



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA

### COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL CAS

AYACUCHO "CAPITAL DE LA EMANCIPACIÓN HISPANOAMERICANA"

LEY N° 24682

"Año de la consolidación del Mar de Grau"

## PROCESO CAS N° 34-2016-MPH/CES

### CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN(A) PROMOTOR(A)

#### I. GENERALIDADES:

##### 1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de un(a) Promotor(a).

##### 2. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE:

Sub Gerencia de Primera Infancia, Niñez, Adolescencia, Juventud y Bienestar Social.

##### 3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración y Finanzas.

##### 4. BASE LEGAL:

- Decreto Supremo N° 1057, que regula el régimen de Contratación Administrativo de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativo de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley N° 29849 Ley que establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga Derechos Laborales (CAS).
- Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

#### II. PERFIL DEL PUESTO:

| REQUISITOS                                                               | DETALLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Experiencia Laboral.                                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>No menor de 02 años (sector público y/o privado)</li><li>No menor de 01 año con adolescentes y jóvenes vulnerables y que residen en zonas urbano marginales.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Competencias y/o Habilidades.                                            | <ul style="list-style-type: none"><li>Ser proactivo, con valores personales, trabajo bajo presión y vocación de servicio.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Formación Académica, Grado Académico y/o nivel de estudios.              | <ul style="list-style-type: none"><li>Título Profesional en Trabajo Social, Educación o Ciencias Sociales, con colegiatura y habilitación vigente.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Cursos y/o Estudios de Especialización.                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>Estudiante de Maestría o estudios de posgrado en Gestión Pública o áreas afines.</li><li>Conocimiento en diseño de programas/actividades comunitarias bajo el enfoque de prevención y capacitación en temas de prevención del uso de drogas y otros riesgos sociales (mínimo dos capacitaciones).</li><li>Conocimiento o experiencia en técnicas de acompañamiento/escucha activa/ orientación y consejería.</li><li>Capacitación en materia de prevención del consumo de drogas y/o problemas psicosociales.</li><li>Capacitación en temas de liderazgo.</li><li>Capacitaciones en temas de emprendimiento.</li><li>Conocimiento y manejo de herramientas informáticas a nivel básico: Word, Excel, PowerPoint e Internet.</li></ul> |
| Requisitos para el cargo y/o puesto: mínimo o indispensables y deseables | <ul style="list-style-type: none"><li>No menor de 02 años (sector público y/o privado)</li><li>No menor de 01 año con adolescentes y jóvenes vulnerables y que residen en zonas urbano marginales.</li><li>Título Profesional en Trabajo Social, Educación o Ciencias Sociales, con colegiatura y habilitación vigente.</li><li>Estudiante de Maestría o estudios de posgrado en Gestión Pública o áreas afines.</li><li>Conocimiento en diseño de programas/actividades comunitarias bajo el enfoque de prevención y capacitación en temas de</li></ul>                                                                                                                                                                                                                    |



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA

COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL CAS  
AYACUCHO "CAPITAL DE LA EMANCIPACIÓN HISPANOAMERICANA"

LEY N° 24682

"Año de la consolidación del Mar de Grau"

| REQUISITOS | DETALLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|            | prevención del uso de drogas y otros riesgos sociales (mínimo dos capacitaciones). <ul style="list-style-type: none"><li>- Conocimiento o experiencia en técnicas de acompañamiento/escucha activa/ orientación y consejería.</li><li>- Capacitación en materia de prevención del consumo de drogas y/o problemas psicosociales.</li><li>- Capacitación en temas de liderazgo.</li><li>- Capacitaciones en temas de emprendimiento.</li><li>- Conocimiento y manejo de herramientas informáticas a nivel básico: Word, Excel, PowerPoint e Internet.</li></ul> |

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones y/o actividades a desarrollar:

- Implementar y atender el espacio de escucha.
- Asumir las funciones de Liderazgo de la actividad.
- Desarrollar las acciones para el cumplimiento de las metas establecidas en el POA.
- Formular planes de trabajo que deberá contener las actividades a ejecutar.
- Brindar orientación sobre problemas psicosociales vinculados al consumo de drogas (violencia, pandillaje, etc.) y la derivación de casos cuando se requiera.
- Realizar visitas domiciliarias, acciones de contacto, acciones de enganche y demás que permitan el logro de los objetivos de la tarea.
- Convocar a través de estrategias de información, sensibilización a grupos poblacionales en riesgo.
- Elaboración de un informe mensual, trimestral y final.
- Fortalecer una (01) red comunitaria integrada por líderes de opinión, representantes de organizaciones sociales de base, y actores institucionales (instituciones educativas, establecimiento de salud, PNP, entre otros) de las 03 zonas de intervención, para establecer y desarrollar acciones de sensibilización y prevención del consumo de drogas en la comunidad.
- Coordinar de manera permanente con la Sub Gerencia y DEVIDA.  
Cumplir las tareas asignadas según las indicaciones del jefe inmediato.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES                               | DETALLE                                                                                                        |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de prestación del servicio          | Portal Municipal N° 44, plaza de Armas, Distrito Ayacucho, Provincia Huamanga, Departamento Ayacucho.          |
| Duración del contrato                     | Inicio: Desde la suscripción de contrato.<br>Término: 30/11/2016.<br>Periodo de prueba 03 meses.               |
| Remuneración Mensual                      | S/ 2,500.00 Soles.                                                                                             |
| Otras condiciones esenciales del contrato | La Remuneración mensual incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |

### CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE CUATRO TRABAJADORES DE SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA (AYUDANTE RECOLECTOR)

#### GENERALIDADES:

##### 1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de cuatro Trabajadores de Servicio de Limpieza Publica (Ayudante Recolector).

##### 2. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE:

Unidad de Gestión de Residuos Sólidos.

##### 3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración y Finanzas.

##### 4. BASE LEGAL:

- Decreto Supremo N° 1057, que regula el régimen de Contratación Administrativo de servicios.



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA

COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL CAS  
AYACUCHO "CAPITAL DE LA EMANCIPACIÓN HISPANOAMERICANA"

LEY Nº 24682

"Año de la consolidación del Mar de Grau"

- Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativo de Servicios, aprobado por Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
- Ley Nº 29849 Ley que establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo Nº 1057 y otorga Derechos Laborales (CAS).
- Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

## II. PERFIL DEL PUESTO:

| REQUISITOS                                                               | DETALLE                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Experiencia Laboral.                                                     | - No menor de 06 meses (sector público y/o privado) en trabajos relacionados a la naturaleza de la convocatoria.                                                                                                                                                    |
| Competencias y/o Habilidades.                                            | - Ser proactivo, con valores personales, trabajo bajo presión y vocación de servicio.                                                                                                                                                                               |
| Formación Académica, Grado Académico y/o nivel de estudios.              | - Declaración jurada de contar con estudios mínimos de nivel primario.                                                                                                                                                                                              |
| Cursos y/o Estudios de Especialización.                                  | - Capacitación en tema de manejo de residuos sólidos (no excluyente).                                                                                                                                                                                               |
| Requisitos para el cargo y/o puesto: mínimo o indispensables y deseables | - No menor de 06 meses (sector público y/o privado) en trabajos relacionados a la naturaleza de la convocatoria.<br>- Declaración jurada de contar con estudios mínimos de nivel primario.<br>- Capacitación en tema de manejo de residuos sólidos (no excluyente). |

## III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones y/o actividades a desarrollar:

- Ejecutar labores de apoyo en la actividad de limpieza diaria de vías y áreas públicas según plan diario y rutas asignadas.
- Respetar, tratar y atender los requerimientos de los usuarios para garantizar la prestación del servicio.
- Cumplir con los procedimientos establecidos e informar las necesidades de modificación y oportunidades para el mejoramiento del mismo.
- Utilizar el uniforme de trabajo para la protección personal
- Utilizar los elementos de dotación y herramientas, así como velar por su conservación.
- Reportar presencia de problemas recurrentes en los procesos de su responsabilidad y en casos que se ha asignado, proponer soluciones frente a los problemas identificados.

## IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES                               | DETALLE                                                                                                        |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de prestación del servicio          | Portal Municipal Nº 44, plaza de Armas, Distrito Ayacucho, Provincia Huamanga, Departamento Ayacucho.          |
| Duración del contrato                     | Inicio: Desde la suscripción de contrato.<br>Término: 30/11/2016.<br>Periodo de prueba 03 meses.               |
| Remuneración Mensual                      | S/ 1,295.00 Soles.                                                                                             |
| Otras condiciones esenciales del contrato | La Remuneración mensual incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |

## V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| ETAPAS DEL PROCESO                                                                                                                                      | CRONOGRAMA                   | ÁREA RESPONSABLE            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| Aprobación de la Convocatoria                                                                                                                           | Fecha: 31/08/2016            | Unidad de Recursos Humanos  |
| <b>CONVOCATORIA</b>                                                                                                                                     |                              |                             |
| 1. Publicación de la Convocatoria en la Página Web de la Municipalidad Provincial de Huamanga y la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo | Del 31/08/2016 al 06/09/2016 | Unidad de Recursos Humanos. |



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA

COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL CAS  
AYACUCHO "CAPITAL DE LA EMANCIPACIÓN HISPANOAMERICANA"

