

**ACTA DE COMISIÓN EVALUADORA PROCOMPITE HUAMANGA 2023
REPROGRAMACIÓN DE CRONOGRAMA**

Siendo las 04:00 p.m., reunidos en la Oficina de Desarrollo Económico, ubicado en la Av. Maravillas # 101, distrito de Ayacucho, provincia de Huamanga, departamento de Ayacucho, a los veinte días del mes de abril de 2023, se reunieron los integrantes del comité evaluador del Fondo Concursable **PROCOMPITE HUAMANGA 2023**, designado mediante Resolución de Gerencia Municipal N°111-2023-MPH/GM. de fecha 20 de marzo de 2023; el Ing. Edy Alfredo Gómez Acevedo con DNI N° 42285754 en calidad de Presidente, Econ. Evert Huamaní Ucharima con DNI N° 41115570 en calidad de Secretario Técnico, Ing. Otto Oswaldo Gonzáles Aronés con DNI N° 41223671 en calidad de Primer miembro, el C.P.C. Paul Oswaldo Soto Necochea con DNI N° 28308716 en calidad de Segundo miembro, y la Regidora Biviana Elena Challapa Zevallos en calidad de veedora, a fin de tratar lo siguiente:

1. Informar sobre las siguientes solicitudes presentadas por los Agentes Económicos Organizados (AEO):

- Solicitud con registro N° 10211, presentado por la Asociación Productiva don Albino – Tinte.
- Solicitud con registro N° 10213, presentado por la Asociación Civil Gastronómica Pituka – Grup.
- Solicitud con registro N° 10245, presentado por Agroindustrias Quimen S.A.C.
- Solicitud con registro N° 10255, presentado por la Asociación de Productores Agropecuarios Benito.
- Solicitud con registro N° 10155, presentado por la Asociación de los desplazados de Sallalli – Quinoa – Huamanga.

Las cuales tienen como asunto la ampliación de plazo para el registro de participantes en el Fondo Concursable PROCOMPITE HUAMANGA 2023.

Como decisión unánime el Comité Evaluador determinó lo siguiente:

ACUERDOS:

Primero: Visto las solicitudes presentadas por las AEOs para la ampliación de plazo para el registro de participantes en el Fondo Concursable PROCOMPITE HUAMANGA 2023, los miembros del Comité Evaluador ACUERDAN AMPLIAR la fecha de registro de participantes hasta el 15 de mayo de 2023. Se adjunta el cronograma reprogramado.

Segundo: Debido a la ampliación en la fecha de registro de participantes hasta el 15 de mayo de 2023. Se ACORDÓ la modificación de las fechas establecidas en el cronograma para las etapas siguientes del Fondo Concursable PROCOMPITE HUAMANGA 2023.

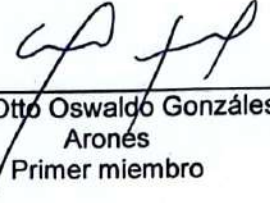
Sin haber otro punto a tratar y leída esta acta por cada uno de los integrantes del Comité, se levanta la sesión, siendo las 06:00 p.m. horas del mismo día. Firmado los presentes en señal de la conformidad.



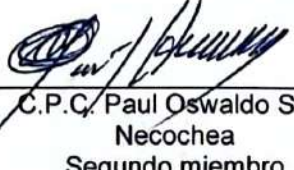
Ing. Edy Alfredo Gómez Acevedo
Presidente



Econ. Evert Huamaní Ucharima
Secretario Técnico



Ing. Otto Oswaldo Gonzáles
Aronés
Primer miembro



C.P.C. Paul Oswaldo Soto
Necochea
Segundo miembro

CRONOGRAMA REPROGRAMADO DEL FONDO CONCURSABLE PROCOMPITE HUAMANGA 2023

| PROCESO | FECHA | | LUGAR Y HORARIO |
|--|------------|------------|---|
| | INICIO | FIN | |
| CONVOCATORIA Y REGISTRO DE PARTICIPANTES | | | |
| Convocatoria | 27/03/2023 | | Lanzamiento y convocatoria: patio principal de la Municipalidad Provincial de Huamanga Hora: 10:00 a.m. |
| Registro de participantes y entrega de Bases del concurso - improrrogable | 28/03/2023 | 15/05/2023 | Municipalidad Provincial de Huamanga- Gerencia de Desarrollo Económico – PROCOMPITE, Dirección: Av. Maravillas N° 101 (Shosaku Nagase), Horario: 08:00 a.m.- 01:00 p.m. y 03:00 p.m. – 05:30 p.m. SIPROCOMPITE https://esiprocompite.produce.gob.pe |
| Consulta sobre las Bases | 29/03/2023 | 09/04/2023 | Municipalidad Provincial de Huamanga - Gerencia de Desarrollo Económico, Dirección: Av. Maravillas N° 101 (Shosaku Nagase), Horario: 08:00 a.m.- 01:00 p.m. y 03:00 p.m. – 05:30 p.m. |
| Respuesta a Consultas | 10/04/2023 | 13/04/2023 | Página Web: www.munihuamanga.gob.pe |
| Exposición de Bases | 14/04/2023 | | Página Web: www.munihuamanga.gob.pe SIPROCOMPITE/ https://esiprocompite.produce.gob.pe |
| PRESENTACIÓN DEL PLAN DE NEGOCIO Y EVALUACIÓN | | | |
| Responsabilidad | 16/05/2023 | 18/05/2023 | SIPROCOMPITE/ Correo: procompitehuamanga2023@gmail.com Página Web: www.munihuamanga.gob.pe |
| Publicación de resultados | 19/05/2023 | | SIPROCOMPITE |
| Presentación del plan de negocio - improrrogable | 20/05/2023 | 23/06/2023 | Municipalidad Provincial de Huamanga - Gerencia de Desarrollo Económico, Dirección: Av. Maravillas N° 101 (Shosaku Nagase), Horario: 08:00 a.m.- 01:00 p.m. y 03:00 p.m. – 05:30 p.m. |
| Elegibilidad cualitativa de propuestas productivas y visitas <i>in situ</i> | 24/06/2023 | 29/06/2023 | |
| Publicación de resultados | 30/06/2023 | | |
| Elegibilidad técnica: Evaluación del plan de negocio | 01/07/2023 | 11/07/2023 | Municipalidad Provincial de Huamanga - Gerencia de Desarrollo Económico, Av. Maravillas N° 101 (Shosaku Nagase), Horario: 08:00 a.m.- 01:00 p.m. y 03:00 p.m. – 05:30 p.m. SIPROCOMPITE / correo: procompitehuamanga2023@gmail.com Página Web: www.munihuamanga.gob.pe |
| Publicación de resultados | 12/07/2023 | | |
| Elegibilidad Técnica: Exposición pública del Plan de Negocio | 13/07/2023 | 14/07/2023 | |
| SELECCIÓN Y PUBLICACIÓN | | | |
| Priorización y selección | 15/07/2023 | 19/07/2023 | SIPROCOMPITE/ Correo: procompitehuamanga2023@gmail.com Página Web: www.munihuamanga.gob.pe |
| Publicación de la Resolución que aprueba los planes de negocio ganadores | 20/07/2023 | 21/07/2023 | SIPROCOMPITE/ Correo: procompitehuamanga2023@gmail.com Página Web: www.munihuamanga.gob.pe |
| ARREGLOS INSTITUCIONALES | | | |
| Elaboración de acuerdos de cofinanciamiento entre la Entidad y los AEO ganadores | 22/07/2023 | 24/07/2023 | Municipalidad Provincial de Huamanga - Gerencia de Desarrollo Económico, Dirección: Portal Municipal N° 44 – Parque Sucre - Huamanga, Horario: 08:00 a.m.- 01:00 p.m. y 03:00 p.m. – 05:30 p.m. |
| Suscripción de acuerdos de cofinanciamiento entre la Entidad y los AEO ganadores | 25/07/2023 | 27/07/2023 | |



[Handwritten signature]



PRESENTACIÓN

Cumpliendo con nuestro compromiso de promover el desarrollo económico la Municipalidad Provincial de Huamanga ha implementado la Ley N° 29337 Ley de Apoyo a la Competitividad Productiva para la reactivación económica de los Agentes Económicos Organizados de los ejes de desarrollo económico correspondiente a los sectores agropecuarios, artesanales, agroindustriales y turísticos potenciales de nuestro ámbito de intervención, aprobando S/ 1 500 000.00 (UN MILLÓN QUINIENTOS MIL Y 00/100 SOLES) con Acuerdo de Concejo N°014-2023-MPH/CM, para la implementación del PROCOMPITE HUAMANGA 2023, en el marco de la aplicación de la Ley N°29337, y cofinanciar las propuestas productivas en las categorías A y B, de acuerdo a las propuestas productivas priorizadas hasta cubrir el presupuesto asignado.

De acuerdo al estudio de priorización de zonas y cadenas productivas de la provincia de Huamanga 2020-2023 se ha considerado incluir al fondo concursable PROCOMPITE HUAMANGA 2023 las cadenas productivas de: ganado vacuno, cuyes, artesanía, turismo y hortalizas.

La implementación del fondo concursable **PROCOMPITE HUAMANGA 2023**, permitirá mejorar la competitividad de las cadenas productivas, mediante el desarrollo, adaptación, mejora de Agentes Económicos Organizados (AEO) exclusivamente en zonas donde la inversión privada es insuficiente para lograr el desarrollo competitivo y sostenible de las cadenas productivas, dando como resultado la mejora de los ingresos económicos y generando nuevos puestos de trabajo para los ganadores además de mejorar la calidad de vida de los actores directos e indirectos.

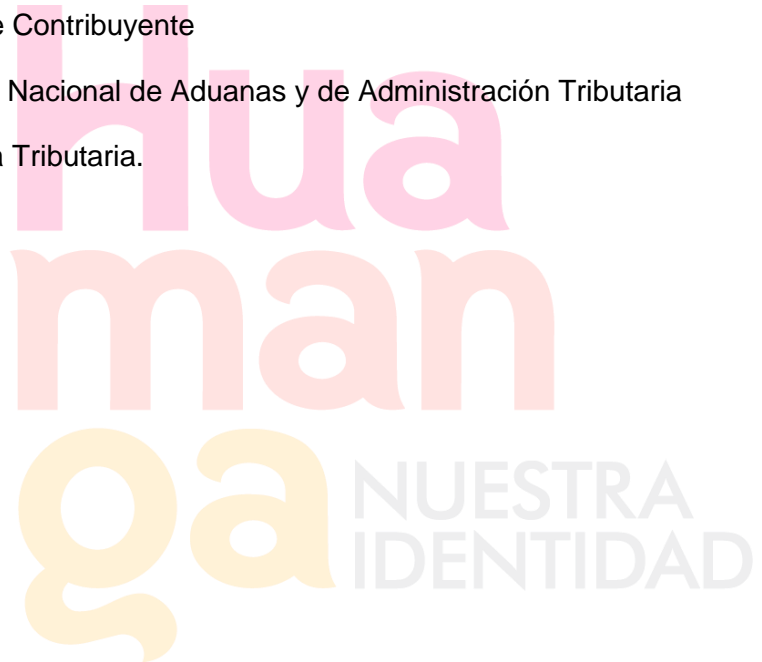
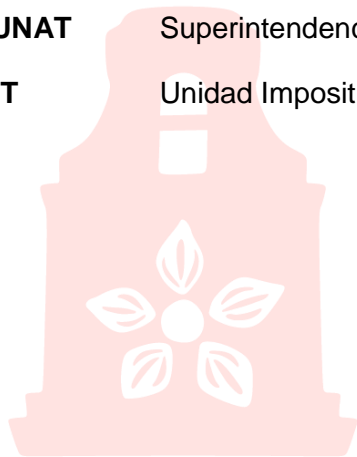
ABOG. JUAN CARLOS ARANGO CLAUDIO

Alcalde Provincial de Huamanga



ACRÓNIMOS

| | |
|-----------------|--|
| AEO | Agentes Económicos Organizados. |
| CONADIS | Consejo Nacional para la Integración de la Persona con Discapacidad. |
| GDE | Gerencia de Desarrollo Económico del Gobierno Local. |
| GR/GL | Gobierno Regional/Gobierno Local. |
| UPMI | Unidad de Programación Multianual de Inversiones del Gobierno Local. |
| PRODUCE | Ministerio de la Producción. |
| REDAM | Registro de Deudores Alimentarios Morosos |
| REDERECI | Registro de Deudores de Reparaciones Civiles. |
| RUC | Registro Único de Contribuyente |
| SUNAT | Superintendencia Nacional de Aduanas y de Administración Tributaria |
| UIT | Unidad Impositiva Tributaria. |





ÍNDICE

CAPITULO 1: ASPECTOS GENERALES

| | | |
|------|---|----|
| 1.1 | Entidad convocante..... | 05 |
| 1.2 | Domicilio legal..... | 05 |
| 1.3 | Antecedentes..... | 05 |
| 1.4 | Marco normativo..... | 06 |
| 1.5 | Convocatoria..... | 07 |
| 1.6 | Objeto de la convocatoria..... | 07 |
| 1.7 | Monto total del concurso..... | 08 |
| 1.8 | Categorías de cofinanciamiento de PROCOMPITE..... | 08 |
| 1.9 | Precisiones de las Cadenas Productivas Priorizadas..... | 09 |
| 1.10 | Plazo de la Fase de Ejecución..... | 10 |

