el presente año se han iniciado cuatro investigaciones, como consecuencia de las denuncias interpuestas por la Procuraduría Pública Municipal.

CASO	Carpeta N°	Hechos	Denunciados	Delitos	Estado Actual
TERMINAL TERRESTRE	116-2010	Irregularidades en el Procedimiento de Concesión del Terminal Terrestre a favor de Global Red Service.	Germán Martinelli Chuchón, Julio Sulca Ayme, Raúl Cuchuñaua Cárdenas, Víctor Castillo Advíncula, Javier Duany García, Oscar Huamán Carpio, Walter Ascarza Olivares y otros.	Colusión, Aprovechamiento Indevido de Cargo, Malversación de Fondos e Incumplimiento de Funciones.	En Proceso de Investigación Preliminar ante la Fiscalía Corporativa Anticorrupción, por haberse adecuado al Nuevo Código Procesal Penal. Declarado investigación compleja.
		Irregularidades en la Construcción del Terminal Terrestre de Ayacucho			
DRENAJE PLUVIAL Primera Etapa	010-2011	Sobrevaluación de precios, contratación excesiva de personal, y otros	Jorge Escalante Contreras, Raúl Cuchuñaua Cárdenas, Germán Salvador Martinelli Chuchón, Rafael Arango Bellido y otros.	Peculado doloso, colusión, incumplimiento de funciones y otros	Todas las investigaciones se encuentran en proceso de Investigación Preliminar ante la Fiscalía Corporativa Anticorrupción, por haberse adecuado al Nuevo Código Procesal Penal.

043 2011	Exoneración irregular de procedimientos de selección para adquisición de materiales, irregularidades en expediente técnico.	Germán Martinelli Chuchón, Edgar Asto Reza, Oscar Huamán Carpio, Elva Pozo Calderón, Fredy La Rosa Toro Gómez y otros	Peculado doloso, incumplimiento de funciones, abuso de autoridad y otros
034 2011	Trabajadores fantasmas.	Timoteo Huaycha De La Cruz, Feliciano Quispe Huamanyalli, Teodoro Meliton Jonislla Ortiz, Pedro Félix Vargas Huayhua y otros	Peculado, aprovechamiento indebido de cargo y apropiación ilícita

**DENUNCIAS INTERPUESTAS POR DELITOS DE CORRUPCION DE FUNCIONARIOS Y OTROS. (7 denuncias)**

Carpeta N°	Hechos	Denunciados	Delitos	Estado Actual
024 - 2011	Trabajadores fantasmas de limpieza pública - Sub gerencia de Saneamiento Ambiental.	Luis Quiquín Rocha, Sandro Yance Araujo y otros	Peculado Doloso, negociación incompatible y otros.	Investigación Preliminar ante la Fiscalía Corporativa Anticorrupción.
029 - 2011	Bienes faltantes al realizar transferencia a la gestión actual.	Germán Martinelli Chuchón, Edgar Gómez Martínez y otros	Peculado Doloso.	Investigación Preliminar ante la Fiscalía Corporativa Anticorrupción.
176 - 2011	Incumplimiento al entregar estado situacional de la Dirección de Administración y Finanzas.	Rafael Arango Bellido	Omisión, rehusamiento o demora de actos funcionales	Investigación en la Cuarta Fiscalía Provincial Penal de Huamanga.
113 - 2011	Pérdida de bienes de la Municipalidad a su cargo	Julio Sulca Ayme y otro	Peculado Doloso y otro	Investigación preparatoria formalizada
002 - 2011	Irregularidades en obras de pavimentación: Artesanos, Covadonga y otros.	Germán Martinelli Chuchón, Julio Sulca Ayme y otro	Peculado Doloso y otro	Investigación Preliminar ante la Fiscalía Corporativa Anticorrupción.
321 - 2011	Irregularidades en la adquisición de los vibro apisonadores para la obra del Drenaje Pluvial.	Jorge Escalante Contreras, Raúl Cuchuñaupa Cárdenas y otros.	Peculado Doloso y otro	Investigación Preliminar ante la Fiscalía Corporativa Anticorrupción.
274 - 2011	Irregularidades en expedición y cobro de papeletas de tránsito, durante los años 2005 y 2006 en la Gerencia de Transportes de la Municipalidad Provincial de Huamanga.	Wilfredo Hermoza La Torre y Wilmer Sucno Torre Huamán	Aprovechamiento indebido de cargo	Investigación Preliminar ante la Fiscalía Corporativa Anticorrupción.

**SENTENCIAS FAVORABLES OBTENIDAS EN PROCESOS INICIADOS POR DISCOTECAS:**

**DISCOTECA HONEY: Expediente 1165-2008:** Proceso contencioso administrativo tramitado ante el Primer Juzgado Civil de Huamanga, iniciado por Zhenia Marleny Quispe Taipe, contra la Municipalidad Provincial de Huamanga, como consecuencia de la Resolución de Sanción 39-2008-MPH-GSP de fecha 02 de septiembre del 2008.

Proceso que concluyó con Ejecutoria Suprema emitida por la Sala de Derecho Constitucional y Social de la Corte Suprema de Justicia de la República; notificada a esta parte el 18 de agosto del año en curso, se declaró improcedente el recurso de casación interpuesto por la demandante; quedando válida la Sentencia emitida por la Sala Civil de la Corte Superior de Justicia de Ayacucho que declara infundada la demanda. Quedando facultada la Municipalidad Provincial de Huamanga a efectuar la clausura definitiva de la referida discoteca.

**DISCOTECA MAKUMBA: Expediente 543-2008.** Proceso contencioso tramitado ante el Primer Juzgado Civil de Huamanga, iniciado por Mary Cecilia Ramos Gonzáles, propietaria de la discoteca Makumba, como consecuencia de la Resolución de Sanción 004-2008-MPH-GAT/SGF.

Proceso que concluyó con Ejecutoria Suprema emitida por la Sala de Derecho Constitucional y Social de la Corte Suprema de Justicia de la República; notificada a esta parte el 18 de agosto del año en curso, se declaró improcedente el recurso de casación interpuesto por la demandante; quedando válida la Sentencia emitida por la Sala Civil de la Corte Superior de Justicia de Ayacucho que declara infundada la demanda. Quedando facultada la Municipalidad Provincial de Huamanga a efectuar la clausura definitiva de la referida discoteca; como finalmente se hizo.

EXPEDIENTE	DISCOTECA	HECHOS	CONCLUYÓ
1165 - 2008 (Primer Juzgado Civil de Huamanga)	Discoteca Honey (Sube y Baja)	Iniciado por Zhenia Marleny Quispe Taipe, contra la Municipalidad Provincial de Huamanga, como consecuencia de la Resolución de Sanción 39-2008-MPH-GSP de fecha 02 de septiembre del 2008.	Con Ejecutoria Suprema que declaró improcedente el recurso de casación interpuesto por la demandante. Quedando facultada la Municipalidad Provincial de Huamanga a efectuar la clausura definitiva de la referida discoteca.
543-2008 (Primer Juzgado Civil de Huamanga)	Discoteca Makumba	Iniciado por Mary Cecilia Ramos Gonzáles, propietaria de la discoteca Makumba, como consecuencia de la Resolución de Sanción 004-2008-MPH-GAT/SGF.	Con Ejecutoria Suprema que declaró improcedente el recurso de casación interpuesto por la demandante. Quedando facultada la Municipalidad Provincial de Huamanga a efectuar la clausura definitiva de la referida discoteca; como finalmente se hizo.

#### 4.5. SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA

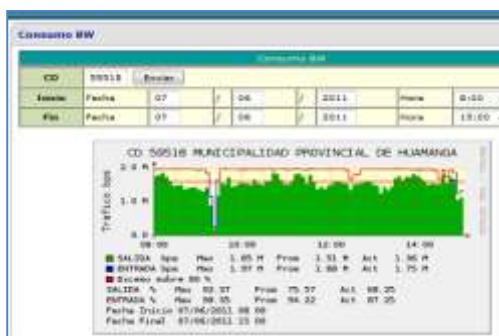
La Subgerencia de Infraestructura Tecnológica realiza labores de soporte a nivel de sistemas de información, sistemas de comunicación, mantenimiento de equipos de cómputo, servicios Internet, y como también velar por el cumplimiento de estándares, normas y leyes de uso de servicios de informática y de telecomunicaciones. Tiene a su cargo la ejecución del Proyecto “MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE COMUNICACION Y AUTOMATIZACION DE PROCESOS DE INFORMACION EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA, PROVINCIA DE HUAMANGA – AYACUCHO”, el cual trabaja articuladamente con la sub gerencia, teniendo los siguientes logros:

##### LOGROS OBTENIDOS:

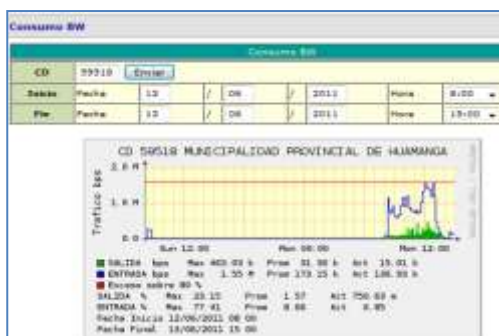
- **Configuración de un firewall para el manejo adecuado de accesos y control de ancho de banda.**

Se implementó el firewall “Pfsense” en la MPH para controlar mediante la red informática:

- Diversos accesos a las páginas webs, como redes sociales, chats, etc.
- Reducir el ataque de virus informáticos.
- Aumentar la productividad de los trabajadores en el rendimiento de sus labores.
- Tener mejor y mayor ancho de banda priorizando a aquellas oficinas que lo necesitan como es el caso del SIAF en las diferentes unidades de Administración.



Saturación total por encima del umbral. Antes de la instalación del Pfsense. 07 de junio 2011.



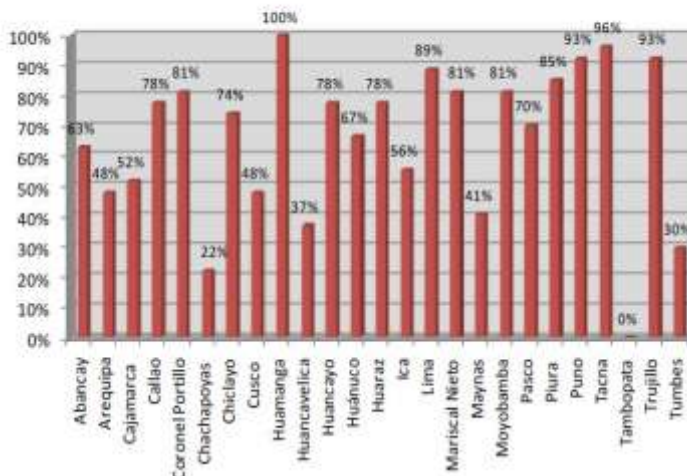
Tráfico de red mínima y estable una vez instalado el Pfsense. 13 Junio-2011

- **Actualización del Portal de Transparencia Estándar conteniendo información actualizada con lo dispuesto en el D.S. 063-2010-PCM**

Se realizó la actualización constante de toda la información en cumplimiento a las metas establecidas por el Consejo de Ministros –PCM, con el fin de brindar información a la población de manera transparente, centralizando información con documentos de gestión, legal, presupuestal, procesos de adquisición, información de personal, agendas del Alcalde como sesiones extraordinarias de regidores y todas las actividades resaltantes que realiza las diferentes gerencias

y subgerencias de la Municipalidad en beneficio de la población. Resultado de este trabajo es el haber logrado el PRIMER PUESTO A NIVEL NACIONAL AL 100% en cumplimiento de las metas de Transparencia Estándar y la única Municipalidad en todo el país, orgullo de nuestra comuna municipal y Huamanguina.

Promedio Trimestral de Cumplimiento de las Municipalidades Provinciales  
Supervisión de los Portales de Transparencia de Municipalidades Provinciales 2011  
Nivel General de Cumplimiento  
(Abril - Junio 2011)



- Implementación de procedimientos en el sistema de trámite documentario.**

El sistema de trámite documentario “Cyberdoc” es una herramienta fundamental que permite monitorear y hacer seguimiento del estado en la que se encuentra un determinado documento tanto para el personal de la Municipalidad como para el ciudadano que realiza su trámite documentario. Actualmente el “Cyberdoc” está implementando para la Unidad de Trámite documentario, Control Urbano y Licencias y la subgerencia Centro Histórico.

DEPEDENDENCIA	CANT. DE PROCESOS ATENDIDOS	MES
Subgerencia de Control Urbano y Licencias	83	JUNIO
Subgerencia de Centro Histórico	64	JUNIO
Subgerencia de Transportes y Tránsito	-	-
Subgerencia de Control Urbano y Licencias	67	JULIO
Subgerencia de Centro Histórico	55	JULIO
Subgerencia de Transportes y Tránsito	305	JULIO
Subgerencia de Control Urbano y Licencias	124	AGOSTO
Subgerencia de Centro Histórico	56	AGOSTO
Subgerencia de Transportes y Tránsito	299	AGOSTO
Subgerencia de Control Urbano y Licencias	138	SETIEMBRE
Subgerencia de Centro Histórico	69	SETIEMBRE
Subgerencia de Transportes y Tránsito	274	SETIEMBRE
Subgerencia de Control Urbano y Licencias	118	OCTUBRE
Subgerencia de Centro Histórico	39	OCTUBRE
Subgerencia de Transportes y Tránsito	218	OCTUBRE

- Implementación del Software de licencias de Construcción para sistematizar el almacenamiento de las licencias de construcción.**

La MPH a través de la subgerencia de control Urbano y Licencias venía otorgando las licencias de con formatos pre-impresos como son Microsoft Word y Excel, archivando las licencias imprimidas en sus propios expedientes, por lo cual las licencias en los expedientes de edificación no cuentan con

un control adecuado y eficiente. Los reportes y consultas de licencias de Edificación que se realizan trimestralmente tardan varios días y en algunos casos semanas por ser manuales.

El duplicado de las licencias de edificaciones solicitadas por los usuarios por perdida u otras causas; Por estar archivados en archivo central genera demora en su atención causando malestar en los usuarios.

Actualmente se viene implantando el Sistema de Control de Licencias de edificación en la Subgerencia de Control Urbano y Licencias de la MPH denominado SysledST.

**SysLedST** es un sistema de Información de la Municipalidad Provincial de Huamanga, como Órgano de Gobierno Local. El Sistema de Licencias de Edificación tiene como objetivo principal el control y la emisión de Licencias de Construcción de manera automatizada en el Distrito de Ayacucho.

Actualmente el sistema "Sysledts" realiza las siguientes funciones:

- Emitir Licencias de Edificación.
- Emitir Liquidaciones.
- Registrar Trámites de Licencias de Edificación.
- Registrar Inspección Técnica.
- Subsanan Licencias de Edificación.
- Emitir reportes.
- Realizar consultas.
- Registrar Propietarios.

Antes



Después

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

EXPEDIENTE : 12073  
FECHA DE EMISIÓN : 2011/03/18  
FECHA DE VENCIMIENTO : 2011/03/18

**RESOLUCIÓN DE LICENCIA DE EDIFICACIÓN**  
N° 74 - 2011 - MSP/GERU y ASOCCU y L.

LICENCIA DE OBRA EDIFICACIÓN NUEVA

UBO : VIVIENDA W. EDIFICACION : DM

PROPIETARIO : ESTEBAN CERVANTES HUAMANGA  
LASTERA FELIX SANCHEZ WOLLA

UBICACION :  
DEPARTAMENTO : AYACUCHO PROVINCIA : HUAMANGA DISTRITO : AYACUCHO  
LUGAR : ASOC. SAN MARTIN DE PORRES DEL LUSTE TA

ÁREA TOTAL :  
PSE :  
PSE :  
M<sup>2</sup> :  
M<sup>2</sup> :

VALOR DE LA OBRA : S/ 570000

RESPONSABLE DE OBRA : EDWIN F. POLCOO SAUTEXA D.P. : 72886

DIRECCIÓN DE LICENCIA : D. 20028 RECORO N° : 000-4767 FECHA : 18/03/2011

RECEPCIONES DE OBRAS EN CONFORMIDAD A LAS HORAS VIGENTES

FECHA	VALOR

Resuelto 15 de Agosto, 2011

NOTA: SE OTORGA DE ACUERDO A LA LEY N° 27090 Y D.S. N° 004 8988 VEDONDA, Y SE ADJUGA AL SERVIDOR DE ESTABILIDAD ESTRUCTURAL Y LO INGRESADO EN LA REDONDA REDONDEA PRESENTADO, ASISTENTE DE ALBAHAYES MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN Y/O RESANAR EN LA VÍA PÚBLICA, BAJO ANUNCIAMIENTO DE LIT.

- **Capacitaciones en el uso de herramientas ofimáticas, manejo de archivos en red, uso de recursos informáticos, navegación de página web y correo institucional.**

Para todo el mes de Diciembre se tiene programado la capacitación del personal de la Municipalidad en el uso adecuado de los recursos informáticos, programas ofimáticos como Word, Excel, Power Point, y el uso de impresoras, actualización de antivirus que son actividades básicas cotidianas para poder cumplir con las labores encomendadas.

- **DIFICULTADES:**

- Es el personal de proyecto brinda soporte en actividades permanentes como en trabajos de soporte técnico, administración del sistema de trámite documentarlo y actualización del portal web institucional a pesar de que no son metas especificadas en el proyecto el cual dificulta el cumplimiento de las metas establecidas.

#### 4.6. SUB GERENCIA DE FORMULACIÓN DE PROYECTOS

La Sub Gerencia de Formulación de Proyectos realizó sus actividades a través del Proyecto "Fortalecimiento Institucional de las Sub Gerencias de Formulación y Evaluación de estudios de la Municipalidad Provincial - Ayacucho" en cumplimiento con sus 02 metas establecida; además brinda información (documentos, presupuestos, planos, entre otros) que solicitan las diferentes áreas de la Municipalidad Provincial de Huamanga. También realizan distintos estudios, tales como la elaboración de proyectos por consultoría.

Los plazos establecidos para la elaboración de los perfiles y expedientes Técnicos no se han cumplido por la falta de recursos humanos.

Nº	ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	Total Ejecutado
1	Formulación de Perfiles Técnicos.	Perfil	9.8
2	Formulación de Expedientes Técnicos	Expediente	31.3
3	Evaluación de Expedientes Técnicos	Expediente	68
4	Ingreso de perfiles en el Banco de Proyectos	Perfil	103
5	Elaboración de Términos de Referencia	Documento	9
6	Opiniones Técnicas	Documento	33
7	Estudios Geotécnicos	Estudios	8
	Elaboración de Proyectos por Consultoría	Perfil/Expediente	22.8
<b>TOTAL</b>			<b>284.9</b>

#### 4.7. SUBGERENCIA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL

La sub gerencia de Gestión Institucional – CTI, es responsable de la captación de recursos de fuentes cooperantes mediante la formulación y presentación de proyectos de inversión pública, y desarrolló sus actividades a través del proyecto FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SUB GERENCIA DE FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE ESTUDIOS DE LA MPH. META 3: COOPERACIÓN TECNICO INTERNACIONAL.

#### LABORES REALIZADAS:

#### Proyectos de Inversión Pública Elaborados y Gestionados el Año 2011

En los siguientes cuadros se detallan los perfiles, estudios, adecuaciones y expedientes formulados y reformulados, en qué estado se encuentran y ante quienes fueron gestionados hasta el mes de octubre:

Nº	CANT.	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES
01	01	Expediente: MEJORAMIENTO NUTRICIONAL DE MADRES GESTANTES Y NIÑOS CON DESNUTRICIÓN CRÓNICA DE 0 A 3 AÑOS A TRAVÉS DEL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL EN EL DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA.	Elaborado como parte del proyecto de fortalecimiento de la Sub Gerencia de GI-CTI
02	04	Adecuaciones de proyectos SNIP:  1. AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE REDES DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO BARRIO DE CUCHIPAMPA Y LA LIBERTAD DEL DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA – AYACUCHO. 2. MEJORAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LOS COMEDORES POPULARES EN EL DISTRITO DE AYACUCHO, JESÚS NAZARENO, SAN JUAN BAUTISTA Y CARMEN ALTO. 3. CONSTRUCCIÓN DEL CERCO PERIMÉTRICO DEL PUESTO DE SALUD DE OCCOLLO, DISTRITO DE VINCHOS, PROVINCIA DE HUAMANGA – AYACUCHO. 4. MEJORAMIENTO DEL ESTADO NUTRICIONAL DE NIÑOS MENORES DE 3 AÑOS DEL ÁREA DE INFLUENCIA DE LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE RANCHA, HUASCAHURA, MORRO DE ARICA Y SANTA ANA DE LA MICRO RED BELÉN, RED DE SALUD HUAMANGA, PROVINCIA DE HUAMANGA –AYACUCHO.	
03	03	Estudios a Nivel de perfil para la Cooperación Técnica Internacional:  1. MEJORAMIENTO DE LA EDUCACIÓN A TRAVÉS DEL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y FOMENTO DE LA LECTURA CON ENFOQUE INTERCULTURAL Y MEDIO AMBIENTAL. 2. RECONSTRUCCIÓN ECONÓMICA DE FAMILIAS DAMNIFICADAS DEL VALLE DE RIO DE MUYURINA – PROVINCIA DE HUAMANGA. 3. FORTALECIMIENTO DE BUEN GOBIERNO DEMOCRÁTICO PARTICIPATIVO Y CONCERTADOR EN AYACUCHO.	Elaborado como parte del proyecto de fortalecimiento de la Sub Gerencia de GI-CTI.

**Gestión con Fondos Instituciones y Fondos Nacionales:**

N°	Código SNIP	Nombre del Proyecto de Inversión Pública	Monto de Inversión	Función	Situación del PIP
1	105651	RECONSTRUCCIÓN Y RESTAURACIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO DE QUINUA-PLAZA PRINCIPAL, DISTRITO DE QUINUA - HUAMANGA - AYACUCHO	S/. 2,078,516.00	TURISMO	VIABLE
2	173451	REHABILITACIÓN Y MEJORAMIENTO EN PISTAS Y VEREDAS DEL CENTRO HISTÓRICO, DISTRITO DE QUINUA - HUAMANGA - AYACUCHO	S/. 1,485,350.00	TRANSPORTE	VIABLE
3	50403	MEJORAMIENTO DE FACHADAS Y VEREDAS EN EL CENTRO HISTÓRICO DE AYACUCHO SECTOR 1, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO	S/. 1,979,599.00	EDUCACION Y CULTURA	VIABLE
4	147188	CONSTRUCCIÓN DEL CIRCUITO ECOTURÍSTICO EN EL TRAMO ALAMEDA VALDELIROS - PUENTE PÉREZ, DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO	S/. 2,155,824.00	COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO	VIABLE
5	118605	CONSTRUCCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO RECREACIONAL EN EL BARRIO DE SANTA ELENA, DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO	S/. 3,467,923.00	CULTURA Y DEPORTE	VIABLE
7	155410	MEJORAMIENTO DEL COMPLEJO DEPORTIVO RECREACIONAL DEL BARRIO DE CONCHOPATA, DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO	S/. 550,199.00	CULTURA Y DEPORTE	VIABLE
8	158232	CONSTRUCCIÓN DEL PARQUE RECREACIONAL EN EL AA.HH. LOS LAURELES DISTRITO DE AYACUCHO PROVINCIA DE HUAMANGA-AYACUCHO	S/. 334,836.00	MEDIO AMBIENTE	VIABLE
9	128081	MEJORAMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO RECREACIONAL DEL ACCESO A LA COMUNIDAD DE MUYURINA EN EL DISTRITO DE TAMBILLO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO	S/. 1,537,271.00	TRANSPORTE	VIABLE
10	132890	CONSTRUCCIÓN DE LA ALAMEDA CÍVICA VALDELIROS EN EL DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA-AYACUCHO	S/. 291,737.73	MEDIO AMBIENTE	VIABLE
11	65638	CONSTRUCCIÓN DEL COMPLEJO RECREATIVO EN HUASCAHURA EN EL DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA-AYACUCHO	S/. 300,000.00	EDUCACION Y CULTURA	VIABLE

**DETALLE DE LOS PERFILES, ESTUDIOS, ADECUACIONES Y EXPEDIENTES FORMULADOS Y REFORMULADOS, ESTADO Y ANTE QUE INSTITUCIONES Y/O ORGANISMOS FUERON GESTIONADOS:**

N°	Gestión	Cant. de Proyectos, Estudios y/o Expedientes Elaborados	Monto de Inversión	OBSERVACIONES
01	Municipalidad Provincial de Huamanga Sub Gerencia de Gestión Institucional – Cooperación Técnica Internacional	01 Expedientes Técnicos 04 Adecuaciones de Proyectos 03 Estudios a Nivel Perfil		Elaborado como parte del Proyecto de Fortalecimiento de la Sub Gerencia de GI-CTI.
02	PRO INVERSIÓN (Agencia de Promoción de la Inversión Privada) LEY N° 29230 “OBRAS POR IMPUESTOS”	12 Proyectos	S/. 17,264,173.73	Los proyectos priorizados están presentados para ser aprobados en Sesión de Consejo (08 julio 2011)
03	Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento (MVCS) - PROGRAMA INTEGRAL DE MEJORAMIENTO DE BARRIOS Y PUEBLOS	09 Proyectos	S/. 19,297.410.27	Proyectos que se encuentran en proceso de Evaluación
04	APCI (Agencia Peruana de Cooperación Internacional)	22 Proyectos	S/. 22,432,883.61	Se envía lista de proyectos referentes a Educación, agua y saneamiento, proyectos que serán tomados en cuenta en caso se presente alguna oportunidad de cooperación.
05	BID (Banco Interamericano de Desarrollo)	12 Proyectos	S/. 19,921,031.1	Se envían Proyectos que cuentan con Expediente Técnico para ser evaluados.
06	Gobierno Regional	01 Proyecto 01 Taller (CTI-GR, CTI MPH, APCI, ONGS, Municipalidades Distritales, Relaciones Exteriores) (Junio 2011)	S/3'517,080.00	Coordinaciones - Convenio firmado con el Fondo Perú - España “Fortalecimiento de Capacidades para la Implementación del Sistema Nacional Descentralizado de Cooperación Internacional No Reembolsable - SINDCINR”
07	OTRAS INSTITUCIONES Municipalidad Provincial de Huanta Vecinos Perú - ONG Municipalidades Distritales	01 Proyecto (Socializado) 01 Proyecto (Coordinación - Convenio Gob. Regional Ayac. – Vecinos Perú - MPH)	S/. 4'936,000.00	Proyecto aprobado por el Fondo Perú – España Se coordinó la posibilidad de Ejecución . Asesoramiento a Municipalidades Distritales: Quinua, Santiago de Pischa, Acocro, Jesús de Nazareno. para la presentación a concursos de CTI No Reembolsable

**CAPITULO IV**

**PROYECTOS IMPORTANTES EJECUTADOS DURANTE EL 2011**

**4.1. RESUMEN DE PROYECTOS Y METAS LOGRADAS DE LA SUB GERENCIA DE OBRAS URBANA Y RURAL**

Durante el periodo del año 2011, se han logrado metas importantes en la Ejecución de Obras, por las modalidades de administración Directa, Convenios, Contratos, etc. Del mismo modo hemos tenido la asistencia continua en la fiscalización de las obras, a cargo de comités de obras, nominados por los propios beneficiarios, quienes han realizado un trabajo arduo en coordinación con nuestra Área Técnica. A lo largo de este año, se han ejecutado los siguientes:

**4.1.1. “CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL DE LA MARGEN IZQUIERDA DEL RIO ALAMEDA Y CENTRO HISTORICO DE LA CIUDAD DE AYACUCHO, DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA – AYACUCHO”.**

**Objetivo:** Adecuada evacuación de la escorrentía proveniente de las precipitaciones pluviales, en la margen izquierda del rio alameda y el centro histórico de la ciudad de Ayacucho.

<b>CODIGO SNIP</b>	:	89319.
<b>COSTO PROGRAMADO</b>	:	S/. 5'666,890.00
<b>COSTO EJECUTADO</b>	:	S/. 5'474,871.00
<b>TIEMPO DE EJECUCION</b>	:	11 MESES
<b>POBLACION BENEFICIARIA</b>	:	42,845 Personas
<b>META FÍSICA EJECUTADA</b>	:	539.64 Metros Lineales

**ANTES**



**ACTUAL**



**4.1.2. “CONSTRUCCION COMPLEJO RECREACION DE CANAAN ALTO EN EL DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA, PROVINCIA DE HUAMANGA- AYACUCHO”**

**Objetivo:** Adecuado servicio recreativo y deportivo en el sector de Canaán Alto del distrito de San Juan Bautista.

<b>CODIGO SNIP</b>	:	160078
<b>COSTO PROGRAMADO</b>	:	S/. 1'135,882.00
<b>COSTO EJECUTADO</b>	:	S/. 974,849.00
<b>TIEMPO DE EJECUCION</b>	:	06 MESES
<b>POBLACION BENEFICIARIA</b>	:	201,607 Personas
<b>META FÍSICA EJECUTADA</b>	:	2,600 Metros Cuadrados

**ANTES**



**ACTUAL**



**4.1.3. “CONSTRUCCION DE PISTAS Y VEREDAS DEL JR GUAMAN POMA DE AYALA DEL BARRIO DE BELEN, DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA-AYACUCHO”**

**Objetivo:** Condiciones adecuadas de transitabilidad vehicular y peatonal en el Jr. Guamán poma de Ayala.

<b>CODIGO SNIP</b>	:	97677
<b>COSTO PROGRAMADO</b>	:	S/. 532,586.00
<b>COSTO EJECUTADO</b>	:	S/. 532,582.00
<b>TIEMPO DE EJECUCION</b>	:	4.5 MESES
<b>POBLACION BENEFICIARIA</b>	:	1,698 Personas
<b>META FÍSICA EJECUTADA</b>	:	2,045 Metros Cuadrados

**ANTES**



**ACTUAL**



**4.1.4. “CONSTRUCCION DEL PARQUE PRINCIPAL DE RANCHA EN EL DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA-AYACUCHO”**

**Objetivo:** Adecuadas condiciones de espacios públicos y recreacionales para el desarrollo de actividades sociales, culturales y económicas en el centro poblado de rancho del distrito de Ayacucho.

<b>CODIGO SNIP</b>	:	147156
<b>COSTO PROGRAMADO</b>	:	S/. 344,648.00
<b>COSTO EJECUTADO</b>	:	S/. 342,379.00
<b>TIEMPO DE EJECUCION</b>	:	03 MESES
<b>POBLACION BENEFICIARIA</b>	:	900 Personas
<b>META FÍSICA EJECUTADA</b>	:	784.58 Metros Cuadrados

**ANTES**



**ACTUAL**



**4.1.5. MEJORAMIENTO DE PISTAS Y VEREDAS EL CENTRO HISTORICO DE LA CIUDAD DE AYACUCHO, SECTOR CENTRAL VEREDAS EN EL JR SAN MARTIN CUADRAS 02 AL 07”**

**Objetivo:** Adecuadas condiciones de transitabilidad y accesibilidad vehicular y peatonal en el Centro Histórico de la Ciudad de Ayacucho Sector Central en el Distrito de Ayacucho.