LEY N° 24682

"Año de la consolidación del Mar de Grau"

| ETAPAS DEL PROCESO                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                              | CRONOGRAMA                                                      | ÁREA RESPONSABLE                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2                                                                                                                                                                                                              | Presentación de la Hoja de Vida documentada vía físico a la siguiente dirección:<br>Portal Municipal N° 44 – Plaza de Mayor-<br>Unidad de Tramite Documentario               | Del 01/09/2016 al 06/09/2016 en horario de atención al público. | Unidad de Trámite Documentario de la Municipalidad Provincial de Huamanga.                                                                      |
| <b>SELECCIÓN</b>                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                              |                                                                 |                                                                                                                                                 |
| 3                                                                                                                                                                                                              | Evaluación de la Hoja de Vida                                                                                                                                                | El 07/09/2016<br>Hora: 08:00 A.M.                               | Comisión Evaluadora de Méritos: Jefe de la Unidad de Recursos Humanos, Director de la Oficina de Administración y Finanzas y Gerente Municipal. |
| 4                                                                                                                                                                                                              | Publicación del resultado de la Evaluación de la Hoja de Vida y/o Aptos para la Entrevista Personal en la Página Web de la Institución y/o en la Unidad de Recursos Humanos. | Al concluir la Evaluación de la Hoja de Vida.                   | Unidad de Recursos Humanos.                                                                                                                     |
| 5                                                                                                                                                                                                              | Entrevista Personal:<br>Lugar: Portal Municipal N° 44 – Plaza de Armas-Gerencia Municipal.                                                                                   | El 08/09/2016<br>Hora: 08:00 A.M.                               | Comisión Evaluadora de Méritos: Jefe de la Unidad de Recursos Humanos, Director de la Oficina de Administración y Finanzas y Gerente Municipal. |
| 6                                                                                                                                                                                                              | Publicación del Resultado Final en la Página Web de la Institución y/o en la Unidad de Recursos Humanos.                                                                     | Al concluir la Entrevista Personal.                             | Unidad de Recursos Humanos                                                                                                                      |
| * El horario de la SELECCIÓN podría variar dependiendo a la cantidad de postulantes que se presenten al presente proceso, en tal sentido se les comunicará en la Unidad de Recursos Humanos a los interesados. |                                                                                                                                                                              |                                                                 |                                                                                                                                                 |
| <b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                              |                                                                 |                                                                                                                                                 |
| 7                                                                                                                                                                                                              | Suscripción del Contrato                                                                                                                                                     | Del 09/09/2016 al 15/09/2016                                    | Unidad de Recursos Humanos                                                                                                                      |
| 8                                                                                                                                                                                                              | Registro del Contrato                                                                                                                                                        | Del 09/09/2016 al 15/09/2016                                    | Unidad de Recursos Humanos                                                                                                                      |

## VI. ETAPA DE LA EVALUACIÓN:

Los factores de Evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos distribuyéndose de esta manera:

| EVALUACIONES                                             | PESO        | PUNTAJE MÍNIMO | PUNTAJE MÁXIMO |
|----------------------------------------------------------|-------------|----------------|----------------|
| <b>EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA</b>                     | <b>60%</b>  | <b>45</b>      | <b>60</b>      |
| a. Experiencia Laboral                                   | 20%         | 19             | 20             |
| b. Cursos o estudios de especialización                  | 20%         | 06             | 20             |
| c. Formación o Nivel Académico                           | 20%         | 20             | 20             |
| <b>Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida</b> |             |                |                |
| <b>ENTREVISTA</b>                                        | <b>40%</b>  | <b>30</b>      | <b>40</b>      |
| <b>PUNTAJE TOTAL</b>                                     | <b>100%</b> | <b>75</b>      | <b>100</b>     |

- El puntaje mínimo exigido de la Etapa de la Evaluación de la Hoja de Vida, a efectos de pasar a la etapa de la Entrevista Personal, se establece en 45 puntos.
- El puntaje mínimo exigido de la Etapa de la Evaluación de la Entrevista Personal es de 30 puntos.
- Serán declarados como **APROBADOS(AS)** los postulantes que hayan obtenido como mínimo 75 puntos en la Evaluación de la Hoja de Vida (45 puntos) y en la Entrevista Personal (30 puntos) respetivamente; de lo contrario serán declarados **DESAPROBADOS(AS)**.
- Serán declarados como **GANADORES(AS)** a los postulantes que obtengan los primeros puestos (según orden de mérito).
- Los postulantes que acredite ser discapacitados y/o Licenciados de las Fuerzas Armadas, recibirán una bonificación del 10% de la última etapa del proceso de selección (Entrevista Personal).



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA

COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL CAS  
AYACUCHO "CAPITAL DE LA EMANCIPACIÓN HISPANOAMERICANA"

LEY N° 24682

"Año de la consolidación del Mar de Grau"

### VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

#### 1. De la presentación de la Hoja de Vida:

- Hoja de Vida o Currículum Vitae Documentada (según orden del Formato- Anexo N° 04 en folder manila), debidamente foliada y rellena (campos exigidos) en sobre cerrado, en cuya parte externa deberá indicar claramente el nombre y apellidos completos del postulante, el proceso de selección al que está postulando, plaza y dependencia al cual postula.

**Nota:** El postulante deberá foliar y firmar solo las primeras caras del contenido de la Hoja de Vida o Currículum Vitae, mas no el reverso o la cara vuelta, y no deberá utilizar letras del abecedario o cifras como 1º, 1B, 1 Bis, o los términos "bis" o "tris". De no encontrarse los documentos foliados de acuerdo a lo antes indicado, o, de encontrarse documentos foliados con lápiz o no foliados o rectificadas (corrector o lapicero), el postulante quedará DESCALIFICADO del proceso de selección.