CAPITULO 2: DEL PROCESO CONCURSABLE

| | | |
|--|--|----|
| 2.1 | Comité evaluador..... | 11 |
| 2.2 | Cronograma del proceso concursable..... | 11 |
| 2.3 | Desarrollo del proceso concursable..... | 13 |
| 2.3.1 | Convocatoria y registro de participantes..... | 13 |
| a) | Convocatoria..... | 13 |
| b) | Registro de participantes..... | 13 |
| c) | Consulta a las bases..... | 15 |
| d) | Consulta a las bases..... | 15 |
| e) | Documento bases aclaradas..... | 15 |
| 2.3.2 | Presentación del plan de negocio y evaluación..... | 16 |
| a) | Presentación del Plan de Negocio..... | 16 |
| b) | Evaluación..... | 17 |
| Etapa 1: Admisibilidad..... | | 17 |
| Etapa 2: Elegibilidad cualitativa..... | | 17 |
| Etapa 3: Elegibilidad técnica..... | | 18 |
| Evaluación del Plan de Negocio..... | | 18 |
| Exposición del Plan de Negocio..... | | 19 |
| 2.3.3 | Selección y publicación..... | 20 |
| a) | Priorización y selección..... | 20 |
| b) | Publicación de planes de negocio ganadores..... | 20 |
| 2.3.4 | Arreglos institucionales..... | 21 |
| a) | Elaboración de acuerdos de cofinanciamiento..... | 21 |
| b) | Suscripción de acuerdos de cofinanciamiento..... | 21 |



| | | |
|---|---|-------|
| 2.4 | Causales de descalificación de AEO en el proceso concursable..... | 21 |
| CAPITULO 3: EJECUCIÓN Y SUPERVISION DE LOS PLAN DE NEGOCIO..... | | 22 |
| 3.1 | Consideraciones básicas sobre la ejecución y operación..... | 22 |
| 3.2 | Restricciones de cofinanciamiento..... | 22 |
| 3.2 | Supervisión de los planes de negocio..... | 23 |
| ANEXOS..... | | 23-47 |





CAPÍTULO 1: ASPECTOS GENERALES

1.1 Entidad convocante

Municipalidad Provincial de Huamanga

1.2 Domicilio legal

Portal Municipal N°44, Huamanga – Ayacucho

1.3 Antecedentes

- La Sexta Disposición Complementaria Final del Decreto Legislativo N° 1252, dispone que los procedimientos y metodologías para la implementación, ejecución y evaluación del impacto de las Iniciativas de Apoyo a la Competitividad Productiva, reguladas por la Ley N° 29337, son emitidos por el Ministerio de la Producción; debiendo los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales informar a dicho Ministerio sobre las Iniciativas que autoricen a través de las oficinas, órganos o comités que dispongan para tales efectos.
- Con Memorando N°1094-2017-PRODUCE/DVMYPE-I, de fecha 26 de junio del 2017, el Viceministerio de MYPE e Industria delega en la Dirección General de Desarrollo Empresarial la responsabilidad de definir los procedimientos y metodologías para la implementación, ejecución y evaluación del impacto de PROCOMPITE, así como la coordinación con Gobiernos Regionales y Locales para que informen sobre las iniciativas que autoricen a través de las oficinas, órganos o comités que dispongan para tales efectos.
- Con fecha 13 de enero de 2023 la Gerencia de Desarrollo Económico de la Municipalidad Provincial de Huamanga mediante INFORME N°002-2023-MPH/45 solicita opinión presupuestal a la oficina de Planificación y presupuesto.
- Con INFORME N°20-2023-MPH/15 de fecha 20 de enero del 2023, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto señala que el Presupuesto Institucional de Apertura PIA 2023 se encuentra previsto el presupuesto para el Apoyo a la Competitividad Productiva para el cofinanciamiento de Planes de Negocio de la Municipalidad Provincial de Huamanga.
- Con fecha 24 de enero del 2023 la Gerencia de Desarrollo Económico mediante INFORME N°16 -2023-MPH/45 solicita inclusión del Presupuesto de Procompite al PIA 2023.
- Con fecha 24 de enero del 2023 la Gerencia de Desarrollo Económico mediante INFORME N°017-2023-MPH/45 solicita Acuerdo de Concejo Específico al Gerente Municipal para la implementación del Procompite 2023.
- Con fecha 07 de febrero del 2023 el concejo municipal aprueba con ACUERDO DE CONCEJO N°014-2023-MPH/CM el monto de 1 500 000.00 (UN MILLÓN



- QUINIENTOS MIL Y 00/100 SOLES) para el PROCOMPITE HUAMANGA 2023 Iniciativa de apoyo a la competitividad productiva.
- Con fecha 10 de febrero del 2023 la Gerencia de Desarrollo Económico mediante INFORME N°036-2023-MPH/45 solicita informe de conformidad de Presupuesto a la Oficina de Planificación y Presupuesto referente al fondo concursable de PROCOMPITE 2023.
 - Con fecha 14 de febrero del 2023 la Gerencia de Desarrollo Económico mediante INFORME N°037-2023-MPH/45 solicita Habilitación Presupuestal para el PROCOMPITE HUAMANGA 2023 a la Oficina de Planificación y Presupuesto.
 - Con fecha 15 de febrero del 2023 la Gerencia de Desarrollo Económico mediante INFORME N°038-2023-MPH/45 solicita la incorporación de CUI 2016766 y modificación presupuestal para implementación del PROCOMPITE HUAMANGA 2023 a la Oficina de Planificación y Presupuesto.
 - Con fecha 21 de febrero del 2023 la Gerencia de Desarrollo Económico mediante INFORME N°044-2023-MPH/45 solicita informe de conformidad presupuestal a la Oficina de Planificación y Presupuesto.
 - Con fecha 21 de febrero del 2023 la Oficina de Planeamiento y Presupuesto remite el MEMORANDO MÚLTIPLE N°057-2023-MPH/15, Presupuesto previsto para la Iniciativa a la Competitividad con CIU: 2016766, en la Secuencia Funcional: 115, Fuente de Financiamiento: Recursos Determinados, Rubro de Financiamiento: Fondo de Compensación Municipal, el monto de S/ 1 500 000.00 (UN MILLÓN QUINIENTOS MIL Y 00/100 SOLES).
 - Con fecha 02 de marzo del 2023 la Gerencia de Desarrollo Económico remite a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto el INFORME N°055-2023-MPH/45 solicitando la evaluación y aprobación del FORMATO N° 4 – INFORME TÉCNICO DE PRIORIZACIÓN DE CADENAS PRODUCTIVAS.
 - Con fecha 10 de marzo del 2023 la Oficina de Planeamiento y Presupuesto a través de la Unidad de Programación Multianual de Inversiones remite el INFORME N°031-2023-MPH/18 aprobando y autorizando el PROCOMPITE HUAMANGA 2023.

1.4 Marco Normativo

- Ley N° 29337 (Ley PROCOMPITE) - Ley que Establece disposiciones para Apoyar la Competitividad Productiva.
- Decreto Supremo N° 01-2021 – PRODUCE, que aprueban el Reglamento de la Ley N° 29337, que establece disposiciones para apoyar la competitividad productiva.
- DIRECTIVA GENERAL N° 0001 - 2021-PRODUCE-DVMYPE-I-DGDE.
- Decreto Legislativo N° 1252 que crea el INVIERTE.PE y deroga el SNIP.



- Decreto Supremo N° 027-2017-EF, Reglamento del INVIERTE.PE
- Ley N° 31365 Ley del presupuesto del sector público para el año fiscal 2022.
- Decreto Legislativo N° 1341 que modifica la Ley de contrataciones del Estado-Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N° 056-2017-EF, modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directivas y normas interna del OSCE.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Código Penal.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Resolución N° 046-2015/SBN, publicada el 09.07.2015

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

1.5 Convocatoria

La Gerencia de Desarrollo Económico de la Municipalidad Provincial de Huamanga, convoca a todos los Agentes Económicos Organizados de las diferentes cadenas productivas priorizadas a participar en el fondo concursable PROCOMPITE HUAMANGA 2023 de acuerdo con el cronograma establecido.

La convocatoria del concurso PROCOMPITE HUAMANGA 2023, se inicia con la publicación del cronograma del concurso, presentación de las bases en el sistema de información PROCOMPITE (SIPROCOMPITE); las mismas que serán difundidas por la Unidad de Relaciones Públicas e Imagen Institucional de la Municipalidad Provincial de Huamanga y medios de comunicación.

1.6 Objeto de la Convocatoria

Cofinanciar planes de negocio, a fin de apoyar a la competitividad y sostenibilidad de las cadenas productivas mediante el desarrollo, adaptación, mejora o transferencia de tecnología como: equipos, maquinaria, infraestructura, insumos, materiales y servicios para la gestión eficiente de los negocios, sin que afecte el medio ambiente. Los planes de negocio elaborados por los AEO deberán corresponder a las cadenas productivas priorizadas siguientes:



CADENAS PRODUCTIVAS PRIORIZADAS DE LA PROVINCIA DE HUAMANGA

| N° | SECTOR | CADENA PRODUCTIVA /ACTIVIDAD | PRODUCTO/ SERVICIO | DESCRIPCIÓN |
|----|----------------------|------------------------------|-------------------------------------|---|
| 1 | Sector Agrícola | Hortalizas | Hortalizas | Hortalizas frescas en condiciones de invernadero u otras formas cuyas propuestas promuevan la innovación tecnológica y mejora de la producción hortícola en la Provincia de Huamanga. |
| 2 | Sector Agroindustria | Lácteos | Leche y derivados | Producción de leche a nivel de derivados. |
| 3 | Sector Agroindustria | Cuyes | Carne | Procesamiento de cuyes |
| 4 | Sector Pecuario | Cuy | Producción de cuyes | Producción de cuy, reproductores. |
| 5 | Sector turismo | Artesanía | Artesanía | Producción de líneas artesanales en general, textil, retablos, tallado en piedra de Huamanga, cerámicas, platería, filigrana, peletería, talabartería, hojalatería, cornoplastia, cerería, mate burilado, cestería. |
| 6 | Sector turismo | Turismo y hotelería | Turismo, alojamiento y restaurantes | Desarrollo del servicio de turismo rural comunitario, cultural, gastronómico, vivencial. |

Nota: Podrán participar en el fondo concursable todos los AEOS que se dediquen a las cadenas productivas que se detallan en el cuadro adjunto.

1.7 Monto total del concurso

En concordancia con el Artículo N 7 del reglamento vigente de la Ley N° 29337, el monto total destinado para el cofinanciamiento de planes de negocio para el presente concurso es de **S/ 1 500 000.00** (UN MILLÓN QUINIENTOS MIL Y 00/100 SOLES), de los cuales el 90% está dirigido a cofinanciar los planes de negocio en sus diferentes categorías, que se distribuirá de la siguiente manera:

DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO PROCOMPITE HUAMANGA 2023

| Ítem | Categoría/Estudios | Inversión (s/.) |
|------|--|---------------------|
| | Cofinanciamiento de planes de negocio | 1 350 000.00 |
| 1 | Categorías A y B (90%) | 1 350 000.00 |



1.8 Categorías cofinanciadas

1.8.1 Categoría A

Dirigida a los AEO integrados por un mínimo de diez miembros con residencia acreditada con DNI en la provincia de Huamanga, y; que desarrollan negocios en las cadenas productivas priorizadas, los cuales pueden acceder a un cofinanciamiento de S/ 80 000.00 (OCHENTA MIL Y 00/100 SOLES). Los AEO aportan una contrapartida total no menor del 20% del monto total del plan de negocio, conformada por una contrapartida monetaria, no menor del 5%, de los cuales 15% es en aporte valorizado de bienes destinados a la actividad productiva en la cual participan.

1.8.2 Categoría B

Dirigida a los AEO en sus diferentes modalidades de organización, constituidos por dos miembros como mínimo, bajo la forma de personas jurídicas con residencia acreditada con DNI en la provincia de Huamanga, con experiencia no menor a un año en el giro del negocio en las cadenas productivas priorizadas, a fin de acceder a un monto de cofinanciamiento de S/ 90 000.00 (NOVENTA MIL Y 00/100 SOLES) por plan de negocio. Los AEO aportan una contrapartida total no menor del 30% del monto total del plan de negocio, conformada por una contrapartida monetaria no menor del 10% y una valorizada no menor a 20%.

Considerar que los aportes en efectivo del AEOs, en la categoría A será un 5%, categoría B 10%, del total de la contrapartida, los cuales tienen que ser depositados en una cuenta del AEO, el depósito debe ser en una entidad bancaria o cooperativa que este regulada por la SBS (Superintendencia de Banca, Seguros y AFP), todo ello deberá realizarse antes de la firma del convenio de cofinanciamiento con la Municipalidad Provincial de Huamanga. Se presentará una declaración jurada adjuntando el recibo correspondiente. Así mismo se deberá detallar cuáles serán los gastos relacionados con el aporte en efectivo en el plan de negocio (componente tangible), el cual deberá ejecutarse al inicio del plan de negocio.