<b>CODIGO SNIP</b>	:	174174
<b>UBICACIÓN</b>	:	JR SAN MARTIN CUADRAS 02 AL 07”
<b>COSTO PROGRAMADO</b>	:	S/. 806,300.00
<b>COSTO EJECUTADO</b>	:	S/. 739,993.00
<b>TIEMPO DE EJECUCION</b>	:	3.5 MESES
<b>POBLACION BENEFICIARIA</b>	:	183,163 Personas
<b>META FÍSICA EJECUTADA</b>	:	2,459.96 Metros Cuadrados

**ANTES**



**ACTUAL**



**4.1.6. “REHABILITACION DE PISTAS Y VEREDAS DE AV. 26 DE ENERO TRAMO AV. INDEPENDENCIA – AV MASPRONE”.**

**Objetivo:** Adecuado acceso y circulación de vehículos y peatones en la av. 26 de enero, tramo Av. Independencia - Av. Masprone.

<b>CODIGO SNIP</b>	:	184847
<b>COSTO PROGRAMADO</b>	:	S/. 965,822.00
<b>COSTO EJECUTADO</b>	:	S/. 830,842.68
<b>TIEMPO DE EJECUCION</b>	:	06 MESES
<b>POBLACION BENEFICIARIA</b>	:	4,130 Personas
<b>META FÍSICA EJECUTADA</b>	:	9,112.38 Metros Cuadrados

**ANTES**



**ACTUAL**



**4.1.7. “CONSTRUCCION DE PISTAS, VEREDAS Y AREAS VERDES DE LA 2DA-6TA CUADRAS DE LA AVENIDA LA MARINA, DEL DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA-AYACUCHO.”**

**Objetivo:** Adecuadas condiciones de transitabilidad vehicular y peatonal en la 2da – 6ta cuadras de la Av. La Marina.

<b>CODIGO SNIP</b>	:	97172
<b>COSTO PROGRAMADO</b>	:	S/. 498,000.00
<b>COSTO EJECUTADO</b>	:	S/. 478,894.00
<b>TIEMPO DE EJECUCION</b>	:	04 MESES
<b>POBLACION BENEFICIARIA</b>	:	1,607 Personas
<b>META FÍSICA EJECUTADA</b>	:	5,601.21 Metros Cuadrados

**ANTES**



**ACTUAL**



**4.1.8. CONSTRUCCION DE PISTAS, VEREDAS EN LOS JIRONES HUANTA Y PIZARRO DEL PUEBLO JOVEN BARRIOS ALTOS, DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA-AYACUCHO”.**

**Objetivo:** Adecuadas condiciones de transitabilidad vehicular y peatonal en los Jirones Huanta y Pizarro del Pueblo Joven Barrios Altos.

<b>CODIGO SNIP</b>	:	104572
<b>COSTO PROGRAMADO</b>	:	S/. 501,570.00
<b>COSTO EJECUTADO</b>	:	S/. 451,208.00
<b>TIEMPO DE EJECUCION</b>	:	4 MESES
<b>POBLACION BENEFICIARIA</b>	:	749 Personas
<b>META FÍSICA EJECUTADA</b>	:	1,552.28 Metros Cuadrados

**ANTES**



**ACTUAL**



**4.1.9. “CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DEL DRENAJE PLUVIAL DE LA MARGEN IZQUIERDA DEL RIO ALAMEDA Y CENTRO HISTORICO DE LA CIUDAD DE AYACUCHO, DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA – AYACUCHO (II ETAPA), EJE TURISTICO JR. 9 DE DICIEMBRE”**

**Objetivo:** Adecuada evacuación de la escorrentía proveniente de las precipitaciones pluviales, en la margen izquierda del rio alameda y el centro histórico de la ciudad de Ayacucho.

<b>CODIGO SNIP</b>	:	89319
<b>COSTO PROGRAMADO</b>	:	S/. 832,026.00
<b>COSTO EJECUTADO</b>	:	S/. 763,323.00
<b>TIEMPO DE EJECUCION</b>	:	06 MESES
<b>POBLACION BENEFICIARIA</b>	:	42,845 Personas
<b>META FÍSICA EJECUTADA</b>	:	539.64 Metros Lineales

**ANTES**



**ACTUAL**



**4.1.10. "CONSTRUCCION E IMPLEMENTACION DEL PRONOEI DE PUEBLO LIBRE EN EL AA.HH. PUEBLO LIBRE, DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA-AYACUCHO"**

**Objetivo:** Eficiencia en el nivel educativo en los niños menores de 3 a 5 años en el Barrio de Pueblo Libre

<b>CODIGO SNIP</b>	:	140425
<b>COSTO PROGRAMADO</b>	:	S/. 370,955.00
<b>COSTO EJECUTADO</b>	:	S/. 320,064.00
<b>TIEMPO DE EJECUCION</b>	:	04 MESES
<b>POBLACION BENEFICIARIA</b>	:	54 niños
<b>META FÍSICA EJECUTADA</b>	:	183.04 M2

**ANTES**



**ACTUAL**



**4.1.11. "AMPLIACION DE PAVIMENTOS DE PISTAS Y VEREDAS DE LA COOPERATIVA DE VIVIENDA DE TRABAJADORES DEL SECTOR PUBLICO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA-AYACUCHO".**

**Objetivo:** Condiciones adecuadas de transitabilidad vehicular y peatonal en el Jr. Guamán Poma de Ayala.

<b>CODIGO SNIP</b>	:	73937
<b>COSTO PROGRAMADO</b>	:	S/. 1,715,747.00
<b>COSTO EJECUTADO</b>	:	S/. 1,391,490.00
<b>TIEMPO DE EJECUCION</b>	:	4 MESES
<b>POBLACION BENEFICIARIA</b>	:	2,463 Personas
<b>META FÍSICA EJECUTADA</b>	:	8,100 M2

**ANTES**



**ACTUAL**



**4.1.12. "MEJORAMIENTO DE LA ACTIVIDAD ARTESANAL EN EL DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA- CITE AYACUCHO"**

**Objetivo:** El objetivo del proyecto es el desarrollo de la actividad artesanal en el distrito de Ayacucho

<b>CODIGO SNIP</b>	:	136258
<b>UBICACIÓN</b>	:	Centro Artesanal Shosaku Nagase
<b>COSTO PROGRAMADO</b>	:	S/. 3,506,569.00
<b>COSTO EJECUTADO</b>	:	S/. 3,217,393.00
<b>TIEMPO DE EJECUCION</b>	:	6 MESES
<b>POBLACION BENEFICIARIA</b>	:	Todos los Artesanos
<b>META FÍSICA EJECUTADA</b>	:	4000.94 M2

**ANTES**



**ACTUAL**



**4.1.13. "MEJORAMIENTO DE PISTAS Y VEREDAS EL CENTRO HISTORICO DE LA CIUDAD DE AYACUCHO, SECTOR CENTRAL VEREDAS EN EL JR 9 DE DICIEMBRE CUADRAS 01 - 04"**

**Objetivo:** Mejorar Las Veredas Del Jr. 9 de Diciembre del Centro Histórico de la ciudad de Ayacucho, empleando lajas de Piedra, en los trabajos de mejoramiento de Veredas. Se Involucran las cuadras 01 Al 04 Del Jr. 9 de Diciembre.

<b>CODIGO SNIP</b>	:	174174
<b>COSTO PROGRAMADO</b>	:	S/. 400,000.00
<b>COSTO EJECUTADO</b>	:	S/. 392.521
<b>TIEMPO DE EJECUCION</b>	:	2 MESES
<b>POBLACION BENEFICIARIA</b>	:	42,845 Personas
<b>META FÍSICA EJECUTADA</b>	:	15,212.37 M2

**ANTES**



**ACTUAL**



**4.1.14. "CONSTRUCCION DE GRADERIAS EN EL JR. LOS CABUYALES DE CUCHIPAMPA DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO"**

**Objetivo:** Facilidad de transito por las vías del barrio de Cuchipampa.

<b>CODIGO SNIP</b>	:	48472
<b>COSTO PROGRAMADO</b>	:	S/. 136,705.00
<b>COSTO EJECUTADO</b>	:	S/. 136,673.00
<b>TIEMPO DE EJECUCION</b>	:	2 MESES
<b>POBLACION BENEFICIARIA</b>	:	502 Personas
<b>META FÍSICA EJECUTADA</b>	:	95.42 Metros Lineales

**ANTES**



**ACTUAL**



**4.1.15. "CONSTRUCCION DE PISTAS, VEREDAS Y GRADERIAS EN EL Pje. CESAR VALLEJO, Pje. TACNA Y Pje. JAVIER HERAUD EN EL BARRIO DE SAN SEBASTIAN EN EL DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO".**

**Objetivo:** Adecuadas condiciones de transitabilidad peatonal y vehicular en los pasajes Cesar Vallejo, Tacna y Javier Heraud en el Barrio de San Sebastián.

<b>CODIGO SNIP</b>	:	106717
<b>COSTO PROGRAMADO</b>	:	S/. 285,011.00
<b>COSTO EJECUTADO</b>	:	S/. 229.843.00
<b>TIEMPO DE EJECUCION</b>	:	3.0 MESES
<b>POBLACION BENEFICIARIA</b>	:	300 Personas
<b>META FÍSICA EJECUTADA</b>	:	95.03 M2

**ANTES**



**ACTUAL**



## CAPITULO V

### **GESTIÓN DE SERVICIOS MUNICIPALES**

#### **5.1. GERENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS**

##### **5.1.1. SUB GERENCIA DE SANEAMIENTO AMBIENTAL**

La Subgerencia de Saneamiento Ambiental, es un órgano de línea, de tercer nivel, responsable de planear, programar, organizar, dirigir, ejecutar, supervisar y evaluar el cumplimiento de las actividades concernientes a la limpieza pública y la conservación del ambiente en su ámbito jurisdiccional. Se viene ejecutando los siguientes proyectos:

##### **PROYECTO“AREAS VERDES”**

El Proyecto “Ampliación y Mejoramiento de las Áreas Verdes Públicas en el Distrito de Ayacucho” fue declarado viable con Código SNIP del PIP N° 72274, y aprobado con Resolución de Alcaldía N° 166-2008-MPH/A. El Expediente Técnico Matriz y el Presupuesto Analítico del Proyecto para su ejecución fue aprobado según Resolución de la Comisión de Revisión y Aprobación de Expedientes Técnicos N° 55-2008-MPH/CRAET por la suma de S/. 2'882,000.00 (Dos millones ochocientos ochenta y dos mil con 00/100 nuevos soles).

El presente Proyecto se inició a ejecutar en Marzo del 2008, la modalidad de ejecución es directa, la misma que se viene ejecutando hasta la actualidad

##### **• ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

- HABILITACIÓN DE ÁREAS VERDES PÚBLICAS, actividad consistente en la construcción de áreas verdes públicas diseñadas aprovechando los recursos naturales presentes en la zona de intervención.
- MEJORAMIENTO DE LAS ÁREAS VERDES PÚBLICAS, consiste en el mejoramiento de la áreas verdes a través de la reparación dey remodelación según sea el caso, de las infraestructuras en general como: sardineles, veredas, bancas, monumentos, rejas, bancas, cerco de protección, rehabilitación de juegos infantiles y del sistema iluminaria
- DESARROLLO DE CAPACIDADES EN TEMAS DE ECOLOGÍA URBANA, se viene desarrollando acciones de difusión, concientización y sensibilización en el tema de conservación y protección de las áreas verdes publicas a nivel de instituciones educativas y juntas vecinales a fin de mejorar el ecosistema urbano. Del mismo modo se viene desarrollando el fortalecimiento de capacidades del personal obrero en el tema de buenas prácticas en el manejo de las áreas verdes.
- IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO DE LAS ÁREAS VERDES PÚBLICAS, consiste en la re potenciación de maquinarias, adquisición de equipos e indumentaria necesaria para el personal y el desarrollo de un plan de cobertura.

• **POBLACIÓN BENEFICIARIA**

El proyecto tiene como Beneficiarios Directos a toda la población del distrito de Ayacucho, el cual cuenta con 107,059 habitantes, y los Beneficiarios Indirectos Población adyacente con la ciudad de Ayacucho y turistas nacionales e internacionales.

• **CUMPLIMIENTO DE METAS**

Habilitación de Áreas Verdes (Área Habilitada en la Av. Javier Pérez de Cuellar)	12,000 m2
Mejoramiento de Áreas Verdes (Áreas verdes del centro Histórico de la Ciudad)	6 Has
Mantenimiento de Áreas Verdes	15 Has.

• **DIFICULTADES:**

- Bajo nivel de Educación Ambiental sobre el cuidado de las áreas verdes
- Inadecuada valoración al personal obrero de las áreas verdes.
- Ingreso a las Áreas verdes (parques y jardines) de la población en general.
- Inadecuada dotación de materiales, herramientas, equipos y maquinarias para el mantenimiento y conservación de las áreas verdes
- Insuficiente sistema de riego
- Inoportuna aplicación de la transferencia de conocimientos aprendidos durante los cursos de capacitación por parte del personal obrero
- Insuficiente número de personal que cumplan rol de promotores ambientales enfocados a la sensibilización

• **RECOMENDACIONES:**

- Valoración de parques y Jardines como zona atractiva y de recreación para los residentes urbanos
- Implementar y mantener con equipos y maquinarias el servicio de áreas verdes públicas.
- Concientizar y sensibilizar a las instituciones educativas y población organizada para la conservación de las áreas verdes públicas nuevas y existentes.
- Desarrollar talleres de formación de capacidades prácticos para el personal operativo.
- Promover la inserción de la población en general a través de Faenas y Actividades que fomenten la protección y forestación de las áreas verdes
- Promover el uso de las aguas servidas tratadas para el riego de las Áreas Verdes.
- Aprovechamiento de Agua de Lluvia para el sistema de riego automático y tecnificado por aspersión en parques del centro histórico de la ciudad.

- Mejoramiento del sistema de riego de las Áreas Verdes Públicas, a través de la captación del agua remanente de la represa de Quicapata.
- Construcción de parques ecológicos en el cono este de la ciudad de Huamanga.
- Construcción e implementación de Juegos Infantiles en las Áreas Verdes de la Ciudad.

### PROYECTO “LIMPIEZA PUBLICA”

El Proyecto de “Mejoramiento de la calidad del Servicio de Limpieza Publica en el Distrito de Ayacucho, Provincia de Huamanga-Ayacucho”, ejecuta la actividad de Limpieza Pública, mediante un responsable designado.

De acuerdo a la caracterización por la Consultora PWI S.A.C. en diciembre 2010, la generación per cápita de residuos sólidos domiciliarios en el distrito de Ayacucho es de 0.683 Kg/hab/día.

GENERACION DIARIA DE RESIDUOS SOLIDOS PROVENIENTES DE SOMICILIOS, MERCADOS, COMERCIOS, VIAS PÚBLICAS.	CANTIDAD
DIARIA	84 Toneladas
MENSUAL	2,260 Toneladas
ANUAL	27,112 Toneladas

El servicio de barrido alcanza el 60% la misma que cubre la zona periurbana de las vías públicas del distrito, mientras que, el servicio de recolección y transporte de los residuos sólidos es del 70%.

En cuanto se refiere a la capacidad operativa del sistema de limpieza pública, está relacionada con la capacidad de los vehículos, maquinarias y equipos que se encuentran en mal estado, algunos de ellos se encuentran en situación crítica debido a que se deterioran constantemente trastocando el servicio.

### • LOGROS OBTENIDOS

- Se viene mejorando la calidad del Servicio de Limpieza Pública en el distrito de Ayacucho.
- Se amplió la cobertura de limpieza pública (recolección y transporte) en la Asociación de Alto Perú del distrito de Ayacucho.
- Se logró al momento la limpieza pública en el distrito de Ayacucho y la recolección y transporte de residuos sólidos, según el cuadro adjunto.

BARRIDO DE ESPACIOS PUBLICOS	14,183.00	KM
REPASO DE BARRIDO	16,308.00	KM
RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS	50,930.00	M3
RECOJO DE RR. SS. - PUNTOS CRITICOS DE LA CIUDAD	2,679.00	OPE

Limpieza de espacios públicos, se define con el siguiente resumen

**Limpieza de espacios públicos  
2007 – 2011**

AÑO	TOTAL ACUMULADO
2007	16,200 Km
2008	21,600 Km
2009	27,000 Km
2010	28,678 Km
2011	30,491 km

Fuente: SGSA 2011

Resumen de la recolección de los residuos sólidos

**Recolección de los residuos sólidos  
2007 - 2011**

AÑO	TOTAL ACUMULADO
2007	30,010 m3
2008	32,620 m3
2009	42,045 m3
2010	48,329 m3
2011	50,409 m3

Fuente: SGSA. 2011

Fabricación de tachos e instalación en las principales calles del distrito de Ayacucho.

**Instalación de tachos por año**

AÑO	TOTAL ACUMULADO
2009	50.00
2010	0.00
2011	100.00

Fuente: Proyecto "Limpieza Pública 2011"

**OTROS LOGROS IMPORTANTES (IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE SEGREGACIÓN EN LA FUENTE)**

**Tipo de materiales re aprovechables**

MATERIALES SEGÚN TIPO									
Lata	Fill	Caucho	PET	Botellas vidrio	Cartón	Papel	TetrapaK	Fierro	Cobre

Fuente: Datos programa de segregación 2011.

**ZONAS SELECCIONADAS**

Nº	ZONAS SELECCIONADAS	DISTRITO AYACUCHO (Hab)	POBLACIÓN ZONAS (Hab)	Nº VIVIENDAS POR ZONAS
1	EMADI - M.P.BELLIDO	105,875	2,040	510
2	MARISCAL CACERES		1,832	458
3	URB. JARDIN		1,184	296
	<b>TOTAL</b>		<b>5,056</b>	<b>1,264*</b>

Fuente. Datos Programa de segregación 2011.

= 5% de viviendas del total de la zona urbana del distrito de Ayacucho años 2011.

RESULTADOS Y LOGROS DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS REAPROVECHABLES POR ZONAS

URBANIZACION	JULIO (Kg)	AGOSTO (Kg)	SETIEMBRE (Kg)	OCTUBRE (Kg)	TOTAL ACUMULADO (Kg)
EMADI	72.80	154.30	591.65	694.60	1513.35
M. CACERES	116.30	244.80	580.10	608.00	1549.20
JARDIN	107.10	199.60	559.70	521.70	1388.10
<b>TOTAL</b>	<b>296.20</b>	<b>598.70</b>	<b>1,731.45</b>	<b>1,824.30</b>	<b>4,450.65</b>

A la fecha se ha cumplido con un 85% de la meta programada.

Fuente. Datos Programa de segregación 2011.

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL ENERO – OCTUBRE 2011

MESES DE GASTO	EJECUCION PRESUPUESTAL POR ESPECIFICAS						COSTOS		TOTAL
	MAT. COMP.	PLANILLA			REPUESTOS	SERV. REPAR.	SUB TOTAL	SUB TOTAL	
	2.6.3.1.1.1	2.6.3.2.3.3	2.6.3.2.9.5	2.6.7.1.6.1	2.6.7.1.6.2	2.6.7.1.6.3	Directos	Indirectos	
TOTAL ENERO	0.00	0.00	0.00	99,849.60	0.00	0.00	99,849.60	0.00	99,849.60
TOTAL FEBRERO	0.00	0.00	0.00	71,972.15	37,512.00	0.00	109,484.15	0.00	109,484.15
TOTAL MARZO	0.00	0.00	0.00	80,853.70	10,788.00	7,300.00	96,741.70	2,200.00	98,941.70
TOTAL ABRIL	0.00	0.00	0.00	0.00	67,005.22	9,171.43	65,776.10	10,400.55	76,176.65
TOTAL MAYO	0.00	0.00	0.00	174,412.20	45,210.24	11,500.00	221,985.44	9,137.00	231,122.44
TOTAL JUNIO	0.00	0.00	0.00	0.00	52,050.28	12,838.00	54,450.28	10,438.00	64,888.28
TOTAL JULIO	0.00	0.00	0.00	86,289.55	36,729.78	16,770.00	128,529.33	11,260.00	139,789.33
TOTAL AGOSTO	0.00	0.00	0.00	112,488.60	55,476.57	18,452.60	176,617.15	9,800.62	186,417.77
TOTAL SEPTIEMBRE	0.00	0.00	0.00	94,121.18	30,212.90	17,412.00	137,346.08	4,400.00	141,746.08
TOTAL OCTUBRE	6,550.00	0.00	0.00	96,635.72	32,595.39	9,033.00	135,781.11	9,033.00	144,814.11
<b>ACUMULADO</b>	<b>6,550.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>816,622.70</b>	<b>367,580.38</b>	<b>102,477.03</b>	<b>1,226,560.94</b>	<b>66,669.17</b>	<b>1,293,230.11</b>
PRESUPUESTO ANALÍTICO APROBADO (1)	7,028.20	9,436.92	3,050.00	516,292.29	391,164.54	73,028.05	913,242.01	86,757.99	1,000,000.00
PRESUPUESTO ANALÍTICO APROBADO (2)				263,502.42	208,366.97	28,130.61	456,621.00	43,379.00	500,000.00
PTO. S/RESOL. MUN. N° 127-2011-MPH/GM					38,909.80	18,620.00	56,179.80	1,350.00	57,529.80
<b>TOTAL PRESUPUESTO APROBADO</b>	<b>7,028.20</b>	<b>9,436.92</b>	<b>3,050.00</b>	<b>779,794.71</b>	<b>638,441.31</b>	<b>119,778.66</b>	<b>1,426,042.81</b>	<b>131,486.99</b>	<b>1,557,529.80</b>
<b>SALDO</b>	<b>478.20</b>	<b>9,436.92</b>	<b>3,050.00</b>	<b>-36,827.99</b>	<b>270,860.93</b>	<b>17,301.63</b>	<b>199,481.87</b>	<b>64,817.82</b>	<b>264,299.69</b>

EJECUCIÓN FÍSICA Y FINANCIERA Y PROGRAMADA DE ENERO AL MES DE OCTUBRE



• **POBLACIÓN BENEFICIARIA:**

Se tiene un total de 26,593 viviendas en toda la zona urbana del distrito de Ayacucho y a una población de 108,268 habitantes (*Fuente: INEI 2007, con proyecciones*).

• **DIFICULTADES:**

- No existe una cultura ambiental del manejo adecuado de los residuos sólidos por parte de la población, continua la resistencia al cambio de actitudes y conductas en el tema de la conservación y protección del medio ambiente.
- La cantidad de vehículos recolectores es escasa, a esto, sumado el 60% de los mismos que han culminado su vida útil, es decir, sobrepasan los 15 años de antigüedad; Estos vehículos al sufrir constantes desperfectos trastocan el normal desarrollo de las actividades y por el cual un insuficiente servicio.
- Existe una indiferencia de la población en cuanto se refiere al arrojado de los residuos sólidos en las vías públicas, deteriorando la buena imagen de nuestra ciudad.

• **RECOMENDACIONES:**

- Fomentar actividades que promuevan la protección y conservación del medio ambiente mediante estrategias que permita la participación activa de la población, el Municipio, Instituciones públicas y privadas en faenas, minkas,
- Se requieren con urgencia el alquiler y/o adquisición de 02 vehículos tipo lancha para la cobertura de las zonas establecidas, recolección selectiva de los residuos sólidos.
- Se requiere de un presupuesto netamente para el manejo del programa de segregación, de tal manera no existan dificultades en la entrega de bolsas ni en el recojo de los mismos.
- Ampliar la cobertura del servicio del programa para recojo de los residuos segregados al 10%.
- Implementación y equipamiento para el programa de segregación.
- Se requiere un mayor espacio para la selección y centro de acopio del programa de segregación.
- Premiar a los vecinos que participan activamente clasificando sus residuos en casa, de tal forma sea un incentivo para que continúen segregando.

## **PROYECTO “VIVERO MUNICIPAL”**

### **• DIAGNÓSTICO SITUACIONAL**

El proyecto “*MEJORAMIENTO DEL VIVERO MUNICIPAL DE MUYURINA EN EL DISTRITO DE TAMBILLO, PROVINCIA DE HUAMANGA-AYACUCHO*”, viene ejecutándose en su segunda etapa programada de Agosto a Noviembre con un presupuesto de 200,000.00 nuevos soles, además de ello se ha pedido una ampliación de presupuesto de 55,000.00 nuevos soles para ejecutar el proyecto hasta el mes de diciembre incrementando la producción referente a plántones forestales como tara de 18,000 plántones y 28,000 plántones de molle.

Hasta la fecha se tiene un avance físico de 94.24 %.

Referente a la producción de plántones ornamentales estos se vienen produciendo en el Vivero de Huatatas alcanzándose una cantidad de 42,000 plántones faltando por producir 23,000 plántones de diferentes especies, en tanto a la producción de plántones forestales estos están ubicadas en el vivero Muyurina alcanzándose la meta al 100% con 149,050 plántones de especies que más adelante se detallan.

Teniendo en cuenta al primer semestre de ejecución del proyecto que se realizó los meses marzo a agosto con un presupuesto aprobado de S/. 200,000.00. se ha cumplido con todas las metas consideradas en el Expediente Técnico al 100%, tal es así que además de ello se ha tenido una sobreproducción en plántones de ornamentales esto sin incrementar el presupuesto base estipulado en el Expediente Técnico, ya que se ha exigido el rendimiento óptimo al personal obrero.

### **• ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

- Reconstrucción del Vivero de Muyurina y su acceso vial.
- Lanzamiento del programa “Huamanga te Quiero Verde” en coordinación con todos los proyectos de la Subgerencia de Saneamiento Ambiental.
- Producción masiva de especies vegetales: forestales y ornamentales como plántones de ficus (acodo aéreo), eucalipto y pino (almacigo), molle y tara (Siembra directa).
- Organización de cursos de fortalecimiento de capacidades en temas de producción.
- Construcción e implementación de ambientes administrativos y complementarios como es el almacén y guardiana de albañilería confinada.
- Construcción de obras de protección con crucetas de sauce y gaviones.

### **• POBLACIÓN BENEFICIARIA**

La población beneficiaria abarca toda la ciudad de Ayacucho con una población de 82,131 habitantes, que se benefician directamente con el ornato de los parques y jardines de la ciudad.

Brindar trabajo temporal a los pobladores del Valle de Muyurina y la población Huamanguina.

**• LOGROS EN LA INFRAESTRUCTURA DEL VIVERO**

- Mejoramiento del Vivero consistente en el relleno con material de los pasadizos de las camas y la colocación de juntas asfálticas de las uniones de concreto de las instalaciones de las camas de repique, almácigo y de las canaletas.
- Construcción del acceso vial, en una distancia de 330 m con maquinaria tractor oruga y el perfilado y conformación de las cunetas con motoniveladora de la MPH.
- Capacitación al personal con tres módulos de capacitación incluido la parte práctica con la participación de 50 personas pertenecientes al área y del proyecto áreas verdes e invitados.
- Construcción de un almacén y guardiana de albañilería confinada en un área de 18.90 m<sup>2</sup>.
- Construcción de obras de protección como crucetas de sauce en un tramo de 70 metros, colocación de gaviones con colchones antisocavantes en un tramo de 60 metros, colocación de cortina rompe viento con la plantación de 120 unidades de sauce.
- Instalación de plantas ornamentales dentro de la ciudad, tanto en los parques y jardines, embelleciendo así nuestra área verde.
- Distribución plantones a diferentes instituciones como comunidades, asociaciones, estudiantes de la Universidad Nacional San Cristóbal de Huamanga, Universidad Los Ángeles de Chimbote, instituciones educativas, diversas municipalidades, e instituciones privadas previo convenio para ornamentar y/o forestar su localidad.

**LOGROS EN LA PRODUCCIÓN DE PLANTONES**

NOMBRE COMUN	NOMBRE CIENTIFICO	PRIMER SEMESTRE	SEGUNDO SEMESTRE	TOTAL DEL AÑO
ORNAMENTALES	<i>VARIOS*</i>	88,290	41,250	129,540
<b>ACODOS AEREOS</b>				<b>285</b>
CHIFLERAS	<i>Schefflera actinophylla</i>	35	30	65
FICUS	<i>Ficus benjamina L</i>	-	220	220
<b>FORESTALES</b>				<b>109,050</b>
PINO	<i>Pinus patula</i>	13,332	15,000	28,332
PINO	<i>Pinus radiata</i>	13,332	15,000	28,332
MOLLE	<i>Schinus molle</i>	7,110	7,000	14,110
TARA	<i>Caesalpinia spinosa</i>	17,776	18,000	35,776
EUCALIPTO	<i>Eucalyptus globulus</i>	2,500	-	2,500
<b>ESTACAS</b>				<b>2500</b>
MORA	<i>Rubus ulmifolius.</i>	-	1,500	1,500
CUCARDA	<i>Hibiscus rosa-sinensis</i>	-	1,000	1,000
<b>TOTAL</b>			<b>281,375</b>	

\*Entre las especies ornamentales que se vienen produciendo en el vivero tenemos:

**TIPOS DE PLANTONES EN EL VIVERO DE HUATATAS**

NOMBRE COMUN	CANTIDAD
ACACIA	3800
TARA	1350
FRESNO	5500
JACARANDA	2480
MORA	100
PALMERA	2150
PINO	8800

**DISTRIBUCION DE PLANTAS ORNAMENTALES EN AREAS VERDES PÚBLICAS DE MARZO A OCTUBRE -2011**

MES	PARQUES	PLAZOLETAS	ALAMEDAS	AVENIDAS	DONACIONES INSTITUCIONALES	TOTAL
ENERO	-	-	-	-	-	-
FEBRERO	-	-	-	-	-	-
MARZO	13515	2120	0	410	1280	17,325
ABRIL	3831	2055	0	0	600	6,486
MAYO	9180	3870	2290	1980	1100	18,420
JUNIO	5670	2268	336	1150	200	9,624
JULIO	7223	1270	0	1110	2430	12,033
AGOSTO	2220	780	900	0	460	4,360
SEPTIEMBRE	6730	4580	1920	23120	2145	38,495
OCTUBRE	9305	4225	3010	2430	1280	20,250
						126,993

**PRODUCCION DE PLANTONES EN EL VIVERO MUNICIPAL DE ENERO A OCTUBRE-2011**

MES	PRODUCCION DE PLANTONES FORESTALES	PRODUCCION DE PLANTONES ORNAMENTALES	PRODUCCION DE ABONO ORGANICO (M3)	TOTAL DE PLANTONES
ENERO	-	-	-	-
FEBRERO	-	-	-	-
MARZO	-	4120	1.5	4,120
ABRIL	2000	8890	2.5	10,890
MAYO	23050	24500	4	47,550
JUNIO	42000	22740	5.5	64,740
JULIO	32000	18920	6	50,920
AGOSTO	8000	9120	6.2	17,120
SEPTIEMBRE	26000	22680	5	48,680
OCTUBRE	16000	18570	5	34,570
NOVIEMBRE	-	-	-	0
DICIEMBRE	-	-	-	0
TOTAL	149,050	129,540	36	278,590

• **DIFICULTADES Y RECOMENDACIONES**

- Demora en el abastecimiento de materiales de parte de la Oficina de logística.
- Se recomienda destinar un presupuesto para el vivero de Huatatas, ya que este no cuenta defensa ribereña adecuada.