- La experiencia laboral deberá ser acreditada con Certificado/Constancia de Trabajo y/o Contratos bajo cualquier modalidad. No será válido la presentación de documentos que carezca del sello y firma de la autoridad competente de la entidad que lo emite. NO se considerará las prácticas profesionales ni pre-profesionales.
- La Información consignada en la Hoja de Vida tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la Entidad y de las consecuencias administrativas y/o penales en caso de falsedad.

#### MODELO DEL ROTULO DEL SOBRE DE PRESENTACIÓN

SEÑOR:

PRESIDENTE DE LA COMISIÓN EVALUADORA DE MÉRITOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA

PROCESO CAS N° .....-2016-MPH/CES

NOMBRE COMPLETO DEL POSTULANTE :  
CARGO/PLAZA AL CUAL POSTULA :  
DEPENDENCIA AL CUAL POSTULA :

#### 2. Documento Adicional:

- Solicitud dirigida al Presidente de la Comisión Evaluadora de Méritos, precisando claramente el nombre y apellidos completos del postulante, el proceso de selección al que está postulando, plaza y dependencia al cual postula. Los postulantes deberán postular sólo a una plaza.
- Declaraciones Juradas de someterse a las disposiciones de esta Directiva y de las que correspondan (Anexo N° 01,02 y 03)
- Formato de Datos Personales, Formación o Nivel Académico, Experiencia Laboral, Cursos o Estudios de Especialización (Anexo N° 04), debidamente relleno.
- Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente y legible.
- RUC Impreso de la hoja de consulta, a la que podrá acceder a través de la página web de la SUNAT (<http://www.sunat.gob.pe>).

**Nota:** Los Currículums Vitae presentados por los postulantes no serán devueltos, por constituir estas partes del acervo documentario de la Municipalidad Provincial de Huamanga.



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA

COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL CAS  
AYACUCHO "CAPITAL DE LA EMANCIPACIÓN HISPANOAMERICANA"

LEY N° 24682

"Año de la consolidación del Mar de Grau"

### 3. Otra información que resulte conveniente:

- Para la Entrevista Personal cada postulante deberá presentar su Documento Nacional de Identidad original y vigente.

***Nota: Será DESCALIFICADO el postulante que omita presentar alguno de los documentos o declare en ellas afirmaciones falsas o imprecisas, o no cumpla con los requisitos mínimos solicitados y/o documentación incompleta, la Comisión de Evaluación y Selección podrá declarar como NO ADMITIDO. Necesariamente el postulante deberá acreditar el cumplimiento del perfil requerido.***

### VIII. DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO:

#### 1. Declaratoria del proceso como desierto:

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.
- d. La no suscripción del contrato.

#### 2. Cancelación del proceso de selección.

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la Entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la Entidad con posterioridad al inicio del proceso de la Convocatoria.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otros supuestos debidamente justificados.





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA**  
**COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL CAS**  
**AYACUCHO "CAPITAL DE LA EMANCIPACIÓN HISPANOAMERICANA"**  
**LEY Nº 24682**

"Año de la consolidación del Mar de Grau"

**ANEXO Nº 01**

**DECLARACIÓN JURADA**

El que suscribe.....identificado con DNI Nº ....., con RUC Nº .....  
....., domiciliado en .....DECLARO BAJO JURAMENTO:

**DISPOSICIÓN**

Someterme a las disposiciones de la Directiva Nº 001-2012-MPH/URRHH "DIRECTIVA PARA LA CONTRATACIÓN, RENOVACIÓN Y PRORROGA DEL PERSONAL SUJETO AL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA – AYACUCHO".

**INCOMPATIBILIDAD**

No tener impedimento de contratar con el Estado en la modalidad de Servicios ni estar dentro de las prohibiciones e incompatibilidades señaladas en el Decreto Supremo Nº 019-02-PCM.(1)

**NEPOTISMO**

No tener vínculo de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad por razón de matrimonio y/o con los funcionarios de dirección y/o personal de confianza de la Municipalidad Provincial de Huamanga, que gozan de la facultad de contratación de personal, o tenga injerencia directa o indirecta en el proceso de selección.

La presente Declaración Jurada para prevenir casos de Nepotismo, la presento dentro del marco de la Ley Nº 26771, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo Nº 021-2000-PCM, modificado por el Decreto Supremo Nº 034-2005-PCM.

**ANTECEDENTES PENALES, POLICIALES Y JUDICIALES**

No tener antecedentes penales, policiales ni judiciales.

**Nota:**

(1) Establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presten servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual.

**Importante:** Indicar marcando con un aspa (x)

Ley 27050, modificada por la Ley 28164

Persona con Discapacidad

NO ( )

SI ( ) Pág. Nº .....

Adjunta certificado de Discapacidad

NO ( )

SI ( ) Pág. Nº .....