1.9 Precisiones de las Cadenas Productivas Priorizadas

Lácteos

Los AEO podrán presentar sus propuestas productivas - Planes de negocio enmarcadas en uno de los eslabones de la cadena productiva (provisión de insumos, producción, transformación y comercialización), sin embargo; se priorizarán los que se encuentren orientados principalmente a la generación de valor agregado los que promuevan la economía circular, con uso de tecnologías amigables con el medio ambiente. No se cofinanciará la adquisición de insumos de producción.



Artesanía

Los AEO podrán presentar sus propuestas productivas - Planes de Negocio enmarcadas en uno de los eslabones de la cadena productiva (provisión de insumos, producción, transformación y comercialización), sin embargo; se priorizarán las líneas artesanales declaradas en proceso de extinción y los que se encuentren orientados principalmente a la innovación tecnológica, mejora de diseños, innovación en formas de comercialización, los que promuevan la economía circular con uso de tecnologías amigables con el medio ambiente. No se cofinanciará la adquisición de insumos de producción.

Cuy

Los AEO podrán presentar sus propuestas productivas - Planes de Negocio enmarcadas en uno de los eslabones de la cadena productiva (provisión de insumos, producción, transformación y comercialización), sin embargo; se priorizarán las que estén orientadas las que incluyan innovación tecnológica, mejora de los procesos productivos, los que promuevan la economía circular, con uso de tecnologías amigables con el medio ambiente. No se cofinanciará la adquisición de insumos de producción.

Turismo

Los AEO podrán presentar sus propuestas productivas - Planes de Negocio enmarcadas en uno de los eslabones de la cadena productiva de Servicios Turísticos, sin embargo; se priorizará los planes que promuevan la economía circular en Turismo rural comunitario, Turismo Cultural, Turismo vivencial y gastronómico.

Hortalizas

Los AEO podrán presentar sus propuestas productivas - Planes de Negocio enmarcadas en uno de los eslabones de la cadena productiva (provisión de insumos, producción, transformación y comercialización), sin embargo; se priorizarán las que estén orientadas las que incluyan innovación tecnológica, mejora de los procesos productivos, los que promuevan la economía circular, con uso de tecnologías amigables con el medio ambiente. No se cofinanciará la adquisición de insumos de producción.

1.10 Plazo de la Fase de Ejecución

El plazo de ejecución de un plan de negocio deberá estar claramente definido en un cronograma de ejecución física y financiera de la inversión y dependerá de la naturaleza de la intervención planteada. El plazo máximo tomará en cuenta el artículo 25° del reglamento de la Ley N° 29337, que señala el plazo máximo de ejecución de 24 meses, inicia con la suscripción de Acuerdos de Cofinanciamiento y culmina con el Cierre de PROCOMPITE.



Aclaración

Todas las propuestas productivas de los planes de negocio, deberán considerar un plazo de ejecución físico financiera de cinco meses como máximo.

El horizonte de operación y evaluación de las propuestas productivas deberá estar diseñado en función a los flujos de caja que generen rentabilidad de las inversiones en cada año propuesto, por lo que se recomienda como mínimo un plazo de cinco (5) años de operación. La Municipalidad Provincial de Huamanga tendrá la responsabilidad de realizar la supervisión y seguimiento a la operación del plan de negocio por un plazo de doce meses posterior a la entrega definitiva de los bienes a los AEO.

CAPÍTULO 2: DEL PROCESO CONCURSABLE

2.1 Comité evaluador

La revisión, evaluación y selección de los planes de negocio estará a cargo del Comité Evaluador, y está conformado por un presidente, un secretario técnico, primer miembro y segundo miembro reconocido mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 111-2023-MPH/GM, de fecha 20 de marzo del 2023, el cual está conformado por:

| INTEGRANTES | NOMBRE Y APELLIDOS |
|--------------------|-----------------------------------|
| Presidente | Ing. Edy Alfredo Gómez Acevedo |
| Secretario técnico | Econ. Evert Huamani Ucharima |
| Primer miembro | Ing. Otto Oswaldo Gonzales Aronés |
| Segundo miembro | CPC. Paul Oswaldo Soto Necochea |

Adicionalmente, el comité evaluador contará con el apoyo de un equipo técnico especializado en proyectos de inversión y planes de negocio integrado por uno o más profesionales con experiencia en las cadenas productivas priorizadas, cuya función será única y exclusivamente la evaluación técnica de los planes de negocio presentados por los AEO.

2.2 Cronograma del Proceso concursable

| PROCESO | FECHA | | LUGAR Y HORARIO |
|---|------------|------------|---|
| | INICIO | FIN | |
| CONVOCATORIA Y REGISTRO DE PARTICIPANTES | | | |
| Convocatoria | 27/03/2023 | | Lanzamiento y convocatoria: patio principal de la Municipalidad Provincial de Huamanga Hora: 10:00 a.m. |
| Registro de participantes y entrega de Bases del Concurso - improrrogable | 28/03/2023 | 15/05/2023 | Municipalidad Provincial de Huamanga- Gerencia de Desarrollo Económico – PROCOMPITE, Dirección: Av. Maravillas N° 101 (Shosaku Nagase), Horario: 08:00 a.m.- 01:00 p.m. y 03:00 p.m. – 05:30 p.m. |



| | | | |
|---|------------|------------|--|
| | | | SIPROCOMPITE https://esiprocompite.produce.gob.pe |
| Consulta sobre las Bases | 29/03/2023 | 09/04/2023 | Municipalidad Provincial de Huamanga - Gerencia de Desarrollo Económico, Dirección: Portal Municipal N° 44 – Parque Sucre - Huamanga, Horario: 08:00 a.m.- 01:00 p.m. y 03:00 p.m. – 05:30 p.m. Página Web: www.munihuamanga.gob.pe |
| Respuesta a Consultas | 10/04/2023 | 13/04/2023 | Municipalidad Provincial de Huamanga - Gerencia de Desarrollo Económico, Dirección: Av. Maravillas N° 101 (Shosaku Nagase), Horario: 08:00 a.m.- 01:00 p.m. y 03:00 p.m. – 05:30 p.m. Página Web: www.munihuamanga.gob.pe |
| Documento Bases Aclaradas | 14/04/2023 | | Página Web: www.munihuamanga.gob.pe SIPROCOMPITE/ https://esiprocompite.produce.gob.pe |
| PRESENTACIÓN DEL PLAN DE NEGOCIO Y EVALUACIÓN | | | |
| Admisibilidad | 16/05/2023 | 18/05/2023 | SIPROCOMPITE/ Correo: procompitehuamanga2023@gmail.com Página Web: www.munihuamanga.gob.pe |
| Publicación de resultados | 19/05/2023 | | SIPROCOMPITE/ Correo: procompitehuamanga2023@gmail.com Página Web: www.munihuamanga.gob.pe |
| Presentación del plan de negocio - improrrogable | 20/05/2023 | 23/06/2023 | Municipalidad Provincial de Huamanga - Gerencia de Desarrollo Económico, Dirección: Portal Municipal N° 44 – Parque Sucre - Huamanga, Horario: 08:00 a.m.- 01:00 p.m. y 03:00 p.m. – 05:30 p.m. presentación del plan de negocio físico y registro en el SIPROCOMPITE https://esiprocompite.produce.gob.pe |
| Elegibilidad cualitativa de propuestas productivas y visitas in situ | 24/06/2023 | 29/06/2023 | SIPROCOMPITE Municipalidad Provincial de Huamanga - Gerencia de Desarrollo Económico, Dirección: Av. Maravillas N° 101 (Shosaku Nagase), Horario: 08:00 a.m.- 01:00 p.m. y 03:00 p.m. – 05:30 p.m. |
| Publicación de resultados | 30/06/2023 | | Municipalidad Provincial de Huamanga - Gerencia de Desarrollo Económico, Dirección: Av. Maravillas N° 101 (Shosaku Nagase), Horario: 08:00 a.m.- 01:00 p.m. y 03:00 p.m. – 05:30 p.m. SIPROCOMPITE / correo: procompitehuamanga2023@gmail.com Página Web: www.munihuamanga.gob.pe |
| Elegibilidad técnica: Evaluación del plan de negocio | 01/07/2023 | 11/07/2023 | Municipalidad Provincial de Huamanga - Gerencia de Desarrollo Económico, Dirección: Av. Maravillas N° 101 (Shosaku Nagase), Horario: 08:00 a.m.- 01:00 p.m. y 03:00 p.m. – 05:30 p.m. |



| | | | |
|---|------------|------------|---|
| Publicación de resultados | 12/07/2023 | | Municipalidad Provincial de Huamanga - Gerencia de Desarrollo Económico, Av. Maravillas N° 101 (Shosaku Nagase), Horario: 08:00 a.m.- 01:00 p.m. y 03:00 p.m. – 05:30 p.m. SIPROCOMPITE / correo: procompitehuamanga2023@gmail.com Página Web: www.munihuamanga.gob.pe |
| Elegibilidad Técnica: Exposición pública del Plan de Negocio | 13/07/2023 | 14/07/2023 | Municipalidad Provincial de Huamanga - Gerencia de Desarrollo Económico, Dirección: Portal Municipal N° 44 – Parque Sucre - Huamanga Horario: 08:00 a.m.- 01:00 p.m. y 03:00 p.m. – 05:30 p.m. |
| SELECCIÓN Y PUBLICACIÓN | | | |
| Priorización y selección | 15/07/2023 | 19/07/2023 | SIPROCOMPITE/ Correo: procompitehuamanga2023@gmail.com Página Web: www.munihuamanga.gob.pe |
| Publicación de la Resolución que aprueba los planes de negocio ganadores | 20/07/2023 | 21/07/2023 | SIPROCOMPITE/ Correo: procompitehuamanga2023@gmail.com Página Web: www.munihuamanga.gob.pe |
| ARREGLOS INSTITUCIONALES | | | |
| Elaboración de acuerdos de cofinanciamiento entre la Entidad y los AEO ganadores | 22/07/2023 | 24/07/2023 | Municipalidad Provincial de Huamanga - Gerencia de Desarrollo Económico, Dirección: Portal Municipal N° 44 – Parque Sucre - Huamanga, Horario: 08:00 a.m.- 01:00 p.m. y 03:00 p.m. – 05:30 p.m. |
| Suscripción de acuerdos de cofinanciamiento entre la Entidad y los AEO ganadores | 25/07/2023 | 27/07/2023 | Municipalidad Provincial de Huamanga - Gerencia de Desarrollo Económico, Dirección: Portal Municipal N° 44 – Parque Sucre - Huamanga, Horario: 08:00 a.m.- 01:00 p.m. y 03:00 p.m. – 05:30 p.m. |

2.3 Desarrollo del proceso concursable

2.3.1 Convocatoria y Registro de participantes.

a) Convocatoria

La Gerencia de Desarrollo Económico de la Municipalidad Provincial de Huamanga realizará la publicación de la convocatoria del Proceso Concursable PROCOMPITE HUAMANGA 2023 en la página institucional www.munihuamanga.gob.pe, y realiza eventos de difusión en todos los distritos de la provincia, con énfasis en las zonas donde se encuentren las cadenas productivas priorizadas. Asimismo, realizará la difusión del proceso concursable en medios radiales y televisivos provinciales de mayor alcance público, indicando las fechas de convocatoria pública, el período del concurso, el monto de presupuesto asignado para el proceso concursable y los plazos para la presentación de los requisitos necesarios de los AEO.



b) Registro de participantes

Para participar en el Concurso PROCOMPITE HUAMANGA 2023, el AEO deberá registrarse a través del SIPROCOMPITE, teniendo en cuenta los siguientes pasos:

Primer Paso: Generar su acceso a través de Produce Virtual en la página web:

<https://sistemas.produce.gob.pe/#/>

Segundo paso: Culminado el registro de forma satisfactoria, el representante del AEO enviará sus datos con un correo Gmail para su validación al correo procompitehuamanga2023@gmail.com solicitando acceso al fondo concursable, indicando Nombre y RUC del AEO, Nombre y DNI del representante legal.

Tercer Paso: El equipo técnico del PROCOMPITE HUAMANGA 2023 notificará al AEO por el correo, para que pueda continuar con el proceso de registro en el SIPROCOMPITE (proporcionará las bases del concurso y el manual de usuarios para el registro de participante).

Cuarto Paso: El representante del AEO a través de la plataforma virtual SIPROCOMPITE, podrá iniciar y proseguir con el registro.

Quinto paso: El equipo técnico notificará al representante del AEO si fue Admitido para continuar en el proceso del fondo concursable PROCOMPITE HUAMANGA 2023.