• **CONCLUSIONES**

- Desarrollar un proceso sostenido de forestación y reforestación de los espacios públicos, a fin de mitigar las condiciones actuales del medio ambiente urbano y rural.
- Desarrollar una intensa campaña de educación ambiental, tanto informal y formal, afianzando más al sector escolar, se suscribirá convenio con el Ministerio del Ambiente y entidades involucradas en le tema de capacitación en gestión ambiental.
- Producir plantas ornamentales y forestales tanto en el vivero municipal de Huatatas y Muyurina.

**PROYECTO: REHABILITACION DE VIAS DE TRANSITO VEHICULAR Y PEATONAL, ENCAUZAMIENTO Y RECUPERACION DE QUEBRADAS EN ZONAS PERIFERICAS DEL DISTRITO DE AYACUCHO-PROVINCIA DE HUAMANGA-DEPARTAMENTO DE AYACUCHO**

Los sistemas de evacuación de aguas pluviales están inoperativas, donde los colectores (Canal, cunetas, canaletas) están colmatadas con sedimentos, material grueso, residuos sólidos, deterioradas y clausuradas e impiden la fluidez de las aguas de escorrentía hacia las quebradas de evacuación, además las rejillas peatonales están completamente deterioradas que facilitan la acumulación de residuos sólidos generando el deterioro del ornato de lo zona de estudio e interrumpe el tráfico vehicular.

Además los cauces antiguos han sido rellenados distorsionando el cauce provocando el incremento de aguas de escorrentía por calles adyacentes a las quebradas e incrementado el arrastre de sedimentos por dichas vías públicas deteriorando el pavimento de la vía pública.

• **ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

- **ENCAUZAMIENTO Y PROTECCION DE TALUDES DE LAS QUEBRADAS NATURALES**

Esta partida implica la Descolmatacion de material aluvial proveniente de las laderas del cerro la picota para mejorar la fluidez de las aguas pluviales, también se realizo el sembrado de especies arbustivas con fines de disminuir la erosión y arrastre de suelos y además se rehabilito los muros para disminuir en las grandes avenidas las inundaciones a las viviendas contiguas de dichas quebradas.

**Encauzamiento de quebradas naturales**

Utilizando maquinaria pesada (Oruga-d5) se realiza el encauzamiento de quebradas naturales para darle mayor fluidez a las aguas pluviales a través de la protección de riberas.

**ENCAUZAMIENTO DE QUEBRADAS NATURALES**

N°	DESCRIPCION	UNIDAD	LUNGITUD(ml)	SUB TOTAL
1	Quebrada Unión	ml	600.0	600
2	Quebrada Pilacucho	ml	700.0	700
3	Quebrada Quinuapata	ml	300.0	300
3	Quebrada Santa Cecilia	ml	120.0	120
			<b>TOTAL</b>	<b>1720</b>

Se observa que durante la ejecución de esta partida se realizó el encauzamiento de 1720 ml con el objetivo de darle mayor fluidez y disminuir inundación a viviendas contiguas a las quebradas naturales.

**Forestación con especies arbustivas**, Consiste en forestar zonas críticas para disminuir la erosión de suelos y evitar deslizamiento de material excedente.

**FORESTACIÓN CON ESPECIES ARBUSTIVAS**

N°	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	SUB TOTAL
1	Via los libertadores	Unidad	652	652
2	Zonas criticas del distrito	Unidad	3560	3560
			<b>Total</b>	<b>4212</b>

Se observa que se sembró plantas xerofíticas (especies con raíces fasciculadas) en zonas críticas la cantidad de 4212 unidades.

**Recojo de residuos sólidos de las quebradas naturales**, Esta partida implica el recojo de residuos sólidos de las sistemas de evacuación de aguas pluviales (Canales revestidos, quebradas naturales).

**RECOJO DE RESIDUOS SÓLIDOS DE LAS QUEBRADAS NATURALES**

N°	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	SUB TOTAL
1	Quebrada Huariaccopampa.	m3	108.0	108.0
2	Quebrada Yanaccacca.	m3	54.0	54.0
3	Quebrada Rio Seco.	m3	81.0	81.0
4	Quebrada Arroyo Seco.	m3	70.2	70.2
5	Quebrada Unión.	m3	27.0	27.0
6	Quebrada San Cecilia.	m3	86.4	86.4
7	Quebrada Andamarca.	m3	27.0	27.0
8	Quebrada Quinuapata.	m3	102.6	102.6
9	Quebrada Escarcena.	m3	16.2	16.2
			<b>Total</b>	<b>572.4</b>

Se observa que se recogió y se traslado al relleno sanitario de la Municipalidad Provincial de Huamanga 572 m3 de Residuos Sólidos.

**Desinfección de espacios públicos**, Esta partida implica la fumigación de zonas críticas para disminuir vectores y focos infecciosos.

N°	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	SUB TOTAL
1	Quebrada Huariaccopampa	m2	1000.0	1000.0
2	Quebrada Yanaccacca	m2	1320.0	1320.0
3	Quebrada Rio Seco	m2	750.0	750.0
4	Quebrada Arroyo Seco	m2	250.0	250.0
5	Quebrada Unión	m2	1200.0	1200.0
6	Quebrada San Cecilia	m2	1800.0	1800.0
7	Quebrada Andamarca	m2	1380.0	1380.0
8	Quebrada Quinuapata	m2	1890.0	1890.0
9	Quebrada Escarcena	m2	1500.0	1500.0
<b>Total</b>				<b>11,090.00</b>

Se observa que durante la ejecución de esta partida se realizó la desinfección de 11090 m2 para disminuir vectores contaminantes en zonas críticas de las quebradas naturales.

**- REHABILITACION DE ESTRUCTURAS DE DRENAJE Y COLECCION AGUAS PLUVIALES**

Limpieza de canaletas, cunetas revestidas, esta partida inicia con la Descolmatación del material aluvial proveniente de las laderas del cerro la picota y calles contiguas, luego se realizó la rehabilitación de las cunetas y canales, parrillas peatonales para darle mayor fluidez a las aguas pluviales.

**LIMPIEZA DE CANALETAS, CUNETAS REVESTIDAS**

N°	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	SUB TOTAL
1	Canal Yanaccacca	m3	120.0	120.0
2	Canal Accopampa	m3	600.0	600.0
3	Canal Arroyo seco	m3	120.0	120.0
4	Canal Rio seco	m3	300.0	300.0
5	Canal Esarcena	m3	240.0	240.0
6	Av. Independencia	m3	37.5	37.5
7	Av. Javier Pérez de Cuellar.	m3	30.0	30.0
8	Av. Ejercito	m3	18.8	18.8
9	Av. 09 de Diciembre	m3	32.0	32.0
10	Av. Arenales	m3	15.0	15.0
<b>TOTAL</b>				<b>1513.3</b>

Se observa que durante la ejecución de esta partida se realizó la limpieza y descolmatación de 1513.3 m3 para darle mayor fluidez a las aguas pluviales.

- **ACONDICIONAMIENTO, CONFORMACION Y COMPACTACION DE VIAS PARA EL TRANSITO PEATONAL Y VEHICULAR**

Esta partida se inicia con el rastrillado de material grueso y residuos sólidos para luego realizar la nivelación de la capa superficial(refine), de las zanjas, cárcavas de las vías públicas provocadas por las grandes avenidas, lo cual dificulta el flujo normal del tránsito vehicular y peatonal, y deterioro del ornato paisajístico de las zonas periféricas del distrito de Ayacucho.

**Rastrillaje de material grueso en zonas periféricas**, Implica el rastrillaje de material grueso, canto rodado, material grueso, desmonte para mejorar el ornato paisajístico de la zona de estudio.

**RASTRILLAJE DE MATERIAL GRUESO EN ZONAS PERIFÉRICAS**

N°	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	SUB TOTAL
1	Urb. Covadonga	Ha	4.00	4.00
2	Urb. Artesanos	Ha	3.36	3.36
3	Urb. Señor de Palacios	Ha	2.56	2.56
4	Urb. Huariaccopampa	Ha	2.48	2.48
5	Urb. 11 de Junio	Ha	1.84	1.84
6	Urb. Picota	Ha	1.28	1.28
7	Urb. Piscotambo	Ha	0.80	0.80
8	Urb. Pueblo Libre	Ha	1.28	1.28
9	Urb. Alto Perú	Ha	1.12	1.12
10	Urb. Licenciados	Ha	0.80	0.80
11	Urb. Quijano Mendivil	Ha	0.96	0.96
12	Urb. Basilio Auqui	Ha	2.80	2.80
13	Urb. Morro de Arica	Ha	1.28	1.28
14	Urb. Yuracc Yuracc	Ha	1.68	1.68
15	Urb. Quinuapata	Ha	0.96	0.96
16	Urb. Hotelpata	Ha	0.72	0.72
17	Urb. Pilacucho	Ha	1.60	1.60
18	Urb. Santa Ana	Ha	4.00	4.00
19	Urb. San Martin de Porres	Ha	1.04	1.04
20	Urb. Pampa Hermosa	Ha	1.28	1.28
21	Urb. Canaán	Ha	1.12	1.12
22	Urb. San José	Ha	1.52	1.52
23	Urb. Yanamilla	Ha	1.04	1.04
			<b>Total</b>	<b>39.52</b>

Se observa que durante la ejecución de esta partida se realizo el rastrillaje de material grueso de 32.52 Ha para mejorar el ornato paisajístico del distrito de Ayacucho.

**Conformación y compactación de vías públicas**, Implica el refine y nivelación de la capa superficial de las vías públicas no pavimentadas para luego compactarlo y mejorar el tránsito vehicular y peatonal espacialmente en las zonas críticas del cerro la picota.

**CONFORMACIÓN Y COMPACTACIÓN DE VÍAS PÚBLICAS**

N°	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	SUB TOTAL
1	Urb. Artesanos	Cuadras	22.0	22.0
2	Urb. Señor de Palacios	Cuadras	18.0	18.0
3	Urb. Huarí Accopampa	Cuadras	22.0	22.0
4	Urb. 11 de Junio	Cuadras	12.0	12.0
5	Urb. Sector Publico	Cuadras	9.0	9.0
6	Urb. Quijano Mendivil	Cuadras	7.0	7.0
7	Urb. Basilio Auqui	Cuadras	36.0	36.0
8	Urb. Santa Ana	Cuadras	10.0	10.0
9	Urb. Pilacucho	Cuadras	16.0	16.0
10	Urb. Covadonga	Cuadras	23.0	23.0
11	Urb. Yanamilla	Cuadras	23.0	23.0
			<b>TOTAL</b>	<b>198.0</b>

Se observa que durante la ejecución de esta partida se realizó la nivelación y compactación de las vías públicas no pavimentadas en una cantidad de 198 cuadras en zonas ubicadas en las laderas del cerro la picota.

**- REHABILITACION DE SUPERFICIE DE RODADURA VEHICULAR, PEATONAL Y ESCALINATAS.**

**Rehabilitación superficial de concreto rígido,** Esta partida implica la rehabilitación de las vías afirmadas con pavimento que se encuentran con hoyos, cárcavas, y además las juntas asfálticas están colmatadas produciendo fisuras, ruptura del concreto, socavación, aumento de la saturación de la base del suelo, en el pavimento producto de la dilatación del concreto, además los pavimentos asfálticos están siendo deteriorados por el flujo continuo de las aguas fluviales produciéndose grandes hoyos debido al flujo continuo de las aguas de escorrentía en las vías públicas, por tanto será necesario rehabilitarlos para mejorar la fluidez vehicular y peatonal.

**REHABILITACIÓN SUPERFICIAL DE CONCRETO RÍGIDO**

N°	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	SUB TOTAL
1	Av. Ejercito	m2	100.0	100.0
2	Av. Arenales.	m2	24.0	24.0
3	Av. Javier Pérez de Cuellar	m2	96.0	96.0
4	Av. Palmeras	m2	60.0	60.0
5	Av. Independencia	m2	48.0	48.0
6	Av. Los pinos	m2	32.0	32.0
7	Alameda Cementerio	m2	16.0	16.0
8	Jr. Quinua.	m2	16.0	16.0
9	Jr. Bellido.	m2	16.0	16.0
10	Sector San Ana	m2	21.0	21.0
11	Vía los libertadores.	m2	288.0	288.0
12	Vía de evitamiento norte.	m2	12.0	12.0
			<b>TOTAL</b>	<b>729.00</b>

Se observa que durante la ejecución de esta partida se realizó la rehabilitación de vías públicas pavimentadas 729 m2.

**Rehabilitación de juntas asfálticas,** Implica la rehabilitación de las juntas asfálticas para disminuir el deterioro del pavimento.

**REHABILITACIÓN DE JUNTAS ASFÁLTICAS**

N°	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	SUB TOTAL
1	Av. Independencia.	ml	292.0	292.0
2	Av. Maravillas.	ml	290.0	290.0
3	Prolongación Libertad.	ml	340.0	340.0
4	Prolongación Manco Capac.	ml	236.0	236.0
5	Zonas críticas del centro histórico	ml	1263.0	1263.0
			<b>TOTAL</b>	<b>2421.00</b>

Se observa que durante la ejecución de esta partida se realizó la rehabilitación de las juntas asfálticas de 2421.00 ml.

**Eliminación dematerial aluvial**, Luego de Descolmatacion de los sistemas de evacuación de aguas pluviales el material excedente se comenzó con el proceso de eliminación utilizando maquinaria pesada.

**ELIMINACIÓN DE MATERIAL ALUVIAL**

N°	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	SUB TOTAL
1	Vía los libertadores	m3	8640.00	8640.00
2	Quebrada Piscotambo	m3	1200.00	1200.00
3	Sector Ucupampa	m3	270.00	270.00
4	Sector Este de las laderas del cerro la Picota(Artesanos, Señor de palacios, 11 de Junio)	m3	1140.00	1140.00
5	Sector Medio de las laderas del cerro la Picota(Quijano Mendivil, Basilio Auqui, 16 de Abril)	m3	180.00	180.00
6	Sector Oeste de las laderas del cerro la Picota(Pilacucho, Santa Ana, Puca Cruz)	m3	157.50	157.50
7	Proveniente de la Descolmatacion de los sistemas de evacuación de Aguas pluviales.	m3	1583.00	1583.00
8	Material aluvial del centro Histórico	m3	225.00	225.00
9	Proveniente del rastrillaje de material grueso de las zonas periféricas	m3	750.00	750.00
			<b>TOTAL</b>	<b>14145.50</b>

Se observa que durante la ejecución de las distintas partidas que contempla el expediente técnico se ha eliminado material aluvial 14145.50 m3.

- **CAPACITACION EN EDUCACION AMBIENTAL.**

Como las conductas nocivas para el entorno siguen siendo rentables, mientras que una actitud ecológicamente responsable va unida a privaciones, en algunos casos pérdida de ganancias o ingresos y a una reducción del nivel de vida. El desarrollo del programa de educación ambiental-urbana, será dirigido a grupos destinatarios bien identificados como son profesionales, artesanos, técnicos, trabajadores públicos y privados, autoridades y la opinión pública en general como son: líderes barriales, Clubes de madres, estudiantes de todos los niveles, etc.

• POBLACION BENEFICIARIA.

**POBLACIÓN TOTAL DE LA CIUDAD DE AYACUCHO  
Y PROVINCIA DE HUAMANGA**

DESCRIPCION	POBLACION 2011	CATEGORIA	
		Hombre	Mujer
Departamento de Ayacucho	612,489	304,142	308,347
Provincia de Huamanga	221,390	108,027	113,363
Ciudad de Ayacucho	100,935	49,248	51,687

**DETALLE POBLACIÓN PERIURBANO DISTRITO DE AYACUCHO**

Provincia	Capital	Superficie	Altitud
Districtos		Km2	(m.s.n.m.)
Huamanga	Ayacucho	2981.37	
Ayacucho	Ayacucho	103.09	2746
Carmen Alto	Carmen Alto	19.33	2800
San Juan Bautista	San Juan Bautista	18.71	2800
Jesús Nazareno	Las Nazarenas		2746

**DETALLE POBLACIÓN PERIURBANO DISTRITO DE AYACUCHO**

DESCRIPCIÓN	POBLACIÓN
<b>PUEBLO JOVEN</b>	<b>20.922</b>
Huari Accopampa	485
Alto Perú	424
Artesanos	382
Barrios Altos	3861
Belén	4329
Cuchi pampa	884
La Libertad	1066
Los Libertadores	2785
Madre Covadonga	1518
Once de Junio	897
Pampa Hermosa	498
Pisco Tambo	238
Pueblo Libre	514
Río Seco	1043
Yuracc Yuracc	1998
<b>URBANIZACIÓN</b>	<b>1473</b>
San José	178
Señor del Huerto	1295
<b>ASOC. DE VIVIENDA</b>	<b>634</b>
Los Pinos	231
Señor de la Picota	403

<b>BARRIO</b>	<b>6.533</b>
Andamarca	659
Canaán Bajo	576
Pila Cucho	1054
Puca Cruz	502
Quinuapata	1324
Santa Ana	1983
Santa Rosa	328
Unión	107
<b>CASERIO</b>	<b>168</b>
Huamanhuayra	85
Yanamilla	83
<b>C. CAMPESINA</b>	<b>273</b>
Mollepata / San Juan de la Frontera	273
<b>TOTAL</b>	<b>30.003</b>

• **CUMPLIMIENTO DE METAS.**

- Actualmente se han recuperado el 65% de las quebradas naturales y canales de derivación ya a que a la fecha la acumulación de residuos sólidos y arrastre de sedimentos provenientes del cerro la picota ha disminuido considerablemente 55 %.
- Se está realizando el proceso de forestación y arborización (plantas ornamentales y forestales xerofíticas) alrededor de 4.0 Ha. En los espacios públicos y quebradas naturales críticas del distrito de Ayacucho.
- Rehabilitación de los sistemas de rodadura y sistemas de evacuación de aguas pluviales en un 45%.
- Refine y compactación de las vías públicas no pavimentadas en 65% de las zonas periféricas del distrito de Ayacucho.
- Tapiado de quebradas y zonas críticas con el objetivo de disminuir al arrojado de desmonte y residuos sólidos en una longitud de 340 ml.

• **CONTRIBUCIÓN DEL PROYECTO AL DESARROLLO DE LA LOCALIDAD.**

- Mejora el ornato paisajístico de la ciudad.
- A través de la limpieza de residuos sólidos y Des colmatación eliminamos los focos de contaminación.
- Las plantas en sus diferentes estratos se encargan de reincorporar el bióxido de carbono atmosférico a la materia orgánica, por medio del proceso de la fotosíntesis. Esto ayuda a disminuir el efecto invernadero que genera la producción de ozono y aumenta la disponibilidad de oxígeno.
- Disminución de las enfermedades parasitarias, digestivas y respiratorias,
- Generación de empleo, a través de la capacitación sobre prácticas mecánicas culturales

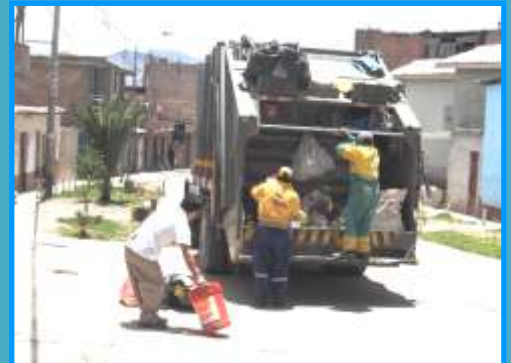
• **DIFICULTADES Y RECOMENDACIONES.**

- La población beneficiaria no valora el servicio de la rehabilitación de sistemas de evacuación de aguas pluviales, y demás actividades que realiza dicho proyecto con

finés de mejorar el ornato paisajístico de la zona de intervención y además convertirlo lugares estériles en lugares agradables para la convivencia.

- Sensibilizaciones continuas a los vecinos colindantes a las quebradas naturales y a la población en general sobre el manejo adecuada de aguas pluviales y servidas.

*Recolección domiciliaria de Residuos sólidos*



*Recolección de Residuos sólidos de puntos críticos*



*Barrido de las calles*





*Mantenimiento de parques*

*Renovación de árboles de las áreas verdes públicas*



*DESCOLMATAACION DE CANALES DE EVACUACION*



### 5.1.2. SUB GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

La causa principal generada del incremento de la delincuencia puede atribuirse al desempleo, al exceso en el consumo de alcohol y drogas, violencia familiar y otros aspectos socioeconómicos. Actualmente las instituciones responsables de garantizar la seguridad ciudadana son la PNP, Fiscalías, Juzgados, Gobernación, sistema penitenciario y la Municipalidad Provincial de Huamanga.

Siendo la seguridad ciudadana una problemática de responsabilidad compartida, la Municipalidad Provincial de Huamanga a través de la subgerencia de Seguridad Ciudadana, desarrolló sus actividades a través de tres modalidades de ejecución:

1. Actividad Seguridad Ciudadana – Serenazgo.
2. Plan de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal.
3. Proyecto de Fortalecimiento del Servicio de Seguridad Ciudadana del Distrito de Ayacucho – Huamanga.

Cada una de las modalidades ha contado con presupuesto y financiamiento propio; con las que se ha logrado realizar acciones que permitieron ampliar el radio de acción del servicio de seguridad ciudadana; Incrementándose el personal sereno a un total de 125 efectivos, renovación e incremento de Unidades motorizadas cinco (05) motocicletas lineales de 200 cc. Debidamente implementadas, renovación e incremento de Equipos de Radios portátiles de comunicación veinte (20) unidades; Instalación de siete (07), Puestos de Auxilio Rápido, Reparación y Mantenimiento de las Unidades vehiculares y motorizadas existentes, Mantenimiento de Equipos de Comunicación Cámaras de Vigilancia y radios, Capacitaciones y otros, que permitieron complementarse unas con otras, con el único objetivo de brindar a la ciudadanía local como visitantes en general un ambiente de confianza y seguridad para el desarrollo de sus actividades.

1. **Por la modalidad de Actividad Seguridad Ciudadana – Serenazgo**, se ha tenido un presupuesto de S/. 275,455.21, para desarrollar las actividades programadas como para el pago de la Planilla administrativa de la Sub Gerencia incluido los 16 efectivos del CAS; durante el ejercicio del año 2011 (de Enero a Diciembre); Ilegando a desarrollar las diversas actividades programadas, como a ejecutar el presupuesto anual al 31 de diciembre del 2011 a un 95 %
2. **Por la modalidad de Plan de Incentivos**, se ha asignado un monto inicial de ciento ochenta mil y 00/100 nuevos soles (S/. 180,000 ) para el periodo de seis meses (06) de agosto a diciembre, posteriormente se incrementó un monto adicional de cuarenta y cinco mil doscientos cuarenta y siete con 98/100 nuevos soles ( 45,247.98) para noviembre y diciembre sumando un total de doscientos veinte cinco mil doscientos cuarenta y siete con 98/100 nuevos soles (S/. 225,247.98) para la ejecución del año 2011. Al 31 de diciembre del 2011 se tiene un avance Financiero de 90% S/. 202,179.80 quedando un saldo de 10% S/. 23,068.18. Se realizó las siguientes actividades:

- Sobre patrullaje Peatonal, motorizado y Equipamiento con radios portátiles se cumplió esta partida con la adquisición de 02 unidades móviles – motocicletas lineales y 10 radios portátiles, alcanzando el 100% de la meta programada.
- Sobre difusión y Charlas de normas en Seguridad ciudadana se cumplió con la elaboración de trípticos y sticker autoadesivos que permitieron la sensibilización e identificación en temas de Seguridad Ciudadana en los AA.HH.

#### ORIENTACION A ESCOLARES Y DISTRIBUCION DE TRIPTICOS



- El patrullaje peatonal se desarrolla incrementando cuarenta (40) efectivos que se distribuyeron en tres (03) turnos durante las 24 horas, destacándose a los puntos críticos y zonas donde no existían atención por la unidad de serenazgo e instalación de dos (02) Casetas de Vigilancia: sector Santa Elena, Covadonga, Santa Ana, Pilacucho. Se ha alcanzado el 96% del avance físico quedando pendiente el 4%.

3. **Por la Modalidad de Proyecto: Fortalecimiento de Seguridad Ciudadana del Distrito de Ayacucho – Huamanga**, señalaremos que es un proyecto de continuidad a quien se le ha asignado un presupuesto total para el año 2011 la suma de S/. 1'324,304.00, los cuales han sido desembolsados y aprobados en distintas fechas del año Febrero, Junio y Octubre) su ejecución sujeta a previa presentación de los expedientillos del Proyecto y de cada presupuesto aprobado. Las actividades se han planteado y desarrollado de acuerdo al expediente matriz, llegando a ejecutar del presupuesto asignado a un 92 %. El desarrollo y cumplimiento de nuestras metas físicas con el presente proyecto ha llegado al 98%. Se realizó las siguientes actividades:

- Las Actividades de Patrullaje, a pie, Vehicular motorizado en la ciudad se cumplido con partidas de Combustibles, Lubricantes, Reparaciones y repuestos de Unidades motorizadas de manera oportuna por lo que no se ha tenido mayores inconvenientes de mantener operativas 14 motocicletas y 02 camionetas 4x4 modernas y 01 camioneta cabina simple.

#### PATRULLAJE MOTORIZADO



- Los operativos Institucionales como Multisectorial y/o inopinados si bien se han desarrollado lo que ha faltado es mayor coordinación y contundencia en la aplicación de las sanciones sobre los establecimientos que funcionan ilegalmente.



- Para una mayor presencia disuasiva, como capacidad operativa se ha destacado e instalado siete (07) Puestos de auxilio rápido, igualmente se ha renovado e implementado con tres (03) motocicletas lineales de 200 cc. Implementadas, diez (10) radios portátiles, como también se han Reparado y Mantenido las 10 maras de vigilancia, radios portátiles y unidades motorizadas existentes.

**IMPLEMENTACION DE PUESTOS DE AUXILIO RAPIDO**



- Los talleres de fortalecimiento del personal sereno se han desarrollado con ponentes invitados y calificados en cada materia: Seguridad, Rescate, Primeros Auxilios, Electricidad, desastres; Gobierno Regional, OSINERGIN, Ministerio del Interior, Minsa. Defensa Civil. etc.
- La reactivación de las JJ.VV, como la creación de más juntas, como la implementación de actividades sociales de proyección hacia la comunidad ha sido una de las actividades que menos atención ha tenido por el presente proyecto.

**TRABAJOS CON JUNTAS VECINALES**



**5.1.3. SUB GERENCIA DE COMERCIO Y MERCADOS**

La Sub Gerencia de Comercio y Mercados el año 2011, ha cumplido con sus funciones de REGULADOR Y FISCALIZADOR, teniendo como objetivo ordenar e inspeccionar toda actividad comercial formal e informal.

ACTIVIDADES	Unidad Medida	PROGRAMADO	EJECUTADO
Alineamiento y/o reordenamiento de puestos en los mercados de la ciudad de Huamanga	Mercados	230	230
Control de comercio ambulatorio en las diferentes calles del centro histórico y fuera del centro Histórico de la Ciudad	Operativo	334	334
Control y manejo de productos Hidrobiológico de agua salada y dulce	Acción	32	32
Control y prevención en manipulación de alimentos	Acción	388	288
Control de Productos lácteos	Operativo	68	68
Campañas de limpieza, desratización y fumigación de los mercados.	Acción	23	23
Curso taller de buenas prácticas de manipulación de alimentos, sanidad e higiene.	Capacitación	38	38
Control de calidad de carne roja en los diferentes mercados y establecimientos formales e informales de la ciudad	Operativo	140	140
Control de pesas y medidas en los mercados y establecimientos comerciales de la ciudad.	Acción	182	182

**LOGROS:**

- Disminución del comercio informal en un 60%, dentro de las principales calles del centro histórico, en cumplimiento de las Ordenanzas municipales N° 012-2004-MPH/A y N° 007-2011-MPH/A, Régimen General de Aplicación y Sanciones Administrativos.
- Permanencia y/o presencia del cuerpo de Policías Municipales en puntos críticos de jirones, avenidas y mercados de abastos.
- Ordenamiento de los comerciantes ambulatorios dentro y fuera de los mercados.
- Imposición de un total de 250 notificaciones de sanción, resueltas en un total de 85% del total y el 15% fueron anulados por diferentes motivos.
- Fortalecimiento de las alianzas y/o convenios con las diferentes instituciones involucradas dentro del marco de su competencia y proyección social. Para el servicio comercial.

**DIFICULTADES:**

- Insuficiente personal (Policía Municipal).
- Carencia de herramientas de trabajo
- Las unidades vehiculares no se abastecen para la efectiva prestación de servicios que coadyuven los operativos a los establecimientos infractores.
- Se requiere profesionales en el área de Industrias Alimentarias y/o carreras afines, para la respectiva asistencia técnica en los operativos inopinados.



**DECOMISO DE CARNES DUDOSA  
PROCEDENCIA**



**NUEVA IMAGEN CON EL  
REORDENAMIENTO**

**OPERATIVO DE INSPECCION A  
RESTAURANTES**



**DONACIONES DE PRODUCTOS  
INCAUTADOS**



#### 5.1.4. SUB GERENCIA DE DEFENSA CIVIL

En cuanto a presupuesto, la Subgerencia de Defensa Civil de la Municipalidad Provincial de Huamanga no cuenta con asignación presupuestal, funciona con recursos propios recaudados por Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil Básicas, Inspección Ocular y multas depositado en caja de la Municipalidad Provincial de Huamanga.

- **ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

- **Actividades de limpieza y/o encausamiento de quebradas del distrito de Ayacucho,** Se procedió con realizar gestión ante la Sub Gerencia de Defensa Civil del Gobierno Regional, para que nos proporcione combustible y las maquinarias se solicitaron al Servicio de Equipo Mecánico del Gobierno Regional de Ayacucho.