Tipo de discapacidad:

Física ( )

Auditiva ( )

Visual ( )

Mental ( )

Ley Nº 29248, Ley del Servicio Militar:

Personal licenciado del Servicio Militar

NO ( )

SI ( ) Pág. Nº .....

Adjunta Copia del documento Oficial emitido por la autoridad competente

NO ( )

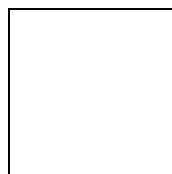
SI ( ) Pág. Nº .....

De ser contratado y de verificarse que la información sea falsa, acepto expresamente que la Entidad proceda a mi retiro automático, sin perjuicio de aplicarse las sanciones legales que me correspondan.

Ayacuchito,.....de.....de 2016.

.....

Firma



Huella Digital

\* **Nota:** Carece de validez si no está correctamente llenado.



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA**  
**COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL CAS**  
**AYACUCHO "CAPITAL DE LA EMANCIPACIÓN HISPANOAMERICANA"**  
**LEY N° 24682**

"Año de la consolidación del Mar de Grau"

**ANEXO N° 02**

**DECLARACIÓN JURADA**

**REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS-REDAM**

El que suscribe.....identificado con DNI N° ....., con RUC N° .....domiciliado en .....; en virtud a lo dispuesto en el artículo 8° de la Ley N° 28970, que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, concordante con el artículo 11° de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N°002-2007-JUS; y al amparo de lo dispuesto de los artículos 41° y 42° de la Ley N° 27444- del Procedimiento Administrativo General y en pleno ejercicio de mis Derechos Ciudadanos, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que:

|                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| SI                       | NO                       |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Estar registrado en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos-REDAM.  
(Marcar con una X o +)

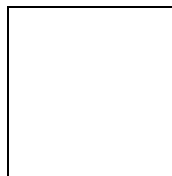
Asimismo, manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411° del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad de hasta cuatro (4) años, para los que hacen, en un procedimiento administrativo, una falsa declaración en relación a hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por Ley.

.....Ayacucho,.....de.....de 2016.



.....

Firma



Huella Digital

\* **Nota:** Carece de validez si no está correctamente llenado.



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA**  
**COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL CAS**  
**AYACUCHO "CAPITAL DE LA EMANCIPACIÓN HISPANOAMERICANA"**  
**LEY N° 24682**

"Año de la consolidación del Mar de Grau"

**ANEXO N° 03**

**DECLARACIÓN JURADA**

**DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO**

Señor:

**PRESIDENTE DE LA COMISIÓN EVALUADORA DE MÉRITOS**

Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe.....identificado con DNI N° ....., con  
RUC N° .....domiciliado en ....., que se presenta como  
postulante a la Convocatoria sobre Contratación Administrativa de Servicios, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que:

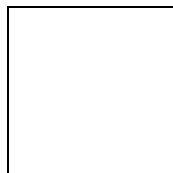
- a) No cuento con inhabilitación administrativa o judicial para contratar con el Estado, conforme al Art. 4° del D.S. N° 075-2008-PCM, Reglamento del D. Leg. N° 1057 que Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) No tengo impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado, conforme al Art. 4° del D.S. N° 075-2008-PCM; y al Art. 9° del TUO de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.
- c) Conozco, acepto y me someto a las condiciones y procedimientos del presente proceso.
- d) Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso.
- e) Conozco las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

De ser contratado y de verificarse que la información sea falsa acepto expresamente que la entidad proceda a mi retiro automático, sin perjuicio de aplicarse las sanciones legales que me correspondan.

Ayacucho, .....de.....de 2016.



.....  
Firma



Huella Digital

**\* Nota:** Carece de validez si no está correctamente llenado.

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA****COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL CAS**

AYACUCHO "CAPITAL DE LA EMANCIPACIÓN HISPANOAMERICANA"

LEY N° 24682

"Año de la consolidación del Mar de Grau"

**ANEXO N° 04****I. DATOS PERSONALES**

Apellidos y Nombres\*

A. PATERNO:

A. MATERNO:

NOMBRES:

Documento Nacional de Identidad\*

N°

TALLA: ..... mts. .... cm.

Lugar de Nacimiento\*

DEPARTAMENTO:

PROVINCIA:

DISTRITO:

Fecha de Nacimiento\*

DÍA:

MES:

AÑO:

Domicilio de Residencia Actual\*

AV. CALLE. JR. PJE.  
URB. AA.HH. PP.JJ

OTROS: .....

.....

.....

N° ..... MZ: ..... LT:.....

DEPARTAMENTO:

.....

PROVINCIA:

.....

DISTRITO:

.....

REFERENCIA  
(Obligatorio):

.....

.....

.....

.....

Idioma (habla y/o escribe)

QUECHUA ( )

CASTELLANO ( )

EXTRANJERO ( )

.....