Requisitos para el registro de participantes

| N° | REQUISITOS | CATEGORÍAS | | OBSERVACIÓN |
|----|--|------------|---|----------------------------------|
| | | A | B | |
| 1 | Vigencia de poder con antigüedad no mayor a 30 días | ✓ | ✓ | Adjuntar SIPROCOMPITE |
| 2 | Declaración jurada de trabajo conjunto y aporte del AEO | ✓ | ✓ | Adjuntar SIPROCOMPITE |
| 3 | Informe de opinión favorable, si la AEO ya fue beneficiaria del PROCOMPITE del GR/GL, | ✓ | ✓ | Adjuntar SIPROCOMPITE (opcional) |
| 4 | Declaración jurada de antecedentes del representante legal del AEO. | ✓ | ✓ | Adjuntar SIPROCOMPITE |
| 5 | Copias de DNI de los miembros del AEO | ✓ | ✓ | Adjuntar SIPROCOMPITE |
| 6 | Resolución o carnet emitida por CONADIS. (en caso de contar con miembro con discapacidad) | ✓ | ✓ | Adjuntar SIPROCOMPITE (opcional) |
| 7 | Condición de Activo y Habido del AEO | ✓ | ✓ | Verificado por el comité |
| 8 | ¿Existe algún socio que participe en más de un plan de negocio presentado en el presente concurso? | ✓ | ✓ | Verificado por el comité |
| 9 | ¿Existe algún directivo del AEO que se encuentre con calificación "A Perdida" en el sistema financiero nacional? | ✓ | ✓ | Verificado por el comité |
| 10 | Condición de los socios del AEO que se encuentre con calificación "A Perdida" en el sistema financiero nacional (no mayor del 20%) | ✓ | ✓ | Verificado por el comité |



| | | | | |
|----|---|---|---|---|
| 11 | ¿La cadena productiva está alineado con el informe de priorización y/o planes de desarrollo concertado u otras herramientas estratégicas sectoriales? | ✓ | ✓ | Verificado por el comité |
| 12 | Fecha de inscripción RR.PP para acreditar al menos, un año de existencia | - | ✓ | Verificado por el comité (Obligatorio para B) |
| 13 | Solicitud de cofinanciamiento (participación) | ✓ | ✓ | Verificado por el comité en el SIPROCOMPITE |

IMPORTANTE:

La carencia de alguno de los requisitos solicitados será causal para que el AEO no sea admitido. La verificación estará a cargo del comité evaluador.

El AEO que recibió cofinanciamiento y culminó el período de operación requerido, puede solicitar cofinanciamiento para un segundo eslabón de la cadena productiva, solo en caso; que no sea un PROCOMPITE recién culminado y cuente con un informe de resultados y opinión favorable emitido por la entidad que cofinanció el Plan de Negocio (Resolución de liquidación y cierre del plan de negocio).

c) Consulta a las bases

Los participantes debidamente registrados podrán realizar consulta a las bases, en el periodo especificado en el cronograma. Las consultas se deberán realizar por escrito y de manera específica. Para ello, se utilizará el **Anexo N° 1. Presentación de consulta a las bases.**

Las consultas serán remitidas al correo: procompitehuamanga2023@gmail.com en la fecha y horario señalado en el cronograma. Cabe señalar que una consulta es un pedido de aclaración referida al alcance y/o contenido de cualquier aspecto de las bases.

MUY IMPORTANTE: No se absolverán consultas a las bases presentadas fuera del plazo establecido o que sean formuladas por quienes no se han registrado como participantes.

d) Absolución de consultas

Las decisiones del Comité Evaluador, con relación a las consultas presentadas se notificará a través de los correos electrónicos de los participantes que así lo hubieran solicitado, en la fecha señalada en el cronograma de las bases del PROCOMPITE HUAMANGA 2023. La aceptación de una consulta a las bases se considerará como parte integrante de ésta.

MUY IMPORTANTE: No se absolverán consultas a las bases que se presenten extemporáneamente o que sean formuladas por quienes no se han registrado como participantes.



e) Documento bases aclaradas

La Gerencia de Desarrollo Económico, en apoyo al Comité evaluador, consolidará la absolución de consultas que considere pertinente en las denominadas "Bases Aclaradas", las cuales serán las reglas definitivas del presente proceso de concurso, no pudiendo ser cuestionadas en ninguna otra vía, ni modificadas por autoridad administrativas alguna. Las bases aclaradas, de ser el caso, deberán contener los ajustes producidos como consecuencia de las consultas formuladas y aceptadas o acogidas por el Comité Evaluador, las mismas serán publicadas en la web <https://munihuamanga.gob.pe/> también podrá ser entregadas en la oficina del Procompite Huamanga, ubicada en la Av. Maravillas N°101.

2.3.2 Presentación del plan de negocios y evaluación

a) Presentación del Plan de Negocio

La presentación de los Planes de Negocio en el concurso se efectuará indefectiblemente en la fecha determinada en el cronograma. Los AEO participantes admitidos, deberán registrar y presentar el Plan de Negocio a través del SIPROCOMPITE y además deberán de presentar 03 ejemplares (1 original y dos copias) en un sobre cerrado por mesa de partes de la Municipalidad Provincial de Huamanga, los mismos que deberán contener los siguientes Anexos:

1. Plan de Negocio según formato N°10. Contenidos Mínimos específicos de un Plan de Negocio de Procompite. Toda la documentación deberá estar foliada y visada por el representante del AEO y el profesional responsable de la formulación.
2. Especificaciones técnicas o términos de referencia de bienes y servicios del presupuesto técnico solicitado en el plan de negocio (equipos, maquinarias, materiales, herramientas u otros).
3. Cotizaciones de bienes y servicios a Nombre de la Municipalidad Provincial de Huamanga, con precios reales, con una antigüedad no mayor a 30 Días Calendarios; presentar 03 cotizaciones de los bienes solicitados en el Plan de Negocios (equipos, maquinarias, materiales entre otros contemplados por la Ley).
4. Estatutos y/o reglamento del AEO.
5. Sustento de valorizaciones del cofinanciamiento del AEO.



La verificación estará a cargo del comité evaluador.

Para continuar la participación en el proceso concursable, los AEO deben registrar y presentar el Plan de Negocio y los documentos sustentatorios a través del SIPROCOMPITE, la carencia de alguno de requisitos solicitados será causal para que el SIPROCOMPITE no permita la presentación del plan de negocio. La verificación estará a cargo del comité evaluador.

Para la presentación del expediente del Plan de negocio en físico se deberá rotular el sobre a presentar con el siguiente contenido: 03 ejemplares (01 original y 02 copias) de su propuesta productiva (Plan de Negocios), con el contenido establecido en la presente Base de Concurso PROCOMPITE PROVINCIAL 2023.

| | |
|-----------------------------------|-------------------|
| [PROCOMPITE HUAMANGA 2023] | |
| Nombre del plan de negocio | |
| <hr/> | |
| Nombre de los AEO: | |
| <hr/> | |
| Cadena Productiva: | Categoría: |

Nota: Toda documentación deberá estar foliada y visada por el presidente del AEO o representante legal, Adicionalmente estar firmada por el profesional responsable de la elaboración del plan de negocios.

b) Evaluación

Las etapas de evaluación son secuenciales y excluyentes en su avance, siendo necesario tener un puntaje mínimo de 70 puntos para ser aprobado. Asimismo, los AEO integrados por personas con discapacidad, se les asignará un puntaje adicional del cinco (5%) por ciento sobre el total acumulado, el cual será consignado en el Acta de Evaluación y Selección de planes de negocio. Cabe resaltar que la decisión del Comité es Inapelable, con lo cual los participantes se someten a sus decisiones.



En caso de incumplimiento de requisitos, automáticamente será descalificado.

Etapa 1: Admisibilidad

La evaluación de este criterio es responsabilidad del comité evaluador, consiste en la verificación de la documentación y/o anexos de acuerdo a los requisitos establecidos en el numeral 2.3.1 de las presentes Bases. Como resultado de este punto se determinará si el AEO está ADMITIDO / NO ADMITIDO. Cabe precisar que esta evaluación carece de puntaje.

Etapa 2: Elegibilidad cualitativa

La evaluación de estos criterios es responsabilidad del comité evaluador. Esta, tiene un carácter de excluyente, tendrá un valor total de 30 puntos, y para pasar a la siguiente fase deberá obtener como mínimo 20 puntos.

| N° | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | NIVEL | RANGO | PUNTAJE |
|----|--|---------------------------------------|-------|---------|
| 1 | Participación de la mujer | Ninguno | 0 | |
| | | Bajo | 1 | |
| | | Medio | 2 | |
| | | Alto | 3 | |
| 2 | Participación de los jóvenes (18-25) en la AEO | Ninguno | 0 | |
| | | Bajo | 1 | |
| | | Medio | 2 | |
| | | Alto | 3 | |
| 3 | Años de experiencia de la AEO en la actividad (contados a partir de la fecha de fundación) | ≤ 01 año | 1 | |
| | | > 01 año | 2 | |
| 4 | Años de experiencia promedio de los miembros en la actividad económica. | ≤ 02 años | 1 | |
| | | > 02 años ≤5 | 2 | |
| | | > 06 años | 3 | |
| 5 | Verificación de existencia/asistencia e interes de socios integrantes del AEO. | ≤ 60% | 1 | |
| | | > 61% ≤ 80% | 2 | |
| | | > 81% ≤ 95% | 3 | |
| | | 100% | 4 | |
| 6 | Ubicación del Agente Económico Organizado (AEO) | Zona urbana | 1 | |
| | | Zona peri urbana | 2 | |
| | | Zona rural | 3 | |
| 7 | La existencia de los bienes y servicios ofrecidos como aportes del AEO para la ejecución del plan de negocio. | > 61% ≤ 80% | 1 | |
| | | > 81% ≤ 95% | 2 | |
| | | 100% | 3 | |
| 8 | La disponibilidad de recursos básicos (energía, agua y saneamiento) acorde a lo requerido para la ejecución y operación del plan de negocio. | No disponen de recursos básicos. | 1 | |
| | | Dispone de recursos básicos limitados | 2 | |
| | | Dispone de recursos básicos | 3 | |



| | | | | |
|--------------|--|------------------------|----------|--|
| | | óptimos | | |
| 9 | Análisis de accesibilidad. | Sin acceso | 1 | |
| | | Regular acceso | 2 | |
| | | Buen acceso | 3 | |
| 10 | El diagnóstico de la problemática descrita en el plan de negocio y la viabilidad de las alternativas de solución propuestas son coherentes con lo observado. | No es coherente | 1 | |
| | | Parcialmente coherente | 2 | |
| | | Totalmente coherente | 3 | |
| TOTAL | | | | |

Etapa 3: Elegibilidad técnica

Evaluación del Plan de Negocio

La evaluación de este criterio es responsabilidad del comité evaluador, el Gobierno Implementado puede designar o gestionar la contratación de operadores privados con experiencia en las cadenas productivas priorizadas. Esta etapa, tiene un carácter de excluyente, tendrá un valor total de 50 puntos, y para pasar a la siguiente fase deberá obtener como mínimo 35 puntos. En esta etapa se evaluará en el plan de negocio, en especial la información de los siguientes ítems:

| N° | CONTENIDO MÍNIMO | CRITERIOS | PUNTAJE |
|----|-------------------------------------|--|---------|
| 1 | Análisis del negocio actual | Descripción precisa del producto y diagnóstico de la situación actual del AEO y actividad que realiza | |
| | | Identificación precisa y cuantificada de factores limitativos (máximo 2 puntos) | |
| 2 | Objetivos y estrategias | Objetivos cuantificables, medibles, realizables y coherentes con la intervención relacionados a los factores limitativos identificados. | |
| | | Relación y consistencia entre objetivos, estrategias y acciones propuestas. | |
| | | Muestra la mejora tecnológica y/o innovación, que genera un aumento significativo de valor para el AEO. | |
| | | Descripción clara y coherente del plan de negocio | |
| 3 | Análisis del mercado objetivo | Análisis de la demanda, oferta, brecha, uso de parámetros y modelos matemáticos para su elaboración. | |
| | | Plan y estrategia de marketing de acorde a las condiciones de la AEO y sustento con evidencias la participación de la AEO en mercados (ver el punto de alianzas estratégicas y verificar la existencia de alianzas comerciales). | |
| 4 | Plan de operaciones y de producción | Descripción clara del proceso productivo y coherente con las condiciones de la AEO. | |
| | | Plan de producción concordante con las condiciones de la AEO y los objetivos propuestos | |
| 5 | Requerimiento de la inversión | Requerimiento de infraestructura, maquinaria, equipo, utensilios, muebles, enseres o semovientes, según la capacidad de producción establecida. | |
| | | Presenta especificaciones técnicas y términos de referencia acorde con el diseño, además de sustentar con evidencias (ver cotizaciones y TDR's anexos). | |
| 6 | Análisis de | Evaluación del estado de resultados (ganancias y | |



| | | | |
|--------------|--|--|--|
| | rentabilidad económica | pérdidas) | |
| | | Análisis del flujo de caja | |
| 7 | Análisis de sostenibilidad, impacto ambiental y punto de equilibrio. | Definición clara y coherente del análisis de sostenibilidad. | |
| | | Análisis de impacto ambiental coherente con la cadena productiva analizada | |
| | | Análisis del punto de equilibrio coherente con la capacidad de producción. | |
| TOTAL | | | |

| NIVEL | RANGO |
|---------------|-------|
| Deficiente | 0 |
| Regular | 1 |
| Bueno | 2 |
| Satisfactorio | 3 |

Exposición del Plan de Negocio

La evaluación de la exposición del Plan de Negocio es responsabilidad del comité evaluador, esta evaluación tiene carácter de excluyente, tendrá un valor total de 20 puntos, y como mínimo deberá obtener como mínimo 15 puntos.