*Encausamiento del río Huatatas con maquinaria pesada*

*Entrega de alambón N° 8 y costales polipropileno a los pobladores del Distrito de Quinua para los trabajos de defensa ribereña por las proximidades de la temporada de lluvia.*



- **Actividades de sensibilización y capacitación sobre la venta de terrenos en zonas de riesgo del distrito de Ayacucho**
  - Sensibilización a los Presidentes de los AA.HH de la Zona de Picota para evitar la venta de terrenos y invasión de los lugares considerado zonas de riesgo de acuerdo a la mapa de peligro de la ciudad.
  - Capacitación en primeros auxilios a los personales de la Municipalidad Provincial de Huamanga, manipulación de extintores y balón de gas en los mercados del Distrito de Ayacucho, capacitación realizado por el personal de la Sub Gerencia.
  - Capacitación al mercado Playa Grau en manipulación de extintor y balón de gas
  - Capacitación a los presidentes de los AA.HH de las Zonas de riesgo
  - Capacitación a colegios del distrito de Ayacucho sobre prevención ante un desastre
  - Capacitación de Primeros Auxilios a los trabajadores de la Municipalidad Provincial de Huamanga
  - Capacitación a Alcaldes Distritales de la Provincia de Huamanga sobre elaboración de EDAN, Fichas Técnicas.



Capacitación a los presidentes de los AA.HH para realizar trabajos de prevención y fiscalización de las construcciones en zonas de riesgo.

- **DOTACION DE PERSONAL BRIGADISTA PARA ACTIVIDAD DE CONTINGENCIA**

Elaboración de plan de contingencia para las festividades de los Carnaval Ayacuchano, Semana Santa 2011, para los fenómenos de friage, heladas, temporada de lluvias y habiéndose realizado diversas actividades como Ferias, eventos culturales, folklóricos, EPND (Espectáculos Públicos no Deportivos), en los diferentes fechas donde realizaron las funciones las brigadas de defensa civil.



Apoyo de brigadistas de Defensa Civil en primeros auxilios en las festividades de Semana Santa 2011

- **Ejecución de los simulacros programados en los colegios e instituciones privadas y públicos en el presente año**

Se realizó simulacros en las instituciones Educativas y en las instituciones del sector público con el fin que permita evaluar la capacidad de respuesta de la comunidad educativa para enfrentar situaciones o resolver problemas que puedan presentarse como consecuencia del sismo, de esta manera se puede verificar si la comunidad sabe qué hacer y qué no hacer ante fenómenos naturales, de tal forma que permite minimizar los impactos del desastre que puedan ocurrir.



Ejecución de la semana de simulacro de sismo por las Instituciones públicas y privadas del 27 de junio al 03 de julio de 2011

**- Elaboración de fichas de daños y análisis de necesidades**

Producto de los diferentes desastres ocurridos en el Distrito de Ayacucho desde el mes de enero hasta la actualidad, se realizó el llenado del EDAN (Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades), y la entrega de ayuda humanitaria correspondiente a los afectados y damnificados de la Provincia de Huamanga.



Entrega de alimentos por los regidores de la MPH a los damnificados por el desborde del río pongora en la comunidad de viña chiquita

**- Fiscalización de establecimientos comerciales medidas de seguridad en defensa civil**

De acuerdo al Decreto Supremo N° 066- 2007 – PCM se realiza la fiscalización a establecimientos comerciales, restaurantes y Espectáculos Públicos no Deportivos que no cuentan con el Certificado de Defensa Civil se llegó a notificar, sancionar de acuerdo al RAISA de la Municipalidad Provincial de Huamanga.



Fiscalización a establecimientos comerciales que no cuentan con Certificado de Defensa Civil

Inspección ocular de vivienda en Jr. Arequipa y Jr. Tres mascaros cor colapso de vivienda



5.2. GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

5.2.1. SUBGERENCIA DE PLANEAMIENTO Y CATASTRO URBANO

- Se está en proceso de implementación y actualización del GISCAT (Sistema de Información Geográfica Catastral) que facilitará el intercambio de información con las diversas áreas municipales, reduciendo los tiempos de atención de sus procedimientos.
- Elaborado de planos temáticos que facilitaron la Gestión de riesgos de desastres como instrumento de gestión del gobierno local.
- Orientación al ciudadano y capacitaciones en Procedimientos Administrativos de acuerdo al TUPA. La Subgerencia actualmente cuenta con un TUPA específico, para la atención de los procedimientos administrativos dentro de su ámbito de trabajo (todo el Distrito). Actualmente se cuenta con 158 expedientes atendidos.

ATENCION DE PROCEDIMIENTOS 2011

1er. semestre 2011															
Nº	Actividad Programada en números de expedientes	Enero		Febrero		Marzo		Abril		Mayo		Junio		Total	Total
		N.Exp	Recaud	N.Exp	Recaud	N.Exp	Recaud	N.Exp	Recaud	N.Exp	Recaud	N.Exp	Recaud	Exp	Monto
1	Certificado de Código Catastral	122	8760	30	2134	29	1991	21	1491	35	2131	15	923	252	17430.00
2	Cert. Parametros Urbanísticos	10	1114.5	7	429.5	26	1323.5	16	321	16	535	11	249	86	3972.50
3	Certificado Zonificación y Vías			2	71			1	35.5	1	35.5	5	177.5	9	319.50
4	Cert. Compatibilidad y Uso		0				0		0		0		0	0	0.00
5	Copia de planos (ploter)	2	92.7			5	159.9	1	17.8			1	17.8	9	288.20
6	Certificado Negativo			1	35.5	11	390.5					2	35.5	14	461.50
	Total	134	9967.2	40	2670	71	3864.9	39	1865.3	52	2701.5	34	1402.8	370	22471.70

No	Actividad Programada en números de expedientes	Julio		Agosto		Setiembre		Octubre		Noviembre		Diciembre		Total	Total
		N.Exp	Recaud	N.Exp	Recaud	N.Exp	Recaud	N.Exp	Recaud	N.Exp	Recaud	N.Exp	Recaud	Exp.	Monto
1	Certificado Código Catastral	14	994	21	1420	67	4757	28	2059	10	710		0	140	9940.00
2	Cert. Parametros Urbanísticos	4	178	14	355.5	16	603.5	10	390.5	5	2130		0	49	3657.50
3	Certificado Zonificación y Vías		0	1	35.5	3	106.5		0		0		0	4	142.00
4	Cert. Compatibilidad y Uso					1	0								
5	Copia de planos (ploter)	6	71.2	10	88.8			5	53.3					21	213.30
6	Certificado Negativo		0				0		0		0		0	0	0.00
	Total	24	1243.2	46	1899.8	87	5467	43	2502.8	15	2840	0	0	214	13952.80

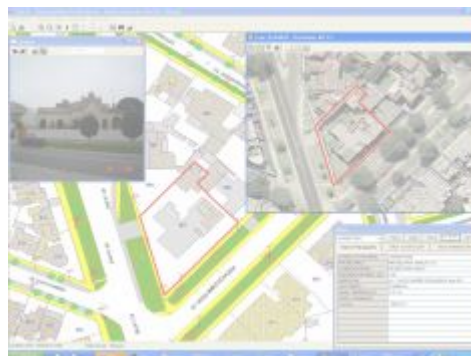
Se ha ejecutado el proyecto “Fortalecimiento de Capacidades para la Modernización y Sistematización del Catastro de la Municipalidad Provincial de Huamanga, distrito de Ayacucho, Provincia de Huamanga - Ayacucho”, que el año 2011 se realizaron 10002 unidades catastrales esto es 9330 unidades catastrales ubicadas fuera del centro histórico y 672 unidades catastrales dentro del sector 11 (Centro Histórico sub sector 01), conforme a las metas aprobadas en el expediente técnico del año 2011.

DETALLE	EJECUCIÓN FINANCIERA		EJECUCIÓN FÍSICA		
	PIM 31/12/2010	EJECUCIÓN AL 31/12/2011	UNIDAD DE MEDIDA	PROGRAM.	EJECUT.
“Fortalecimiento de Capacidades para la Modernización y Sistematización del Catastro de la Municipalidad Provincial de Huamanga, distrito de Ayacucho, Provincia de Huamanga - Ayacucho”	203,405.00	188,557.00	Unidad Catastrada	9669	10002

#### **CATASTRO URBANO:**

El Catastro es el inventario de la propiedad. Inmueble, se constituyen como una base de datos, al servicio de la comunidad, gobierno Local y gobierno Central. En la base de datos catastral se describen los bienes inmuebles mediante un conjunto de características físicas (superficie, situación, linderos, representación gráfica, año de construcción uso entre otros aspectos), jurídicas (datos de la propiedad) y económicas (valor del suelo, valor de la construcción, usos)

Cumpliendo con una de las funciones establecidas dentro de la Ley Orgánica de las Municipalidades N° 29792.



#### **5.2.2. SUB GERENCIA DE CENTRO HISTÓRICO**

Con Resolución Suprema N° 292-72-ED, del 28 de diciembre de 1972. Se declara la Zona Monumental de Ayacucho, como bien integrante del Patrimonio Cultural de la Nación. Se cuenta con 290 Bienes Culturales Inmuebles, 10 Ambientes Urbano Monumentales, este contenido patrimonial en virtud a la Ley del Patrimonio merece ser protegido y conservado. Bajo estas consideraciones los trabajos y actividades desarrollados toman esta dirección, con el objetivo de contribuir al desarrollo económico, social y cultural de la ciudad de Huamanga y de su Centro Histórico y a la mejora de las condiciones y calidad de vida de sus pobladores, a través de la rehabilitación integral del Centro Histórico y la puesta en valor del patrimonio. Actualmente se viene trabajando con la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo AECID en virtud a la suscripción del POA 2011.

#### **AREA ORIENTACION TECNICA:**

Orientación al ciudadano y capacitaciones en Procedimientos Administrativos de acuerdo al TUPA. La Subgerencia actualmente cuenta con un TUPA específico, para la atención de los procedimientos administrativos dentro de su ámbito de trabajo (Centro Histórico).

#### **AREA DE CONTROL Y FISCALIZACION:**

Organizan y coordinan en la realización de operativos (recojo de anuncios publicitarios antirreglamentarios, decomiso de materiales de construcciones clandestinas y otros) programados por la SGCH.

N°	Acciones para entregar el producto	Unidad de Medida	Total Ejecutado
<b>AREA DE GESTION Y PROYECTOS</b>			
1	Coordinación con entidades Cooperantes Nacionales e Internacionales	Acta de Reunión	5
2	Coordinación con entidades Públicas y Privadas	Acta de Reunión	10
3	Elaboración de Estudios y Proyectos dentro del Centro Histórico	Expediente	3
<b>AREA DE CONTROL Y FISCALIZACIÓN</b>			
4	Realizar operativos en control y fiscalización de anuncios publicitarios, licencia de obras Ocupación de vía Pública de acuerdo al RAISA	Notificaciones	864
<b>AREA LEGAL</b>			
5	Elaboración de Resoluciones de Sanción de acuerdo al RAISA proyectar ordenanzas.	Resoluciones de Sanción	230
<b>AREA TECNICA Y ORIENTACIÓN</b>			
6	Orientación al ciudadano y capacitación en procedimientos de acuerdo al TUPA.	Consultas	1437
7	Otorgamiento de Licencias de Edificación.	Licencias	50
8	Otorgamiento de Autorizaciones de Obra.	Certificados	167
9	Otorgamiento de Certificados de parámetros, numeración etc.	Certificados	2836
<b>TOTAL</b>			<b>5602</b>

**DECOMISO DE MATERIALES EN VIA PÚBLICA**



**RETIRO DE ANUNCIOS PUBLICITARIOS**

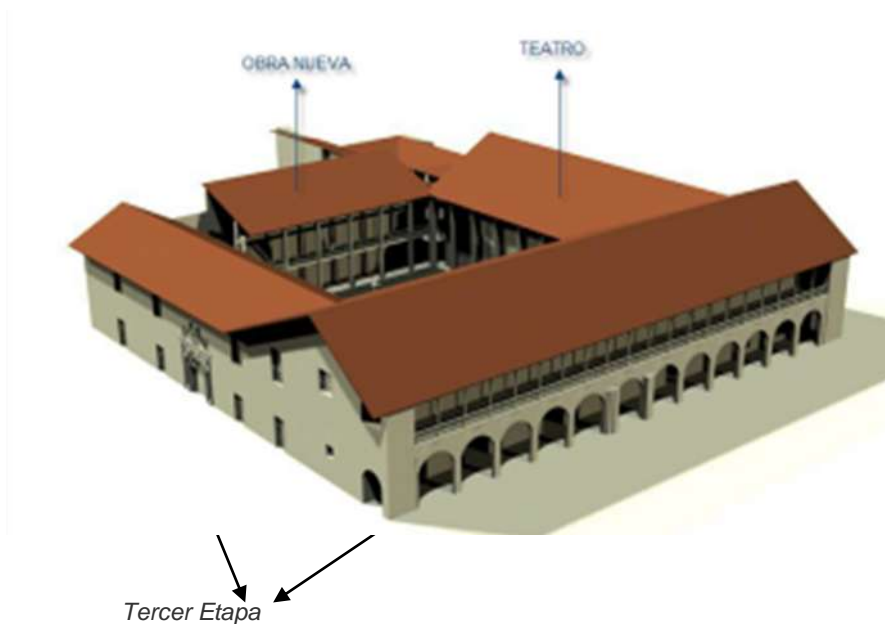


**PROYECTO: “REHABILITACIÓN DEL PALACIO MUNICIPAL TERCERA ETAPA”** se tiene el estudio arqueológico aprobado con Resolución Directoral Nacional N° 383/INC del 25 de febrero del 2010.

**OBJETIVO:**

Mejorar las condiciones de habitabilidad del Palacio Municipal y ofrecer mejores servicios a la población ayacuchana.

Proyecto: La Tercera Etapa involucra la restauración de la zona monumental (Portal Municipal, lado norte, la remodelación del patio y adecuación de las oficinas del patio posterior).



**PLAN MAESTRO DE REVITALIZACIÓN INTEGRAL DEL CENTRO HISTÓRICO DE HUAMANGA – AYACUCHO 2011 - 2021**

**OBJETIVO:**

El presente Plan tiene como objetivo dotar al gobierno local de un instrumento técnico normativo que le permita ordenar el crecimiento y localización de actividades dentro de un marco planificado, normado y orientando al proceso de conservación del Patrimonio Cultural del Centro Histórico de Ayacucho.

**VISIÓN DEL CENTRO HISTÓRICO AL AÑO 2021:**

Ciudad histórica que tiene una riqueza no solo en su arquitectura y espacios urbanos, sino en sus tradiciones, su cultura, su gente.

La marca “ciudad histórica” favorece oportunidades de negocios y turismo para el desarrollo, que beneficia a la población que reside en el centro histórico y en la ciudad.

La mayor conciencia del valor de la ciudad y mejora de ingresos hace posible mayor inversión en la recuperación y puesta en valor de los inmuebles y espacios públicos.

**PROPUESTAS:**

- Expediente para proponer a la UNESCO la Declaración del Centro Histórico de Ayacucho como Patrimonio Cultural de la Humanidad.
- Ejecución de Obra REHABILITACIÓN DEL PALACIO MUNICIPAL TERCERA ETAPA.
- Elaboración de estudio de pre inversión del proyecto “MEJORAMIENTO DE PISTAS Y VEREDAS EN EL CENTRO HISTÓRICO DE LA CIUDAD DE AYACUCHO SECTOR TRES Y CUATRO”

- Elaboración de Ordenanzas de Predios Tugurizados con fines de Renovación Urbana en el Centro Histórico de Ayacucho.
- Mejoramiento de viviendas y tratamiento de espacio público en la quebrada Arroyo Seco.
- Mejoramiento de viviendas y tratamiento de espacio público en la quebrada Pericohuaycco.
- Estudio para el reordenamiento del tránsito vehicular y reglamento de uso de las calles y espacios públicos del Centro Histórico.
- Recuperación del circuito del Río Alameda e integración de Espacios Públicos.

### 5.2.3. SUB GERENCIA DE CONTROL URBANO Y LICENCIAS

Asume un rol de coordinación, supervisión y control urbano por un lado del crecimiento ordenado de la ciudad evaluando los proyectos de Habilitación Urbanas en concordancia con el Plan de Acondicionamiento Territorial, considerando los aspectos de la Zonificación de Usos del Suelo Urbano y su Normativa establecidos en el Plan de Desarrollo Urbano de la MPH, así como según los alcances de la Ley N° 29090 "Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones".

Y por otro lado la Socialización ante la población a fin de que construyan una vivienda segura y saludable; a través de la obtención de la Licencia de Construcción evaluada con la Normatividad existente como son los alcances del Reglamento Nacional de Edificaciones RNC.

Como resultado final la Sub Gerencia de Control Urbano y Licencias busca lograr de Huamanga una Ciudad con Crecimiento y Desarrollo Urbano Ordenado, Segura y Saludable.

N°	ACCIONES PARA ENTREGAR EL PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	Total Ejecutado
1	Licencias de obras (Proyección y regularización)	Atención	516
2	Habilitación urbana	Atención	9
3	Sub división de tierras	Atención	271
4	Certificados de posesión	Atención	134
5	Declaratoria de fábrica	Atención	6
6	Visación de planos y memoria descriptiva	Atención	266
7	Certificación de numeración	Atención	122
8	Alineamiento de jurisdicción		9
9	Conformidad de obras		47
10	Autorización para obras menores		33
11	Rotura de pista	Atención	109
12	Apertura de puertas y ventanas		1
13	Autorización de anuncios publicitario	Atención	30
14	Autorización instalación de antenas	Atención	11
<b>TOTAL</b>			<b>1564</b>

### **5.3. GERENCIA DE TRANSPORTES**

#### **5.3.1. SUB GERENCIA DE TRANSPORTE Y TRÁNSITO**

Tiene como objetivo primordial la reorganización del Transporte y Tránsito en toda la ciudad, mediante planes estratégicos, también el de sancionar a los conductores que infringen el Reglamento Nacional de Tránsito, el RAISA y las normas conexas emitidas por la autoridad.

#### **METAS CUMPLIDAS**

Se ha logrado cumplir con diversas actividades, las cuales son:

- Adecuar la normativa local en base a las nuevas normas legales vigentes- Ordenanzas Municipales.
- Realizar operativos inopinados al transporte urbano, interurbano servicio en vehículos menores.
- Se realizó inspecciones a las 19 Empresas Urbanas.
- Se llevó a cabo dos empadronamiento de vehículos menores.
- Se logró capacitar al personal de planta.
- Cumplimos con capacitar al personal de inspectores.
- Se logró la creación del cuerpo de inspectores.
- Con colaboración del SAT Huamanga se adquirió un equipo analizador de gases homologado por el MTC.

#### **DIFICULTADES**

- Falta de implementación de sistemas operativos y de recursos humanos, que permitan las acciones más convenientes en los plazos más oportunos, en control del transporte y el caos vehicular.
- Escasa participación ciudadana en las acciones de control de tránsito y accidentes, falta de coordinación y conciencia en aspectos de seguridad vial.
- Las ordenanzas que se proyectan y se aprueban muchas veces son dejadas sin efecto, dado que amenazan con medidas de fuerza y la autoridad sede muy fácilmente.
- Falta de apoyo Logístico para la realización de los operativos contra la informalidad y la ilegalidad.
- No contar con los equipos necesarios para tener el registro del propietario y conductor de los vehículos.



*Operativos en zonas de mayor congestión vehicular.*



*Control de Gases Tóxicos mediante el uso de Gasómetro.*



*Operativo cotidianos por los principales calles de la ciudad.*

### 5.3.2. SUB GERENCIA DE SEGURIDAD VIAL Y SEÑALIZACIÓN

La Sub Gerencia de Seguridad Vial y Señalización cuenta con las áreas de Seguridad Vial y el área de Señalización. La subgerencia ejecuta el proyecto: **Ampliación y Mejoramiento del Servicio de Seguridad Vial, Tránsito Vehicular y Peatonal en el distrito de Ayacucho, Provincia de Huamanga-Ayacucho**, teniendo los siguientes logros:

#### LOGROS OBTENIDOS:

- El desarrollo de las capacitaciones dirigido a los prestadores del servicio público urbano.
- La sensibilización en Educación Vial y Normas de Tránsito a conductores del servicio público urbano.
- Dramatización dirigida a peatones y conductores con temas de Educación y seguridad Vial con mimos en diferentes puntos de la ciudad, con la finalidad de fomentar valores y el buen uso de las vías públicas.
- Orientación en temas de Educación y Seguridad Vial dirigidos a los alumnos y plana docente de los diferentes centros educativos de la localidad.
- Señalización de vías de acuerdo a las normas de tránsito, con la finalidad de salvaguardar la integridad física de los peatones.
- Pintado de zonas rígidas, parqueo, cruceros peatonales.

#### DIFICULTADES:

- No cuenta con un ambiente propicio como para cumplir con sus funciones administrativas. Al mismo tiempo, con personal calificado que cumpla las tareas, de acuerdo a sus funciones, personal de la municipalidad con poca iniciativa y sin identificación institucional.
- Falta de apoyo logístico que permita efectuar sus acciones de señalización y de semaforización.
- Desabastecimiento de materiales como las pinturas de tráfico, planchas metálicas para las diferentes señalizaciones, y accesorios para el mantenimiento de semáforos.
- No existe un control adecuado de movimiento de almacén en el proyecto.

#### CAPACITACIONES A CONDUCTORES DEL SERVICIO PUBLICO URBANO

Meses	Vehículos Menores Mototaxi	Transporte (Rutas)	Servicio de taxi y servicio escolar	Total
Enero	10	19	18	47
Febrero	60	71	66	197
Marzo	49	50	97	196
Abril	80	69	61	210
Mayo	107	98	166	371
Junio	130	145	175	450
Julio	90	106	40	236
Agosto	146	90	110	346
Setiembre	108	70	50	228
Octubre	114	46	54	214
Noviembre	145	60	68	273
Diciembre	144	60	67	271
<b>Total</b>	<b>1183</b>	<b>884</b>	<b>972</b>	<b>3039</b>



**CAPACITACIONES A INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS - INICIAL**



**PINTADO DE LINEAS DE DEMARCACIÓN LINEAS DISCONTINUAS, ZONAS RIGIDAS CRUCEROS PEATONALES**

**INSTALACIÓN DE SEÑALES DE TRANSITO**



**REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SEMAFOROS**

**DISEÑO Y ELABORACIÓN DE SEÑALES DE TRÁNSITO**



**CAPITULO VI**

**GESTIÓN DE PROGRAMAS SOCIALES Y DESARROLLO ECONÓMICO**

**6.1. GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL**

La gerencia de desarrollo social de la municipalidad viene trabajando bajo el enfoque de desarrollo humano, implementando estrategias e impulsando acciones para revertir la pobreza en desarrollo de la población ayacuchana en bien de los niños, adolescentes, jóvenes, mujeres, adultos mayores y discapacitados.

En la presente gestión se viene ejecutando proyectos de inversión pública, en bien de la población vulnerable, en la defensa protección y promoción de los derechos de los niños, adolescentes, mujeres violentadas, adultos mayores, personas con discapacidad y toda la población en riesgo moral y social a través de las sub subgerencias de Defensoría y Salud, Educación Cultura Deporte y Recreación, Registro Civil, Participación Vecinal, Nutrición y Alimentación.

**6.1.1. SUBGERENCIA DE DEFENSORÍA Y SALUD**

AREAS	Nº	Acciones para Entregar el producto	Unidad De Medida	Total Ejecutado
<b>SUB GERENCIA DE DEFENSORIA Y SALUD</b>	1	Sesiones de trabajo con los responsables de las áreas de la SGDS	Sesiones	12
	2	Monitoreo y Seguimiento y supervisión de ejecución de proyectos, programas y actividades	Salidas (trabajo de campo)	12
	3	Sesiones de trabajo con organizaciones, redes, instituciones que trabajan por los sectores en riesgo	Sesiones	12
	4	Monitoreo y seguimiento (trabajo de campo)	Salidas	12
	5	Redes sociales fortalecidas en temas de derechos de la niñez y adolescencia	Acción	3
	6	Taller de fortalecimiento de las redes de soporte a la subgerencia	Talleres	7
	7	Taller de socialización de experiencias y resiliencia desde las áreas de trabajo de la SGDS	Sesiones	6
	8	Atención y orientación y registro permanente a los niños, niñas y adolescentes.	Atenciones	12
	9	Campañas de sensibilización y difusión	Campañas	4
	10	Redes sociales fortalecidas en temas de derechos de la niñez y adolescencia	Acción	2
	11	Registro de niños, niñas y adolescentes trabajadores	Coordinación	0
	12	Eventos de promoción de derechos de los niños, niñas y adolescentes	Evento	3
	13	Una campaña de acceso a la partida de nacimiento extemporánea	Campañas	1
	14	sesiones para capacitación de equipo técnico para elaboración de línea de Base nutricional de niños menos de 36 meses y madres del programa PVL	Sesiones	0
	15	Elaboración de línea de base nutricional de niños menores de 36 meses del PVL	Línea de Base	0
	16	Seguimiento/ Monitoreo de CRED a los niños/ niñas menores de 36 meses del PVL	Monitoreo	4

AREA	Acciones para Entregar el producto	Unidad De Medida	Cantidad Programada (Metas físicas)	Total Ejecutado
<b>CENTRO DE SAULD MUNICIPAL</b>	Evaluación nutricional a niños/as menores de 36 meses , beneficiario del PVL	Evaluación	2	0
	Campaña de prevención de la Desnutrición crónica infantil en zona focalizados	Campañas	6	0
	Charlas de prevención de enfermedades infecto contagiosas: VIH-SIDA e ITS a adolescentes y jóvenes.	Charlas	9	9
	Campaña de prevención y despistaje de cáncer de cuello uterino	Campañas	2	2
	Consejería sobre despistaje de cáncer de cuello uterino	Atenciones	300	
	Consultas de medicina, pediatría, gineco-obstetricia, odontología, psicología primeros auxilios, control de presión arterial, curaciones e inyectables	Atenciones	6000	4846



**Campañas Médicas**

AREA	Acciones para Entregar el producto	Unidad De Medida	Cantidad Programada (metas físicas)	Total Ejecutado
<b>OFICINA MUNICIPAL DE ATENCIÓN A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD DE HUAMANGA</b>	Atención y orientación a las personas con discapacidad.	Atenciones	400	12
	Campaña de sensibilización y difusión de los derechos de las personas con discapacidad	Campañas	4	4
	Ciclos de charlas en instituciones educativas y organizaciones de base	Charlas	5	5
	Eventos de prevención del maltrato a las personas con discapacidad y a la discapacidad	Evento	2	2
	Eventos sobre educación inclusiva y oportuna para personas con discapacidad	Evento	2	2
	Sesiones de trabajo periódicas con organizaciones sociales e instituciones públicas y privadas	Sesiones	6	6



**Campaña médica dirigida a las personas con DISCAPACIDAD**

AREAS	Acciones para Entregar el producto	Cantidad Programada (metas físicas)	Total Ejecutado
<b>CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL ADULTO MAYOR DE HUAMANGA</b>	Atención y orientación a los adultos mayores	Atenciones	950
	Eventos de prevención del maltrato al adulto mayor	Evento	1
	Eventos de información y sensibilización de los derechos de las Personas Adultas Mayores	Evento	2
	Consejo de coordinación Provincial del Adulto Mayor	consejo reconocido	0
	Cursos de formación y capacitación a defensores voluntarios del Adulto Mayor	Curso	0



**Actividades por el día del ADULTO MAYOR**

AREAS	Acciones para Entregar- el producto	Unidad De Medida	Total Ejecutado
<b>CENTRO MUNICIPAL DE ORIENTACIÓN Y PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN DE LOS DERECHOS Y JÓVENES DE HUAMANGA</b>	Atención y orientación permanente de adolescentes y jóvenes	Atenciones	350
	Campañas de prevención en temas de: Consumo de alcohol y drogas, enfermedades de transmisión sexual y VIH, explotación sexual, de prevención de la contaminación ambiental	Campañas	4
	Talleres de capacitación en I.E.E en temas de prevención y promoción de los derechos fundamentales	Talleres	8



**Ferias Informativas de Prevención del Abuso del Consumo de Drogas**

AREAS	Acciones para Entregar- el producto	Unidad De Medida	Total Ejecutado
<b>CENTRO DE ATENCIÓN A LA MUJER - HUAMANGA</b>	Atención, orientación y registro permanente de la niña, adolescente y mujer	Atenciones	200
	Campañas de sensibilización	Campañas	
	Campañas sobre ejercicio de derechos de la participación de la mujer	Campañas	6
<b>TOTAL</b>			<b>5497</b>

**PROYECTOS SOCIALES EJECUTADOS DESDE LA SUB GERENCIA:**

<b>PROYECTO</b>	<b>FUENTE FINANCIAMIENTO</b>	<b>MONTO ASIGNADO</b>	<b>MONTO EJECUTADO</b>	<b>AVANCE %</b>
"Mejoramiento De Los Servicios De Defensorías Municipales Del Niño, Niña y Adolescente en los 15 Distritos De La Provincia De Huamanga – Ayacucho"	FONCOMUN Asignación Provincia 100,000.00 Donaciones y Transferencias 16,021.00	198,837.00	139,399.00	70.00
"Mejoramiento Nutricional de Madres Gestantes y Niños con Desnutrición Crónica en el Distrito de Ayacucho, Provincia de Huamanga – Ayacucho"	FONCOMUN Asignación	157,000	149,948	96%
"Fortalecimiento de Capacidades de la Sub Gerencia de Defensoría y Salud para la Mejora de la Calidad Atención a las Personas Adultas Mayores y con Discapacidad del Distrito de Ayacucho – Huamanga."	CANON SOBRE CANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACION, PLAN DE INCENTIVOS MEJOREA GESTION MUNICIPAL.	108,480.00	88,867.00	82.00

**Proyecto: "Mejoramiento De Los Servicios De Defensorías Municipales Del Niño, Niña y Adolescente En Los 15 Distritos De La Provincia De Huamanga – Ayacucho"**

**LOGROS OBTENIDOS:**

- Formación de defensores y promotores defensores para la "prevención de la violencia familiar y maltrato infantil".
- Sesiones de acompañamiento a los defensores comunitarios para el adecuado cumplimiento de su labor
- Campañas de información y sensibilización a la población en general, organizaciones de base, instituciones, programas sociales, entre otros; sobre los derechos de los NNAs e importancia de la organización familiar armónica para el desarrollo integral y saludable de las familias a nivel comunidad en los 15 distritos.
- Acompañamiento de la formalización de las 15 DEMUNAS ante el MIMDES.
- Se desarrolló la capacitación a operadores de las MIMDES por la sub dirección de defensorías y el ministerio de MIMDES - curso básico de defensorías del niño, niña y adolescente.
- Equipamiento e implementación de las DEMUNAS.
- Constitución de comités locales para la conformación e implementación de centros de vigilancia integral a los derechos de los niños, niñas y adolescentes.