Teléfono Domiciliario

N°

Celular y/o RPM\*

N°

Correo Electrónico Personal\*

Estado Civil (Como indica en el DNI)\*

SOLTERO ( )

CASADO ( )

DIVORCIADO ( )

VIUDO ( )

CONVIVIENTE ( )

RUC\*

N°

Licencia de Conducir

TIPO DE  
VEHÍCULO:

N° LICENCIA:

CLASE:  
CATEGORÍA:N° PAG. Y/O FOLIO  
DEL DOCUMENTO  
SUSTENTATORIO:FECHA DE  
EXPEDICIÓN:FECHA DE  
REVALIDACIÓN:LUGAR Y/O  
INSTITUCIÓN QUE  
EMITE:

Autogenerado ESSALUD

Sistema de Pensiones (Marcar X)

SNP ( )

AFP ( )

NOMBRE DE AFP:

CUPSS:

Tipo de Sangre

\* campos obligatorios



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA

COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL CAS  
AYACUCHO "CAPITAL DE LA EMANCIPACIÓN HISPANOAMERICANA"

LEY Nº 24682

"Año de la consolidación del Mar de Grau"

### II. FORMACIÓN O NIVEL ACADÉMICO

Profesión y/o bachiller y/o egresado y/o  
estudiante en:

Universidad que acredita:

Matricula del Colegio Profesional

Habilitación Profesional

Título Técnico, Constancia de Egresado  
y/o Estudiante en:

Instituto que acredita:

Estudios Primarios en:

Institución Educativa que acredita:

Estudios Secundarios en:

Institución Educativa que acredita:

### III. EXPERIENCIA LABORAL:

| Nº | NOMBRE DE LA ENTIDAD O<br>EMPRESA | CARGO<br>DESEMPEÑADO | FECHA DE<br>INICIO<br>(DÍA/MES/AÑO) | FECHA DE<br>TERMINO<br>(DÍA/MES/AÑO) | TOTAL DEL<br>TIEMPO<br>ACUMULADO<br>(MESES) | Nº PAG. Y/O<br>FOLIO DEL<br>DOCUMENTO<br>SUSTENTARIO |
|----|-----------------------------------|----------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1  |                                   |                      |                                     |                                      |                                             |                                                      |
| 2  |                                   |                      |                                     |                                      |                                             |                                                      |
| 3  |                                   |                      |                                     |                                      |                                             |                                                      |
| 4  |                                   |                      |                                     |                                      |                                             |                                                      |
| 5  |                                   |                      |                                     |                                      |                                             |                                                      |
| 6  |                                   |                      |                                     |                                      |                                             |                                                      |
| 7  |                                   |                      |                                     |                                      |                                             |                                                      |
| 8  |                                   |                      |                                     |                                      |                                             |                                                      |
| 9  |                                   |                      |                                     |                                      |                                             |                                                      |
| 10 |                                   |                      |                                     |                                      |                                             |                                                      |
| 11 |                                   |                      |                                     |                                      |                                             |                                                      |
| 12 |                                   |                      |                                     |                                      |                                             |                                                      |
| 13 |                                   |                      |                                     |                                      |                                             |                                                      |
| 14 |                                   |                      |                                     |                                      |                                             |                                                      |
| 15 |                                   |                      |                                     |                                      |                                             |                                                      |
| 16 |                                   |                      |                                     |                                      |                                             |                                                      |
| 17 |                                   |                      |                                     |                                      |                                             |                                                      |
| 18 |                                   |                      |                                     |                                      |                                             |                                                      |
| 19 |                                   |                      |                                     |                                      |                                             |                                                      |
| 20 |                                   |                      |                                     |                                      |                                             |                                                      |



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA**  
**COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL CAS**  
**AYACUCHO "CAPITAL DE LA EMANCIPACIÓN HISPANOAMERICANA"**  
**LEY Nº 24682**

"Año de la consolidación del Mar de Grau"

**IV. CURSOS O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN**

| MENCIÓN | CENTRO DE CAPACITACIÓN | FECHA | Título/Egresado/Estudiante<br>(consignar el nivel alcanzado) | Nº PAG. Y/O<br>FOLIO DEL<br>DOCUMENTO.<br>SUSTENTARIO |
|---------|------------------------|-------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|---------|------------------------|-------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|

**Doctorado**

|     |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|
| 1.- |  |  |  |  |
| 2.- |  |  |  |  |

**Maestría**

|     |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|
| 1.- |  |  |  |  |
| 2.- |  |  |  |  |

**Diplomado**

|     |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|
| 1.- |  |  |  |  |
| 2.- |  |  |  |  |
| 3.- |  |  |  |  |

**Certificados / Cursos**

| MENCIÓN | CENTRO DE CAPACITACIÓN | FECHA | Nº PÁG. Y/O<br>FOLIO DEL<br>DOCUMENTO.<br>SUSTENTARIO |
|---------|------------------------|-------|-------------------------------------------------------|
| 1.-     |                        |       |                                                       |
| 2.-     |                        |       |                                                       |
| 3.-     |                        |       |                                                       |
| 4.-     |                        |       |                                                       |
| 5.-     |                        |       |                                                       |
| 6.-     |                        |       |                                                       |
| 7.-     |                        |       |                                                       |

