



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA

COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL CAS  
AYACUCHO "CAPITAL DE LA EMANCIPACIÓN HISPANOAMERICANA"  
LEY N° 24682

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

### MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA PROCESO CAS N° 25-2015-MPH/CES

#### CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN(A) CONTADOR(A) - SIAF - SEACE

##### I. GENERALIDADES:

###### 1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de un(a) Contador(a) - SIAF - SEACE.

###### 2. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE:

Unidad de Abastecimiento.

###### 3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración y Finanzas.

###### 4. BASE LEGAL:

- Decreto Supremo N° 1057, que regula el régimen de Contratación Administrativo de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativo de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley N° 29849 Ley que establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga Derechos Laborales (CAS).
- Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

##### II. PERFIL DEL PUESTO:

| REQUISITOS                                                               | DETALLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Experiencia Laboral.                                                     | - No menor de 02 años (Sector Público).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Competencias y/o Habilidades.                                            | - Ser proactivo, con valores personales, trabajo bajo presión y vocación de servicio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Formación Académica, Grado Académico y/o nivel de estudios.              | - Título Profesional de Contador Público, con colegiatura y habilitación vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Cursos y/o Estudios de Especialización.                                  | - Estudios de Maestría en Gestión Pública.<br>- Diplomados y/o cursos en Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF.<br>- Diplomados y/o cursos en Gestión de las Contrataciones del Estado, logística, otros.<br>- Cursos y/o especializaciones en Office (Word, Excel, Power Point).<br>- Con Certificación Vigente por el OSCE.                                                                                                                                 |
| Requisitos para el cargo y/o puesto: mínimo o indispensables y deseables | - No menor de 02 años (Sector Público).<br>- Título Profesional de Contador Público, con colegiatura y habilitación vigente.<br>- Estudios de Maestría en Gestión Pública.<br>- Diplomados y/o cursos en Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF.<br>- Diplomados y/o cursos en Gestión de las Contrataciones del Estado, logística, otros.<br>- Cursos y/o especializaciones en Office (Word, Excel, Power Point).<br>- Con Certificación Vigente por el OSCE. |

##### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones y/o actividades a desarrollar:

- Ejecución del Presupuesto de Gasto de las fases del proceso presupuestario (certificaciones - compromiso) de bienes y servicios generados en la Unidad de Abastecimientos de la Municipalidad Provincial de Huamanga.



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA

COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL CAS  
AYACUCHO "CAPITAL DE LA EMANCIPACIÓN HISPANOAMERICANA"  
LEY N° 24682

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

- Registro, Revisión y Verificación con arreglo a Ley de los expedientes en el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF)
- Realizar fase de Compromiso Anual y Mensual de empresas proveedoras de bienes y servicios de la Municipalidad Provincial de Huamanga
- Evaluación y análisis presupuestal de la información registrada en el Sistema SIAF (ampliaciones y rebajas)
- Otras labores propias de la Unidad de Abastecimientos de la Municipalidad Provincial de Huamanga.

## IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES                               | DETALLE                                                                                                        |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de prestación del servicio          | Portal Municipal N° 44, plaza de Armas, Distrito Ayacucho, Provincia Huamanga, Departamento Ayacucho.          |
| Duración del contrato                     | Inicio: Desde la Suscripción del Contrato.<br>Término: 30/09/2015.<br>Periodo de prueba 03 meses.              |
| Remuneración Mensual                      | S/. 2,600.00 Nuevos Soles                                                                                      |
| Otras condiciones esenciales del contrato | La Remuneración mensual incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |

## CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN(A) TÉCNICO(A) ADMINISTRATIVO

### I. GENERALIDADES:

#### 1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de un(a) Técnico(a) Administrativo.

#### 2. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE:

Unidad de Abastecimiento.

#### 3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración y Finanzas.

#### 4. BASE LEGAL:

- Decreto Supremo N° 1057, que regula el régimen de Contratación Administrativo de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativo de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley N° 29849 Ley que establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga Derechos Laborales (CAS).
- Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

### II. PERFIL DEL PUESTO:

| REQUISITOS                                                  | DETALLE                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Experiencia Laboral.                                        | - No menor de 06 meses (Sector Público) en labores relacionadas a la naturaleza de la convocatoria.                                                                                                                                          |
| Competencias y/o Habilidades.                               | - Ser proactivo, con valores personales, trabajo bajo presión y vocación de servicio.                                                                                                                                                        |
| Formación Académica, Grado Académico y/o nivel de estudios. | - Título Profesional Técnico y/o egresado universitario en Contabilidad, Administración o Economía.                                                                                                                                          |
| Cursos y/o Estudios de Especialización.                     | - Cursos en temas relacionados con Contrataciones del estado.<br>- Capacitación en Gestión de Contrataciones Estatales o Ley de Contrataciones.<br>- Curso de capacitación en Normativa en Contrataciones del Estado, realizado por la OSCE. |