La exposición se realizará según el cronograma que disponga el comité evaluador, cada AEO deberá realizar una exposición pública del plan de negocio. Para ello, el comité evaluador puede designar a los miembros del AEO que realizarán la exposición y responderán a las preguntas que formule el Comité Evaluador. Los tiempos de presentación y respuestas que se otorgue a cada una de las AEO, deberán tener la misma duración.

| N° | CRITERIOS | PUNTAJE |
|--------------|--------------------------|---------|
| 1 | Claridad | |
| 2 | Orden | |
| 3 | Coherencia | |
| 4 | Conocimiento del negocio | |
| 5 | Compromiso y creatividad | |
| TOTAL | | |

| NIVEL | RANGO |
|---------------|-------|
| Deficiente | 0 |
| Regular | 1 |
| Bueno | 2 |
| Satisfactorio | 3 |
| Excelente | 4 |



2.3.3 Selección y publicación

a) Priorización y selección.

Luego de haber culminado la etapa de evaluación, el comité sesionará y en base a los resultados obtenidos elabora una lista de los planes de negocio ganadores que han superado la evaluación, ordenados de forma descendente de acuerdo al puntaje total.

En base al presupuesto total destinado al concurso, se asigna cofinanciamiento a los planes de negocio, en estricto orden de mérito, hasta cubrir el monto total correspondiente. De esta forma, se obtiene la lista de planes de negocio seleccionadas, con monto de cofinanciamiento asignado. LAS DECISIONES DEL COMITÉ EVALUADOR; ASÍ COMO DE LA APROBACIÓN QUE REALICE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA, RESPECTO A LOS PLANES DE NEGOCIO, SON INIMPUGNABLES, CON LO CUAL, LOS PARTICIPANTES SE SOMETEN A SUS DECISIONES.

b) Publicación de planes de negocio ganadores.

La lista de planes de negocio seleccionados, serán presentadas al titular del Gobierno Local para su aprobación mediante Resolución. La lista de planes de negocio ganadores (aprobada mediante Resolución), será publicada por la Municipalidad Provincial de Huamanga y registrada por la Gerencia de Desarrollo Económico en el aplicativo SIPROCOMPITE.

2.3.4 Arreglos institucionales

a) Elaboración de acuerdos de cofinanciamiento

Para iniciar la fase de ejecución, la Gerencia de Desarrollo Económico elaborará y gestionará la suscripción de los acuerdos de cofinanciamiento, el cual establecerá las obligaciones de la Municipalidad Provincial de Huamanga y del AEO durante la ejecución y operación de los Planes de Negocio relacionadas con las metas, propósito y uso de bienes y servicios para el que fueron solicitados, así como las responsabilidades y las acciones legales que corresponde iniciar en caso de daño o afectación de estos bienes; o para su devolución cuando corresponda, así como disposiciones para su cautela, prohibición de transferencia a terceros, gravamen en garantía de deudas, financiamiento frente a terceros. El AEO estará obligado a devolver los bienes en caso de incumplimiento de responsabilidades.

La propuesta de los acuerdos de cofinanciamiento será alcanzada de manera formal a los representantes de los AEO según el cronograma de la presente convocatoria. El acuerdo de cofinanciamiento tomará en cuenta el presupuesto técnico y el cronograma de ejecución presentado del plan de negocio.

b) Suscripción de acuerdos de cofinanciamiento



La suscripción de los de los acuerdos de cofinanciamiento se llevará a cabo según las fechas establecidas en el cronograma del concurso. Este deberá ser suscrito por el Titular de la Municipalidad Provincial de Huamanga y por el representante legal del AEO, debiendo presentar para dicho acto la vigencia poder actualizada.

2.4 Causales de descalificación de AEO en el proceso concursable

Los AEO, o los miembros que los conforman, en caso no cumplan con sus obligaciones durante la ejecución y operación del Plan de Negocio, son inhabilitados para participar en futuros Procesos Concursables. Esta **inhabilitación** tiene una duración de **cinco años** contados a partir de la comunicación formal de incumplimiento por parte de la Municipalidad Provincial de Huamanga al Ministerio de la Producción - PRODUCE.

No serán cofinanciados;

- a) Los Planes de Negocio presentados por AEO que tengan los mismos objetivos o modalidad de intervención de otras iniciativas o programas ya autorizados.
- b) Planes de Negocio de AEO que se dupliquen en el mismo ámbito de influencia o localización geográfica.
- c) Planes de Negocio de AEO y/o integrantes declarados como ganadores de PROCOMPITE por un GR/GL y que se encuentren en periodo de ejecución u operación del Plan de Negocio.

Será descalificación de los AEO por:

- a) Presentar documentación falsa o no veraz.
- b) **No contar con los activos necesarios para la ejecución del Plan de Negocio** (se verifica en la visita in situ a las AEO).
- c) Negativa a firmar el Acuerdo de Cofinanciamiento y/o actas de entrega y recepción de bienes y servicios por parte de alguno de los socios del AEO.

La Municipalidad Provincial de Huamanga, registrará a los AEO descalificados, se registran en el SIPROCOMPITE, estableciendo el sustento correspondiente.

CAPÍTULO 3: EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS PLANES DE NEGOCIO

3.1 Consideraciones básicas sobre la ejecución y operación

La ejecución y operación de los planes de negocio PROCOMPITE debe realizarse tomando en cuenta, al menos, las siguientes consideraciones:

- a) Los AEO están obligados a ejecutar y operar los planes de negocio cumpliendo estrictamente lo establecido en los planes de negocio aprobados, bajo el seguimiento y acompañamiento de la GDE, hasta lograr su consolidación empresarial. Las recomendaciones que realice este órgano como consecuencia del cumplimiento de su



responsabilidad, son de estricto cumplimiento por parte de los AEO y socios, bajo responsabilidad legal por incumplimiento.

b) La GDE tiene la responsabilidad de supervisar el cumplimiento por el AEO, de las obligaciones convenidas y la realización de los aportes en los plazos establecidos, planteando cuando sean necesarias, las respectivas medidas correctivas que son de estricto cumplimiento por parte de los AEO, bajo responsabilidad legal por incumplimiento. En el caso del aporte en efectivo, supervisa la adquisición de los respectivos bienes y servicios de inversión del proyecto.

c) Todos los bienes y servicios adquiridos con los recursos PROCOMPITE, son de propiedad exclusiva del AEO. Dicha propiedad es intransferible y bajo responsabilidad legal del AEO por incumplimiento. En ningún caso, dichos bienes y servicios pueden ser entregados en propiedad a los socios del AEO. Los bienes adquiridos y entregados a los AEO, en caso de incumplimiento o desempeño inadecuado del plan de negocios, revertirán al GR/GL, precisamente por la causal de incumplimiento.

3.2. Restricciones de cofinanciamiento

Se cofinanciará planes de negocio como máximo hasta cubrir los recursos PROCOMPITE asignados para ello.

- La Entidad ejecutará únicamente los gastos reconocidos en el Plan de Negocio declarado ganador mediante Resolución, cualquier gasto adicional no contemplado o considerado en este documento, no será financiable por parte de la Entidad.

- No se financiará costos de Operación y Mantenimiento del Negocio, tampoco la adquisición de terrenos y entrega de dinero en efectivo.

3.3. Supervisión de los Planes de Negocio.

La Gerencia de Desarrollo Económico de la Municipalidad Provincial de Huamanga, realiza la supervisión a la ejecución y operación de los Planes de Negocio para verificar el cumplimiento de Acuerdos de Cofinanciamiento y determinar el avance de las metas programadas, desarrollo de actividades y logro de objetivos e indicadores del Plan de Negocio. Los informes y resultados de las actividades de supervisión, seguimiento y monitoreo que realice la Gerencia de Desarrollo Económico de la Municipalidad Provincial de Huamanga serán registrados en el SIPROCOMPITE.

ANEXOS



Anexo N° 01. Presentación de consulta a las bases

Anexo N° 02. Declaración jurada de trabajo conjunto y aporte del AEO.

Anexo N°03. Declaración jurada de antecedentes del representante legal del AEO.

Formato N° 10. Contenidos mínimos del Plan de Negocio.





ANEXO N°1. PRESENTACIÓN DE CONSULTA A LAS BASES

[ciudad], [día] de [mes] de [año].

Sr. [Sra.]
[indicar el nombre del funcionario]
Presidente de Comité Evaluador

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para saludarle cordialmente y a su vez hacerle llegar las siguientes consultas correspondientes a las bases del concurso [indicar la denominación del concurso].

| | | | | | |
|---|--|---------|--|---------|--|
| Nombre de la AEO | | | | | |
| Presidente o Representante de la AEO | | | | | |
| Correo electrónico | | | | | |
| CONSULTA 1 | | | | | |
| Capitulo | | Numeral | | Literal | |
| Copie el párrafo o parte de ella: | | | | | |
| | | | | | |
| Presente su consulta: | | | | | |
| | | | | | |

[Agregar filas si desea realizar más de una consulta]

Atentamente.

[Nombre completo]
D.N.I.:
[Presidente | Representante Legal]



ANEXO N° 02. DECLARACIÓN DE TRABAJO CONJUNTO Y APORTE DEL AEO

Sr. [Sra.]

[indicar el nombre del funcionario]

Presidente de Comité Evaluador

Presente. -

Mediante la presente el que suscribe [indicar el nombre del representante del AEO] en calidad de [Presidente | Representante Legal] de [indicar el nombre del AEO], con RUC [indicar el número de RUC del AEO], identificado con DNI Nro. _____ y con domicilio en [indicar dirección] ubicado en el departamento de _____ provincia de _____, distrito de _____, declaro bajo juramento:

1. Conocer las condiciones, categorías y bases por las cuales nuestro AEO participa en la convocatoria del concurso [indicar la denominación del concurso], de [GR/GL] de [indicar el nombre del GR/GL] en el marco de la Ley Nro. 29337.
2. Que, en cumplimiento de las bases, DECLARAMOS BAJO JURAMENTO que nos comprometemos a trabajar de manera conjunta en todas las actividades relacionadas a la ejecución y operación del plan de negocio de nuestro AEO.
3. Que, nuestro AEO no recibe financiamiento o cofinanciamiento de otra entidad pública local, regional o nacional y que nuestro Plan de Negocio será único.
4. Que, nos comprometemos a que, de existir incremento del costo de bienes, maquinaria y equipo al momento que él/la [indicar el GR/GL] realice la adquisición de bienes y servicios establecidos en el presupuesto técnico con cargo al cofinanciamiento, la diferencia será asumida por el AEO.
5. Que nos comprometemos a realizar el aporte en valorizaciones y efectivo según el presupuesto técnico del plan de negocio antes de la entrega de bienes y servicios que realice el/la [indicar el GR/GL]
 - a. El aporte valorizado: estará debidamente sustentado y respaldado mediante documentos en el plan de negocio
 - b. El aporte en efectivo: se demostrará con la adquisición de bienes y servicios a nombre del AEO según el presupuesto técnico y/o se depositará en una cuenta bancaria a nombre de la AEO para ser comprobado por el Gobierno Implementador en el momento de la firma del acuerdo, el cual será de acuerdo al porcentaje según categoría establecido en el reglamento vigente.

[ciudad], [día] de [mes] de [año].

[Nombre completo]

D.N.I.:

[Presidente | Representante Legal]



ANEXO N° 03. DECLARACIÓN JURADA DE ANTECEDENTES DEL REPRESENTANTE DEL AEO

Sr. [Sra.]
[indicar el nombre del funcionario]
Presidente de Comité Evaluador

Presente. -

El firmante como representante de la AEO [indicar el nombre de la AEO], participante del concurso [Indicar la denominación del concurso], de [GR/GL] de [indicar el nombre del GR/GL] en el marco de la Ley Nro. 29337, Ley que establece disposiciones para apoyar la competitividad productiva y su Reglamento, declaro lo siguiente:

1. No tener antecedentes penales, judiciales y policiales.
2. No tener cobranzas coactivas en los registros de SUNAT.
3. No estar inscrito en el REDAM-Registro de Deudores Alimentarios Morosos
4. No estar inscrito en el REDERECEI- Registro de Deudores de Reparaciones Civiles.

Firmo la presente declaración, de conformidad con lo establecido en el artículo 51 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, y en caso de resultar falsa la información que proporcione, me sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411 del Código Penal, concordante con el artículo 34 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General; autorizando a efectuar la comprobación de la veracidad de la información declarada en el presente documento.

[ciudad], [día] de [mes] de [año].