**Seminarios / Talleres**

|     |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|
| 1.- |  |  |  |  |
| 2.- |  |  |  |  |
| 3.- |  |  |  |  |
| 4.- |  |  |  |  |
| 5.- |  |  |  |  |
| 6.- |  |  |  |  |

**Estudios / conocimiento de Ofimática, idiomas/ otras habilidades**

|     |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|
| 1.- |  |  |  |  |
| 2.- |  |  |  |  |
| 3.- |  |  |  |  |
| 4.- |  |  |  |  |
| 5.- |  |  |  |  |

**Reconocimientos y/u otra información adicional**

|     |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|
| 1.- |  |  |  |  |
| 2.- |  |  |  |  |



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA**  
**COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL CAS**  
**AYACUCHO "CAPITAL DE LA EMANCIPACIÓN HISPANOAMERICANA"**  
**LEY N° 24682**

"Año de la consolidación del Mar de Grau"

**ANEXO N° 05**  
**FACTORES ESPECÍFICOS DE CALIFICACIÓN CURRICULAR**

DEPENDENCIA SOLICITANTE: SUB GERENCIA DE PRIMERA INFANCIA, NIÑEZ, ADOLESCENCIA, JUVENTUD Y BIENESTAR SOCIAL

CARGO CONVOCADO: UN(A) PROMOTOR(A)

APELLIDOS Y NOMBRES DEL POSTULANTE:

| FACTORES                            |                                      | Ptje min | Ptje max | PUNTAJE OBTENIDO |
|-------------------------------------|--------------------------------------|----------|----------|------------------|
| I                                   | EXPERIENCIA LABORAL                  | 19       | 20       |                  |
| II                                  | CURSOS O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN | 6        | 20       |                  |
| III                                 | FORMACIÓN O NIVEL ACADÉMICO          | 20       | 20       |                  |
| TOTAL PUNTAJE EVALUACIÓN CURRICULAR |                                      | 45       | 60       |                  |

|                                                       |                                      |     |     |                        |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----|-----|------------------------|
| I EXPERIENCIA LABORAL (de 15.0 a 20.00 puntos) PT=A+B |                                      |     |     | TOTAL PUNTAJE OBTENIDO |
| A                                                     | CON RESPECTO AL ÁREA REQUERIDA (70%) |     |     |                        |
| 1                                                     | No menor de 02 años.                 | 14  | 14  |                        |
| B                                                     | DE MANERA GENÉRICA (30%)             |     |     |                        |
| 1                                                     | Más de 5 años                        | 6.0 | 6.0 |                        |
| 2                                                     | Más de 3 años y hasta 5 años         | 5.6 | 5.6 |                        |
| 3                                                     | Más de 1 año y hasta 3 años          | 5.4 | 5.4 |                        |
| 4                                                     | Más de 6 meses y hasta 1 año         | 5.1 | 5.1 |                        |
| 5                                                     | Mínimo a 3 meses                     | 5.0 | 5.0 |                        |
| SUB TOTAL                                             |                                      |     |     |                        |

|                                                               |                                                                                                         |     |     |                        |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|------------------------|
| II CURSOS O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN (15.0 a 20.0) PT= A+B |                                                                                                         |     |     | TOTAL PUNTAJE OBTENIDO |
| A                                                             | Cursos o Estudios de Capacitación Especializada para el servicio requerido (de 1.5 a 5.00 puntos) (70%) |     |     |                        |
| 1                                                             | Con Grado de Magister                                                                                   | 3.0 | 3.0 |                        |
| 2                                                             | Con estudios de Maestría concluido (Egresado)                                                           | 2.6 | 2.6 |                        |
| 3                                                             | Diplomado de Especialización Profesional en el área requerida                                           | 2.4 | 2.4 |                        |
| 4                                                             | Diplomado en general                                                                                    | 2.2 | 2.2 |                        |
| 5                                                             | Cursos en el área específica                                                                            | 2.0 | 2.0 |                        |
| 6                                                             | Cursos en áreas afines                                                                                  | 1.8 | 1.8 |                        |
| SUB TOTAL                                                     |                                                                                                         | 14  | 14  |                        |
| B                                                             | Conocimientos de ofimática y/o idiomas según corresponda (de 1.5 a 3.0 puntos) (30%)                    |     |     |                        |
| 1                                                             | Certificación de estudios de computación, Informáticas, Idioma Extranjero y otros.                      | 2.5 | 3.5 |                        |
| 2                                                             | Otras habilidades (Licencia de conducir, idioma quechua, etc)                                           | 1.5 | 2.5 |                        |
| SUB TOTAL                                                     |                                                                                                         | 4   | 6   |                        |
| PUNTAJE TOTAL DE CURSOS O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN         |                                                                                                         |     |     |                        |

|                                                         |                                                                                                              |    |    |                        |
|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|------------------------|
| III FORMACIÓN O NIVEL ACADÉMICO REQUERIDO (20.0 puntos) |                                                                                                              |    |    | TOTAL PUNTAJE OBTENIDO |
| 1                                                       | Título Profesional en Trabajo Social, Educación o Ciencias Sociales, con colegiatura y habilitación vigente. | 20 | 20 |                        |

(\*) Los puntajes son referenciales están sujetos al perfil requerido.