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA

COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL CAS  
AYACUCHO "CAPITAL DE LA EMANCIPACIÓN HISPANOAMERICANA"

LEY N° 24682

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

| REQUISITOS                                                               | DETALLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                          | <ul style="list-style-type: none"><li>- Certificado sistema administrativo presupuesto participativo y Ejecución de obras por Administración Directa.</li><li>- Curso de Capacitación en SIAF.</li><li>- Conocimientos de paquetes ofimáticos, (Microsoft Excel, Word, PowerPoint, correo electrónico, entre otros).</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Requisitos para el cargo y/o puesto: mínimo o indispensables y deseables | <ul style="list-style-type: none"><li>- No menor de 06 meses (Sector Público) en labores relacionadas a la naturaleza de la convocatoria.</li><li>- Título Profesional Técnico y/o egresado universitario en Contabilidad, Administración o Economía.</li><li>- Cursos en temas relacionados con Contrataciones del estado.</li><li>- Capacitación en Gestión de Contrataciones Estatales o Ley de Contrataciones.</li><li>- Curso de capacitación en Normativa en Contrataciones del Estado, realizado por la OSCE.</li><li>- Certificado sistema administrativo presupuesto participativo y Ejecución de obras por Administración Directa.</li><li>- Curso de Capacitación en SIAF.</li><li>- Conocimientos de paquetes ofimáticos, (Microsoft Excel, Word, PowerPoint, correo electrónico, entre otros).</li></ul> |

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones y/o actividades a desarrollar:

- Procesamiento, registro y/o monitoria a través del sistema Electrónico de Adquisiciones y contrataciones del Estado "SEACE", de los procesos de Selección de la Municipalidad Provincial de Huamanga
- Modificación de Plan Anual de adquisiciones y contrataciones de la MPH, para el Ejecución fiscal, a través del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado.
- Revisión y modificación de los expedientes de los diferentes Procesos de Selección por toda modalidad Licitación Pública, Concurso público, Adjudicación Directa Publica, adjudicación directa selectiva, Adjudicación de menor Cuantía. Procesos de Exonerados entre otros, efectuando el seguimiento de los documentos sustentados dentro del plazo imperante una vez consentida la buena pro, en estricto cumplimiento a la Ley de Contrataciones del estado del Estado D.L. 1017-2008 y su reglamento D.S. N° 184-2008-EF; sus modificatorias y normas conexas.
- Elaboración de las bases administrativas para los diferentes Procesos de Selección de la Municipalidad Provincial de Huamanga del ejercicio fiscal, acorde a la Ley de Contrataciones del Estado D.L 1017-2008 y su reglamento D.S N° 184-2008-EF, y normas Conexas.
- Proyectar términos de referencia y cumplimiento a las normas técnicas de control de calidad exigidos "Expediente de contratación " acorde a la Ley de Contrataciones del Estado D.L 1017-2008 y su Reglamento D.S: N° 184-2008-EF, y normas Conexas, en coordinación con los miembros integrantes de los diferentes Comités de Adquisiciones y Contrataciones de la Municipalidad y los intervinientes en dichos requerimientos, definidos en aspectos cualitativos y cuantitativos para la elaboración de las Bases Administrativas de los procesos de Selección de Bienes y Servicios.
- Control y verificación de los documentos ante la SUNAT, y el Registro Nacional de Proveedores "Consejo Superior de Contrataciones del estado".
- Velar por la correcta aplicación de los dispositivos legales y/o normas conexas en forma actualizada afectos de absolver casos de atingencias y/o incongruentes observadas por las dependencias intervinientes; con apoyo a la absolución de consultas y/o observaciones a las bases administrativa, en coordinación con los miembros de diferentes Comités de Adquisición, etc.
- Realizar estudio de mercado.
- Otras funciones que se le encomienda de acuerdo a la naturaleza de su contratación.



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA****COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL CAS**  
**AYACUCHO "CAPITAL DE LA EMANCIPACIÓN HISPANOAMERICANA"**

LEY N° 24682

*"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"***IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

| CONDICIONES                               | DETALLE                                                                                                        |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de prestación del servicio          | Portal Municipal N° 44, plaza de Armas, Distrito Ayacucho, Provincia Huamanga, Departamento Ayacucho.          |
| Duración del contrato                     | Inicio: Desde la Suscripción del Contrato.<br>Término: 30/09/2015.<br>Periodo de prueba 03 meses.              |
| Remuneración Mensual                      | S/. 1,550.00 Nuevos Soles                                                                                      |
| Otras condiciones esenciales del contrato | La Remuneración mensual incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |

**V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

| ETAPAS DEL PROCESO                         |                                                                                                                                                                              | CRONOGRAMA                                                      | ÁREA RESPONSABLE                                                                                                                                |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aprobación de la Convocatoria              |                                                                                                                                                                              | Fecha: 17/07/2015                                               | Unidad de Recursos Humanos                                                                                                                      |
| <b>CONVOCATORIA</b>                        |                                                                                                                                                                              |                                                                 |                                                                                                                                                 |
| 1                                          | Publicación de la Convocatoria en la Página Web de la Municipalidad Provincial de Huamanga y la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo                         | Del 17/07/2015 al 23/07/2015                                    | Unidad de Recursos Humanos. Sub Gerencia de Sistemas y Tecnología de la Municipalidad Provincial de Huamanga.                                   |
| 2                                          | Presentación de la Hoja de Vida documentada vía físico a la siguiente dirección: Portal Municipal N° 44 – Plaza de Mayor- Unidad de Trámite Documentario                     | Del 20/07/2015 al 23/07/2015 en horario de atención al público. | Unidad de Trámite Documentario de la Municipalidad Provincial de Huamanga.                                                                      |
| <b>SELECCIÓN</b>                           |                                                                                                                                                                              |                                                                 |                                                                                                                                                 |
| 3                                          | Evaluación de la Hoja de Vida                                                                                                                                                | El 24/07/2015<br>Hora: 08:00 A. M.                              | Comisión Evaluadora de Méritos: Jefe de la Unidad de Recursos Humanos, Director de la Oficina de Administración y Finanzas y Gerente Municipal. |
| 4                                          | Publicación del resultado de la Evaluación de la Hoja de Vida y/o Aptos para la Entrevista Personal en la Página Web de la Institución y/o en la Unidad de Recursos Humanos. | El 24/07/2015<br>Hora: 01:00 P.M.                               | Sub Gerencia de Sistemas y Tecnología de la Municipalidad Provincial de Huamanga.                                                               |
| 5                                          | Entrevista Personal:<br>Lugar: Portal Municipal N° 44 – Plaza de Armas-Gerencia Municipal.                                                                                   | El 24/07/2015<br>Hora: 04:00 P.M.                               | Comisión Evaluadora de Méritos: Jefe de la Unidad de Recursos Humanos, Director de la Oficina de Administración y Finanzas y Gerente Municipal. |
| 6                                          | Publicación del Resultado Final en la Página Web de la Institución y/o en la Unidad de Recursos Humanos.                                                                     | El 24/07/2015<br>Hora: 05:30 P.M.                               | Sub Gerencia de Sistemas y Tecnología                                                                                                           |
| <b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b> |                                                                                                                                                                              |                                                                 |                                                                                                                                                 |
| 7                                          | Suscripción del Contrato                                                                                                                                                     | Del 27/07/2015 al 04/08/2015                                    | Unidad de Recursos Humanos                                                                                                                      |
| 8                                          | Registro del Contrato                                                                                                                                                        | Del 27/07/2015 al 04/08/2015                                    | Unidad de Recursos Humanos                                                                                                                      |

**VI. ETAPA DE LA EVALUACIÓN:**

Los factores de Evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos distribuyéndose de esta manera:

| EVALUACIONES                         | PESO       | PUNTAJE MÍNIMO | PUNTAJE MÁXIMO |
|--------------------------------------|------------|----------------|----------------|
| <b>EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA</b> | <b>60%</b> | <b>45</b>      | <b>60</b>      |
| a. Experiencia Laboral               | 20%        | 15             | 20             |
| b. Formación o Nivel Académico       | 20%        | 15             | 20             |



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA

COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL CAS  
AYACUCHO "CAPITAL DE LA EMANCIPACIÓN HISPANOAMERICANA"  
LEY N° 24682

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

|                                                          |             |           |            |
|----------------------------------------------------------|-------------|-----------|------------|
| c. Cursos o estudios de especialización                  | 20%         | 15        | 20         |
| <b>Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida</b> |             |           |            |
| <b>ENTREVISTA</b>                                        | <b>40%</b>  | <b>30</b> | <b>40</b>  |
| <b>PUNTAJE TOTAL</b>                                     | <b>100%</b> | <b>75</b> | <b>100</b> |

- El puntaje mínimo exigido de la Etapa de la Evaluación de la Hoja de Vida, a efectos de pasar a la etapa de la Entrevista Personal, se establece en 45 puntos.
- El puntaje mínimo exigido de la Etapa de la Evaluación de la Entrevista Personal es de 30 puntos.
- El puntaje aprobatorio será de 75 puntos como mínimo.
- El postulante que acredita la condición de ser discapacitado y/o ser Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas, recibirá una bonificación del 10% de la última etapa del proceso de selección (Entrevista).

### VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

#### 1. De la presentación de la Hoja de Vida:

- Hoja de vida o Curriculum Vitae Documentada (según orden del Formato- Anexo N° 04), debidamente foliada y rellena (campos exigidos).
- La Información consignada en la Hoja de Vida tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la Entidad.

#### 2. Documento Adicional:

- Solicitud dirigida al Presidente de la Comisión Evaluadora de Méritos, precisando claramente: nombres y apellidos completos, plaza y dependencia al cual postula. Los postulantes deberán postular sólo a una plaza.
- Declaraciones Juradas de someterse a las disposiciones de esta Directiva y de las que correspondan (Anexo N° 01,02 y 03)
- Formato de Datos Personales, Formación o Nivel Académico, Experiencia Laboral, Cursos o Estudios de Especialización (Anexo N° 04), debidamente relleno.
- Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente.
- RUC Impreso de la hoja de consulta, a la que podrá acceder a través de la página web de la SUNAT (<http://www.sunat.gob.pe>).
- La presentación de los documentos antes mencionados debe estar en un folder manila, debidamente foliado y ordenado de acuerdo al registro del Anexo N° 04.

***Nota: Los Curriculum Vitae presentados por los postulantes no serán devueltos, por constituir estas partes del acervo documentario de la Municipalidad Provincial de Huamanga.***

#### 3. Otra información que resulte conveniente:

- Para la Entrevista Personal cada postulante deberá presentar su Documento Nacional de Identidad original y vigente.

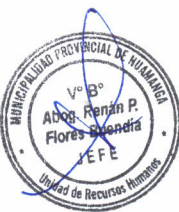
***Nota: Será descalificado el postulante que omita presentar alguno de los documentos o declare en ellas afirmaciones falsas o imprecisas, o no cumpla con los requisitos mínimos solicitados y/o documentación incompleto, la Comisión Evaluadora de Méritos podrá declarar como no admitido. Necesariamente el postulante deberá acreditar el cumplimiento del perfil requerido.***

### VIII. DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO:

#### 1. Declaratoria del proceso como desierto:

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso





## **MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA**

**COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL CAS**  
**AYACUCHO "CAPITAL DE LA EMANCIPACIÓN HISPANOAMERICANA"**

LEY N° 24682

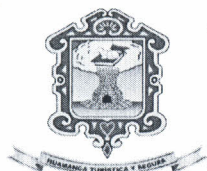
*"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"*

### **2. Cancelación del proceso de selección.**

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la Entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la Entidad con posterioridad al inicio del proceso de la Convocatoria.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otros supuestos debidamente justificados.





# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA

COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL CAS  
AYACUCHO "CAPITAL DE LA EMANCIPACIÓN HISPANOAMERICANA"

LEY N° 24682

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

## ANEXO N° 01

### DECLARACIÓN JURADA

Yo, ..... Identificado (a) con D.N.I. N° ..... y  
con domicilio ..... DECLARO BAJO JURAMENTO:

#### DISPOSICIÓN

Someterme a las disposiciones de la Directiva N° 001-2012-MPH/URRHH "DIRECTIVA PARA LA CONTRATACIÓN, RENOVACIÓN Y PRORROGA DEL PERSONAL SUJETO AL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA – AYACUCHO".

#### INCOMPATIBILIDAD

No tener impedimento de contratar con el Estado en la modalidad de Servicios ni estar dentro de las prohibiciones e incompatibilidades señaladas en el Decreto Supremo N° 019-02-PCM.(1)

#### NEPOTISMO

No tener vínculo de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad por razón de matrimonio y/o con los funcionarios de dirección y/o personal de confianza de la Municipalidad Provincial de Huamanga, que gozan de la facultad de contratación de personal, o tenga injerencia directa o indirecta en el proceso de selección.

La presente Declaración Jurada para prevenir casos de Nepotismo, la presento dentro del marco de la Ley N° 26771, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000-PCM, modificado por el Decreto Supremo N° 034-2005-PCM.

#### ANTECEDENTES PENALES, POLICIALES Y JUDICIALES

No tener antecedentes penales, policiales ni judiciales.

#### Nota:

(1) Establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presten servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual.

#### Importante:

Indicar marcando con un aspa (x)

Ley 27050, modificada por la Ley 28164

Persona con Discapacidad

SI ( ) NO ( )

Adjunta certificado de Discapacidad

SI ( ) NO ( )

Tipo de discapacidad:

Física ( )

Auditiva ( )

Visual ( )

Mental ( )

Ley N° 29248, Ley del Servicio Militar:

Personal licenciado del Servicio Militar

SI ( ) NO ( )

Adjunta Copia del documento Oficial emitido por la autoridad competente

SI ( ) NO ( )

De ser contratado y de verificarse que la información sea falsa, acepto expresamente que la Entidad proceda a mi retiro automático, sin perjuicio de aplicarse las sanciones legales que me correspondan.