[Nombre completo]
D.N.I.:
[Presidente | Representante Legal]



FORMATO N° 10: CONTENIDO MÍNIMO DEL PLAN DE NEGOCIO

| | CONTENIDO |
|---|------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO | 29 |
| CAPITULO 1: ASPECTOS GENERALES | 30 |
| 1.1 Nombre del plan de negocio y su localización. | 30 |
| 1.2 Institucionalidad..... | 30 |
| 1.2.1 Clasificador funcional del plan de negocio | 30 |
| 1.2.2 Formulator del Plan de Negocio | 30 |
| 1.2.3 Unidad ejecutora | 30 |
| 1.2.4 Órgano responsable de la operación y sostenibilidad | 31 |
| CAPITULO 2: ANÁLISIS DEL NEGOCIO | 31 |
| 2.1 Análisis de la cadena productiva..... | 31 |
| 2.1.1 Caracterización del negocio | 31 |
| 2.1.2 Análisis de los eslabones de la cadena productiva..... | 31 |
| 2.2 Priorización para la intervención con el plan de negocio..... | 32 |
| CAPITULO 3: OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS..... | 32 |
| 3.1 Objetivos..... | 32 |
| 3.1.1 Cuantificación de objetivos..... | 32 |
| 3.2 Estrategias y mejora tecnológica propuesta | 32 |
| 3.2.1 Estrategias..... | 32 |
| 3.2.2 Mejora tecnológica | 32 |
| 3.3 Alianzas estratégicas..... | 33 |
| 3.4 Descripción del plan de negocio | 33 |
| CAPITULO 4: ANÁLISIS DEL MERCADO OBJETIVO..... | 33 |
| 4.1 Análisis de la demanda histórica y proyectada | 33 |
| 4.2 Análisis de la oferta histórica y proyectada | 33 |
| 4.3 Brecha demanda oferta | 34 |
| 4.4 Plan de marketing..... | 34 |
| CAPITULO 5: PLAN DE OPERACIONES Y DE PRODUCCIÓN/SERVICIO | 34 |
| 5.1 Proceso productivo o ciclo del servicio | 34 |
| 5.2 Plan de ventas y de producción/servicio | 35 |
| 5.2.1 Plan de ventas..... | 35 |
| 5.2.1 Plan de producción/servicio | 35 |
| CAPITULO 6: REQUERIMIENTO DE LA INVERSIÓN..... | 35 |
| 6.1 Requerimiento de infraestructura | 35 |
| 6.2 Requerimiento de maquinaria, equipos y herramientas..... | 36 |
| 6.3 Requerimiento de Muebles y enseres..... | 36 |
| 6.4 Requerimiento de semovientes..... | 36 |
| 6.5 Requerimiento de materiales e insumos..... | 36 |
| 6.6 Requerimiento de activos intangibles..... | 37 |
| 6.6.1 Servicios | 37 |



| | | |
|---|--|----|
| 6.6.2 | Licencias, permisos, certificaciones, etc. | 37 |
| CAPITULO 7: ANÁLISIS DE RENTABILIDAD ECONÓMICA..... | | 37 |
| 7.1 | Inversiones | 37 |
| 7.1.1 | Inversión fija tangible | 37 |
| 7.1.2 | Inversión fija intangible | 38 |
| 7.1.3 | Capital de Trabajo | 38 |
| 7.1.4 | Inversión Total | 39 |
| 7.2 | Costos de operación del plan de negocio (Presupuesto de egresos) | 39 |
| 7.2.1 | Costos de Producción | 39 |
| 7.2.2 | Costo Unitario | 40 |
| 7.2.3 | Costos de Operación | 40 |
| 7.2.4 | Costos Totales..... | 40 |
| 7.3 | Determinación de los ingresos | 40 |
| 7.4 | Financiamiento de la inversión..... | 41 |
| 7.5 | Estados Financieros | 41 |
| 7.5.1 | Estado de Resultados | 41 |
| 7.5.2 | Flujo de Caja | 42 |
| 7.6 | Evaluación de la rentabilidad financiera..... | 42 |
| 7.7 | Cronograma de ejecución físico - financiero..... | 44 |
| 7.7.1 | Cronograma de ejecución financiero..... | 44 |
| 7.7.2 | Cronograma de ejecución físico – Valorizado..... | 45 |
| CAPITULO 8: ANÁLISIS DE SOSTENIBILIDAD, IMPACTO AMBIENTAL Y PUNTO DE EQUILIBRIO. 46 | | |
| 8.1 | Análisis de sostenibilidad | 46 |
| 8.2 | Análisis de impacto Ambiental | 46 |
| 8.3 | Análisis del Punto de Equilibrio | 47 |
| CAPITULO 9: INDICADORES..... | | 47 |
| 9.1 | Indicadores de resultados e impacto..... | 47 |
| CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES | | 48 |
| Conclusiones | | 48 |
| Recomendaciones..... | | 48 |
| ANEXOS..... | | 48 |
| Plan de negocio en versión digital (formato Word y Excel) | | 48 |
| Documentos sustentatorios de alianzas estratégicas | | 48 |
| Expediente técnico de infraestructura | | 48 |
| Especificaciones técnicas de maquinarias, equipos, etc. | | 48 |
| Termino de referencia de servicios | | 48 |
| Cotizaciones | | 48 |
| Otros que considere necesario | | 48 |

RESUMEN EJECUTIVO

Describir brevemente la información clave y los resultados como: presentación de la AEO, nombre del PN, descripción del plan de negocio, objetivos, mejoras tecnológicas, principales inversiones, resultados de indicadores económicos y financieros.



| Descripción | Inversión Total | Cofinanciamiento del GR/GL | Contrapartida AEO | |
|-------------|-----------------|----------------------------|-------------------|----------|
| | | | Valorizada | Efectivo |
| Valor (S/) | | | | |
| Porcentaje | 100% | | | |

ASPECTOS GENERALES

Nombre del plan de negocio y su localización.

Considerar: Tipo de intervención (creación, ampliación o mejoramiento) + bien/servicio a intervenir + nombre AEO + localización (distrito, provincia, región)

| Nombre del plan de negocio | Categoría |
|----------------------------|-----------|
| | |

Localización del área de influencia del plan de negocio

| Departamento | Provincia | Distrito | Localidad/Comunidad | Zona/Anexo | Código Ubigeo | Longitud | Latitud | Altitud (m.s.n.m) |
|--------------|-----------|----------|---------------------|------------|---------------|----------|---------|-------------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Fuente: INEI

Localización principal del plan de negocio

| Departamento | Provincia | Distrito | Localidad/Comunidad | Zona/Anexo | Código Ubigeo | Longitud | Latitud | Altitud (m.s.n.m) |
|--------------|-----------|----------|---------------------|------------|---------------|----------|---------|-------------------|
| | | | | | | | | |

Institucionalidad.

Clasificador funcional del plan de negocio

| Función | División | Grupo |
|---------|----------|-------|
| | | |

Fuente: https://www.mef.gob.pe/contenidos/archivos-descarga/anexo07_directiva001_2017EF6301.pdf

Formulador del Plan de Negocio

| | | | |
|---------------------|--|---------------|--|
| Nombres y apellidos | | | |
| DNI N° | | N° de celular | |
| Título Profesional | | | |
| N° de Colegiatura | | | |
| Dirección | | | |
| Email | | | |

Unidad ejecutora

| | |
|------------------------------------|--|
| Unidad Ejecutora | |
| Sector | |
| Pliego | |
| Funcionario Responsable del Pliego | |



| | |
|---|--|
| Órgano encargado de la gestión Procompite | [indicar la denominación de la GDE en el GR/GL] |
| Dirección | |
| Teléfono | |
| Página web | |

Órgano responsable de la operación y sostenibilidad

| AGENTE ECONOMICO ORGANIZADO | | | |
|-----------------------------|---------------------------------------|--------------------|--|
| Nombre del AEO | | | |
| Partida Registral N° | | RUC N° | |
| Tipo de AEO | [Asociación, cooperativa, S.A.C, etc] | | |
| Domicilio legal | | | |
| N° de teléfono | | N° de celular | |
| Email | | | |
| Total de socios | | Cantidad de socias | |

| REPRESENTANTE LEGAL DEL AEO | | | |
|-----------------------------|---------|---------------|--|
| Cargo | | | |
| Nombres y apellidos | | | |
| DNI N° | | N° de celular | |
| Dirección | | | |
| Email | | | |
| Periodo de vigencia | [Desde] | [Hasta] | |

| ESTRUCTURA ORGANICA DE LA AEO | | | |
|-------------------------------|-------------------|-----|----------------|
| Cargo | Nombre y apellido | DNI | Vigencia hasta |
| | | | |
| | | | |

| BENEFICIARIOS INTEGRANTES DEL AEO | | | | |
|-----------------------------------|-------------------|-----|--------|---------------------|
| N° | Nombre y apellido | DNI | Genero | Fecha de nacimiento |
| | | | | |
| | | | | |

ANÁLISIS DEL NEGOCIO

Análisis de la cadena productiva.

Caracterización del negocio

| Sector | Cadena productiva | Producto primario o extractivo / servicio | Producto principal |
|--|--|---|-----------------------------------|
| | | | [Producto/Servicio objeto del PN] |
| Descripción del producto/servicio ofertado | [indicar una breve descripción de las principales características del producto/servicio como: características físicas, químicas, organolépticas, nutricionales, propiedades, presentación, etc.] | | |

Análisis de los eslabones de la cadena productiva

| Eslabón | Proceso/operación | Situación actual* | Causas directas (Factores limitativos) | Indicador de línea de base** |
|-----------------|-------------------|-------------------|--|------------------------------|
| Producción | | | | |
| Post-producción | | | | |



| | | | | |
|-------------------------|--|--|--|--|
| Transformación | | | | |
| Comercialización | | | | |

- (*) *Describir la situación actual, identificando los problemas principales por cada proceso u operación que se realice en el eslabón de la cadena productiva.*
- (**) *Señalar los indicadores de línea de base como: empleos generados, rendimientos, producción, costo unitario número de unidades vendidas, precio unitario, ingresos por ventas, utilidades, número de socios, etc; asimismo, indicar las unidades de medida correspondiente.*

| | |
|---|---|
| Diagnóstico de la situación actual | <i>[En consideración al cuadro anterior, describir cual es la situación actual del negocio, identificando cuales son los factores limitativos identificados que no permiten desarrollar el negocio]</i> |
|---|---|

Priorización para la intervención con el plan de negocio

| Eslabón | Proceso/operación | Problema priorizado* | Justificación de la intervención** |
|---------|-------------------|----------------------|------------------------------------|
| | | | |

- (*) *Se indicará el problema o problemas que la AEO decida abordar a través del plan de negocio, el problema priorizado debe ser coherente con lo descrito en el punto anterior.*
- (**) *Se describirá los principales argumentos por los cuales la AEO priorizó la atención de dicho problema.*

OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS

Objetivos

| N° | Problema priorizado | Objetivos* |
|----|---------------------|------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| n | | |

- (*) *Debe estar en verbo infinitivo, ser cuantificables y medibles durante el periodo de evaluación del plan de negocio.*

Cuantificación de objetivos

| N° | Objetivos | Indicador | Unidad de medida | Valor actual | Valor esperado |
|----|-------------------|-----------|------------------|--------------|----------------|
| 1 | <i>Objetivo 1</i> | | | | |
| 2 | <i>...</i> | | | | |
| n | <i>Objetivo n</i> | | | | |

Estrategias y mejora tecnológica propuesta

Estrategias

| N° | Objetivos | Estrategias | Acciones estratégicas | Financiamiento / Gestión * |
|----|-------------------|---------------------|-----------------------|----------------------------|
| 1 | <i>Objetivo 1</i> | <i>Estrategia 1</i> | <i>Acción 1</i> | |
| | | <i>Estrategia 2</i> | <i>Acción 2</i> | |
| 2 | <i>...</i> | <i>...</i> | <i>...</i> | |
| n | <i>Objetivo n</i> | <i>Estrategia n</i> | <i>Acción n</i> | |

- (*) *Indicar el medio de financiamiento gestión para cada acción, este puede ser: Procompite, recursos propios, alianza estratégica con GR/GL, organismos adscritos a los sectores, ONG, etc.*

Mejora tecnológica

| N° | Proceso/operación | Acciones estratégicas | Tecnología Actual | Mejora Tecnológica propuesta | Justificación de cambio de tecnología |
|----|-------------------|-----------------------|-------------------|------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | | <i>Acción 1</i> | | | |



| | | | | | |
|---|--|----------|--|--|--|
| 2 | | Acción 2 | | | |
| n | | Acción n | | | |

Identificar y consignar solo las acciones que representen una mejora tecnológica y que serán financiadas con recursos de Procompite.

Alianzas estratégicas

| Descripción de la alianza estratégica u oportunidad de negocio | Finalidad | Empresa u organización | La alianza u oportunidad ¿Es probable o concreta*? | Sustento (evidencia documentaria) |
|--|-----------|------------------------|--|-----------------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| ... | | | | |

A través de las estrategias planteadas en el numeral anterior, se ha identificado alianzas estratégicas, probables o concretadas, que se podrán gestionar y realizar con instituciones u otras organizaciones. En caso la alianza estratégica sea de carácter "concreta", se debe de adjuntar al plan de negocio el documento de sustento correspondiente (actas de entendimiento, actas de cooperación interinstitucional, convenios interinstitucionales, contratos de compraventa, cartas de intención de compra, etc.).

Descripción del plan de negocio

| | |
|---------------------------------|--|
| Descripción del plan de negocio | |
|---------------------------------|--|

Breve descripción del plan de negocio, que identifique el producto, localización, mejora tecnológica y/o innovación, capacidad de producción, principales rubros de inversión, entre otros.