**PROYECTO: “Mejoramiento Nutricional de Madres Gestantes y Niños con desnutrición crónica en el distrito de Ayacucho, provincia de Huamanga – Ayacucho”**

**LOGROS OBTENIDOS:**

- Servicios orientados a la atención materna infantil, al crecimiento, desarrollo infantil y nutricional
- Adecuación de ambientes para el funcionamiento del Centro de Vigilancia Nutricional Comunal
- Equipamiento de los centros de vigilancia comunal nutricional
- Implementación y Manejo del sistema de Vigilancia Nutricional Comunal.
- Monitoreo, seguimiento, evaluación del funcionamiento de 11 CVNC
- Medios demostrativos de educación nutricional materno-infantil y prácticas familiares saludables.
- Miembros de madres consejeras desarrollan capacidades para seguimiento a familias.
- Madres de familia desarrollan capacidades para mejorar la nutrición y desarrollo de sus niñas y niños menores de 3 años.
- Instrumentos de educación nutricional y prácticas familiares saludables.
- Intervención institucional unificada y articulada en la lucha contra la desnutrición.
- Adecuación, implementación y puesta de funcionamiento de 5 Centros de Estimulación Temprana.



**PROYECTO: “Fortalecimiento de Capacidades de la Sub Gerencia de Defensoría y Salud para la Mejora de la Calidad atención a las Personas Adultas Mayores y con Discapacidad del Distrito de Ayacucho – Huamanga.”**

**LOGROS OBTENIDOS:**

- Se desarrolló actividades de sensibilización y difusión del derecho a una vida digna de las personas adultas mayores y con discapacidad, realizando actividades recreativas, promoción de la salud.
- Se desarrollaron actividades recreativas con los adultos mayores, como son caminatas, cantos, adivinanzas.
- Se ha desarrollo pasacalle de sensibilización con los adultos mayores por el Día Internacional del Adulto Mayor.
- Se ha desarrollado el homenaje a los adultos mayores por el Día Internacional del Adulto Mayor.
- Visita a las organizaciones de las personas con discapacidad para la formalización de sus organizaciones.
- Se ha desarrollo pasacalle de sensibilización con las personas con discapacidad por el día nacional de las personas con discapacidad.



**6.1.2. SUB GERENCIA DE EDUCACION CULTURA DEPORTE Y RECREACION**

La Sub Gerencia de Educación, Cultura, Deporte y Recreación lo encontramos al iniciar la gestión 2011 en una completa desorganización, por ausencia de lineamientos de políticas sociales y asistencia técnica. La mayor dificultad ha sido la falta de presupuesto, así mismo hemos elaborado los planes de trabajo y se han ejecutado una serie de proyectos como Identidad Cultural y Biblioteca Virtual. Para el próximo año estamos acelerando la elaboración de proyectos y nuevas propuestas que incrementan el desarrollo social en la provincia de Huamanga.

**LOGROS OBTENIDOS:**

N°	ACCIONES PARA ENTREGAR PRODUCTO	UNIDAD DE MEDIDA	Total Ejecutado
1	Vacaciones útiles en 02 Instituciones Educativas Públicas en las Zonas Urbano Marginales.	Meses	2
2	Academia Pre Universitaria Municipal	Meses	2
3	Maratón Mi Huamanga por la Fundación de Huamanga	Evento	1
4	Proyección de Películas de José María Arguedas y otros	Mes	1
5	Lectura Aire Libre con las Instituciones Educativas Públicas y Privadas.	Sesiones	38
6	Miércoles Pedagógicos.	Evento	38
7	Elaboración del Proyecto Educativo Local (PEL)	Acción	5
8	Mini Maratón Categoría Biberón	Evento	1
9	Implementación de la Biblioteca Virtual	Meses	12
10	49° Edición Maratón Nacional Libertad Americana	Evento	1
11	Viernes Culturales - Teatro Municipal	Evento	42
12	Serenata por Fiestas Patrias	Acción	1
13	Serenata por Día de Huamanga	Acción	1
<b>TOTAL</b>			<b>145</b>

**Lectura al aire libre con el I.E.P Luis Carranza, plazaleta María Parado**



Marathon mi Huamanga de 10 Km. Por la Fundación de Huamanga y Premio a los Ganadores del Certamen con Artefactos Electro



Clausura de las vacaciones útiles 2011.- en las I.E. P- SANTA ANA Y MOLLEPATA, con donación de útiles escolares.



Vacaciones útiles en las instituciones educativas públicas de "Santa Ana y San Juan de la Frontera de Mollepata



Niños de la academia municipal en plena Competencia en CARMEN ALTO, Participación en el distrito de Huanta "Luricocha".



**LOS VIERNES CULTURALES EN CINE TEATRO MUNICIPAL**



ELABORACIÓN DEL PROYECTO EDUCATIVO LOCAL EN LOS DISTRITOS DE OCROS, TAMBILLO, CHIARA, PACAYCASA, QUINUA, SOCOS, VINCHOS, CON LA PARTICIPACIÓN DE ALUMNOS Y PADRES DE FAMILIA Y PROFESORES



*Servicios que ofrece la biblioteca virtual*

*Antes*



*Biblioteca Virtual con 11 computadoras – servicios de Internet*



*Cursos a I.E.P que no cuentan con Laboratorios de Computo – Barrios Altos – 5to. Grado*

*Después*



*Cursos de computación e informática dirigidos a estudiantes y público en general con recursos económicos bajos*



*Curso de Computación e Informática – Diseño Gráfico*

**DE LOS PROYECTOS:**

**PROYECTO:** "Fortalecimiento de la capacidad operativa y técnica de la biblioteca virtual de la Municipalidad Provincial de Huamanga Distrito de Ayacucho, Provincia de Huamanga - Ayacucho".

**Descripción del Proyecto:**

El proyecto inicia su proceso de implementación en el mes de octubre 2011 con la finalidad de contribuir en la formación académica y tecnológica con programas educativos informáticos de niños, adolescentes, jóvenes y adultos con bajos recursos económicos y con deseos de superación, fortaleciendo sus capacidades en temas de computación e informática. Para lo cual, la Municipalidad Provincial de Huamanga esta aperturando una Biblioteca Virtual mas, donde profesionales especializados en el tema dictaran clases de Computación e Informática en niveles básico, intermedio y avanzado. Además para consolidar nuestros conocimientos se organizaran talleres de tecnologías de información de acuerdo al avance de la ciencia y tecnología.

**PRESUPUESTO ASIGNADO**

<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>	<b>PROGRAMADO S/.</b>	<b>EJECUTADO S/.</b>
RDR, FONCOMUN, REGALIAS MINERAS, PLAN DE INCENTIVOS, CANON MINERO IMPUESTOS MUNICIPALES, PROGRAMACION DE MODERNIZACION MUNICIPAL, CANON FORESTAL.	<b>134,185.00</b>	<b>85,106.00</b>

**CUMPLIMIENTO DE METAS**

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>POBLACIÓN BENEFICIARIA</b>	<b>META</b>
En etapa de implementación, adquisición de equipos de cómputo, alquiler de local, cableado de redes, gestión de Internet, contrata de profesionales, Tramite de convenios para validación de certificados al finalizar los cursos informáticos.	<b>Beneficiarios directos:</b> Niños, adolescentes, jóvenes y adultos con recursos económicos bajos. <b>Beneficiarios Indirectos:</b> Niños, adolescentes, jóvenes, adultos, niños, adolescentes, mujeres violentadas, adultos mayores, personas con discapacidad y toda la población en riesgo moral y social con deseos de superación.	Realizar 25,920 atenciones anualmente en la biblioteca Virtual de la Municipalidad de Huamanga.

**PROYECTO: “Fortalecimiento de Capacidades para el Desarrollo de la Identidad Cultural en el Distrito de Ayacucho”.**

**Descripción del Proyecto:**

La Municipalidad Provincial de huamanga como entidad comprometida con el desarrollo del proyecto “Fortalecimiento de Capacidades para el Desarrollo de la Identidad Cultural”, ha visto la necesidad de coadyuvar en la mejora de los servicios relacionados a la promoción y desarrollo social, por lo que la Municipalidad viene fomentando y fortaleciendo la Identidad Cultural en nuestra sociedad, a través de la difusión, creación y prácticas culturales para de esta manera lograr que la sociedad conozca y se identifique con su cultura y de igual forma desarrollar capacidades como la expresión, interacción, creatividad, etc, para de esta manera contribuir en la formación personal y hacer frente a una sociedad que viene siendo transculturalizada.

<b>FUENTE DE FINANCIAMIENTO</b>	<b>MONTO PROGRAMADO</b>	<b>EJECUTADO</b>	<b>AVANCE %</b>
FONCOMUN	129,984.00	114,429.00	88.00

**DESARROLLO DE ACTIVIDADES:**

- **Semana Patriótica.** Donde se formó comisiones de trabajo para el apoyo en el desfile cívico y desarrollo de la gran Verbena Patriótica, realizada el 27 de julio en la Plaza mayor, donde se tuvo la participación de intérpretes de renombre nacional y local de la música Ayacuchana, Latinoamericana para el deleite de los asistentes a dicha serenata.
- **Encuentro Wari Inca - Festival Costumbrista.** Dicha actividad fue ejecutada por la Gerencia de Desarrollo Social y La Gerencia de Desarrollo Económico, donde se desarrollaron las coordinaciones previas a la actividad que permitieron contar con auspicios procedentes de diferentes instituciones públicas y privadas.
- **Encuentro de Tunas Musicales.** Donde se conto con la Tunas Universitarias de la región, la cual se desarrolló el 09 de setiembre en el Teatro Municipal:
- **Encuentro de Danzas Interprovinciales.** Se realizó el 17 de setiembre en el Coliseo Ciudad de Caracas, donde se contó con la participación de elencos y agrupaciones provenientes de los diferentes distritos y, Instituciones Educativas, entre otros.
- **Concurso de Danzas Folclóricas Nivel Inicial.** Con la finalidad de sembrar el arte cultural en nuestra niñez se realizó dicho evento el 08 de octubre en la I.E. “Nuestra Señora de Fátima.
- **Noche Cultural.** Desarrollada el 21 de octubre en el Teatro Municipal, donde se conto con la presencia de los nuevos valores, artistas e intérpretes de la región.
- **I Encuentro de Danzantes de Tijera.** Donde cada danzante mostro lo mejor del baile de las tijeras, dicho evento se desarrolló el 29 de octubre en la Plaza Mayor.
- **Día de la Canción Ayacuchana.** Como cada año, el 06 de noviembre se celebra el Día de la Canción Ayacuchana, por lo que la Municipalidad Provincial de Huamanga a través de la Gerencia de Desarrollo Social, Sub Gerencia de Educación, Cultura, Deporte y Recreación y la Oficina de Identidad Cultural, rindió un homenaje y reconocimiento a nuestros cultores y difusores de la música ayacuchana.
- **Día de la Canción Ayacuchana.** Como cada año, el 06 de noviembre se celebra el Día de la Canción Ayacuchana, por lo que la Municipalidad Provincial de Huamanga a través de la Gerencia de Desarrollo Social, Sub Gerencia de Educación, Cultura, Deporte y Recreación y la

Oficina de Identidad Cultural, rindió un homenaje y reconocimiento a nuestros cultores y difusores de la música ayacuchana.

LOGROS	POBLACIÓN BENEFICIARIA	METAS
<ul style="list-style-type: none"><li>• Creación e institucionalización de nuevos eventos culturales.</li><li>• Contribuir en desarrollo de la estabilidad cultural.</li><li>• Toma de conciencia de la población con respecto a la importancia de la Identidad Cultural.</li><li>• Recuperación y difusión de costumbres andinas.</li><li>• Reunir a la masa estudiantil de Universidades públicas y privadas.</li><li>• Promover y fortalecer la interculturalidad.</li><li>• Coadyuvar en la buena salud mental de la población beneficiaria.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Población en general en especial niños y jóvenes de 05 – 24 años de edad.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mejorar e incrementar la estabilidad cultural de nuestra región.</li><li>• El 80% de participantes en las diferentes actividades son niños y jóvenes entre los 05 a 24 años de edad.</li><li>• 9,500.00 Beneficiarios directos de la población en general.</li></ul>

*Show Infantil Serenata Patriótica*



*Encuentro Wari Inca – Coliseo Ciudad de Caracas 29 de Julio*



*Talleres de Música y Danza*





*Presentación de Danzas  
Folkloricas a nivel inicial  
"Nuestra Señora de Fátima  
- 08 de Octubre*

*Presentación de danzas de tijera en la Plaza Mayor de  
Huamanga - 29 de Octubre*



*Presentación de Música Ayacuchana - Teatro Municipal 04  
de Noviembre*



**6.1.3. SUB GERENCIA DE REGISTRO CIVIL**

**LOGROS OBTENIDOS DURANTE EL AÑO FISCAL 2011**

Se tienen 19 acciones enmarcados dentro del Plan Operativo Institucional 2011, de los cuales se ha logrado ejecutar un 71.9% en función a lo programado, tal como podemos ver en el cuadro de logros obtenidos mostrados a continuación.

ACCIONES	UNID.	META PROGRAMADA	METAS EJECUTADAS	NIVEL DE EJECUCIÓN %
Inscripción de Actas de Nacimientos Ordinarias.	Inscripción	1250	1227	98.2%
Inscripción de Actas de Nacimientos Extemporáneos de niños, adolescentes, Mayor de Edad (Ley 26497 Art. 47° y 49°), Judiciales y Adopciones.	inscripción	450	435	96.7%
Inscripción de Actas de Defunción Ordinarios y Judiciales.	inscripción	100	135	135.0%
Inscripción de Actas de Matrimonios Ordinarias.	inscripción	250	217	86.8%
Exp. de Resolución Jefatural de Matrimonio Civil.	Mat. Celebrados	250	217	86.8%
Exp. de Partidas de Nac., Defunción y Matrimonio.	F.E.V. (*)	28000	19968	71.3%
Reporte de Cuadros Estadísticos.	O.R.con CEHVAMEC (**)	12	12	100.0%
Expedición de Certificados de Soltería.	Certificados Emitidos	600	549	91.5%
Publicación de Edictos Matrimoniales.	Numero de publicaciones	60	77	128.3%
Remisión de Oficios a diferentes Juzgados, Concejos Prov., Dist. y Otras Instituciones	Doc. Enitidos a la Inst.	1200	1138	94.8%
Expedición de Certificados Negativo y de viudez	Certificados Emitidos	150	144	96.0%
Edición de Boletín Estadístico de Hechos Vitales.	Certificados de Nac. y Def.	2	2	100.0%
Expedición de Carnet Familiar.	expedición de Formatos	1600	268	16.8%
Dispensa de Publicación.	Número de solicitudes	190	140	73.7%
Expedición de Expedientes Matrimoniales.	Expedición de carpetas	400	276	69.0%
Resolución Reg. de Rectificación Administrativa.	Rectificaciones Administrativas	850	625	73.5%
Matrimonio Civil Masivo.	Inscripciones.	40	9	22.5%
Campañas de Información de partidas de Nacimientos, Matrimonios y Defunciones.	Campaña	2	2	100.0%
Campaña de Fortalecimiento Familiar previo a los Matrimonios.	Campaña	1	1	100.0%

(\*) Formatos de Especies Valoradas.

(\*\*) Oficios Remitidos con Cuadro Estadístico de Hechos y Actos Modificatorios del Estado Civil.

**DIFICULTADES:**

- No se cuenta con programas modernos para el llenado de Actas de registro; además se requiere adquirir equipos y mobiliario.
- Ambientes inadecuados para prestar un servicio de calidad a nuestros administrados, en lo que respecta a los trámites específicos de la Sub-Gerencia y la Celebración del Matrimonio Civil.
- A la fecha no se ha instalado la oficina exclusiva para las disoluciones del matrimonio civil (divorcios).
- Deficiente coordinación en el desarrollo de las actividades, entre los sectores de la Provincia de Huamanga.

**SUGERENCIAS PARA SUPERAR LOS PROBLEMAS**

- Adquisición de un software moderno para el llenado de las Actas de nacimientos, matrimonios y defunciones con una base de datos del sistema de Registro Civil.
- Oficinas adecuadas para la celebración de los matrimonios civiles, atención de inscripciones y otros.
- La urgente instalación de una oficina exclusiva para los divorcios en coordinación con la Oficina de Asesoría Legal.
- Ejecución de actividades de manera coordinada entre los sectores de la provincia de Huamanga, articulando estrategias de comunicación e información.

**6.1.4. SUB GERENCIA DE PARTICIPACION VECINAL**

Nº	ACCIONES PARA ENTREGAR EL PRODUCTO	Unidad de Medida	Cant. Programa (Meta Física)	Total Ejecutado
1	Inscribir y/o actualizar a las organizaciones de base, vecinales, culturales, educativas, deportivas y otras representatividades de la sociedad civil en el Registro Único de Organizaciones Sociales (RUOS)	Inscripción	50	111
2	Actualizar la reglamentación de organización y funciones, de elecciones, el directorio y, acreditar a representantes de las Juntas Vecinales y OSB, según normas vigentes.	Documentos	20	42
3	Elaboración de cartillas, Reglamento de Organización y Funciones de las Juntas Vecinales.	Cartilla	1	1
4	Emisión de spots radiales sobre temas diversos de participación.	Spot	1	
5	Asistencia técnica en el proceso de organización de las Juntas Vecinales.	Asist.	50	20
6	Curso de capacitación sobre la importancia de la participación ciudadana en la gestión local.	Curso	1	3
7	Difusión de la legislación sobre la Participación ciudadana en municipalidades.	Acción	1	
8	Elaboración de propuesta de normas municipales para promover la participación de los vecinos.	Normas	8	
9	Taller de capacitación dirigido a dirigentes de Organizaciones Vecinales y Sociales de Base sobre la gestión pública.	Curso Taller	1	1
10	Campaña de promoción sobre ciudadanía, deberes y derechos.	Acción	1	
11	Taller de capacitación sobre el "Rol de los miembros del Concejo de Coordinación Local, Comités de Vigilancia y Control de la Gestión del Gobierno", "Mecanismos de Seguimiento y Control del Proceso de Presupuesto	Taller de capacitación	1	2

	Participativo" y "Reglamento del Comité de Vigilancia y Control Local".			
12	Acompañamiento y asistencia a los miembros del CCL y Comité de Vigilancia y Control.	Asist.Téc	20	8
13	Capacitaciones a los representantes de los Comités electorales y miembros de mesa durante los procesos eleccionarios de Municipalidades de Centros Poblados.	Capacitación	10	8
14	Apoyar y acompañar el día de las elecciones y durante el proceso del escrutinio en calidad de veedores.	Apoyo	10	8
15	Taller de capacitación sobre funciones de las Municipalidades de Centro Poblados y líderes comunales.	Curso	1	1
<b>TOTAL</b>			<b>176</b>	<b>205</b>

**Se ha implementado el siguiente Proyecto: FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LA SUB GERENCIA DE PARTICIPACION VECINAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA, EN MATERIA DE PARTICIPACION Y VIGILANCIA SOCIAL, PROVINCIA DE HUAMANGA – AYACUCHO.**

**LOGROS OBTENIDOS:**

- Conformación del Comité Electoral y Capacitación a los representantes del Comité Electoral y miembros de Mesa en los Centros Poblados.
- Juramentación de las autoridades municipales electos de los centros poblados de la provincia de Huamanga.
- Reunión de coordinación con los representantes de los Comités de Vigilancia y Seguridad Vecinal (COVISV) del distrito de Ayacucho.
- Suscripción de Convenio con las instituciones ONPE, y coordinaciones con las ONGs, y UNSCH para coordinar apoyo y firma de convenio de cooperación.
- Reuniones con Juntas Vecinales Comunales a nivel Zonal, para informar y sensibilizar a los Líderes de las Juntas y organizaciones vecinales del distrito de Ayacucho.
- Emisión de Certificado Domiciliario.
- Aplicación de Estrategia de coordinación - Reuniones multisectoriales.
- Entrega de 162 Títulos de Propiedad.
- Elecciones Municipales en los diferentes centros poblados de la provincial.
- Distribución de convocatoria para las diferentes actividades y el Presupuesto Participativo 2012.
- Inscripción de las organizaciones de base, vecinales, culturales, educativas, deportivas y otras representatividades de la sociedad civil en el Registro Único de Organizaciones Sociales (RUOS).
- Taller de Capacitación en tema "Reforma y Modernización Institucional" y "Temas de Adicción"
- Evento que fue dirigido a las autoridades municipales de los centros poblados y líderes comunales de la provincia de Huamanga, con el apoyo de CEISA, en el marco del proyecto de fortalecimiento de capacidades a los gobiernos locales y el tema de Adicción, dirigido al personal de la Policía Municipal y Serenazgo de la Municipalidad Provincial de Huamanga con apoyo de la Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas (DEVIDA).
- Plan de Trabajo para el Empadronamiento Complementario y Construcción y/o Actualización del Padrón General de Hogares- PGH del Distrito de Ayacucho.

*Capacitación al Comité Electoral y los miembros de mesa en los Centros Poblados*



*Juramentación de autoridades Municipales de los Centros Poblados*



*Reuniones con los comités de vigilancia y seguridad vecinal - COVISV*



*Entrega de títulos de propiedad de la Provincia de Huamanga*



*Proceso electoral en los Centros Poblados de la Provincia de Huamanga*



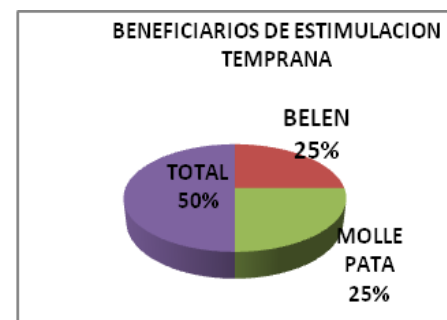
**6.1.5. SUBGERENCIA DE PROGRAMAS DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN**

Los Programas Sociales de Complementación alimentaria dirigido a la población en situación de riesgo y vulnerabilidad dentro de ellos:

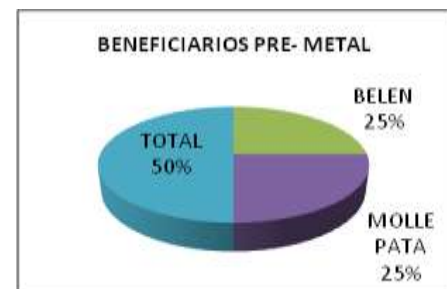
El Programa del **Vaso de Leche** y los **Programas de Complementación Alimentaria PCA**, enmarcados dentro de las políticas de lucha contra la desnutrición y bajo el modelo de desarrollo humano impulsado por el actual Gobierno Edil; viene impulsando actividades orientadas a reducir la desnutrición crónica desde la perspectiva de intervención y acceso a los alimentos.

**POBLACION BENEFICIARIA DE LAS ZONAS DE INTERVENCION DE BELEN Y MOLLEPATA CON PLAN DE INCENTIVOS MUNICIPALES – 2011**

BENEFICIARIOS DE ESTIMULACION TEMPRANA			
GRUPO ETAREO	BELEN	MOLLEPATA	TOTAL
1ER GRUPO 3-12	5	4	9
2do GRUPO 1 AÑO	10	10	20
3er GRUPO 2 AÑOS	10	8	18
4to GRUPO 3 AÑOS	5	8	13



BENEFICIARIAS DE PRE- NATAL			
GRUPO GESTANTES	BELEN	MOLLEPATA	TOTAL
1ER GRUPO	15	15	30
2do GRUPO	20	11	31
3er GRUPO	15		15



Implementación EPN y ET.			
ZONAS DE INTERVENCIÓN	ET.	EPN.	TOTAL
BARRIO BELEN BAJO	1	1	1
MOLLEPATA	PROCESO	PROCESO	



FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES EN ESTIMULACION PRE- NATAL				
06 SECCIONES RECIBIDAS	EESS.			
	PS. MOLLEPATA	CS. BELEN	OTROS	TOTAL
	1	7	4	12



Asimismo se ha orientado el presupuesto del Plan de Incentivos Municipales con un presupuesto asignado de S/. 60.000 Nuevos Soles, para trabajos de sensibilización en la prevención de riesgos infantiles y en la mujer gestante a fin de reducir y garantizar la salud optima implementándose los Centro de Estimulación Prenatal, estimulación Temprana y promoción de prácticas saludables e impulso de los centros de vigilancia comunitaria Nutricional, los que permitirán incrementar la cobertura en el control de crecimiento y Desarrollo infantil, el Control Prenatal y reducir los riesgos Nutricional desde la atención de la gestante e infante, lo que se viene impulsando en la jurisdicción de las zonas de Mollepata y Belén como centros pilotos a iniciativa y política del actual Gobierno edil quien viene impulsando e incidiendo el enfoque de Desarrollo Humano.

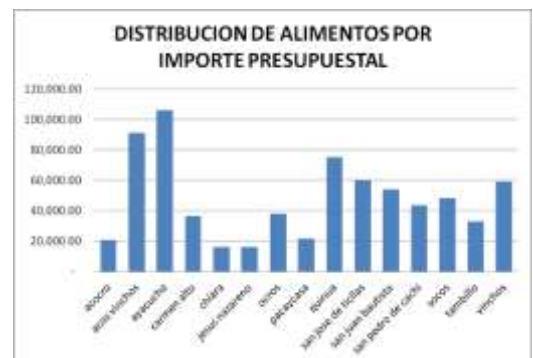
#### **ACTIVIDADES DESARROLLADOS**

- Conformación del Comité de Gestión reconocido vía Acto Resolutivo de Alcaldía, cuya función definición de la canasta de alimentos, en los actos públicos en calidad de observadores.
- Firma de Convenio con MIMDES –PRONAA para las transferencias Presupuestales de los PCA, Red de Salud Huamanga para brindar servicios de Asistencia Técnica.
- Cumplimiento con la ejecución presupuestal al 90%, en la adquisición de los insumos y productos, para la atención a los Programas Sociales.
- Distribución de los productos en forma oportuna a los programas del Vaso de Leche como los Programas de Complementación Alimentaria –PCA y PANTBC, de acuerdo al Cronograma de Distribuciones.
- Supervisión inopinada permanente a los programas, con la intención de cautelar el buen uso de los insumos.
- Talleres de Capacitación demostrativa, educativa y participativa a fin de sensibilizar a los beneficiarios, en temas preventivos y promocionales.

**POBLACION BENEFICIARIA PRESUPUESTO ASIGNADO**

El Programa de Complementación Alimentaria, a fin de mejorar la alimentación de la población en situación de pobreza y pobreza extrema, del ámbito territorial de la Municipalidad Provincial de Huamanga comprende los 15 distritos, orientados prioritariamente a las zonas más deprimidas y en beneficio de la población más vulnerable, atiende a diversos sectores de la población a través de raciones alimentarias, cuenta con 6,700 beneficiarios distribuidos en 132 comedores, 6 Centros de Atención para Hogares y Albergues, 11 Centros de Atención de Actas y Convenios con Adultos Mayores en Riesgo, 09 Centros de Atención en Convenio con Personas con Discapacidad y un aproximado de 100 personas con TBC.

**DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS A COMEDORES POPULARES**



**PRESUPUESTO ASIGNADO**

PROGRAMAS DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA	RECURSOS ORDINARIOS		DONACIONES Y TRANSFERENCIAS		TOTAL
	ALIMENTOS	GASTOS OPERATIVOS	ALIMENTOS	GASTOS OPERATIVOS	
PANTBC	15,396	1,510	11,662	966	<b>29,534.00</b>
Programa de PCA - Hogares y Albergues, Adultos en Riesgo, Discapacitados	307,042	30,704	587,963	57,775	<b>983,484.00</b>
<b>TOTAL</b>	<b>322,438</b>	<b>32,214</b>	<b>599,625</b>	<b>58,741</b>	<b>1,013,018</b>

DISTRITO	Nº DE COMEDORES	Nº DE BENEFICIARIOS	ALIMENTOS T. M	IMPORTE
ACOCRO	4	204	8.86	20,810.77
ACOS VINCHOS	17	882	40.13	91,380.78
AYACUCHO	20	985	46.62	106,156.79
CARMEN ALTO	7	335	15.94	36,310.12
CHIARA	3	132	7.08	16,126.02
JESUS NAZARENO	3	150	7.08	16,126.08
OCROS	7	358	16.53	38,165.89
PACAYCASA	4	191	9.44	21,501.44
QUINUA	14	693	33.05	75,254.90
SAN J. DE TICLLAS	11	551	25.97	59,987.77
SAN J. BAUTISTA	8	604	23.61	54,225.70
SAN P. DE CACHI	8	384	18.89	43,554.63
SOCOS	9	442	21.25	48,378.06
TAMBILLO	6	307	14.16	32,996.59
VINCHOS	11	547	25.97	59,128.85
<b>TOTAL</b>	<b>132</b>	<b>6765</b>	<b>314.58</b>	<b>720,104.39</b>

EL PROGRAMA VASO DE LECHE PVL, viene contribuyendo a mejorar la alimentación de las familias más vulnerables y de tal forma prevenir la desnutrición, en la actualidad la población objetiva de intervención **prioritariamente es a niños de 0-6 años, madres gestantes, madres lactantes, niños de 7-13 años ancianos y tebecianos**; organizado en IX-Zonas con 152 Comités un aproximado de 8,055 beneficiarios del ámbito del distrito de Ayacucho.

El Presupuesto Transferido, para el Programa del Vaso de Leche es S/. 983,444.00 Nuevos Soles.

Nº	ZONAS	MAD RES GES T.	00 AÑOS	01 AÑOS	02 AÑOS	03 AÑOS	04 AÑOS	05 AÑOS	06 AÑOS	SUB TOTAL	7-13 AÑOS	PERS TBC	ANCIANOS		TOTAL
													M	F	
1	ZONA I	36	88	156	155					1023			11	43	1117
2	ZONA IA	48	94	174	187	157	177	173	159	1169	67	01	06	30	1273
3	ZONA II	46	88	190	178	198	149	159	178	1186	42	03	44	82	1357
4	ZONA III	47	105	227	206	213	199	206	211	1414	71	00	05	17	1507
5	ZONA IV	15	54	63	60	77	58	56	41	424	12	00	03	21	460
6	ZONA V-C	21	35	69	71	62	63	54	58	433	18	00	04	12	467
7	ZONA V-S.E.	56	86	189	154	139	142	141	140	1047	36	00	06	14	1103
8	ZONA VI	20	34	72	78	66	62	60	63	455	07	00	03	13	478
9	ZONA VII	08	08	44	51	34	52	31	38	266	21	00	02	04	293
TOTAL		297	592	1184	1140	1105	1053	1038	1008	7417	312	06	84	236	8055

### CUMPLIMIENTO DE METAS

- Adquisición De Productos: A precios adecuados y de buena calidad.
- A nivel de beneficiarios: Se viene cumpliendo con la atención y distribución oportuna de los alimentos tanto del PVL, como los PCA y PANTBC de acuerdo al plan de trabajo establecido.
- A nivel de compras: las compras se realizaron de acuerdo a Sujeción de las Normas vigentes leyes N° 27767 y D. Supremo 1017 respectivamente, se ejecuto y cumplió con el plan de adquisiciones establecido, la participación de los agricultores fue decisiva en el abastecimiento de productos agrícolas, favoreciendo a los productores locales de nuestro ámbito quienes fueron nuestros proveedores al 100%.
- Se ha logrado la implementación del Centro de Estimulación Prenatal, Estimulación Temprana y promoción de prácticas saludables e impulso en la gestión de los centros de vigilancia comunitaria Nutricional, los que permitirán incrementar la cobertura en el control de crecimiento y Desarrollo infantil, el Control Prenatal y reducir los riesgos Nutricional desde la atención de la gestante e infante, articulando las acciones con el ministerio de salud; las 02 zonas de intervención son Mollepatá y Belén como centros pilotos, los que se ha implementado como iniciativa y política del actual Gobierno edil quien viene impulsando e incidiendo el enfoque de Desarrollo Humano.