Ayacucho, ..... de ..... de 2015.

Firma

Huella Digital

\* Nota: Carece de validez si no está correctamente llenado.



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA**

**COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL CAS**  
**AYACUCHO "CAPITAL DE LA EMANCIPACIÓN HISPANOAMERICANA"**

LEY N° 24682

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

**ANEXO N° 02**

**DECLARACIÓN JURADA**

**REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS-REDAM**

Por el presente documento, yo.....identificado con Documento Nacional de Identidad N° ....., domiciliado en.....; en virtud a lo dispuesto en el artículo 8° de la Ley N° 28970, que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, concordante con el artículo 11° de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N°002-2007-JUS; y al amparo de lo dispuesto de los artículos 41° y 42° de la Ley N° 27444- del Procedimiento Administrativo General y en pleno ejercicio de mis Derechos Ciudadanos, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que:

|                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| SI                       | NO                       |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Estar registrado en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos-REDAM.

(Marcar con una X o +)

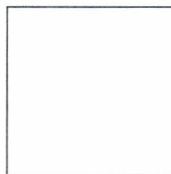
Asimismo, manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411° del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad de hasta cuatro (4) años, para los que hacen, en un procedimiento administrativo, una falsa declaración en relación a hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por Ley.

Ayacucho,.....de.....de 2015.



.....

Firma



Huella Digital

\* **Nota:** Carece de validez si no está correctamente llenado.



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA**

**COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL CAS**

**AYACUCHO "CAPITAL DE LA EMANCIPACIÓN HISPANOAMERICANA"**

**LEY N° 24682**

*"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"*

**ANEXO N° 03**

**DECLARACIÓN JURADA**

**DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO**

Señor:

**PRESIDENTE DE LA COMISIÓN EVALUADORA DE MÉRITOS**

Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe.....identificado con DNI N° ....., con  
RUC N° ....., domiciliado en ....., que se presenta como  
postulante a la Convocatoria sobre Contratación Administrativa de Servicios, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que:

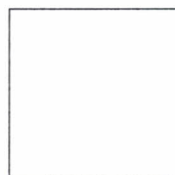
- a) No cuento con inhabilitación administrativa o judicial para contratar con el Estado, conforme al Art. 4° del D.S. N° 075-2008-PCM, Reglamento del D. Leg. N° 1057 que Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) No tengo impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado, conforme al Art. 4° del D.S. N° 075-2008-PCM; y al Art. 9° del TUO de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.
- c) Conozco, acepto y me someto a las condiciones y procedimientos del presente proceso.
- d) Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso.
- e) Conozco las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

De ser contratado y de verificarse que la información sea falsa acepto expresamente que la entidad proceda a mi retiro automático, sin perjuicio de aplicarse las sanciones legales que me correspondan.

Ayacucho, .....de.....de 2015.



.....  
Firma



Huella Digital

**\* Nota:** Carece de validez si no está correctamente llenado.

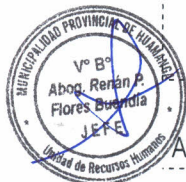
**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA**

COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL CAS  
AYACUCHO "CAPITAL DE LA EMANCIPACIÓN HISPANOAMERICANA"  
LEY N° 24682

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

**ANEXO N° 04****I. DATOS PERSONALES**

|                                      |                                                                                                  |                                                                     |                                                         |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Apellidos y Nombres                  | A. PATERNO:                                                                                      | A. MATERNO:                                                         | NOMBRES:                                                |
| Documento Nacional de Identidad      | N°                                                                                               | TALLA: ..... mts. ....cm.                                           |                                                         |
| Lugar de Nacimiento                  | DEPARTAMENTO:                                                                                    | PROVINCIA:                                                          | DISTRITO:                                               |
| Fecha de Nacimiento                  | DÍA:                                                                                             | MES:                                                                | AÑO:                                                    |
| Domicilio de Residencia Actual       | AV. CALLE. JR. PJE.<br>URB. AA.HH. PP.JJ<br>OTROS: .....<br>.....<br>N° ..... MZ: ..... LT:..... | DEPARTAMENTO:<br>.....<br>PROVINCIA:<br>.....<br>DISTRITO:<br>..... | REFERENCIA<br>(Obligatorio):<br>.....<br>.....<br>..... |
| Idioma (habla y/o escribe)           | QUECHUA ( )                                                                                      | CASTELLANO ( )                                                      | EXTRANJERO ( )<br>.....                                 |
| Teléfono Domiciliario                | N°                                                                                               |                                                                     |                                                         |
| Celular y/o RPM                      | N°                                                                                               |                                                                     |                                                         |
| Correo Electrónico Personal          |                                                                                                  |                                                                     |                                                         |
| Estado Civil (Como indica en el DNI) | SOLTERO ( ) CASADO ( ) DIVORCIADO ( )<br>VIUDO ( ) CONVIVIENTE ( )                               |                                                                     |                                                         |
| RUC                                  | N°                                                                                               |                                                                     |                                                         |
| Licencia de Conducir                 | TIPO DE VEHÍCULO:                                                                                | N° LICENCIA:                                                        | CLASE:<br>CATEGORÍA:                                    |
|                                      | FECHA DE EXPEDICIÓN:                                                                             | FECHA DE REVALIDACIÓN:                                              | LUGAR INSTITUCIÓN Y/O QUE EMITE:                        |
| Autogenerado ESSALUD                 |                                                                                                  |                                                                     |                                                         |
| Sistema de Pensiones (Marcar X)      | SNP ( ) AFP ( )                                                                                  | NOMBRE DE AFP:                                                      | CUPSS:                                                  |
| Tipo de Sangre                       |                                                                                                  |                                                                     |                                                         |





## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA

COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL CAS  
AYACUCHO "CAPITAL DE LA EMANCIPACIÓN HISPANOAMERICANA"

LEY N° 24682

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

### II. FORMACIÓN O NIVEL ACADÉMICO

Profesión y/o bachiller y/o egresado y/o  
estudiante en:

Universidad que acredita:

N° PAG. Y/O FOLIO  
DEL DOCUMENTO  
SUSTENTATORIO:

Matricula del Colegio Profesional

N°

NOMBRE DEL COLEGIO

LUGAR

N° PAG. Y/O FOLIO  
DEL DOCUMENTO  
SUSTENTATORIO:

Título Técnico, Constancia de Egresado  
y/o Estudiante en:

Instituto que acredita:

N° PAG. Y/O FOLIO  
DEL DOCUMENTO  
SUSTENTATORIO:

Estudios Primarios en:

Institución Educativa que acredita:

N° PAG. Y/O FOLIO  
DEL DOCUMENTO  
SUSTENTATORIO:

Estudios Secundarios en:

Institución Educativa que acredita:

N° PAG. Y/O FOLIO  
DEL DOCUMENTO  
SUSTENTATORIO:

### III. EXPERIENCIA LABORAL:

| N° | NOMBRE DE LA ENTIDAD O<br>EMPRESA | CARGO<br>DESEMPEÑADO | FECHA DE<br>INICIO<br>(DÍA/MES/AÑO) | FECHA DE<br>TERMINO<br>(DÍA/MES/AÑO) | TOTAL<br>TIEMPO<br>ACUMULADO<br>(MESES) | N° PAG. Y/O<br>FOLIO DEL<br>DOCUMENTO<br>SUSTENTARIO |
|----|-----------------------------------|----------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1  |                                   |                      |                                     |                                      |                                         |                                                      |
| 2  |                                   |                      |                                     |                                      |                                         |                                                      |
| 3  |                                   |                      |                                     |                                      |                                         |                                                      |
| 4  |                                   |                      |                                     |                                      |                                         |                                                      |
| 5  |                                   |                      |                                     |                                      |                                         |                                                      |
| 6  |                                   |                      |                                     |                                      |                                         |                                                      |
| 7  |                                   |                      |                                     |                                      |                                         |                                                      |
| 8  |                                   |                      |                                     |                                      |                                         |                                                      |
| 9  |                                   |                      |                                     |                                      |                                         |                                                      |
| 10 |                                   |                      |                                     |                                      |                                         |                                                      |
| 11 |                                   |                      |                                     |                                      |                                         |                                                      |
| 12 |                                   |                      |                                     |                                      |                                         |                                                      |
| 13 |                                   |                      |                                     |                                      |                                         |                                                      |
| 14 |                                   |                      |                                     |                                      |                                         |                                                      |
| 15 |                                   |                      |                                     |                                      |                                         |                                                      |
| 16 |                                   |                      |                                     |                                      |                                         |                                                      |
| 17 |                                   |                      |                                     |                                      |                                         |                                                      |
| 18 |                                   |                      |                                     |                                      |                                         |                                                      |
| 19 |                                   |                      |                                     |                                      |                                         |                                                      |
| 20 |                                   |                      |                                     |                                      |                                         |                                                      |



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA****COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL CAS**  
**AYACUCHO "CAPITAL DE LA EMANCIPACIÓN HISPANOAMERICANA"**

LEY N° 24682

*"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"***IV. CURSOS O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN**

| MENCIÓN | CENTRO DE CAPACITACIÓN | FECHA | Título/Egresado/Estudiante<br>(consignar el nivel alcanzado) | N° PAG. Y/O<br>FOLIO DEL<br>DOCUMENTO.<br>SUSTENTARIO |
|---------|------------------------|-------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|---------|------------------------|-------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|

**Doctorado**

|     |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|
| 1.- |  |  |  |  |
| 2.- |  |  |  |  |