ANÁLISIS DEL MERCADO OBJETIVO

Análisis de la demanda histórica y proyectada

| | |
|--|--|
| Describir las características principales de la demanda* | |
| Descripción breve de parámetros y modelos matemáticos utilizado para estimar la demanda proyectada | |

(*) Describir brevemente las características de los demandantes como: perfil del demandante o comprador, la tipología de consumidores, y factores que explican el comportamiento de la demanda. Asimismo, citar las fuentes de donde se extrae la información.

| Demanda histórica | |
|----------------------|----------------------------|
| Año | Demanda [unidad de medida] |
| Año 1 | |
| Año ... | |
| | |
| Año actual o "Año 0" | |

| Demanda proyectada | |
|--------------------|----------------------------|
| Año | Demanda [unidad de medida] |
| Año 1 | |
| Año 2 | |
| Año 3 | |
| Año 4 | |
| Año 5 | |

La proyección se realizará para los próximos 05 años

Análisis de la oferta histórica y proyectada

| | |
|---|--|
| Describir las características principales de la oferta* | |
|---|--|



| | |
|--|--|
| Descripción breve de parámetros y modelos matemáticos utilizado para estimar la oferta proyectada | |
|--|--|

(*) *Detallar brevemente las características de los oferentes, características de producción, tecnología, nivel de participación en el mercado, precios de los productos, formas de comercialización, entre otros. Citar las fuentes de donde se extrae la información.*

| Oferta histórica | |
|----------------------|-------------------------------|
| Año | Demanda [unidad de medida] |
| Año 1 | |
| Año ... | |
| | |
| Año actual o "Año 0" | |

| Oferta proyectada | |
|-------------------|-------------------------------|
| Año | Demanda [unidad de medida] |
| Año 1 | |
| Año 2 | |
| Año 3 | |
| Año 4 | |
| Año 5 | |

La proyección se realizará para los próximos 05 años

Brecha demanda oferta

| Año | Demanda | Oferta | Brecha | Demanda objetivo | % Participación del Mercado disponible [Demanda objetivo/Brecha] |
|-----|---------|--------|--------|------------------|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |

A partir de la determinación de la brecha se debe definir la demanda objetivo que se proyecta atender, considerando la capacidad productiva actual y la que se implementara con el plan de negocio.

Plan de marketing

| Estrategia | Descripción |
|-------------|-------------|
| Producto | |
| Precio | |
| Plaza | |
| Promociones | |

PLAN DE OPERACIONES Y DE PRODUCCIÓN/SERVICIO

Proceso productivo o ciclo del servicio

| | |
|--|--|
| Descripción del proceso productivo o ciclo del servicio | |
|--|--|

| Descripción de la actividad | | | | | |
|-----------------------------|-----------|------------|------------|--------|---------|
| | Operación | Transporte | Inspección | Demora | Almacen |
| Actividad 1 | | | | | |
| Actividad 2 | | | | | |
| Actividad 3 | | | | | |
| ... | | | | | |



| Descripción de la actividad | | | | | |
|-----------------------------|-----------|------------|------------|--------|---------|
| | Operación | Transporte | Inspección | Demora | Almacen |
| Actividad n | | | | | |

Plan de ventas y de producción/servicio

Plan de ventas

| Año | Producción/Servicio [Unidad de medida] | Precio Unitario | Total (ingreso) |
|-------|--|-----------------|-----------------|
| Año 1 | | | |
| Año 2 | | | |
| Año 3 | | | |
| Año 4 | | | |
| Año 5 | | | |

1.1.1 Plan de producción/servicio

| Concepto | Año 1 | | | | | | | TOTAL |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|-----|--------|-------|
| | Mes 1 | Mes 2 | Mes 3 | Mes 4 | Mes 5 | ... | Mes 12 | |
| Unidades productivas | | | | | | | | |
| Rendimiento [Unidad de medida] | | | | | | | | |
| Producción total [Unidad de medida] | | | | | | | | |

REQUERIMIENTO DE LA INVERSIÓN

Requerimiento de infraestructura

| Áreas | cantidad | Ancho (m) | Largo (m) | Área (m2) |
|------------------------------|----------|-----------|-----------|-----------|
| Cofinanciado por el GR/GL | | | | |
| Financiado con Aporte de AEO | | | | |
| | | | | |

Se deberá Adjuntar al plan de negocio la siguiente información.

Información básica de las obras propuestas

- Breve memoria descriptiva
- Estudios de localización
- Información topográfica
- Información y especificaciones técnicas de arquitectura, estructuras, instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias.

Presentación de planos, presupuestos y estudios afines

- Presentar planos de ubicación
- Planos topográficos
- Planos de estructuras, arquitecturas, instalaciones eléctricas y sanitarias
- Planos de cortes, elevaciones
- Presentar presupuestos de obras
- Planilla de metrados
- Relación de insumos
- Desagregado de gastos generales
- Modalidad de ejecución
- Estudio de suelos
- Otros que considere necesarios.



Requerimiento de maquinaria, equipos y herramientas.

| Maquinaria, equipos y herramientas | Unidad de Medida | Cantidad | Marca (referencial) | Especificaciones técnicas | Condiciones de entrega |
|------------------------------------|------------------|----------|---------------------|---------------------------|------------------------|
| Cofinanciado por el GR/GL | | | | | |
| | | | | | |
| Financiado con Aporte de AEO | | | | | |
| | | | | | |

Se debe adjuntar las cotizaciones correspondientes, de acuerdo a lo establecido en las bases del concurso.

Requerimiento de Muebles y enseres.

| Muebles y enseres | Unidad de Medida | Cantidad | Especificaciones técnicas | Condiciones de entrega |
|------------------------------|------------------|----------|---------------------------|------------------------|
| Cofinanciado por el GR/GL | | | | |
| | | | | |
| Financiado con Aporte de AEO | | | | |
| | | | | |

Se debe adjuntar las cotizaciones correspondientes, de acuerdo a lo establecido en las bases del concurso.

Requerimiento de semovientes.

| Semovientes | Unidad de Medida | Cantidad | Especificaciones técnicas | Condiciones de entrega |
|------------------------------|------------------|----------|---------------------------|------------------------|
| Cofinanciado por el GR/GL | | | | |
| | | | | |
| Financiado con Aporte de AEO | | | | |
| | | | | |

Se debe adjuntar las cotizaciones correspondientes, de acuerdo a lo establecido en las bases del concurso.

Requerimiento de materiales e insumos

| Materiales e insumos | Unidad de Medida | Cantidad | Marca (referencial) | Especificaciones técnicas | Condiciones de entrega |
|------------------------------|------------------|----------|---------------------|---------------------------|------------------------|
| Cofinanciado por el GR/GL | | | | | |
| | | | | | |
| Financiado con Aporte de AEO | | | | | |
| | | | | | |

Se debe adjuntar las cotizaciones correspondientes, de acuerdo a lo establecido en las bases del concurso.



Requerimiento de activos intangibles

Servicios

| Servicio | Unidad de Medida | Cantidad | Periodo de duración | Descripción del servicio (Actividades y metas) | Perfil profesional |
|------------------------------|------------------|----------|---------------------|--|--------------------|
| Cofinanciado por el GR/GL | | | | | |
| | | | | | |
| Financiado con Aporte de AEO | | | | | |
| | | | | | |

Se debe adjuntar los TDR correspondientes al presente plan de negocio.

Licencias, permisos, certificaciones, etc.

| Requerimiento | Unidad de Medida | Cantidad | Periodo de vigencia | Descripción del servicio | Entidad gestora | Plazo de gestión |
|------------------------------|------------------|----------|---------------------|--------------------------|-----------------|------------------|
| Cofinanciado por el GR/GL | | | | | | |
| | | | | | | |
| Financiado con Aporte de AEO | | | | | | |
| | | | | | | |

ANÁLISIS DE RENTABILIDAD ECONÓMICA

Inversiones

Inversión fija tangible

Terrenos e infraestructura Productiva

| Concepto | Unidad | Metrados | Costo unitario (S/) | Costo total (S/) |
|--|--------|----------|---------------------|------------------|
| 1.1.1. Terrenos e infraestructura | | | | |
| 1.1.1.1. Terrenos | | | | |
| 1.1.1.2. Infraestructura | | | | |
| 1.1.1.2.1. | | | | |
| 1.1.1.2.2. | | | | |
| 1.1.1.2.3. | | | | |
| ... n | | | | |

Maquinaria.

| Descripción | Unidad | Cantidad | Valor Unitario (S/) | Total (S/) |
|--------------------------|--------|----------|---------------------|------------|
| 1.1.2. Maquinaria | | | | |
| 1.1.2.1. | | | | |
| 1.1.2.2. | | | | |
| 1.1.2.3. | | | | |
| 1.1.2.4. | | | | |



Equipos

| Descripción | Unidad | Cantidad | Valor Unitario (S/) | Total (S/) |
|----------------|--------|----------|---------------------|------------|
| 1.1.3. Equipos | | | | |
| 1.1.3.1. | | | | |
| 1.1.3.2. | | | | |
| 1.1.3.3. | | | | |
| 1.1.3.4. | | | | |

Muebles y enseres

| Descripción | Unidad | Cantidad | Valor Unitario (S/) | Total (S/) |
|--------------------------|--------|----------|---------------------|------------|
| 1.1.4. Muebles y enseres | | | | |
| 1.1.4.1. | | | | |
| 1.1.4.2. | | | | |
| 1.1.4.3. | | | | |
| 1.1.4.4. | | | | |

Semovientes

| Descripción | Unidad | Cantidad | Valor Unitario (S/) | Total (S/) |
|--------------------|--------|----------|---------------------|------------|
| 1.1.5. Semovientes | | | | |
| 1.1.5.1. | | | | |
| 1.1.5.2. | | | | |
| 1.1.5.3. | | | | |
| 1.1.5.4. | | | | |

Inversión fija intangible

| Descripción | Unidad | Cantidad | Valor Unitario (S/) | Total (S/) |
|--------------------------------|--------|----------|---------------------|------------|
| 1.2. Inversión fija intangible | | | | |
| 1.2.1. | | | | |
| 1.2.2. | | | | |
| 1.2.3. | | | | |
| 1.2.4. | | | | |

Capital de Trabajo

Ciclo productivo

| Ciclo de conversión en efectivo | |
|---------------------------------|--|
| Ciclo de producción | |
| Ciclo de cobranza | |
| Días de crédito proveedores | |
| Días a financiar | |
| Periodo de desfase | |

Capital de Trabajo

| Concepto | Años | | | | | |
|------------------------------|------|---|---|---|---|---|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| I. MATERIAS PRIMAS E INSUMOS | | | | | | |
| Materia prima | | | | | | |
| Insumos | | | | | | |



| Concepto | Años | | | | | |
|------------------------------------|------|---|---|---|---|---|
| | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| II. MANO DE OBRA | | | | | | |
| Mano de Obra Directa | | | | | | |
| Mano de Obra Indirecta | | | | | | |
| Mano de Obra de Operación o Ventas | | | | | | |
| Mano de Obra Administrativa | | | | | | |
| III. OTROS COSTOS INDIRECTOS | | | | | | |
| Otro costos indirectos | | | | | | |
| TOTAL CAPITAL DE TRABAJO | | | | | | |

Capital de trabajo financiado con Aporte de AEO

| Concepto | Unidad | Cantidad | Valor Unitario (S/) | Total (S/) |
|------------------------------|--------|----------|---------------------|------------|
| 1. Capital de Trabajo | | | | |
| 1.1. Materiales e insumos | | | | |
| | | | | |
| 1.2. Mano de obra | | | | |
| | | | | |
| 1.3. Otros costos indirectos | | | | |
| | | | | |

Inversión Total

| Concepto | Total S/. |
|-----------------------------------|-----------|
| 1. Inversión Fija | |
| 1.4. Inversión Fija Tangible | |
| 1.4.1. Terrenos e Infraestructura | |
| 1.4.2. Maquinaria | |
| 1.4.3. Equipo | |
| 1.4.4. Muebles y Enseres | |
| 1.4.5. Semovientes | |
| 1.5. Inversión Fija Intangible | |
| 2. Capital de Trabajo | |
| 2.1. Materiales e insumos | |
| 2.2. Mano de obra | |
| 2.3. Otros costos indirectos | |
| 3. Gastos Generales (5 %) IF | |
| 4. Gastos de Supervisión (3%) IF | |
| TOTAL INVERSIÓN | |

Costos de operación del plan de negocio (Presupuesto de egresos)

Costos de Producción

| Concepto | Año 0 | Proyectado | | | | |
|------------------------------------|-------|------------|-------|-------|-------|-------|
| | | Año 1 | Año 2 | Año 3 | Año 4 | Año 5 |
| I. Costos Directos/Variables | | | | | | |
| 1.1. Materiales e insumos directos | | | | | | |
| | | | | | | |



| Concepto | Año 0 | Proyectado | | | | |
|--------------------------------------|-------|------------|-------|-------|-------|-------|
| | | Año 1 | Año 2 | Año 3 | Año 4 | Año 5 |
| 1.2. Mano de obra directa | | | | | | |
| II. Costos Indirectos / Fijos | | | | | | |
| 2.1. Materiales e insumos directos | | | | | | |
| 2.2. Mano de obra indirecta | | | | | | |
| 2.3. Otros costos indirectos | | | | | | |
| TOTAL | | | | | | |

Costo Unitario

| Concepto | Año 0 | Proyectado | | | | |
|-----------------------------------|-------|------------|-------|-------|-------|-------|
| | | Año 1 | Año 2 | Año 3 | Año 4 | Año 5 |
| Costos Directos / Variables (S/.) | | | | | | |
| Costos Indirectos / Fijos (S/) | | | | | | |
| Producción total | | | | | | |
| Costo Unitario (S/) | | | | | | |