Persona con Discapacidad o Licenciado del Servicio Militar: Si ( ) No ( )



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA**  
**COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL CAS**  
**AYACUCHO "CAPITAL DE LA EMANCIPACIÓN HISPANOAMERICANA"**  
**LEY Nº 24682**

*"Año de la consolidación del Mar de Grau"*

DEPENDENCIA SOLICITANTE:

UNIDAD DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

CARGO CONVOCADO:

CUATRO TRABAJADORES DE SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA (AYUDANTE RECOLECTOR)

APELLIDOS Y NOMBRES DEL POSTULANTE:

| FACTORES                            |                                      | Ptje min | Ptje max | PUNTAJE OBTENIDO |
|-------------------------------------|--------------------------------------|----------|----------|------------------|
| I                                   | EXPERIENCIA LABORAL                  | 19       | 20       |                  |
| II                                  | CURSOS O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN | 6        | 20       |                  |
| III                                 | FORMACIÓN O NIVEL ACADÉMICO          | 20       | 20       |                  |
| TOTAL PUNTAJE EVALUACIÓN CURRICULAR |                                      | 45       | 60       |                  |

|                                                              |                                      |     |     |                               |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----|-----|-------------------------------|
| <b>I EXPERIENCIA LABORAL (de 15.0 a 20.00 puntos) PT=A+B</b> |                                      |     |     | <b>TOTAL PUNTAJE OBTENIDO</b> |
| A                                                            | CON RESPECTO AL ÁREA REQUERIDA (70%) |     |     |                               |
| 1                                                            | No menor de 06 meses.                | 14  | 14  |                               |
| B                                                            | DE MANERA GENÉRICA (30%)             |     |     |                               |
| 1                                                            | Más de 5 años                        | 6   | 6   |                               |
| 2                                                            | Más de 3 años y hasta 5 años         | 5.6 | 5.6 |                               |
| 3                                                            | Más de 1 año y hasta 3 años          | 5.4 | 5.4 |                               |
| 4                                                            | Más de 6 meses y hasta 1 año         | 5.1 | 5.1 |                               |
| 5                                                            | Mínimo a 3 meses                     | 5   | 5   |                               |
| SUB TOTAL                                                    |                                      |     |     |                               |

|                                                                      |                                                                                                         |     |     |                               |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-------------------------------|
| <b>II CURSOS O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN (15.0 a 20.0) PT= A+B</b> |                                                                                                         |     |     | <b>TOTAL PUNTAJE OBTENIDO</b> |
| A                                                                    | Cursos o Estudios de Capacitación Especializada para el servicio requerido (de 1.5 a 5.00 puntos) (70%) |     |     |                               |
| 1                                                                    | Con Grado de Magister                                                                                   | 3.0 | 3.0 |                               |
| 2                                                                    | Con estudios de Maestría concluido (Egresado)                                                           | 2.6 | 2.6 |                               |
| 3                                                                    | Diplomado de Especialización Profesional en el área requerida                                           | 2.4 | 2.4 |                               |
| 4                                                                    | Diplomado en general                                                                                    | 2.2 | 2.2 |                               |
| 5                                                                    | Cursos en el área específica                                                                            | 2.0 | 2.0 |                               |
| 6                                                                    | Cursos en áreas afines                                                                                  | 1.8 | 1.8 |                               |
| SUB TOTAL                                                            |                                                                                                         | 14  | 14  |                               |
| B                                                                    | Conocimientos de ofimática y/o idiomas según corresponda (de 1.5 a 3.0 puntos) (30%)                    |     |     |                               |
| 1                                                                    | Certificación de estudios de computación, Informáticas, Idioma Extranjero y otros.                      | 2.5 | 3.5 |                               |
| 2                                                                    | Otras habilidades (Licencia de conducir, idioma quechua, etc)                                           | 1.5 | 2.5 |                               |
| SUB TOTAL                                                            |                                                                                                         | 4   | 6   |                               |
| PUNTAJE TOTAL DE CURSOS O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN                |                                                                                                         |     |     |                               |

|                                                                |                                                                      |    |    |                               |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----|----|-------------------------------|
| <b>III FORMACIÓN O NIVEL ACADÉMICO REQUERIDO (20.0 puntos)</b> |                                                                      |    |    | <b>TOTAL PUNTAJE OBTENIDO</b> |
| 1                                                              | Declaración jurada de contar con estudios mínimos de nivel primario. | 20 | 20 |                               |

(\*) Los puntajes son referenciales están sujetos al perfil requerido.

Persona con Discapacidad o Licenciado del Servicio Militar: Si ( ) No ( )