**Maestría**

|     |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|
| 1.- |  |  |  |  |
| 2.- |  |  |  |  |

**Diplomado**

|     |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|
| 1.- |  |  |  |  |
| 2.- |  |  |  |  |
| 3.- |  |  |  |  |

**Certificados / Cursos**

| MENCIÓN | CENTRO DE CAPACITACIÓN | FECHA | N° PÁG. Y/O<br>FOLIO DEL<br>DOCUMENTO.<br>SUSTENTARIO |
|---------|------------------------|-------|-------------------------------------------------------|
| 1.-     |                        |       |                                                       |
| 2.-     |                        |       |                                                       |
| 3.-     |                        |       |                                                       |
| 4.-     |                        |       |                                                       |
| 5.-     |                        |       |                                                       |
| 6.-     |                        |       |                                                       |
| 7.-     |                        |       |                                                       |

**Seminarios / Talleres**

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
| 1.- |  |  |  |
| 2.- |  |  |  |
| 3.- |  |  |  |
| 4.- |  |  |  |
| 5.- |  |  |  |
| 6.- |  |  |  |

**Estudios / conocimiento de Ofimática, idiomas/ otras habilidades**

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
| 1.- |  |  |  |
| 2.- |  |  |  |
| 3.- |  |  |  |
| 4.- |  |  |  |
| 5.- |  |  |  |

**Reconocimientos y/u otra información adicional**

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
| 1.- |  |  |  |
| 2.- |  |  |  |



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA

COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL CAS  
AYACUCHO "CAPITAL DE LA EMANCIPACIÓN HISPANOAMERICANA"  
LEY N° 24682

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

## ANEXO N° 05 FACTORES ESPECÍFICOS DE CALIFICACIÓN CURRICULAR

DEPENDENCIA SOLICITANTE:

UNIDAD DE ABASTECIMIENTO.

CARGO CONVOCADO:

UN(A) CONTADOR(A) - SIAF - SEACE

NOMBRE POSTULANTE:

| FACTORES |                                                                                                         | Ptje min | Ptje max | PUNTAJE OBTENIDO       |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|------------------------|
| I        | EXPERIENCIA LABORAL                                                                                     | 15       | 20       |                        |
| II       | CURSOS O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN                                                                    | 15       | 20       |                        |
| III      | FORMACIÓN ACADÉMICA                                                                                     | 15       | 20       |                        |
|          |                                                                                                         | 45       | 60       |                        |
| I        | EXPERIENCIA LABORAL ( de 15.0 a 20.00 puntos) PT=A+B                                                    |          |          | TOTAL PUNTAJE OBTENIDO |
| A        | CON RESPECTO AL ÁREA REQUERIDA (70%)                                                                    |          |          |                        |
| 1        | No menor de 02 años.                                                                                    | 14       | 14       |                        |
| B        | DE MANERA GENÉRICA (30%)                                                                                |          |          |                        |
| 1        | Más de 5 años                                                                                           | 6        | 6        |                        |
| 2        | Más de 3 años y hasta 5 años                                                                            | 5.6      | 5.6      |                        |
| 3        | Más de 1 año y hasta 3 años                                                                             | 5.4      | 5.4      |                        |
| 4        | Más de 6 meses y hasta 1 año                                                                            | 5.1      | 5.1      |                        |
| 5        | Mínimo a 3 meses                                                                                        | 5        | 5        |                        |
|          | SUB TOTAL                                                                                               |          |          |                        |
| II       | CURSOS O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN (15.0 a 20.0) PT= A+B                                              |          |          |                        |
| A        | Cursos o Estudios de Capacitación Especializada para el servicio requerido (de 1.5 a 5.00 puntos) (70%) |          |          | TOTAL PUNTAJE OBTENIDO |
| 1        | Con Grado de Magister                                                                                   | 3.0      | 3.0      |                        |
| 2        | Con estudios de Maestría concluido (Egresado)                                                           | 2.6      | 2.6      |                        |
| 3        | Diplomado de Especialización Profesional en el área requerida                                           | 2.4      | 2.4      |                        |
| 4        | Diplomado en general                                                                                    | 2.2      | 2.2      |                        |
| 5        | Cursos con mínimo de 20 horas en el área específica                                                     | 2.0      | 2.0      |                        |
| 6        | Cursos con mínimo de 12 horas en áreas afines                                                           | 1.8      | 1.8      |                        |
|          | SUB TOTAL                                                                                               | 14       | 14       |                        |
| B        | Conocimientos de ofimática y/o idiomas según corresponda (de 1.5 a 3.0 puntos) (30%)                    |          |          | TOTAL PUNTAJE OBTENIDO |
| 1        | Certificación de estudios de computación, Informáticas, Idioma Extranjero y otros.                      | 2.5      | 3.5      |                        |
| 2        | Otras habilidad (Licencia de conducir, idioma quechua, etc)                                             | 1.5      | 2.5      |                        |
|          | SUB TOTAL                                                                                               | 4        | 6        |                        |
|          | PUNTAJE TOTAL DE CURSOS O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN                                                   |          |          |                        |
| III      | FORMACIÓN O NIVEL ACADÉMICO REQUERIDO (20.0 puntos)                                                     |          |          | TOTAL PUNTAJE OBTENIDO |
| 1        | Título Profesional de Contador Público, con colegiatura y habilitación vigente.                         | 20       | 20       |                        |
|          | TOTAL PUNTAJE EVALUACIÓN CURRICULAR                                                                     | 45       | 60       |                        |