**DIFICULTADES:**

- En cuanto al programa de alimentos por trabajo no se ejecutaron obras por falta de presupuesto.
- En la supervisión a los comedores populares, hogares y albergues, se han detectado algunas deficiencias en lo referente al almacenamiento de productos, manejo del cuaderno de ingreso y salida de alimentos, problemas de higiene y otros, impartándose las medidas correctivas pertinentes.
- El presupuesto asignado para el año 2011, es el mismo del año precedente siendo muy austero, el mismo que influye en la raciones; ya que el incremento de precios de primera necesidad se han incrementado.
- El almacén que contamos permite una buena conservación y manejo de alimentos contando con la seguridad que el caso requiere, sin embargo es limitada su capacidad para un mayor almacenamiento, lamentablemente los inmuebles ubicados en otras zonas o son muy grandes y costosos o no reúnen las condiciones básicas de seguridad y preservación de alimentos.

**RECOMENDACIONES:**

- Solicitar la Ampliación del presupuesto de los programas sociales debido al incremento del costo de vida, a la Dirección de Tesoro Público del Ministerio de Economía y Finanzas y a la Dirección General de Planeamiento del MIMDES, esto a razón de que se sigue manteniendo el mismo presupuesto desde que fueron transferidos estos programas
- Ampliación al 12% del presupuesto asignado a gastos operativos, lo considerado actualmente no permite la cobertura de acuerdo a las necesidades de los programas.
- Crear un Convenio con las Municipalidades distritales, para la supervisión, Transporte y monitoreo de los comedores populares, así lograr los objetivos para los que fueron creados los programas sociales.
- Articular con los operadores del sector salud respecto al manejo higiene y manipulación de los alimentos distribuidos a los centros de atención.
- Los Programas Sociales deben ser fortalecidos con programas de generación de ingresos, y capacidades productivas y especialmente en el desarrollo de proyectos productivos, debiendo la Sub Gerencia de Desarrollo Económico Coordinar y Articular con esta Sub Gerencia, para orientar sus acciones en ese sentido.

*Recepción de insumos para los Programas del PCA y del PVL 28-09-2011*



*Distribución de productos a beneficiarias de los comedores populares del programa de complementación alimentaria PCA del 10 de noviembre del 2011 distrito de socos*



*Distribución de productos a beneficiarias de los comedores populares del programa de complementación alimentaria PCA el 18 de octubre del 2011 distrito de Quinua y Vinchos*





*Supervisiones y visitas inopinadas a comedores, en el distrito de San Juan Bautista comedores de adultos mayores. 14-09-2011*

*Comunidad de Urpay Alto, reunión de coordinación y sensibilización con la población para la implementación del proyecto de comunidad saludable el 28-04-2011*



*Centro de estimulación temprana municipal de Mollepata atención de 4 grupos etáreos según edad de niños y niñas menores de 3 años de edad*

*TRABAJO DE ESTIMULACION PRENATAL*

*ANTES*



*DESPUÉS*



## 6.2. GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO

### 6.2.1. SUBGERENCIA DE DESARROLLO PRODUCCIÓN Y PROMOCIÓN DE MYPES

**PROYECTO: “INSTALACION DEL CENTRO MUNICIPAL DE ASESORAMIENTO Y EMPRENDIMIENTO DE LAS MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS EN EL DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA”**

#### DIAGNOSTICO SITUACIONAL

El proyecto de continuidad “*Instalación del Centro Municipal de Asesoramiento y Emprendimiento de las Micro y Pequeñas Empresas en el Distrito de Ayacucho, Provincia de Huamanga-Ayacucho*” dio inicio a su ejecución el 01 de febrero del 2011, con un presupuesto inicial de: S/. 110,000.00, el cual fue modificado en razón a una ampliación presupuestal de S/. 50,000.00 dado con Resolución de Alcaldía N° 311-2011-MPH/A el 08 de junio del 2011, siendo su presupuesto actual S/. 160,000.00.

PROYECTO	PRESUPUESTO TOTAL	AVANCE FISICO TOTAL	AVANCE FINANCIERO TOTAL
“Instalación del centro municipal de asesoramiento y emprendimiento de las micro y pequeñas empresas en el distrito de Ayacucho, provincia de Huamanga”	S/. 160,000.00	100.00%	156.181

Así mismo cuenta con 4 componentes los cuales son:

1. Acondicionamiento del local municipal de asesoramiento y emprendimiento de las Mypes
2. Equipamiento del centro municipal de asesoramiento y emprendimiento de las micro y pequeñas empresas.
3. Capacitación al personal especializado para el asesoramiento y promoción de las micro y pequeñas empresas.
4. Mitigación del impacto ambiental.



Se desarrolló ferias de integración a nivel Nacional y Regional

**COMPONENTES DEL PROYECTO**

COMPONENTE	LOGROS
Acondicionamiento del local municipal de asesoramiento y emprendimiento de las Mypes	Construcción del local del centro Municipal, con sus respectivas consideraciones de instalación eléctrica e informática.
Equipamiento del centro municipal de asesoramiento y emprendimiento de las micro y pequeñas empresas.	El Centro se encuentra implementado con equipos electrónicos: 20 equipos de cómputo donados por el Ministerio de la Producción, 21 fotocopidora, 1 laptop, 1 computadora de última generación que sirve como matriz, 1 impresora láser a colores y 21 módulos de computadoras y 21 sillas, estante para la implementación de una biblioteca especializada con donación de libros y ejemplares publicados.
Capacitación al personal especializado para el asesoramiento y promoción de las micro y pequeñas empresas.	Se desarrolló diferentes actividades de capacitación y promoción a las Mypes: Se capacitó en: "Foros sobre la problemática de las Mypes y diagnóstico situacional", "Costos y Beneficios de la formalización", "Compras estatales". Se promovió ferias de integración a nivel nacional y regional donde participaron diferentes rubros productivos como: gastronomía, artesanía, agroindustria y biodiversidad, con la finalidad de promover el intercambio comercial de las Mypes de la Región.
Mitigación del impacto ambiental.	De todos las actividades y eventos desarrollados se tiene el compromiso de realizar un manejo adecuado de los residuos generados.

**POBLACION BENEFICIARIA**

En la Provincia de Huamanga se tiene 4122 micro y pequeñas empresas generando una bolsa de empleo que genera es 28855 el cual es la población beneficiaria del proyecto.

**DIFICULTADES Y RECOMENDACIONES**

COMPONENTE	DIFICULTAD	ACCION DE MITIGACION DE DIFICULTAD
Acondicionamiento del local municipal de asesoramiento y emprendimiento de las mypes.	Se tuvo dificultades en la ubicación del área donde se ubicaría el local del centro Municipal de asesoramiento, porque el área prevista les pertenece legalmente al Mincetur, y se quiso utilizar el área de nuestro predio en el Centro artesanal del Shosaku Nagase entrando en conflictos con los artesanos que ocupan este centro.	Se ubicó otro ambiente dentro de los predios de la Municipalidad Provincial de Huamanga entre Jr. Lima 300 y Jr. Libertad 511, donde ahora se cuenta con el Centro Municipal de asesoramiento y emprendimiento de las Mypes.
Equipamiento del centro municipal de asesoramiento y emprendimiento de las micro y pequeñas empresas.	Se tenía inconvenientes en la demora de compras en la unidad de logística.	Se envió a la Asistente administrativo a realizar los seguimientos a todos los documentos para agilizar las compras.
Capacitación al personal especializado para el asesoramiento y promoción de las micro y pequeñas empresas.	Dificultades para contar con el local adecuado para desarrollar los eventos.	Se realizó en coordinación con otras instituciones como el Ministerio de la Producción y Cámara de Comercio, que apoyaban en las gestiones de la organización.

## 6.2.2. SUBGERENCIA DE TURISMO Y ARTESANÍA

La sub gerencia ejecutó el proyecto de continuidad “**Fortalecimiento del Turismo arqueológico de naturaleza y desarrollo de capacidades productivas y comerciales de la artesanía en los distritos de la provincia de Huamanga – Ayacucho**”, con el monto de S/. 150,000.00 (Ciento cincuenta Mil con 00/100 Nuevos Soles) dio inicio a su ejecución el 01 de enero del 2011, con un presupuesto inicial de: S/. 150,000.00, el cual fue modificado en razón a una ampliación presupuestal de S/. 50,000.00, siendo su presupuesto actual S/. 200,000.00. Se ha generado 550 puestos de trabajo y la población beneficiada es de 5000 personas

El horizonte de ejecución es de 12 meses, debiendo culminarse el 31 de diciembre del 2011.

Así mismo cuenta con 4 componentes los cuales son:

COMPONENTE I, Eficiente ordenamiento del territorio del área de influencia.

COMPONENTE II, Adecuada carretera y señalización de vías de acceso a los recursos naturales.

COMPONENTE III, Mayores y adecuados servicios de información turística.

COMPONENTE VI, Mayor acceso a servicios de capacitación en técnicas de promoción turística y artesanal

### POBLACION BENEFICIARIA

En la Provincia de Huamanga principalmente en los distritos donde tiene injerencia el proyecto son los distritos de Vinchos, Socos, Acosvinchos, Pacaycasa, se tiene recursos turísticos lo cual generará la dinamización económica de los poblados adyacentes a dichos recursos en cuanto los turistas visiten dichos lugares.

### COMPONENTES DEL PROYECTO

COMPONENTE	LOGROS	AVANCE FISICO	AVANCE FINANCIERO
Eficiente ordenamiento del territorio del área de influencia.	Rehabilitación del puente peatonal del ingreso de Hatun Huaycco (Anchaquasi - Vinchos)	100%	100%
Adecuada carretera y señalización de vías de acceso a los recursos naturales..	Rehabilitación de vías de acceso a los principales recursos naturales: La Colpa - Catarata. (La Colpa – Acosvinchos)	50%	55% (*)
	Señalización de circuito peatonal La Colpa y Ccatun Condoray - Socos	50%	55% (*)
	Construcción de parajes en circuitos turísticos: Ccatun Condoray – Socos, Huaraca-Vinchos y La Colpa - Acosvinchos	50%	60% (*)
Mayores y adecuados servicios de información turística	Se imprimió trípticos, afiches, dípticos, notas informativas en revistas en diferentes actividades de capacitación y promoción de diversos eventos relacionados con el turismo, foros, ferias y aniversarios de carácter netamente turístico y artesanal.	95%	80% (*)
	Producción de video turístico y spots publicitarios	95%	85% (*)
Mayor acceso a servicios de capacitación en técnicas de promoción turística y artesanal..	Se alquiló mesas, carpas, equipo de sonido en todo cuanto se tuvo representación en ferias regionales de turismo y artesanía y ferias locales (carnavales, Semana Santa, Fiestas patrias y Todos los Santos).	100%	95% (*)

(\*) Es necesario tener presente que el avance físico, reportado es el ejecutado en gasto, pero existe un diferencial que se encuentra comprometido pero falta girar el pago.

### PRESUPUESTO ASIGNADO

PROYECTO	PRESUPUESTO TOTAL	AVANCE FINANCIERO TOTAL
"Fortalecimiento del Turismo arqueológico de naturaleza y desarrollo de capacidades productivas y comerciales de la artesanía en los distritos de la provincia de Huamanga – Ayacucho"	S/. 200,000.00	196,477

### DIFICULTADES Y RECOMENDACIONES

COMPONENTE	DIFICULTAD	ACCION DE MITIGACION DE DIFICULTAD
Eficiente ordenamiento del territorio del área de influencia.	Se tuvo que rehabilitar el puente peatonal de Hatun Huaycco deteriorado por la crecida del río, se mejoró los accesos peatonales	Activa participación y aporte de la Comunidad de Anchaquasi – Vinchos para resolver el problema.
Mayor acceso a servicios de capacitación en técnicas de promoción turística y artesanal.	Demora en la atención por parte de los proveedores de materiales para las construcciones de parajes en los lugares señalados	Se está construyendo con el apoyo de los miembros de la comunidad con cargo a regularizar sus pagos en el más breve plazo..
Mayores y adecuados servicios de información turística	En algunos casos la solicitud de edición tiene sus demoras en la entrega por parte de los proveedores, lo que dificulta el cumplimiento oportuno.	Se cumplió la edición en forma oportuna para las diferentes actividades programadas en coordinación con los proveedores para su cumplimiento.
Mayor acceso a servicios de capacitación en técnicas de promoción turística y artesanal.	Insuficiente presencia de artesanos Ayacuchanos en diferentes ferias artesanales a nivel nacional	Se apoyó en algunas representaciones nacionales relevando la presencia de la Municipalidad provincial.



Se desarrolló las actividades religiosas por la Semana Santa "IV Concurso Regional de Creaciones Artísticas y Religiosas "Unanchaq Maki 2011

Promoción del Bosque de piedras de Hauraca y la laguna de Ustunaqocha - Anchaquasi del distrito de Vinchos. Se logró construir parajes y llevar turistas para revalorar los recursos turísticos de la zona



**CAPITULO VII**

**SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA (SATH)**

**9.1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

**DE LA RECAUDACION:**

El SAT-H, para el año 2011 planteó como meta de recaudación total, la suma de S/.8,500,000.00, la misma que fue superada en un 11% respecto a lo proyectado, representando un incremento del 29% respecto a la recaudación total obtenida en el año 2010. (Ver Gráficos).



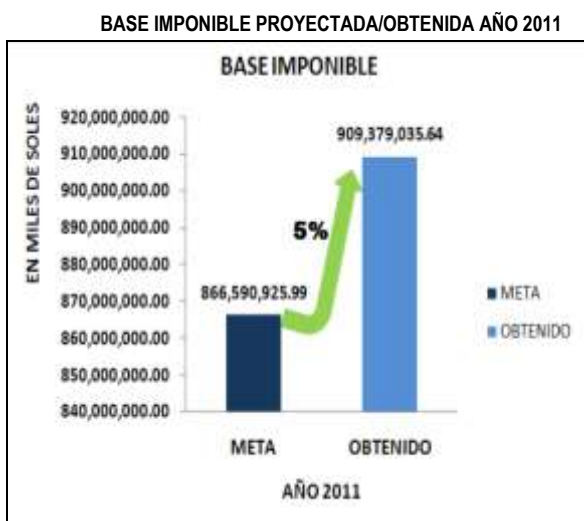
FUENTE: División de Informática SAT-H



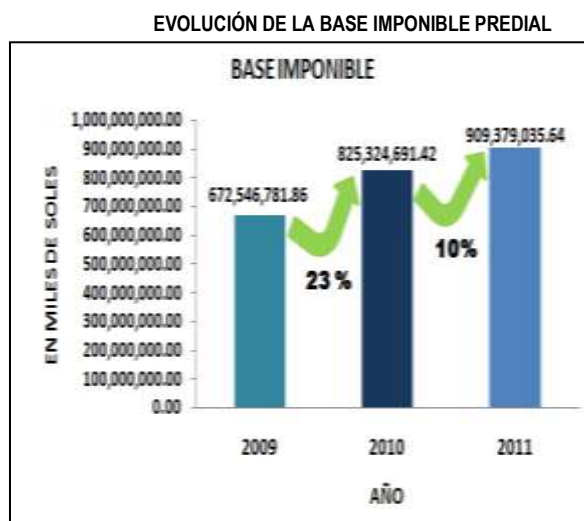
FUENTE: División de Informática SAT-H

**DE LA BASE TRIBUTARIA:**

El SAT-H, para el año 2011 proyectó incrementar la Base Imponible Tributaria en un 5% (S/.866,590,925.99), respecto al año 2010, meta que fue superada en un 5%, representando un incremento del 10% respecto al año 2010. (Ver Gráficos).

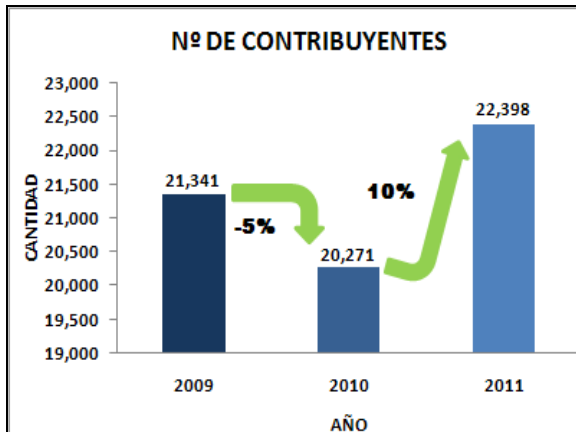


FUENTE: División de Informática SAT-H

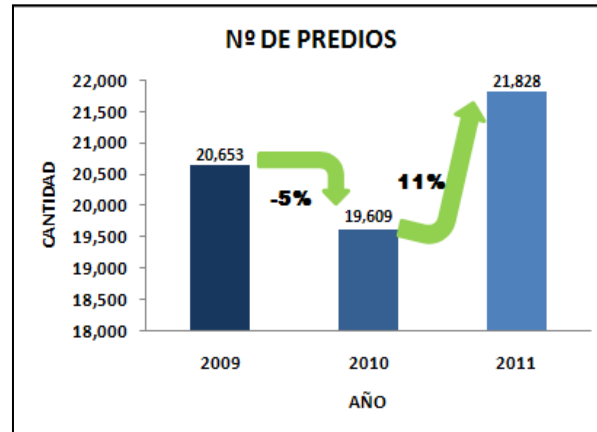


FUENTE: División de Informática SAT-H

## DE LA CANTIDAD DE PREDIOS Y CONTRIBUYENTES:



FUENTE: División de Informática SAT-H



FUENTE: División de Informática SAT-H

## DE LA META FIJADA POR EL MEF:

Cumplimiento de meta fijada por el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) respecto a la Recaudación Mínima de Impuesto Predial (S/.2,009,884.00), en cumplimiento del Plan de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal del año 2011 (DECRETO SUPREMO N° 183-2010-EF). (Ver gráfico).



FUENTE: Informe N° 014-011-0000000220

## MÓDULOS DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE:

En cumplimiento del tercer objetivo general, el SAT-H, para minimizar el tiempo y mejorar la calidad de atención de los contribuyentes y/o administrados de la Provincia de Huamanga, implementó los siguientes módulos WEB:

- El Módulo de Tesorería web
- El Módulo de Papeletas de Infracción Vehicular,
- El Módulo de Impuesto Vehicular y
- El Módulo de Fraccionamiento

Módulos que se pueden acceder a través de la Pag. Web: <http://develop.sath:9090/>, y que permiten unificar la información en una Base de Datos Centralizada (Sistema SATGL).

- **El Módulo de Tesorería web:** Con el objetivo de realizar cobros de deuda tributaria (tasas) y No Tributaria (PIT) de manera descentralizada (Caja MPH, Caja Subgerencia de Transportes), unificando la información de la Recaudación Total en una Base de Datos Centralizada en el Local Institucional (SATGL).



- **El Módulo de Papeletas de Infracción Vehicular (PIT):** Módulo que permite un mejor control de la PIT en cobranza Pre coactiva y Coactiva. El registro de las PIT en el módulo, permite hacer el cobro a través del SATGL y a nombre del infractor.



- **El Módulo de Impuesto Vehicular:** Módulo que permite un mejor control de los Vehículos, liquidar el Impuesto al Patrimonio Vehicular y realizar el cobro a través del SATGL y a nombre del propietario del Vehículo.



-

- **El Módulo de Fraccionamiento:** Permite un control adecuado de la cobranza de la deuda tributaria fraccionada.



## 9.2. EJECUCIÓN DE LAS METAS FÍSICAS DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL AÑO 2011

N°	META / ACTIV PROGRAMADA	Unid. De medida	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL			META FÍSICA		AVANCE META FÍSICA %			CALIFICACIÓN META FÍSICA
			PROGRAMADO	EJECUTADO	%	PROGRAMADO	EJECUTADO	I SEMESTRE	II SEMESTRE	ANUAL	
01	Gestión Administrativa	Documento	646,768.00	496,570.42	76.8%	4,000.00	3,040.00	37.4%	38.7%	76.0%	Regular
02	Supervisión y Control *	Documento	50,042.00	12,122.34	24.2%	100.00	24.00	0.0%	24.0%	24.0%	
03	Administración de Recursos Municipales	Nuevos Soles	903,190.00	632,174.83	70.0%	11,000,000.00	9,630,786.99	42.7%	44.9%	87.6%	Eficiente

FUENTE: PROCESO PRESUPUESTARIO DEL SECTOR PÚBLICO / EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO PARA EL AÑO FISCAL 2011

\* La Unidad Orgánica de Supervisión y Control, se implementó en setiembre del año 2011.

El Servicio de Administración Tributaria de Huamanga SAT-H, dentro de su Estructura Funcional Programático 2011, programo tres actividades:

**Actividad 1000 267 Gestión Administrativa:** En esta actividad están básicamente afectadas las acciones comprendidas en temas estrictamente administrativos.

**Actividad 1000 485 Supervisión y Control:** Están acciones emprendidas por la Oficina de Control Interno.

**Actividad 1000 704 Administración de Recursos Municipales:** En esta actividad están básicamente afectadas las acciones comprendidas en temas estrictamente operativos.

## 9.3. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECIFICOS 2011 DEL SAT-H

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO ESPECIFICO	INDICADOR	UNID. DE MEDIDA	META	VALOR	DIFICULTADES PRESENTADAS
					PROY.	EJEC.	
Promover la educación tributaria.	Ampliar la base tributaria	Realizar emisión masiva de declaraciones Juradas	Nº total de cuponerías emitidas a contribuyentes	Unidad	20,000	13000 <sup>1</sup>	* Deficiente Planificación de la Gerencia Responsable (Gerencia de Desarrollo Institucional), para la emisión y notificación de Cuponerías (Inexistencia de un Manual de Procedimiento) * Débil unidad orgánica de Informática (01 solo personal para brindar soporte, producción y Desarrollar Sistemas). * Base de Datos inconsistente (Predios con domicilio no ubicable) * Impresión de las Declaraciones Juradas (PU y HR) y Estado de Deuda en mayor tiempo (dos semanas), así como, el empaquetado de las mismas (Cuponera = HR + PU + Estado de Deuda Tributaria) * Número reducido de personal, dada las medidas de austeridad.
		Realizar fiscalizaciones focalizadas a los Principales Contribuyentes	Nº de Contribuyentes Fiscalizados	Unidad	50	336 <sup>2</sup>	* Inexistencia de un Manual de Procedimiento. * El nuevo sistema implementado (SAT GL - Sistema de Administración Tributaria para Gobiernos Locales), no cuenta con módulos de fiscalización, que facilite la recaudación tributaria.
Facilitar el cumplimiento de las obligaciones	Posicionar al SAT Huamanga en el Distrito de Ayacucho	Realizar campañas promocionales	Nº de Campañas realizadas en el año	Unidad	5	2 <sup>4</sup>	* Desinterés por el seguimiento del Plan Operativo Anual * Limitado Presupuesto * No se conto con personal permanente para la unidad de imagen y gestión social.
Mejorar los niveles de coordinación con la MPH.		Realizar un Programa Radial de Información Tributaria	Nº de Programas Radiales realizadas	Unidad	24	0	* Desinterés por el responsable en dar seguimiento al Plan Operativo Anual 2011.
Mejorar los niveles de coordinación con la MPH.	Crear Conciencia Tributaria entre los contribuyentes	Realizar capacitaciones descentralizadas en temas tributarios dentro del Distrito de Ayacucho	Nº de capacitaciones realizadas	Unidad	3	3 <sup>5</sup>	* Según la estructura orgánica actual (ROF) la Unidad de Imagen y Gestión Social se encuentra dependiente de la Oficina de Administración, cuando esta debería depender de la Gerencia General y desempeña sus funciones tanto en el ámbito administrativo y operativo.
		Realizar cursos Talleres en Temáticas Tributarias en Asentamientos Humanos, Asociaciones, Centros Educativos, etc.	Nº de campañas realizadas	Unidad	12	0	* Desinterés por el responsable en dar seguimiento al Plan Operativo Anual 2011. * No se conto con personal permanente para la unidad.
Facilitar el cumplimiento de las obligaciones de los contribuyentes	Facilitar el cumplimiento de las obligaciones de los contribuyentes	Crear un Módulos descentralizado de Pago y atención al contribuyente,	Nº de Módulos	Unidad	3	4 <sup>6</sup>	* Débil unidad orgánica de Informática para brindar soporte, producción y Desarrollar Sistemas.

1. Cuponerías notificadas solo en el mes de Febrero

2. El trabajo se realizo con dos (02) fiscalizadores / 28 fiscalizaciones por mes / Mayo a Octubre

3. El trabajo se realizo con seis (06) fiscalizadores / 80 fiscalizaciones por mes / Setiembre a Noviembre

4. (1) Reparto de 752 Paquete Escolar para el contribuyente Puntual (Enero y Febrero) y (2) Sorteo de 4 Laptop y Combos (Julio)

5. ENACE, LA FLORIDA, ORIHUELA LAVADO

6. Los Módulos de Tesorería web, Papeletas de Infracción Vehicular, Impuesto Vehicular y Fraccionamiento (<http://develop.sath.9090/>)

#### **9.4. CONCLUSIONES**

Para lograr el objetivo de ser una Institución pública “**CONFIABLE**” y ser un referente a nivel nacional debemos aplicar estrategias efectivas como son:

- Mejorar la calidad de atención a los ciudadanos.
- Fomento del cumplimiento voluntario.
- Fiscalización intensiva y ampliación de la base tributaria.
- Gestión estratégica de recursos humanos.
- Gestión eficiente de adquisiciones.
- Gestión financiera eficaz y transparente.
- Inversión en infraestructura, incidiendo en tecnología de la información.
- Durante los meses de enero y febrero del presente año se han entregado paquetes escolares a los primeros 700 contribuyentes puntuales.

## PANEL FOTOGRÁFICO



En el mes de Julio, se ha realizado el sorteo anual, entregando como premios: 04 laptops, 08 combos de electrodomésticos, 20 bolsas de víveres, y 01 bicicleta entre todos los contribuyentes puntuales del primer y segundo trimestre del año 2011.

Durante los meses de enero y febrero del presente año se han entregado paquetes escolares a los primeros 700 contribuyentes puntuales



Sorteo de canastas navideñas entre todos los contribuyentes que cumplieron con pagar la cuarta cuota del impuesto predial, arbitrios e impuesto vehicular



## CAPITULO VIII

### INSTITUTO VIAL PROVINCIAL DE HUAMANGA

#### 8.1. DIAGNOSTICO

Organismo descentralizado con autonomía económica y financiera que desarrolla actividades de Rehabilitación, mantenimiento periódico y rutinario de las vías vecinales en el ámbito de la Provincia, beneficiando a una gran cantidad de la población sobre todo del sector rural. El IVP Huamanga realizó las siguientes actividades

La provincia de Huamanga cuenta con 338.89 Kms de Vía Nacional ; 125.8 Kms de vía departamental y 1320.71 Kms de vía Vecinal

Del total de las vías vecinales solo 226.31 Kms se realiza mantenimiento rutinario de vías vecinales es decir el 17.13 % con aporte del 65 % del Gobierno Central (PROVIAS DESCENTRALIZADO) y GOBIERNOS LOCALES (PROVINCIAL Y DISTRITAL)

El 82.87 % de las vías vecinales se encuentran en situación de trocha carrozable sin ningún nivel de mantenimiento ni rehabilitación.

La difícil geografía y el estado de los caminos vecinales aíslan los centros poblados sobre todo en épocas de lluvias.

#### 8.2. METAS GLOBALES

- 08 Exp. Técnicos de mantenimiento periódico elaborado
- 226.31 Kms de mantenimiento rutinario 2011
- 01 Plan Vial Provincial Participativo actualizado 2011-2021
- Ejecución de 121.595 Kms de mantenimiento periódico

#### 8.3. ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL AÑO 2011

- Elaboración de 05 Expedientes técnicos de mantenimiento periódico y financiados por PROVIAS DESCENTRALIZADO
- Proceso de selección de 16 tramos de mantenimiento rutinario
- Supervisión y control de 16 tramos de mantenimiento rutinario
- Elaboración de la actualización del PLAN VIAL PROVINCIAL PARTICIPATIVO 2011-2021 de la Provincia de Huamanga con IVG (inventario vial geo referenciado)
- Ejecución de obras de mantenimiento periódico Tramos Yanamilla Primavera, Muyurina Niño Yucaes, Laramate Chacco, Empalme Pampamarca y Empalme Acocro por un monto total de S/. 944,522.00 financiado por PROVIAS DESCENTRALIZADO
- Elaboración de 03 expediente de mantenimiento periódico por un monto de S/ 1'302,000 en aplicación del DU-058-2011-EF
- Elaboración de 09 expedientes técnicos de mantenimiento rutinario por un monto de S/. 196, 268 como monto adicional en aplicación al DU-058-2011-EF.

#### **8.4. POBLACIÓN BENEFICIARIA**

- Población directa 26,700 habitantes
- Población indirecta 75,000 habitantes

#### **8.5. PRESUPUESTO ASIGNADO**

Para mantenimiento rutinario S/. 901, 058 incluido gastos operativos y mantenimiento periódico S/ 2'246, 522 de toda fuente.

#### **8.6. CUMPLIMIENTO DE METAS**

- 80 % de expediente de MP elaborados
- 100 % de mantenimiento rutinario ejecutados
- 40 % de actualización del Plan Vial Provincial Participativo con IVG
- 50 % de ejecución de mantenimiento periódico

#### **8.7. DIFICULTADES**

- Demora en las transferencias financieras del Gobierno Central con Resolución Ministerial
- Centralismo decisonal en la aprobación de los Exps técnicos.
- Desarticulación de área técnica y administrativas.

### PANEL FOTOGRÁFICO

Mal estado de la carretera debido a las precipitaciones. Comunidad de Muruncancha.

ANTES



DESPUÉS



Plataforma con presencia de baches y charcos de agua. Grifo Chalpon-Wichccana.