Costos de Operación

| Concepto | Año 0 | PROYECTADO | | | | |
|--------------------------|-------|------------|-------|-------|-------|-------|
| | | Año 1 | Año 2 | Año 3 | Año 4 | Año 5 |
| Gastos de Venta | | | | | | |
| Gastos de Administración | | | | | | |
| Total | | | | | | |

Costos Totales

| Concepto | Año 0 | Proyectado | | | | |
|--|-------|------------|-------|-------|-------|-------|
| | | Año 1 | Año 2 | Año 3 | Año 4 | Año 5 |
| I. Costos de Producción | | | | | | |
| I.1. Costos Directos | | | | | | |
| I.1.1. Materiales e Insumos Directos | | | | | | |
| I.1.2. Mano de Obra Directa | | | | | | |
| I.2. Costos Indirectos | | | | | | |
| I.2.1. Materiales Indirectos | | | | | | |
| I.2.2. Mano de Obra Indirecta | | | | | | |
| I.2.3. Otros Costos Indirectos | | | | | | |
| II. Gastos De Operación | | | | | | |
| ii.1. Gastos de Venta | | | | | | |
| ii.2. Gastos Administrativos | | | | | | |
| III. Depreciación y Amortización Intangible | | | | | | |
| IV. Gastos Financieros | | | | | | |
| Pago De Préstamo | | | | | | |
| Total | | | | | | |

Determinación de los ingresos

| Concepto | Proyectado | | | | |
|---|------------|-------|-------|-------|-------|
| | Año 1 | Año 2 | Año 3 | Año 4 | Año 5 |
| Producción Anual [indicar unidad de medida] | | | | | |
| Precio (S/.) | | | | | |



| | | | | | |
|-------------|--|--|--|--|--|
| TOTAL (S/.) | | | | | |
|-------------|--|--|--|--|--|

Financiamiento de la inversión

| Concepto | Unidad de medida | Cantidad | Valor Unitario (S/.) | Presupuesto Técnico | | | | |
|-------------------------------------|------------------|----------|----------------------|-----------------------|---|-----------------|------------------|-------------|
| | | | | Total Inversión (S/.) | Monto Cofinanciado por el GR / GL (S/.) | Aporte AEO | | |
| | | | | | | Monetario (S/.) | Valorizado (S/.) | Total (S/.) |
| 2. Inversión fija | | | | | | | | |
| 1.1. Inversión fija tangible | | | | | | | | |
| 1.1.1. Terrenos e Infraestructura | | | | | | | | |
| 1.1.2. Maquinaria Equipo | | | | | | | | |
| 1.1.3. Equipo | | | | | | | | |
| 1.1.4. Muebles y Enseres | | | | | | | | |
| 1.1.5. Semovientes | | | | | | | | |
| 1.2. Inversión intangible | | | | | | | | |
| 2. Capital de Trabajo | | | | | | | | |
| 2.1. Materiales e insumos | | | | | | | | |
| 2.2. Mano de obra | | | | | | | | |
| 2.3. Otros costos indirectos | | | | | | | | |
| 3. Gastos Generales (5 %) IF | | | | | | | | |
| 4. Gastos de Supervisión (3%) IF | | | | | | | | |
| TOTAL INVERSIÓN | | | | | | | | |
| % de aporte | | | | 100% | | | | |

Estados Financieros

Estado de Resultados

| Concepto | Año 0 | Año 1 | Año 2 | Año 3 | Año 4 | Año 5 |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| I. Ingresos (Ventas) | | | | | | |
| Ventas (+) | | | | | | |
| Ingresos extraordinarios (+) | | | | | | |
| II. Costos de Producción (-) | | | | | | |
| III. Utilidad Bruta (=) | | | | | | |
| IV. Gastos de Operación | | | | | | |
| Gastos de venta (-) | | | | | | |
| Gastos administrativos (-) | | | | | | |
| V. Depreciación de A.F. y Amort. Intang (-) | | | | | | |
| VI. Utilidad Operativa (=) | | | | | | |
| VII. Gastos Financieros | | | | | | |
| Pago de intereses (-) | | | | | | |
| VIII. Utilidad antes de Impuesto (=) | | | | | | |
| IX. Impuesto a la Renta (-) | | | | | | |
| Utilidad Neta (=) | | | | | | |



Flujo de Caja

| Concepto | Año 0 | Proyectado | | | | |
|---------------------------------|-------|------------|-------|-------|-------|-------|
| | | Año 1 | Año 2 | Año 3 | Año 4 | Año 5 |
| I. Ingresos | | | | | | |
| (+) Ingresos por venta | | | | | | |
| (+) Valor residual | | | | | | |
| (+) Recupero capital de trabajo | | | | | | |
| II. Egresos | | | | | | |
| II.1. costos de producción | | | | | | |
| II.2. Gastos de operación | | | | | | |
| II.3. Impuesto a la renta | | | | | | |
| II.4. Inversión fija año 0 | | | | | | |
| (-) Inversión Fija | | | | | | |
| (-) Capital de Trabajo | | | | | | |
| (-) Gastos Generales | | | | | | |
| (-) Gastos de Supervisión | | | | | | |
| Flujo de Caja Económico | | | | | | |
| (+) Préstamo | | | | | | |
| (-) Servicio de deuda (cuota) | | | | | | |
| (+) Escudo fiscal | | | | | | |
| Flujo de Caja Financiero | | | | | | |

Evaluación de la rentabilidad financiera

| Indicadores | Resultados | Interpretación |
|----------------------------|------------|----------------|
| Tasa WACC | | |
| Tasa COK | | |
| VAN Económico (VANE) (S/) | | |
| VAN Financiero (VANF) (S/) | | |
| TIR Económico (TIRE) (%) | | |
| TIR Financiero (TIRF) (%) | | |
| Beneficio / Costo | | |

Omitir VAN Financiero y TIR Financiero en caso que el plan de negocio no presente créditos para el financiamiento de la contrapartida en efectivo.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO
SUB GERENCIA DE PROMOCIÓN EMPRESARIAL Y DESARROLLO RURAL
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Cronograma de ejecución físico – Valorizado

| Ítem | Concepto | Meses | | | | | | | | | | | | % |
|--|-------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | |
| A | Cofinanciamiento GR/GL | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 1 | Inversión Fija | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Inversión Fija Tangible | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Terrenos y Obras Civiles | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 1.1.2 | Maquinarias | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 1.1.3 | Equipos | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 1.1.4 | Muebles y Enseres | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 1.1.5 | Semovientes | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 1.2 | Inversión Intangible | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 2 | Capital de Trabajo | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Materiales e insumos | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| B | Aporte AEO | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 1 | Inversión Fija | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Inversión Fija Tangible | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Terrenos y Obras Civiles | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 1.1.2 | Maquinarias | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 1.1.3 | Equipos | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 1.1.4 | Muebles y Enseres | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 1.1.5 | Semovientes | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 1.2 | Inversión Intangible | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 2 | Capital de Trabajo | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Materiales e insumos | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 2.2 | Mano de obra | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| 2.3 | Otros costos indirectos | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| Avance físico global Mensual (%) | | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |
| Avance físico global Mensual acumulado (%) | | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% | 0.00% |



ANÁLISIS DE SOSTENIBILIDAD, IMPACTO AMBIENTAL Y PUNTO DE EQUILIBRIO.

Análisis de sostenibilidad

| Factores | Medidas adoptadas |
|---|--|
| Alianzas estratégicas | |
| Estabilidad Financiera | |
| Producción Constante y de calidad | |
| Sostenibilidad en el mercado | <i>La estrategia de comercialización o venta de los productos.</i> |
| Fortalecimiento organizacional | |
| Adaptación a los cambios tecnológicos | |
| Organización para la administración de activos y operación del negocio. | |
| [Considerar los necesarios] | |

Especificar las medidas que se están adoptando para garantizar que el plan de negocio genere los resultados previstos a lo largo de su vida útil.

Análisis de impacto Ambiental

| POSIBLES IMPACTOS | | PREGUNTAS - PLAN DE NEGOCIO | | SI | NO | IMPACTO POSITIVO (+1,+2,+3,+4,+5) NEGATIVO (-1,-2,-3,-4,-5) |
|--|--------------------|---|---|----|----|--|
| A. Posibles Impactos Ambientales | Biológicos | Elemento Ambiental | 1. ¿Estarán incluidos dentro del área de influencia directa del Plan de Negocio, corredores, barreras o territorios en reclamo de comunidades? | | | |
| | | Flora | 2. ¿Estimulará la "erosión genética" esto es la variabilidad vegetal? | | | |
| | | | 3. ¿Limita el acceso a recursos naturales para las Poblaciones locales? | | | |
| | | Fauna | 4. ¿Estimula la "Erosión genética" esto es la variabilidad animal? | | | |
| B. Posibles Impactos Sociales y Culturales | Socio - Económicos | Empleo | 5. ¿Aumenta la demanda de mano de obra generando empleo a largo plazo? | | | |
| | | Ingresos | 6. ¿Provoca alteración importante en los medios de subsistencia/ sustento de la población (su significancia dependerá de la escala y tipo de impacto socioeconómico)? | | | |
| | | | 7. ¿Recibirá frecuentemente cantidades importantes de visitantes? | | | |
| | | Educación y población | 8. ¿Producirá afectación de núcleos de Poblaciones aledañas que obliguen a su desplazamiento o reubicación? | | | |
| | | Salud y seguridad alimentaria | 9. ¿Provoca el encharcamiento de aguas que puedan causar altos riesgos a la salud humana o animal? | | | |
| | Culturales | Conocimientos y Tecnologías Tradicionales | 10. ¿Provoca cambios de las técnicas productivas campesinas? | | | |
| | | | 11. ¿Provoca cambios en la comercialización a favor de comunidad? | | | |
| | | | 12. ¿Fomentará la introducción de nuevas tecnologías apropiadas? | | | |
| | | Restos Arqueológico | 13. ¿Utilizará áreas de importancia cultural, histórica y religiosa? | | | |
| | | | 14. ¿Pondrá en riesgo sitios, construcciones de interés arqueológico, histórico o cultural? | | | |



| POSIBLES IMPACTOS | PREGUNTAS - PLAN DE NEGOCIO | | | IMPACTO POSITIVO (+1,+2,+3,+4,+5) NEGATIVO (-1,-2,-3,-4,-5) |
|---|--|----|----|--|
| | | SI | NO | |
| C. Posibles impactos en el agua, suelo y aire | 15. ¿El plan de negocio afecta fuentes o corrientes de agua naturales o de consumo humano? | | | |
| | 16. ¿El plan de negocio genera impactos en los suelos de su entorno? | | | |
| | 17. ¿El plan de negocio contamina el aire del medio ambiente? | | | |

Análisis del Punto de Equilibrio

| Concepto | Años | | | | |
|---------------------------|------|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Costos Totales Acumulados | | | | | |
| Ventas | | | | | |

Gráfica



INDICADORES

Indicadores de resultados e impacto

| Concepto | U. M. | Línea de Base | Meta Año 1 | Meta Año 2 | Meta Año 3 | Meta Año 4 | Meta Año 5 | Meta Total |
|---|-------|---------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| <i>Empleos generados</i> | | | | | | | | 0 |
| <i>Rendimientos</i> | | | | | | | | 0 |
| <i>Producción</i> | | | | | | | | 0 |
| <i>Costo Unitario</i> | | | | | | | | 0 |
| <i>Número de Unidades Vendidas</i> | | | | | | | | 0 |
| <i>Precio Unitario</i> | | | | | | | | 0 |
| <i>Ingresos por ventas</i> | | | | | | | | 0 |
| <i>Utilidades</i> | | | | | | | | 0 |
| <i>Número de Socios</i> | | | | | | | | 0 |
| <i>Utilidad Promedio por cada socio del AEO *</i> | | | | | | | | 0 |
| <i>Rentabilidad de las ventas **</i> | | | | | | | | 0 |



| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------|
| <i>Rentabilidad de la Inversión ***</i> | | | | | | | | | 0 |
| <i>Ingresos promedio por cada socio ****</i> | | | | | | | | | 0 |

Los indicadores de resultado e impacto deben de ser coherentes a los planteados en los objetivos.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones

Señalar las principales conclusiones entorno a:

- *Existencia de demanda insatisfecha y de un mercado concreto para los productos.*
- *Con la ejecución del plan de negocio existirán niveles de producción suficientes para atender la demanda insatisfecha.*
- *Propuesta de inversión en mejora tecnológica y/o innovación que se realiza para crear o mejorar una determinada capacidad productiva.*
- *Contribución efectiva al desarrollo competitivo y sostenible de la cadena productiva.*
- *Presencia de alianzas estratégicas con otros agentes económicos, entidades públicas y privadas, y otros actores.*
- *Capacidad de organización y gestión del AEO.*
- *Principales indicadores financieros.*

Recomendaciones

- *En base a las conclusiones recomendar la aprobación técnica (elegibilidad técnica) del plan de negocio Procompite.*
- *Recomendar las acciones siguientes con relación a los procedimientos del proceso concursable Procompite, en el marco de la Ley N° 29337 y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° [indicar numero]-2020-PRODUCE*

ANEXOS

Plan de negocio en versión digital (formato Word y Excel)

Documentos sustentatorios de alianzas estratégicas

Expediente técnico de infraestructura

Especificaciones técnicas de maquinarias, equipos, etc.

Termino de referencia de servicios

Cotizaciones

Otros que considere necesario