(\*) Los puntajes son referenciales están sujetos al perfil requerido



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA****COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL CAS**  
**AYACUCHO "CAPITAL DE LA EMANCIPACIÓN HISPANOAMERICANA"**  
**LEY N° 24682***"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"*

DEPENDENCIA SOLICITANTE:

UNIDAD DE ABASTECIMIENTO

CARGO CONVOCADO:

UN(A) TÉCNICO(A) ADMINISTRATIVO

NOMBRE POSTULANTE:

| FACTORES |                                                                                                         | Ptje min | Ptje max | PUNTAJE OBTENIDO       |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|------------------------|
| I        | EXPERIENCIA LABORAL                                                                                     | 15       | 20       |                        |
| II       | CURSOS O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN                                                                    | 15       | 20       |                        |
| III      | FORMACIÓN ACADÉMICA                                                                                     | 15       | 20       |                        |
|          |                                                                                                         | 45       | 60       |                        |
| I        | EXPERIENCIA LABORAL ( de 15.0 a 20.00 puntos) PT=A+B                                                    |          |          | TOTAL PUNTAJE OBTENIDO |
| A        | CON RESPECTO AL ÁREA REQUERIDA (70%)                                                                    |          |          |                        |
| 1        | No menor de 06 meses.                                                                                   | 14       | 14       |                        |
| B        | DE MANERA GENÉRICA (30%)                                                                                |          |          |                        |
| 1        | Más de 5 años                                                                                           | 6        | 6        |                        |
| 2        | Más de 3 años y hasta 5 años                                                                            | 5.6      | 5.6      |                        |
| 3        | Más de 1 año y hasta 3 años                                                                             | 5.4      | 5.4      |                        |
| 4        | Más de 6 meses y hasta 1 año                                                                            | 5.1      | 5.1      |                        |
| 5        | Mínimo a 3 meses                                                                                        | 5        | 5        |                        |
|          | SUB TOTAL                                                                                               |          |          |                        |
| II       | CURSOS O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN (15.0 a 20.0) PT= A+B                                              |          |          |                        |
| A        | Cursos o Estudios de Capacitación Especializada para el servicio requerido (de 1.5 a 5.00 puntos) (70%) |          |          | TOTAL PUNTAJE OBTENIDO |
| 1        | Con Grado de Magister                                                                                   | 3.0      | 3.0      |                        |
| 2        | Con estudios de Maestría concluido (Egresado)                                                           | 2.6      | 2.6      |                        |
| 3        | Diplomado de Especialización Profesional en el área requerida                                           | 2.4      | 2.4      |                        |
| 4        | Diplomado en general                                                                                    | 2.2      | 2.2      |                        |
| 5        | Cursos con mínimo de 20 horas en el área específica                                                     | 2.0      | 2.0      |                        |
| 6        | Cursos con mínimo de 12 horas en áreas afines                                                           | 1.8      | 1.8      |                        |
|          | SUB TOTAL                                                                                               | 14       | 14       |                        |
| B        | Conocimientos de ofimática y/o idiomas según corresponda (de 1.5 a 3.0 puntos) (30%)                    |          |          | TOTAL PUNTAJE OBTENIDO |
| 1        | Certificación de estudios de computación, Informática, Idioma Extranjero y otros.                       | 2.5      | 3.5      |                        |
| 2        | Otras habilidad (Licencia de conducir, idioma quechua, etc)                                             | 1.5      | 2.5      |                        |
|          | SUB TOTAL                                                                                               | 4        | 6        |                        |
|          | PUNTAJE TOTAL DE CURSOS O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN                                                   |          |          |                        |
| III      | FORMACIÓN O NIVEL ACADÉMICO REQUERIDO (20.0 puntos)                                                     |          |          | TOTAL PUNTAJE OBTENIDO |
| 1        | Título Profesional Técnico y/o egresado universitario en Contabilidad, Administración o Economía.       | 20       | 20       |                        |
|          | TOTAL PUNTAJE EVALUACIÓN CURRICULAR                                                                     | 45       | 60       |                        |

(\*) Los puntajes son referenciales están sujetos al perfil requerido