ANTES



DESPUÉS



### MANTENIMIENTO RUTINARIO 2011



Tramo Miraflores Pucara Orcohuasi



Supervisión de actividad de limpieza de cunetas y bacheo tramo AA.HH. Primavera - Yanamilla

## CAPITULO IX

### MARCO PRESUPUESTAL AL CIERRE DEL EJERCICIO FISCAL 2011

#### 9.1. PRESUPUESTO MUNICIPAL

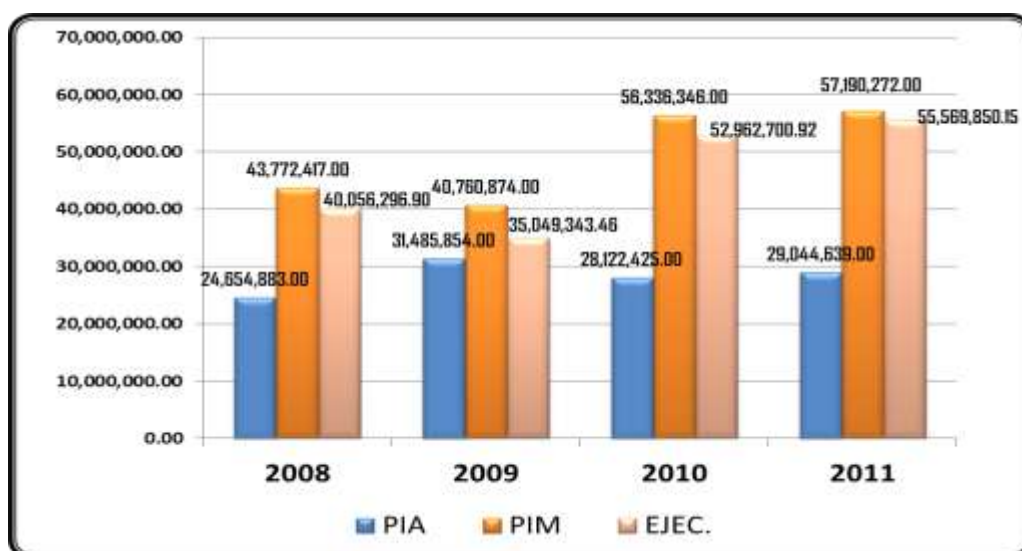
Las Rentas municipales se encuentran constituidos por los tributos creados por Ley a su favor (Impuestos), las contribuciones, tasas, entre otros, los recursos asignados tales como el FONCOMUN, Recursos Ordinarios, Canon Sobrecanon, Regalías y Participaciones (FONIPREL).

La Municipalidad, se rige por presupuestos participativos anuales, como instrumento de estrategia de una adecuada distribución presupuestal y que se viene implementando como un mecanismo de participación de la sociedad civil en la priorización de ejecución de obras públicas, los mimos que se formulan, aprueban y ejecutan conforme a normas en la materia y en concordancia con los planes de desarrollo concertados de la jurisdicción.

#### COMPARACION DE RECAUDACION DE INGRESOS 2008-2011

DETALLE	2008	2009	2010	2011
PIA	24,654,883.00	31,485,854.00	28,122,425.00	29,044,639.00
PIM	43,772,417.00	40,760,874.00	56,336,346.00	57,190,272.00
EJEC.	40,056,296.90	35,049,343.46	52,962,700.92	55,569,850.15

#### GRAFICO COMPARACION DE INGRESOS PERIODOS 2008-2011



## INGRESOS

### 9.2. EJECUCIÓN DE INGRESOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO PERIODO 2011.

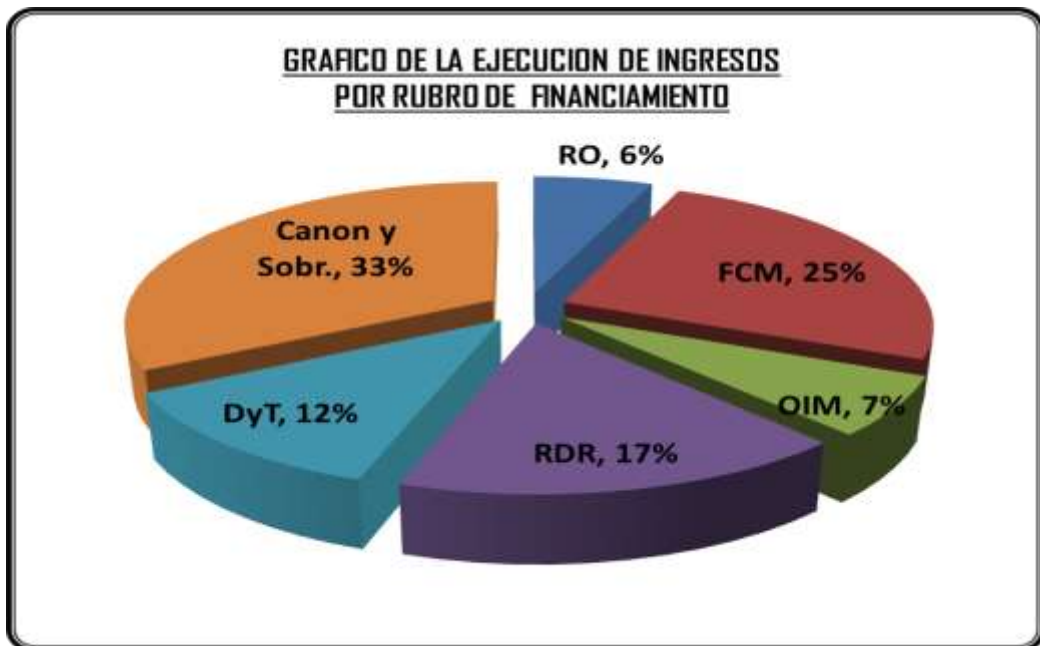
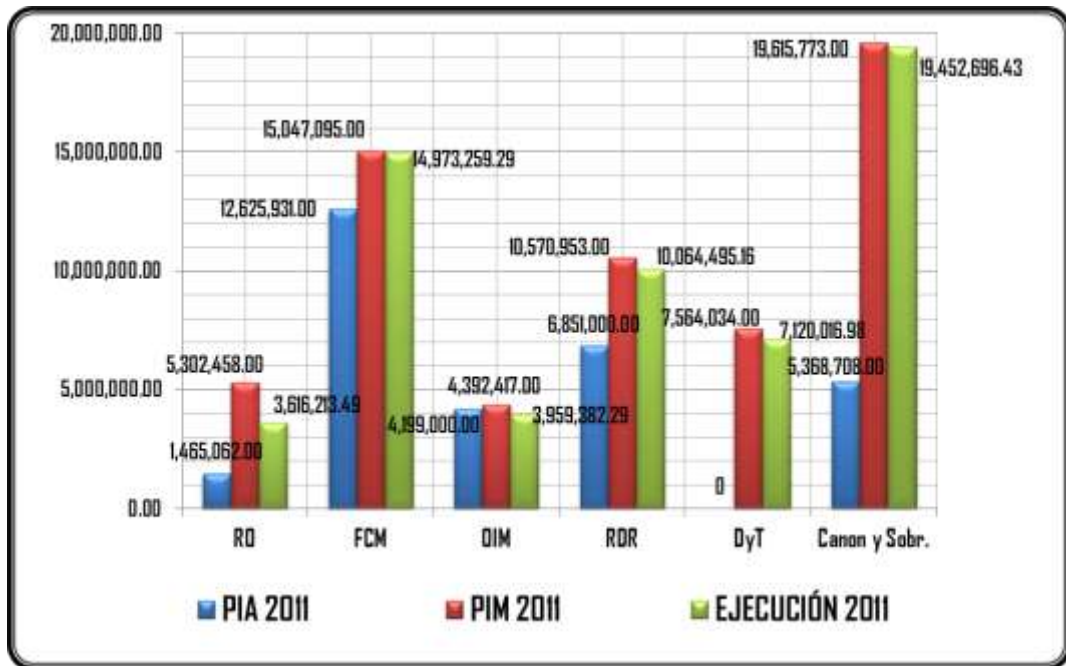
La Municipalidad cuenta con distintas Fuentes de Financiamiento, dentro de los cuales podemos encontrar los siguientes Rubros: recursos ordinarios, fondo de compensación municipal, impuestos municipales, recursos directamente recaudados, donaciones y transferencias y canon y sobrecanon, regalías y renta de aduanas, los cuales conforman el presupuesto para el año fiscal, de los cuales mostramos a continuación en los cuadros y gráficos siguientes.

#### DETALLE DE INGRESOS POR RUBROS DE FINANCIAMIENTO SEGÚN PIA, PIM y EJECUCION 2011

FTE. FTO.	DETALLE	PIA 2011(A)	PIM 2011(B)	EJECUCIÓN 2011( C )	RECAUDADO DE INGR. %(C) / (B)	REPRES. DE LA EJECUCION TOTAL %
RO	00 Recursos Ordinarios	1,465,062.00	5,302,458.00	3,616,213.49	68%	6%
FCM	07 Fondo de Compensación Municipal	12,625,931.00	15,047,095.00	14,973,259.29	100%	25%
OIM	08 Otros Impuestos Municipales	4,199,000.00	4,392,417.00	3,959,382.29	90%	7%
RDR	09 Recursos Directamente Recaudados	6,851,000.00	10,570,953.00	10,064,495.16	95%	17%
DyT	13 Donaciones y Transferencias	0	7,564,034.00	7,120,016.98	94%	12%
Canon y Sobr.	18 Canon y Sobre Canon, regalías, Renta de Aduanas	5,368,708.00	19,615,773.00	19,452,696.43	99%	33%
<b>TOTAL</b>		<b>30,509,701.00</b>	<b>62,492,730.00</b>	<b>59,186,063.64</b>	<b>95%</b>	<b>100%</b>

Fuente: Reporte SIAF-GL 2011.

ILUSTRACIÓN DEL PIA-PIM y EJECUCION DE INGRESOS  
 (RECAUDADO) PERIODO 2011



Podemos observar que en la ejecución de los ingresos recaudados durante el año 2011 por los diversos rubros, asciende a un total S/. 59, 186,063.64 Nuevos Soles, que representan un 95% con respecto al PIM, dentro de los cuales se recaudó un 33% del Rubro Canon y Sobre Canon, Regalías y Renta de Aduanas respecto al total recaudado, siendo este rubro el más significativo, seguido del Rubro FONCOMUN con un 25%, Recursos Directamente Recaudados un 17%, Donaciones y Transferencias 12%, Impuestos Municipales 7% y Finalmente el Rubro Recursos Ordinarios con un 6% de ejecución del ingreso.

### TRANSFERENCIAS MENSUALES RECIBIDAS POR CONCEPTO DE FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL (FONCOMUN)

MES	INGRESOS CORRIENTES	TOTAL
ENE	1,702,934.33	1,702,934.33
FEB	1,337,979.33	1,337,979.33
MAR	1,062,671.36	1,062,671.36
ABR	1,061,754.11	1,061,754.11
MAY	1,228,554.57	1,228,554.57
JUN	1,206,822.83	1,206,822.83
JUL	1,176,007.20	1,176,007.20
AGO	1,127,924.82	1,127,924.82
SEP	1,201,580.07	1,201,580.07
OCT	1,294,783.20	1,294,783.20
NOV	1,258,002.63	1,258,002.63
DIC	1,314,244.84	1,314,244.84
<b>TOTAL</b>	<b>14,973,259.29</b>	<b>14,973,259.29</b>

### GRAFICO DE LAS TRANSFERENCIAS MENSUALES RECIBIDAS FONCOMUN



### RECAUDACIÓN MENSUAL DE IMPUESTOS MUNICIPALES 2011

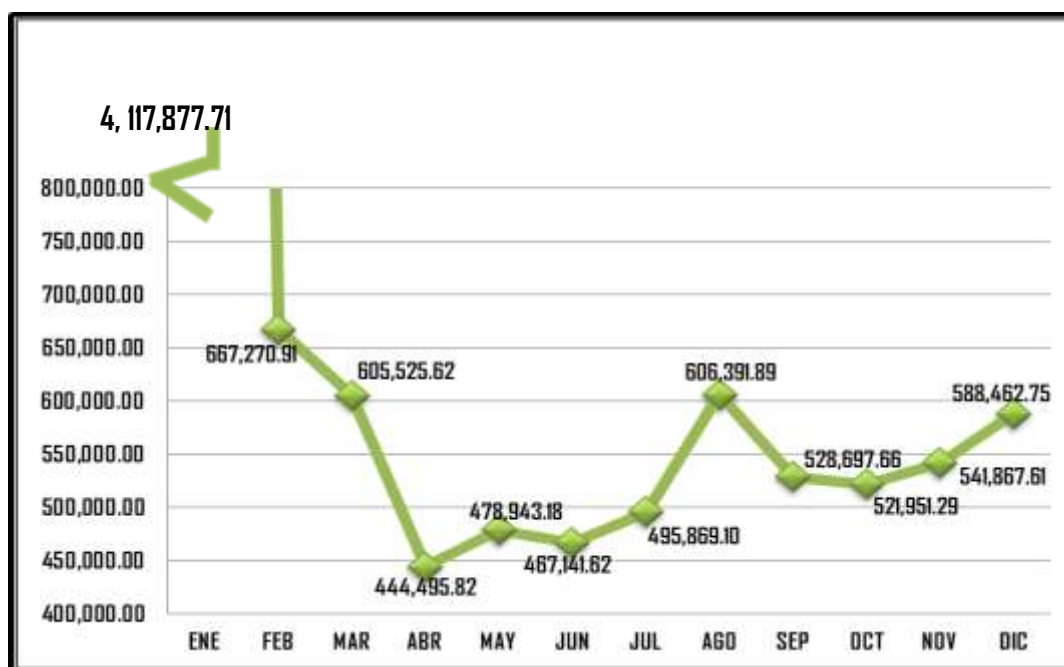
MES	INGRESOS CORRIENTES	TOTAL
ENE	344,349.05	344,349.05
FEB	424,421.93	424,421.93
MAR	472,417.71	472,417.71
ABR	198,394.31	198,394.31
MAY	237,889.83	237,889.83
JUN	232,392.18	232,392.18
JUL	492,753.02	492,753.02
AGO	318,859.18	318,859.18
SEP	269,699.04	269,699.04
OCT	287,029.90	287,029.90
NOV	300,323.49	300,323.49
DIC	380,852.65	380,852.65
<b>TOTAL</b>	<b>3,959,382.29</b>	<b>3,959,382.29</b>



**RECAUDACION MENSUAL DE  
 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS 2011**

MES	INGRESOS CORRIENTES	FINANCIAMIENTO	TOTAL
ENE	4,117,877.71		4,117,877.71
FEB	667,270.91		667,270.91
MAR	605,525.62		605,525.62
ABR	444,495.82		444,495.82
MAY	478,943.18		478,943.18
JUN	467,141.62		467,141.62
JUL	495,869.10		495,869.10
AGO	606,391.89		606,391.89
SEP	528,697.66		528,697.66
OCT	521,951.29		521,951.29
NOV	541,867.61		541,867.61
DIC	588,462.75		588,462.75
<b>TOTAL</b>	<b>10,064,495.16</b>		<b>10,064,495.16</b>

**GRAFICO DE LA RECAUDACION MENSUAL DE RECURSOS  
 DIRECTAMENTE RECAUDADOS 2011**

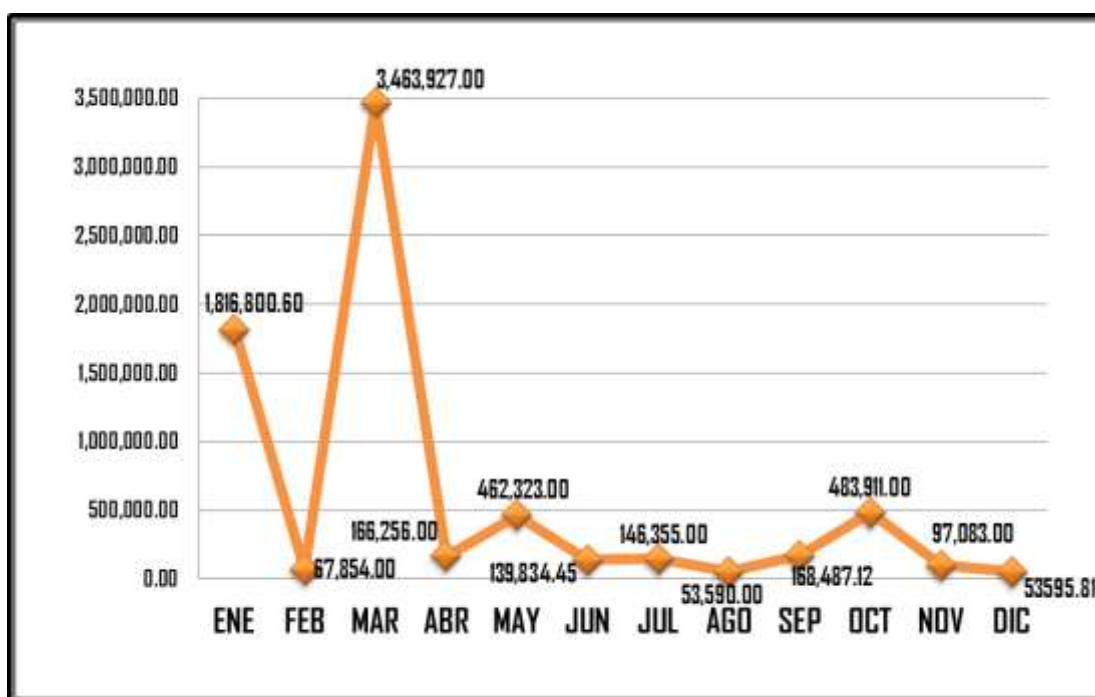


Podemos visualizar que la recaudación en el rubro Recursos Directamente Recaudados fue de S/. 10,064,495.16, de los cuales podemos notar que la mayor recaudación se realizó en el mes de enero, esto debido a que en este mes se incorporan los saldos de Balance del ejercicio anterior, siendo entonces los meses de febrero, marzo, agosto y diciembre los meses de mayor recaudación por este concepto.

RECAUDACIÓN MENSUAL DE DONACIONES Y TRANSFERENCIAS 2011

MES	INGRESOS CORRIENTES	FINANCIAMIENTO	TOTAL
ENE	1,816,800.60		1,816,800.60
FEB	67,854.00		67,854.00
MAR	3,463,927.00		3,463,927.00
ABR	166,256.00		166,256.00
MAY	462,323.00		462,323.00
JUN	139,834.45		139,834.45
JUL	146,355.00		146,355.00
AGO	53,590.00		53,590.00
SEP	168,487.12		168,487.12
OCT	483,911.00		483,911.00
NOV	97,083.00		97,083.00
DIC	53,595.81		53,595.81
<b>TOTAL</b>	<b>7,120,016.98</b>	<b>0.00</b>	<b>7,120,016.98</b>

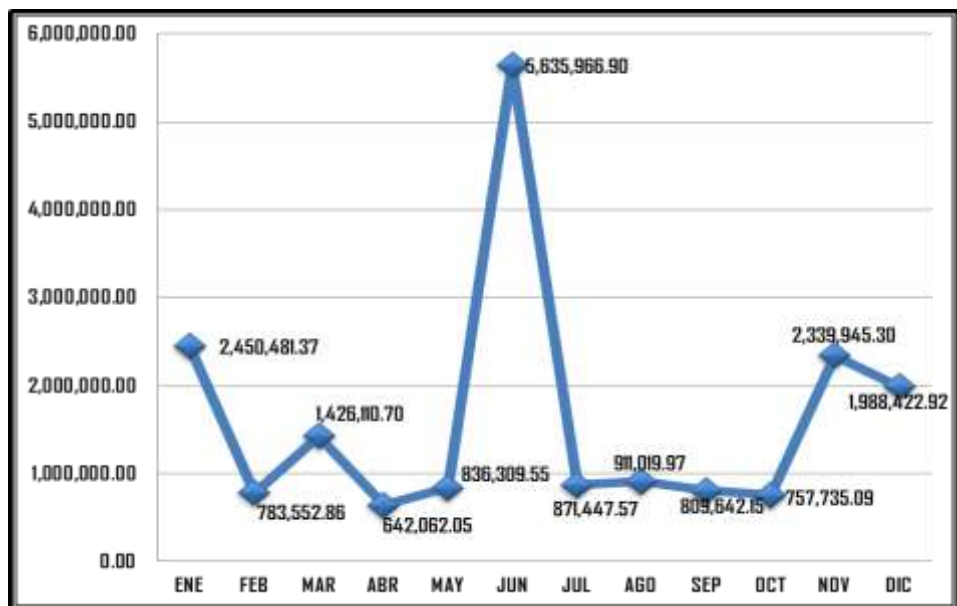
GRAFICO DE LA RECAUDACIÓN MENSUAL DE DONACIONES Y TRANSFERENCIAS 2011



**TRANSFERENCIA MENSUAL RECIBIDA DEL CANON, SOBRECANON REGALIAS,  
 RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES 2011**

MES	INGRESOS CORRIENTES	FINANC.	TOTAL
ENE	2,450,481.37		2,450,481.37
FEB	783,552.86		783,552.86
MAR	1,426,110.70		1,426,110.70
ABR	642,062.05		642,062.05
MAY	836,309.55		836,309.55
JUN	5,635,966.90		5,635,966.90
JUL	871,447.57		871,447.57
AGO	911,019.97		911,019.97
SEP	809,642.15		809,642.15
OCT	757,735.09		757,735.09
NOV	2,339,945.30		2,339,945.30
DIC	1,988,422.92		1,988,422.92
<b>TOTAL</b>	<b>19452696.43</b>	<b>0</b>	<b>19452696.43</b>

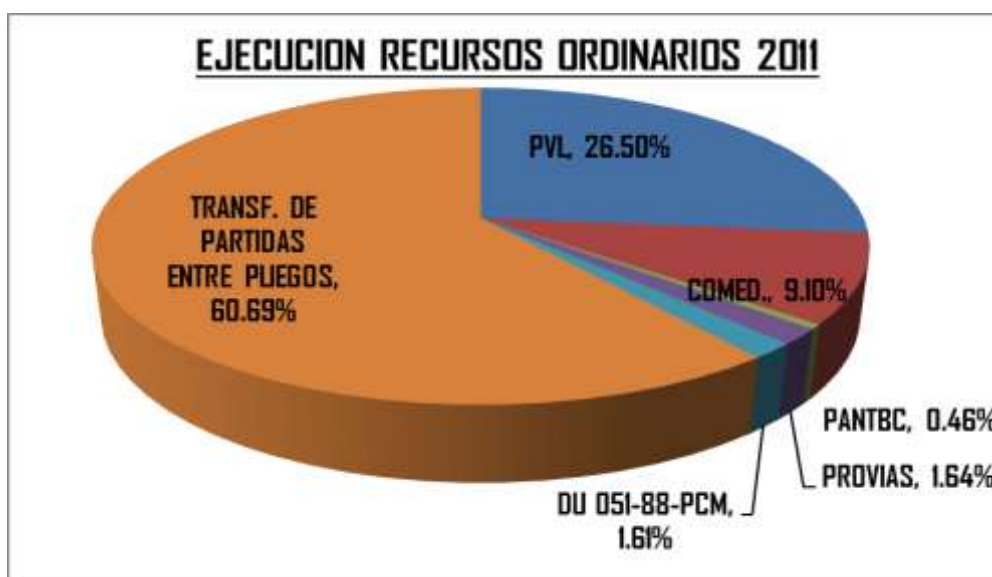
**GRAFICO DE LA TRANSFERENCIA MENSUAL RECIBIDA POR CANON, SOBRECANON REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES 2011**



### ASIGNACIÓN MENSUAL DE RECURSOS ORDINARIOS – 2011

MESES	PVL	COMED.	PANTBC	PROVIAS	DU 051-88-PCM	TRANSF. DE PARTIDAS ENTRE PLIEGOS	TOTAL
ENERO	81,953.00	-	-	-	7,242.00		89,195.00
FEBRERO	81,953.00	-	-	10,160.00	5,042.00		97,155.00
MARZO	81,953.00	-	-	5,080.00	5,042.00		92,075.00
ABRIL	81,953.00	122,816.00	11,272.00	5,080.00	5,042.00		226,163.00
MAYO	81,953.00	30,704.00	2,818.00	5,080.00	5,042.00		125,597.00
JUNIO	81,953.00	30,704.00	2,816.00	5,080.00	5,042.00	793,742.00	919,337.00
JULIO	81,953.00	30,704.00	-	5,080.00	5,427.00	1,458,632.00	1,581,796.00
AGOSTO	81,953.00	-	-	5,080.00	4,077.00		91,110.00
SETIEMBRE	81,953.00	30,704.00	-	5,080.00	4,077.00		121,814.00
OCTUBRE	81,953.00	61,408.00	-	5,080.00	4,077.00		152,518.00
NOVIEMBRE	81,953.00	30,706.00	-	5,080.00	4,077.00		121,816.00
DICIEMBRE	81,961.00	-	-	5,081.82	5,427.00		92,469.82
<b>TOTAL</b>	<b>983,444.00</b>	<b>337,746.00</b>	<b>16,906.00</b>	<b>60,961.82</b>	<b>59,614.00</b>	<b>2,252,374.00</b>	<b>3,711,045.82</b>
<b>TOTAL EJEC. %</b>	<b>26.50%</b>	<b>9.10%</b>	<b>0.46%</b>	<b>1.64%</b>	<b>1.61%</b>	<b>60.69%</b>	<b>100.00%</b>

**GRAFICO DE LA ASIGNACIÓN MENSUAL  
RECURSOS ORDINARIOS - 2011**



En el grafico se observa que en el rubro Recursos Ordinarios se logró una captación de S/. 3, 711,045.82, de los cuales un 61% corresponden a transferencias de partidas entre pliegos, que asciende a S/. 2,252,374.00, siendo el recurso de mayor captación a nivel de este rubro de financiamiento, seguido de las transferencias captadas para el Programa Vaso de leche, con una representación de un 27%, y por consiguiente tenemos al recurso Programa de Alimentación y nutrición (COMEDORES), PROVIAS, DU 051-88-PCM y PANTBC, con una representación del 9.10% , 1.64% , 1.61% ,0.46% Respectivamente.

### GASTO

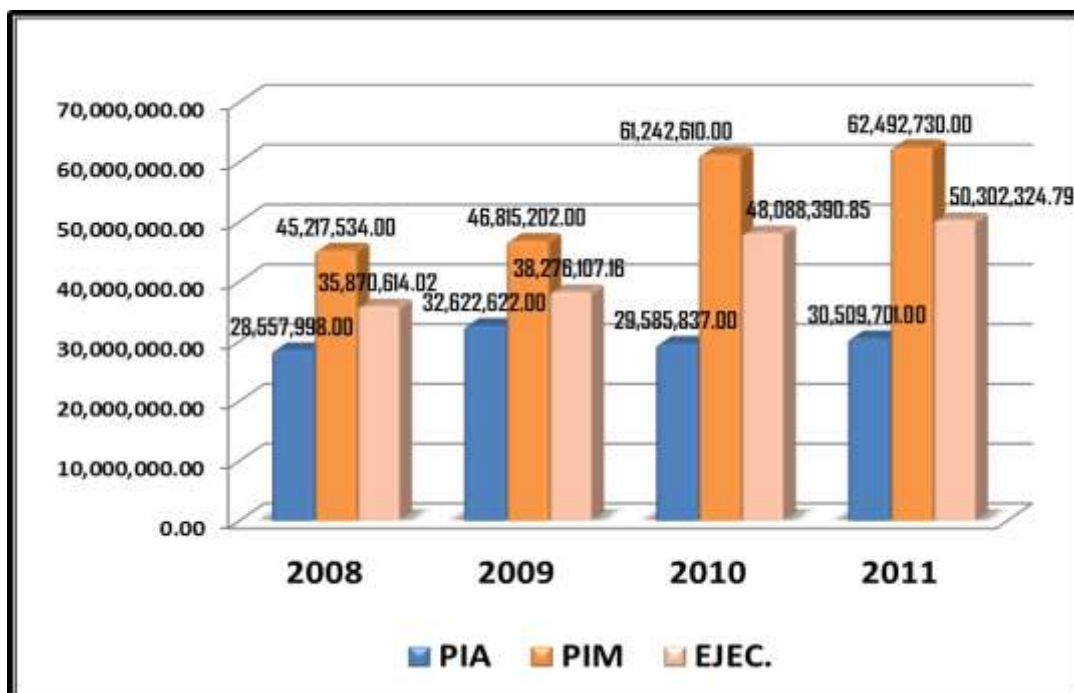
#### 9.3. EJECUCIÓN DE GASTOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO PERIODO 2011.

La Municipalidad en cumplimiento a las metas previstas, cuenta con un plan de trabajo enmarcado dentro del Plan Operativo Institucional, de los cuales desarrolla y ejecuta una serie de actividades y/o proyectos para los cuales hace uso de los ingresos obtenidos por las distintas fuentes de financiamiento y sus respectivos rubros, de los cuales podemos detallar lo siguiente.

**COMPARACION DE LA EJECUCIÓN DE GASTOS 2008-2011**

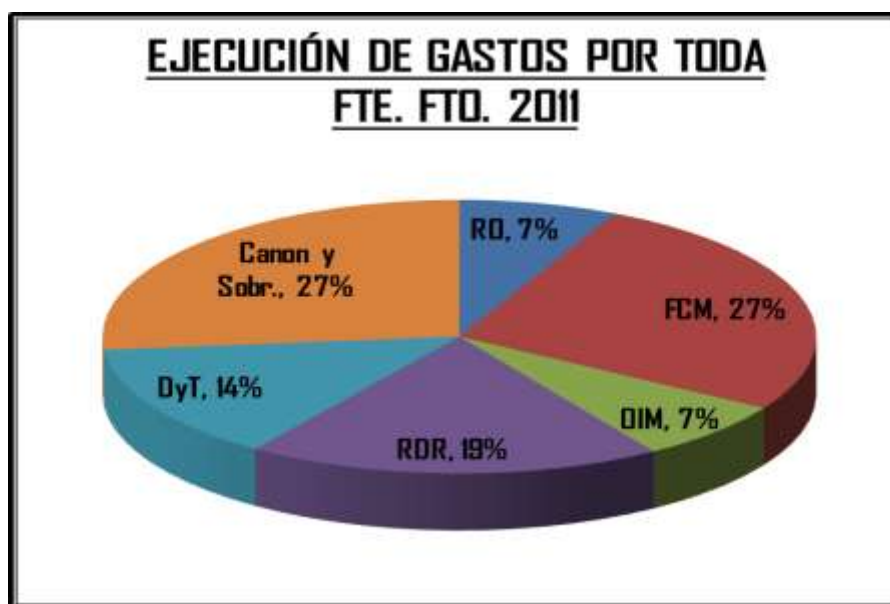
DETALLE	2008	2009	2010	2011
PIA	28,557,998.00	32,622,622.00	29,585,837.00	30,509,701.00
PIM	45,217,534.00	46,815,202.00	61,242,610.00	62,492,730.00
EJEC.	35,870,614.02	38,276,107.16	48,088,390.85	50,302,324.79

**GRAFICO DE LA COMPARACION DE LOS GASTOS A NIVEL DE PIA, PIM Y EJECUCION DEL PERIODO 2011**



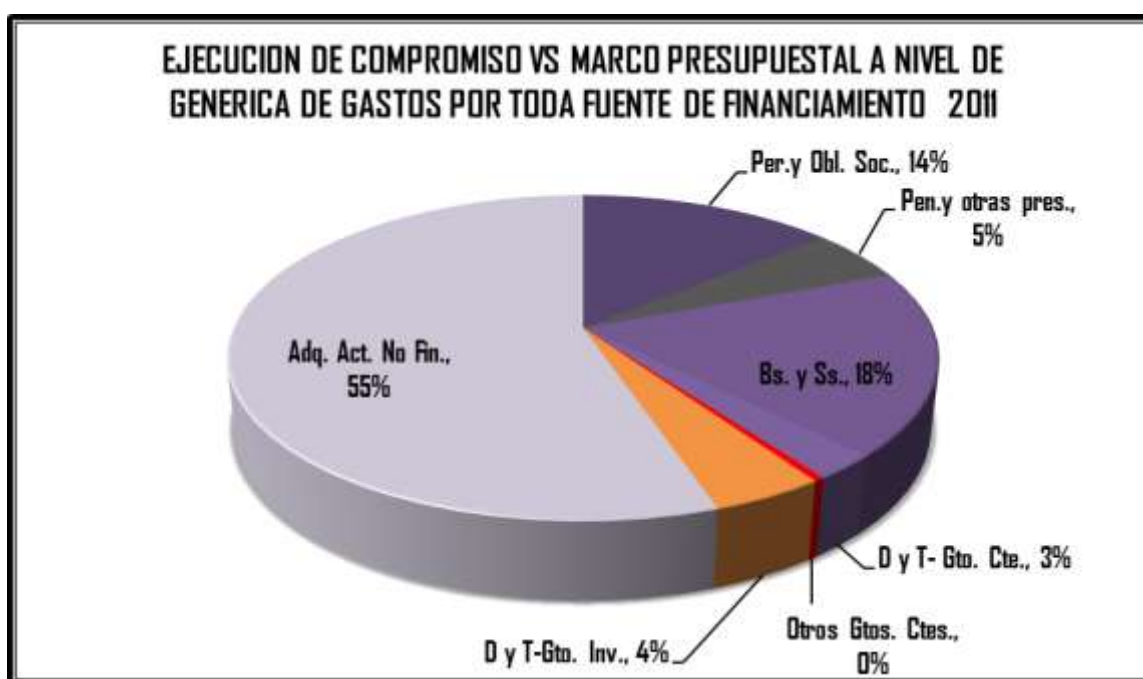
#### EJECUCIÓN DE GASTOS POR TODA FTE. FTO. 2011

FTE. FTO.	DETALLE	PIM 2011 (A)	EJECUCIÓN 2011 (B)	% EJECUCION DE GASTO (A) / (B)	REPRESENTACIÓN DEL GASTO TOTAL
RO	00 Recursos Ordinarios	5,302,458.00	3,616,213.49	68%	7%
FCM	07 Fondo de Compensación Municipal	15,047,095.00	13,363,486.30	89%	27%
OIM	08 Otros Impuesto Municipales	4,392,417.00	3,563,379.42	81%	7%
RDR	09 Recursos Directamente Recaudados	10,570,953.00	9,475,278.06	90%	19%
DyT	13 Donaciones y Transferencias	7,564,034.00	6,930,275.51	92%	14%
Canon y Sobr.	18 Canon y Sobre Canon, regalías, Renta de Aduanas	19,615,773.00	13,353,692.01	68%	27%
<b>TOTAL</b>		<b>62,492,730.00</b>	<b>50,302,324.79</b>	<b>80%</b>	<b>100%</b>



EJECUCION DE COMPROMISO VS MARCO PRESUPUESTAL A NIVEL DE GENERICA DE GASTOS POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO PERIODO 2011

GRUPO GENÉRICO DEL GASTO	GRUPO GENÉRICO DEL GASTO	PIM 2011 (A)	EJECUCION (B)	GRADO DE AVANCE % (A) / (B)	REPRESENTACION GASTO TOTAL %
<b>5. GASTOS CORRIENTES</b>	<b>5. GASTOS CORRIENTES</b>	<b>25,289,162.00</b>	<b>20,362,460.59</b>		
<b>2. GASTOS PRESUPUESTARIOS</b>	<b>2. GASTOS PRESUPUESTARIOS</b>				
2.1 Personal y Obligaciones Sociales	Per.y Obl. Soc.	7,661,640.00	6,976,047.25	91%	14%
2.2 Pensiones y otras prestaciones sociales	Pen.y otras pres.	2,731,713.00	2,662,371.41	97%	5%
2.3 Bienes y servicios	Bs. y Ss.	11,532,914.00	9,252,943.12	80%	18%
2.4 Donaciones y transferencias	D y T- Gto. Cte.	3,142,430.00	1,262,896.24	40%	3%
2.5 Otros Gastos Corrientes	Otros Gtos. Ctes.	220,465.00	208,202.57	94%	0%
<b>6. GASTO DE CAPITAL</b>	<b>6. GASTO DE CAPITAL</b>	<b>37,203,568.00</b>	<b>29,939,864.20</b>		
<b>2. GASTOS PRESUPUESTARIOS</b>	<b>2. GASTOS PRESUPUESTARIOS</b>				
2.4 Donaciones y transferencias	D y T-Gto. Inv.	2,219,093.00	2,199,093.00	99%	4%
2.6 Adquisición de activos no financieros	Adq. Act. No Fin.	34,984,475.00	27,740,771.20	79%	55%
	<b>7. SERVICIO DE LA DEUDA</b>				
	<b>2 GASTOS PRESUPUESTARIOS</b>				
2.8 Servicio de la deuda publica	Servicio de la deuda publica				
<b>TOTAL</b>	<b>TOTAL</b>	<b>62,492,730.00</b>	<b>50,302,324.79</b>	<b>80%</b>	<b>100%</b>



**DETALLE DE GASTOS DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA MUNICIPALIDAD  
PROVINCIAL DE HUAMANGA PERIODO 2011**

ACTIVIDAD	SEC. FUN.	PIM 2011	EJEC. 2011	GRADO DE EJEC. %
1.000110 CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR	001	3,044,793	2,833,287	93%
1.000267 GESTION ADMINISTRATIVA	003	1,905,997	1,719,260	90%
1.021705 MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA PUBLICA	004	949,199	757,834	80%
1.00485 SUPERVISION Y CONTROL	010	245,098	165,885	68%
1.000704 ADMINISTRACION DE RECURSOS MUNICIPALES	011	1,633,528	1,623,457	99%
1.061660 TRANSFERENCIAS FINANCIERAS (MUNICIPALIDAD DE CENTROS POBLADOS)	012	316,940	301,812	95%
1.061660 TRANSFERENCIAS FINANCIERAS ( IVP)	013	868,748	759,364	87%
1.000640 CONDUCCION Y MANEJO DE LOS REGISTROS CIVILES	014	257,706	247,818	96%
1.000587 SERENAZGO	015	293,840	293,658	100%
1.000705 PROMOCION DEL COMERCIO	016	2,005,264	1,789,714	89%
1.00400 PROMOCION DEL TURISMO INTERNO	018	150,553	130,501	87%
1.000584 SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA	038	1,735,461	1,597,583	92%
1.00-0586 MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES	040	795,007	673,451	85%
1.000366 PLANEAMIENTO URBANO	051	2,575,008	2,250,946	87%
1.043489 MEJORAR LA ALIMENTACION Y NUTRICION DEL MENOR DE 36 MESES	053	120,000	117,432	98%
1.000401 PROMOCION E INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES	059	338,969	260,851	77%
1.000176 DEPORTE FUNDAMENTAL	060	115,570	52,491	45%
1.043672 ACCESO DE RECIEN NACIDO A LA IDENTIDAD EN AREAS URBANOS Y RURALES	075	60,000	53,001	88%
1.00412 PROMOCION Y DESARROLLO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE	076	776,951	412,270	53%
1.00588 PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	077	1,163,933	1,149,034	99%
1.000655 DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE	078	248,958	240,676	97%
1.043764 PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA (PANTBC)	079	29,534	25,324	86%
1.043764 PROFRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA (COMEDORES, ALIMENTO POR TRABAJO, HOGARES Y ALBERGUES)	080	987,584	978,379	99%
1.00347 OBLIGACIONES PROVISIONALES ( PENSIONISTAS MPH)	081	718,000	704,535	98%
1.00347 OBLIGACIONES PROVISIONALES ( D. S Nº 051-88-PCM)	082	75,255	59,614	79%
1.015573 ESTUDIOS DE PRE INVERSION	118	21,840	0	0%
1.029434 ATENCION A DESASTRES Y ATENCION A LA REHABILITACION Y RECONSTRUCCION	120	43,597	43,595	100%
1.000110 CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR- PLAN DE INCENTIVOS	134	358,449	269,401	75%

ACTIVIDAD	SEC. FUN.	PIM 2011	EJEC. 2011	GRADO DE EJEC. %
1.00485 SUPERVISION Y CONTROL - PLAN DE INCENTIVOS	135	35,766	32,806	92%
1.000587 SERENAZGO - PLAN DE INCENTIVOS	136	264,702	236,451	89%
1.061660 TRANSFERENCIAS FINANCIERAS (SAT- HUAMANGA)	137	300,000	150,000	50%
1.000584 SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA - PLAN DE INCENTIVOS	138	384,204	212,171	55%
1.000034 APOYO A LAS BENEFICENCIAS	141	51,720	51,720	100%
1.061660 TRANSFERENCIAS FINANCIERAS (GRA)	142	20,000	0	0%
1.000267 GESTION ADMINISTRATIVA-PLAN DE INCENTIVOS	144	130,431	130,194	100%
1.000267 GESTION ADMINISTRATIVA-PROGRAMA MODERNIZACION MUNIC.	146	450,000	32,861	7%
1.000705 PROMOCION DEL COMERCIO-PLAN DE INCENTIVOS	150	142,556	97,299	68%
1.00400 PROMOCION DEL TURISMO INTERNO-PLAN DE INCENTIVOS	151	2,695	2,694	100%
1.000586 MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES-PLAN DE INCENTIVOS	152	74,120	74,011	100%
1.000366 PLANEAMIENTO URBANO-PLAN DE INCENTIVOS	153	212,345	111,467	52%
1.000401 PROMOCION E INCENTIVO DE LAS ACTIVIDADES ARTISTICAS Y CULTURALES-PLAN DE INCENTIVOS	154	7,184	4,731	66%
1.00412 PROMOCION Y DESARROLLO DE ORGANIZACIONES SOCIALES DE BASE-PLAN DE INCENTIVOS	156	68,550	68,548	100%
1.00588 PROGRAMA DEL VASO DE LECHE-PLAN DE INCENTIVOS	157	15,772	7,351	47%
1.000655 DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCENTE-PLAN DE INCENTIVOS	158	15,978	6,589	41%
1.000640 CONDUCCION Y MANEJO DE LOS REGISTROS CIVILES-PLAN DE INCENTIVOS	159	2,695	2,694	100%
1.147417 PLAN DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPO	160	1,585,022	0	0%
1.000110 CONDUCCION Y ORIENTACION SUPERIOR-PROGRAMA MODERNIZACION MUNICIPAL	162	157,784	11,786	7%
1.000587 SERENAZGO-PROGRAMA MODRNIZACION MUNICIPAL	163	100,000	0	0%
1.000584 SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA-PROGRAMA MODERNIZACION MUNICIPAL.	164	165,000	0	0%
1.000366 PLANEAMIENTO URBANO-PROGRAMA MODERNIZACION MUNICIPAL	165	350,000	0	0%
<b>TOTAL</b>		<b>26,372,306</b>	<b>20,744,544</b>	<b>78.66%</b>

**DETALLE DE PROYECTOS U OBRAS EJECUTADAS EN EL AÑO FISCAL 2011**

PROYECTO	SEC. FUN.	PIM 2011	EJEC. 31/12/2011	GRADO DE EJECUCIÓN %
2.088893 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN PROCESOS DE BUEN GOBIERNO Y PARTICIPACION DEMOCRATICA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO	002	200,000	163,976	82%
2.029533 REHABILITACION DEL PALACIO MUNICIPAL DE LA PROVINCIA DE HUAMANGA -AYACUCHO	005	17,120	17,120	100%
2.093707 FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO	006	1,324,403	1,185,474	90%
2.111894 MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE COMUNICACION Y AUTOMATIZACION DE PROCESOS DE INFORMACION EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO	007	600,000	289,738	48%
2.082425 FORTALECIMIENTO DEL TURISMO ARQUEOLOGICO, DE NATURALEZA Y DESARROLLO DE CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y COMERCIALES DE LA ARTESANIA EN LOS DISTRITOS E LA PROVINCIA DE HUAMANGA , PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO	017	200,000	196,477	98%
<b>CONSTRUCCION DE VEREDAS JR. SAN MARTIN CDRA 1 HASTA PROLONGACION</b>	023	6,082	0	0%
2.048304 CONSTRUCCION DE GRADERIAS EN EL JR LOS CABUYALES DE CUCHIPAMPA, DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA-AYACUCHO	027	136,705	136,673	100%
2.070276 AMPLIACION DE PAVIMENTOS DE PISTAS Y VEREDAS DE LA COOPERATIVA DE VIVIENDA DE TRABAJADORES DEL SECTOR PUBLICO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO	029	1,715,747	1,391,490	81%
2.082161 AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD VIAL, TRANSITO VEHICULAR Y PEATONAL EN EL DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO	030	681,874	299,485	44%
2.098160 CONSTRUCCION DE PISTAS Y VEREDAS DEL JR GUAMAN POMA DE AYALA DEL BARRIO DE BELEN, DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA-AYACUCHO	031	532,586	532,582	100%
2.098349 CONSTRUCCION DE PISTAS, VEREDAS Y GRADERIAS EN EL PASAJE CESAR VALLEJO, PASAJE TACNA Y PASAJE JAVIER HERAUD EN EL BARRIO DE SAN SEBASTIAN EN EL DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO	032	285,011	229,843	81%
2.053354 MEJORAMIENTO DE RELLENO SANITARIO UCHUYCRUZ-MOLLEPAMPA TAMBILLO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO	035	221,778	218,799	99%
2.058297 AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LAS AREAS VERDES PUBLICAS EN EL DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO	036	917,619	881,281	96%
2.057725 MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA EN EL DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO	039	1,968,530	1,957,257	99%
2.122675 CONSTRUCCION DEL PARQUE PRINCIPAL DE RANCHA, EN EL DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO	041	344,648	342,379	99%

**DETALLE DE PROYECTOS U OBRAS EJECUTADAS EN EL AÑO FISCAL 2011**

PROYECTO	SEC. FUN.	PIM 2011	EJEC. 31/12/2011	GRADO DE EJECUCIÓN %
2.081322 CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL DE LA MARGEN IZQUIERDA DEL RIO ALAMEDA Y CENTRO HISTORICO DE LA CIUDAD DE AYACUCHO, DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO	044	5,666,890	5,474,871	97%
2.089234 REHABILITACION DE VIAS DE TRANSITO VEHICULAR Y PEATONAL, ENCAUZAMIENTO Y RECUPERACION DE QUEBRADAS EN LAS ZONAS PERIFERICAS DEL DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO	049	1,008,663	990,562	98%
2.087719 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA MODERNIZACION Y SISTEMATIZACION DEL CATASTRO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA, DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO	052	203,405	188,557	93%
2.115391 MEJORAMIENTO DEL ESTADO NUTRICIONAL DE NIÑOS MENORES DE 3 AÑOS DE EDAD DE LA MICRORED CHONTACA, RED DE SALUD HUAMANGA, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO	055	3,113,906	667,085	21%
2.092877 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PARA EL DESARROLLO DE LA IDENTIDAD CULTURAL EN EL DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO	057	129,984	114,429	88%
2.123382 CONSTRUCCION E IMPLEMENTACION DEL PRONOEI DE PUEBLO LIBRE EN EL AA.HH. PUEBLO LIBRE, DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO	068	370,955	320,064	86%
2.094135 REHABILITACION Y MEJORAMIENTO DE LAS INFRAESTRUCTURAS DE SERVICIO BASICO EN ZONAS DE POBREZA Y EXTREMA POBREZA DE LA PROVINCIA DE HUAMANGA	073	200,000	52,622	26%
2.027982 CONSTRUCCION DE PUESTO DE SALUD SANTA ANA EN EL DISTRITO DE AYACUCHO	083	1,290	0	0%
2.041705 MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE SEÑALIZACION, SEMAFORIZACION Y DE LA SEGURIDAD VIAL EN EL DISTRITO	084	2,502	0	0%
2.043459 MEJORAMIENTO Y EQUIPAMIENTO DE INFRAESTRUCTURAS DEPORTIVAS DEL DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO	085	237	0	0%
2.044551 CONSTRUCCION DE PISTAS Y VEREDAS EN EL JR. CESAR VALLEJO Y JR. TUPAC AMARU DEL DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO	086	2,400	1,500	63%
2.047855 CONSTRUCCION DE PISTAS Y VEREDAS DEL JIRON LUCANAS DEL BARRIO SANTA ELENA EN EL DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO	087	900	0	0%
2.049257 CONSTRUCCION DE PISTAS, VEREDAS Y HABILITACION DE AREAS VERDES EN LOS JIRONES ALFONSO UGARTE Y BOLOGNESI EN EL DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO	088	8,476	6,260	74%
2.053928 MEJORAMIENTO DEL VIVERO MUNICIPAL DE HUATATAS EN EL DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO	089	130	130	100%

## DETALLE DE PROYECTOS U OBRAS EJECUTADAS EN EL AÑO FISCAL 2011

PROYECTO	SEC. FUN.	PIM 2011	EJEC. 31/12/2011	GRADO DE EJECUCIÓN %
2.056477 CONSTRUCCION PAVIMENTO RIGIDO CALLE REAL Y JR. LOS ROSALES DEL DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO	090	582	0	0%
2.056820 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES E IMPLEMENTACION DE BIBLIOTECAS VIRTUALES EN LAS ZONAS URBANO MARGINALES DEL DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA	091	2,200	2,200	100%
2.057724 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LAS SUBGERENCIAS DE FORMULACION Y EVALUACIÓN DE ESTUDIOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA - AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO ( FORMULACION DE PROYECTOS )	092	435,864	94,379	22%
2.057724 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LAS SUBGERENCIAS DE FORMULACION Y EVALUACIÓN DE ESTUDIOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA - AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO (PROGRAMACION E INVERSIONES)	093	152,929	116,032	76%
2.057724 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LAS SUBGERENCIAS DE FORMULACION Y EVALUACIÓN DE ESTUDIOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA - AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO(GESTION INSTITUCIONAL - CTI)	094	143,045	103,927	73%
2.057724 FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LAS SUBGERENCIAS DE FORMULACION Y EVALUACIÓN DE ESTUDIOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA - AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO (FORMULACION DE PROYECTOS META 4)	095	304,859	262,046	86%
2.059354 MEJORAMIENTO DE CAPACIDADES PARA LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL DE LA CIUDAD DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO	096	2,400	2,400	100%
2.061414 CONSTRUCCION E IMPLEMENTACION DE ESPACIOS RECREATIVOS INFANTILES EN LOS DISTRITOS DE HUAMANGA, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO	097	340	340	100%
2.073935 CONSTRUCCION DE GRADERIAS EN EL SECTOR SAN JOSE, BARRIO SANTA ANA, DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO	098	1,200	0	0%
2.087490 CULMINACION CANAL DE DERIVACION DE LAS AGUAS FLUVIALES ACCOPAMPA Y ALAMEDA DE LA CONFRATERNIDAD-AYACUCHO	099	6,200	6,200	100%
2.089646 CONSTRUCCION DEL PARQUE PRINCIPAL DEL CENTRO POBLADO DE HUASCAHURA EN EL DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO (SOLO PARA FINES DE PAGO DE DEUDA DEL AÑO 2009)	100	3,200	0	0%
2.093237 SUSTITUCION, AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA PUBLICA SIMON BOLIVAR DE SANTA ELENA-AYACUCHO	101	42,683	42,683	100%
2.093831 CONSTRUCCION DE PISTAS EN EL JR. LAS CASUARINAS Y JR. LAS PALMERAS EN EL COMPLEJO HABITACIONAL JOSE ORTIZ VERGARA DEL DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO	102	2,100	0	0%

**DETALLE DE PROYECTOS U OBRAS EJECUTADAS EN EL AÑO FISCAL 2011**

PROYECTO	SEC. FUN.	PIM 2011	EJEC. 31/12/2011	GRADO DE EJECUCIÓN %
2.093869 CONSTRUCCION DE PISTAS EN EL JR. LAS GARDENIAS EN EL COMPLEJO HABITACIONAL JOSE ORTIZ VERGARA DEL DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO	103	500	0	0%
2.096602 CONSTRUCCION DE AULAS, AMBIENTES COMPLEMENTARIOS Y EQUIPAMIENTO EN LA I.E. INTEGRADO SANTA ISABEL DE CHUMBES - DISTRITO DE OCROS, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO	104	1,532,037	1,258,168	82%
2.098126 CONSTRUCCION DE PISTAS EN EL PASAJE PRIMAVERA DEL DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO	105	500	0	0%
2.110893 MEJORAMIENTO DE LA ACTIVIDAD ARTESANAL EN EL DISTRITO DE AYACUCHO - CITE AYACUCHO	106	3,506,569	3,217,393	92%
2.111972 CONSTRUCCION DE ACCESOS AL MERCADO MARISCAL CACERES EN EL DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO	107	1,100	1,100	100%
2.111998 INSTALACION DEL CENTRO MUNICIPAL DE ASESORAMIENTO Y EMPREDIMIENTO DE LAS MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS EN EL DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO	108	160,000	156,181	98%
2.115010 MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE LAS DEFENSORIAS MUNICIPALES DEL NIÑO, NIÑA Y ADOLESCENTE EN LOS 15 DISTRITOS, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO	109	198,837	139,399	70%
2.115027 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LA SUB GERENCIA DE DEFENSORIA Y SALUD PARA LA MEJORA DE LA CALIDAD DE ATENCION A LAS PERSONAS ADULTOS MAYORES Y CON DISCAPACIDAD DEL DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO	110	108,480	88,867	82%
2.116054 INSTALACIÓN RED DE ALCANTARILLADO EN EL ASENTAMIENTO HUMANO PUEBLO LIBRE, DISTRITO DE AYACUCHO	111	12,118	11,730	97%
2.120165 CONSTRUCCION DE LOSA DEPORTIVA MULTIUSO EN LA ASOCIACION PRO-VIVIENDAS SANTA ROSA DE LIMA, DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO	114	1,751	1,751	100%
2.037684 MEJOR. Y REHAB. DE LAS OBRAS DE INFR. DEL SECTOR EDUC., SALUD, VIV. Y VIAS DE COMUN., DE ZONAS EN POBR. Y POB.	115	5,463	5,463	100%
2.131645 "CONSTRUCCION DEL COMPLEJO RECREACIONAL DE CANAAN ALTO EN EL DISTRITO DE SAN JUAN BAUTISTA, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO"	119	1,135,882	974,849	86%
2.077313 CONSTRUCCION DEL LOCAL COMUNAL ARTESANAL EN EL CENTRO POBLADO DE ANDAMARCA DEL DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO	121	229	0	0%
2.078927 FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA Y TECNICA DE LA BIBLIOTECA VIRTUAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA, DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO	122	134,185	85,106	63%

## DETALLE DE PROYECTOS U OBRAS EJECUTADAS EN EL AÑO FISCAL 2011

PROYECTO	SEC. FUN.	PIM 2011	EJEC. 31/12/2011	GRADO DE EJECUCIÓN %
2.128063 MEJORAMIENTO DEL VIVERO MUNICIPAL DE MUYURINA EN EL DISTRITO DE TAMBILLO, PROVINCIA DE HUAMANGA – AYACUCHO	123	455,000	452,894	100%
<b>1.061660 TRANSFERENCIAS FINANCIERAS ( A MUNICIPALIDADES DISTRITALES PARA COFINANCIAMIENTO DE PROYECTOS DE INVERSION)</b>	124	2,219,093	2,199,093	99%
2.128199 MEJORAMIENTO NUTRICIONAL DE MADRES GESTANTES Y NIÑOS CON DESNUTRICION CRONICA DE 0 A 3 AÑOS A TRAVES DEL CENTRO DE SALUD MUNICIPAL EN EL DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO	125	157,000	149,948	96%
2.098334 CONSTRUCCION DE PISTAS, VEREDAS EN LOS JIRONES HUANTA Y PIZARRO DEL PUEBLO JOVEN BARRIOS ALTOS, DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO	126	501,570	451,208	90%
2.001722 MANTENIMIENTO DE CAMINOS RURALES	127	445,920	1,386	0%
2.081322 CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL DE LA MARGEN IZQUIERDA DEL RIO ALAMEDA Y CENTRO HISTORICO DE LA CIUDAD DE AYACUCHO, DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO - SEGUNDA ETAPA EJE TURISTICO	128	832,026	763,323	92%
2.124269 FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LA SUB GERENCIA DE PARTICIPACION VECINAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA, EN MATERIA DE PARTICIPACION Y VIGILANCIA SOCIAL, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO	129	50,000	47,079	94%
2.141752 MEJORAMIENTO DE PISTAS Y VEREDAS EN EL CENTRO HISTÓRICO DEL SECTOR CENTRAL DEL DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA – AYACUCHO (JR. 9 DE DICIEMBRE)	130	400,000	392,521	98%
2.141752 MEJORAMIENTO DE PISTAS Y VEREDAS EN EL CENTRO HISTÓRICO DEL SECTOR CENTRAL DEL DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA – AYACUCHO (JR. SAN MARTIN)	131	806,300	739,993	92%
2.088387 CONSTRUCCION DE PISTAS, VEREDAS Y AREAS VERDES DE LA 2DA -6TA CUADRAS DE LA AV. LA MARINA DEL DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO	132	498,000	478,894	96%
2.047323 AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DE AGUA POTABLE ACOCRO EN EL DISTRITO DE ACOCRO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO	139	793,742	714,368	90%
2.146418 REHABILITACION DE PISTAS Y VEREDAS DE LA AV. 26 DE ENERO, TRAMO AV. INDEPENDENCIA - AV. MASPRONE, DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO	143	965,822	830,842	86%
2.081598 CONSTRUCCION LOSA DEPORTIVA MULTIUSO-GRADERIA-AA.HH. LAS TOTORILLAS EN EL DISTRITO DE JESUS NAZARENO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO	145	83,890	58,636	70%

## DETALLE DE PROYECTOS U OBRAS EJECUTADAS EN EL AÑO FISCAL 2011

PROYECTO	SEC. FUN.	PIM 2011	EJEC. 31/12/2011	GRADO DE EJECUCIÓN %
2.075424 CONSTRUCCION ALCANTARILLADO EN LA SEXTA CUADRA DEL JR JOSE GALVEZ DE SANTA ANA, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO	147	55,046	47,533	86%
2.136702 CONSTRUCCION DE LA COBERTURA EN EL PATIO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA MARISCAL SUCRE N 39001, DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO	148	79,716	0	0%
2.061595 CONSTRUCCION DE PISTAS Y VEREDAS DE LAS CALLES DEL BARRIO SANTA ELENA EN EL DISTRITO DE AYACUCHO, PROVINCIA DE HUAMANGA - AYACUCHO	161	19,005	0	0%
2.059274 REHABILITACION RED DE AGUA POTABLE E INSTALACION RED DE ALCANTARILLADO EN EL ASENTAMIENTO HUMANO ALTO PERU DEL DISTRITO DE AYACUCHO	166	1,200	1,200	100%
<b>TOTAL</b>		<b>36,120,424</b>	<b>29,557,781</b>	<b>81.8%</b>

## RESUMEN DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS U OBRAS EJECUTADAS EN EL AÑO 2011

DETALLE	PIM	EJECUCION	GRADO DE AVANCE %
<b>ACTIVIDADES</b>	26,372,306	20,744,544	79%
<b>PROYECTOS U OBRAS</b>	36,120,424	29,557,781	82.0%
<b>TOTALES</b>	<b>62,492,730</b>	<b>50,302,325</b>	<b>80%</b>

**CAPITULO X**

- 10.1 BALANCE GENERAL Y ESTADADO DE GESTIÓN 2011**
- 10.2 RATIOS FINANCIEROS 2011**
- 10.3 HOJA DE CONCILIACIÓN DEL MARCO LEGAL DEL PRESUPUESTO**
- 10.4 PROGRAMACIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS**

**PRINCIPALES DIFICULTADES:**

- Los principales servicios municipales son subvencionados por la Municipalidad Provincial de Huamanga, según detalle: Serenazgo en un 69 %, Limpieza Pública en un 72% y Parques y Jardines en un 69%, cuya sumatoria asciende en S/. 5,022,409.84 importe del presupuesto municipal que podría ser destinado a la ejecución de mayores proyectos de inversión.
- No existe una cultura ambiental del manejo adecuado de los residuos sólidos por parte de la población, continúa la resistencia al cambio de actitudes y conductas en el tema de la conservación y protección del medio ambiente.
- Existe un sector de la población beneficiaria de los programas sociales, que no se orienta hacia cambios positivos de auto sostenibilidad, cayendo en formas de dependencia y asistencialismo, respecto a dichos programas.
- Demora en los procesos de adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios, e incumplimiento de algunos proveedores en la entrega de materiales, los cuales generaron un retraso en la ejecución de proyectos y actividades.
- Escasa participación ciudadana en las acciones de control de tránsito y accidentes, falta de coordinación y conciencia en aspectos de seguridad vial.

**RECOMENDACIONES:**

- Fiscalización intensiva y ampliación de la base tributaria, para lograr mayor recaudación y lograr que los servicios municipales de: Serenazgo, Limpieza Pública y Parques y Jardines, sean autofinanciados por los ciudadanos.
- Fomentar actividades que promuevan la protección y conservación del medio ambiente mediante estrategias que permita la participación activa de la población, Instituciones públicas y privadas.
- Es importante en los programas sociales, la dotación de información y capacitación permanente a los beneficiarios, así como la inclusión de actividades económicas autosostenibles para reforzar la seguridad alimentaria.
- Identificar áreas críticas e implementar entre otras una gestión eficiente de adquisiciones.
- Recuperar el principio de autoridad para el cumplimiento de las Ordenanzas Municipales en materia de transporte, promoviendo la cultura de responsabilidad vial, mediante campañas de sensibilización y fomento del interés ciudadano por las normas de tránsito.