



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA**  
**COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL CAS**  
**AYACUCHO "CAPITAL DE LA EMANCIPACIÓN HISPANOAMERICANA"**  
**LEY Nº 24682**

"Año de la consolidación del Mar de Grau"

**PROCESO CAS Nº 38-2016-MPH/CES**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE  
UN(A) ABOGADO(A)**

**I. GENERALIDADES:**

**1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

Contratar los servicios de un(a) Abogado(a).

**2. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE:**

Oficina de Secretaría General.

**3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:**

Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración y Finanzas.

**4. BASE LEGAL:**

- Decreto Supremo Nº 1057, que regula el régimen de Contratación Administrativo de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativo de Servicios, aprobado por Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
- Ley Nº 29849 Ley que establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo Nº 1057 y otorga Derechos Laborales (CAS).
- Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

| REQUISITOS                                                               | DETALLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Experiencia Laboral.                                                     | - No menor de 06 años (sector público y/o privado) desde el momento de la obtención del título.                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Competencias y/o Habilidades.                                            | - Ser proactivo, con valores personales, trabajo bajo presión y vocación de servicio.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Formación Académica, Grado Académico y/o nivel de estudios.              | - Título profesional de Abogado, con colegiatura y habilitación vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Cursos y/o Estudios de Especialización.                                  | - Gestión Pública y/o Gestión Municipal.<br>- Capacitación en Materia de Gestión Municipal.<br>- Conocimiento en Computación e Informática.<br>- Conocimiento en Administración Pública.                                                                                                                                                                                |
| Requisitos para el cargo y/o puesto: mínimo o indispensables y deseables | - No menor de 06 años (sector público y/o privado) desde el momento de la obtención del título.<br>- Título profesional de Abogado, con colegiatura y habilitación vigente.<br>- Gestión Pública y/o Gestión Municipal.<br>- Capacitación en Materia de Gestión Municipal.<br>- Conocimiento en Computación e Informática.<br>- Conocimiento en Administración Pública. |

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones y/o actividades a desarrollar:

- Proyectar dictámenes, ordenanzas, acuerdos, convenios.
- Informar a diversos órganos de la Municipalidad sobre modificaciones legales y sus implicancias en el desempeño de sus funciones.
- Absolver diferentes consultas del legislativo del carácter administrativo, tributario, penal, civil, municipal y otros.
- Proyectar opiniones e informes técnico legales.
- Absolver consultas de los regidores y comisiones permanentes.
- Analizar y proponer Proyectos de Normas Municipales.



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA

COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL CAS  
AYACUCHO "CAPITAL DE LA EMANCIPACIÓN HISPANOAMERICANA"

LEY N° 24682

"Año de la consolidación del Mar de Grau"

- g) Asesorar sobre la aplicación de normas legales enmarcadas en los gobiernos: nacional, regional y local relacionados con la función municipal.
- h) Otras funciones que le asigne el jefe inmediato.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES                               | DETALLE                                                                                                        |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de prestación del servicio          | Portal Municipal N° 44, plaza de Armas, Distrito Ayacucho, Provincia Huamanga, Departamento Ayacucho.          |
| Duración del contrato                     | Inicio: Desde la suscripción de contrato.<br>Término: 31/12/2016.<br>Periodo de prueba 03 meses.               |
| Remuneración Mensual                      | S/ 2,600.00 Soles.                                                                                             |
| Otras condiciones esenciales del contrato | La Remuneración mensual incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |

### CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE DOS TRABAJADORES(AS) DE SERVICIO DE LIMPIEZA PUBLICA (AYUDANTE RECOLECTOR)

#### I. GENERALIDADES:

##### 1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de dos Trabajadores(as) de Servicio de Limpieza Publica (Ayudante Recolector).

##### 2. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE:

Unidad de Gestión de Residuos Sólidos.

##### 3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración y Finanzas.

##### 4. BASE LEGAL:

- a. Decreto Supremo N° 1057, que regula el régimen de Contratación Administrativo de servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativo de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Ley N° 29849 Ley que establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga Derechos Laborales (CAS).
- d. Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

#### II. PERFIL DEL PUESTO:

| REQUISITOS                                                               | DETALLE                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Experiencia Laboral.                                                     | - No menor de 06 meses (sector público y/o privado) en trabajos relacionados a la naturaleza de la plaza convocada.                                                                                                                                                    |
| Competencias y/o Habilidades.                                            | - Ser proactivo, con valores personales, trabajo bajo presión y vocación de servicio.                                                                                                                                                                                  |
| Formación Académica, Grado Académico y/o nivel de estudios.              | - Declaración jurada de contar con estudios mínimos de nivel primario.                                                                                                                                                                                                 |
| Cursos y/o Estudios de Especialización.                                  | - Capacitación en tema de manejo de residuos sólidos (no excluyente).                                                                                                                                                                                                  |
| Requisitos para el cargo y/o puesto: mínimo o indispensables y deseables | - No menor de 06 meses (sector público y/o privado) en trabajos relacionados a la naturaleza de la plaza convocada.<br>- Declaración jurada de contar con estudios mínimos de nivel primario.<br>- Capacitación en tema de manejo de residuos sólidos (no excluyente). |

#### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones y/o actividades a desarrollar:



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA

COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL CAS  
AYACUCHO "CAPITAL DE LA EMANCIPACIÓN HISPANOAMERICANA"

LEY N° 24682

"Año de la consolidación del Mar de Grau"

- Ejecutar labores de apoyo en la actividad de limpieza diaria de vías y áreas públicas según plan diario y rutas asignadas.
- Respetar, tratar y atender los requerimientos de los usuarios para garantizar la prestación del servicio.
- Cumplir con los procedimientos establecidos e informar las necesidades de modificación y oportunidades para el mejoramiento del mismo.
- Utilizar el uniforme de trabajo para la protección personal
- Utilizar los elementos de dotación y herramientas, así como velar por su conservación.
- Reportar presencia de problemas recurrentes en los procesos de su responsabilidad y en casos que se ha asignado, proponer soluciones frente a los problemas identificados.

#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES                               | DETALLE                                                                                                        |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de prestación del servicio          | Portal Municipal N° 44, plaza de Armas, Distrito Ayacucho, Provincia Huamanga, Departamento Ayacucho.          |
| Duración del contrato                     | Inicio: Desde la suscripción de contrato.<br>Término: 31/12/2016.<br>Periodo de prueba 03 meses.               |
| Remuneración Mensual                      | S/ 1,295.00 Soles.                                                                                             |
| Otras condiciones esenciales del contrato | La Remuneración mensual incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |

#### CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN(A) MECÁNICO(A) DE MAQUINARIAS Y VEHÍCULOS

##### I. GENERALIDADES:

###### 1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de un(a) Mecánico(a) de Maquinarias y Vehículos.

###### 2. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE:

Unidad de Gestión de Residuos Sólidos.

###### 3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración y Finanzas.

###### BASE LEGAL:

- Decreto Supremo N° 1057, que regula el régimen de Contratación Administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley N° 29849 Ley que establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga Derechos Laborales (CAS).
- Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

##### II. PERFIL DEL PUESTO:

| REQUISITOS                                                               | DETALLE                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Experiencia Laboral.                                                     | - No menor de 06 meses (sector público y/o privado) en trabajos relacionados a la naturaleza de la plaza convocada.                                                             |
| Competencias y/o Habilidades.                                            | - Ser proactivo, con valores personales, trabajo bajo presión y vocación de servicio.                                                                                           |
| Formación Académica, Grado Académico y/o nivel de estudios.              | - Egresado en la carrera técnica de Mecánica Automotriz.                                                                                                                        |
| Cursos y/o Estudios de Especialización.                                  | - En mecánica Diesel.                                                                                                                                                           |
| Requisitos para el cargo y/o puesto: mínimo o indispensables y deseables | - No menor de 06 meses (sector público y/o privado) en trabajos relacionados a la naturaleza de la plaza convocada.<br>- Egresado en la carrera técnica de Mecánica Automotriz. |



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA

COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL CAS  
AYACUCHO "CAPITAL DE LA EMANCIPACIÓN HISPANOAMERICANA"

LEY N° 24682

"Año de la consolidación del Mar de Grau"

| REQUISITOS | DETALLE               |
|------------|-----------------------|
|            | - En mecánica Diesel. |

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones y/o actividades a desarrollar:

- Realizar el mantenimiento y reparación de maquinaria y vehículos
- Coordinar los requerimientos de maquinarias, controlar a través de partes las salidas e ingresos de los vehículos.
- Realizar labores de lavado engrase y mantenimiento de vehículos y maquinarias, para su inmediata solución o programación, incluyendo el requerimiento de repuestos.
- Absolver consultas de su especialidad.
- Informar de las deficiencias técnico mecánico de las unidades vehiculares
- Cumplir con las medidas de seguridad y recibir permanente entrenamiento.
- Otras funciones que le encargue el jefe inmediato.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES                               | DETALLE                                                                                                        |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de prestación del servicio          | Portal Municipal N° 44, plaza de Armas, Distrito Ayacucho, Provincia Huamanga, Departamento Ayacucho.          |
| Duración del contrato                     | Inicio: Desde la suscripción del contrato.<br>Término: 31/12/2016.<br>Periodo de prueba 03 meses.              |
| Remuneración Mensual                      | S/ 1,350.00 Soles.                                                                                             |
| Otras condiciones esenciales del contrato | La Remuneración mensual incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |

## CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN(A) ARQUITECTO(A)

### I. GENERALIDADES:

#### 1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de un(a) Arquitecto(a).

#### 2. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE:

Sub Gerencia de Centro Histórico.

#### 3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración y Finanzas.

#### 4. BASE LEGAL:

- Decreto Supremo N° 1057, que regula el régimen de Contratación Administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley N° 29849 Ley que establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga Derechos Laborales (CAS).
- Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

### II. PERFIL DEL PUESTO:

| REQUISITOS                                                  | DETALLE                                                                               |
|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Experiencia Laboral.                                        | - No menor de 06 meses (sector público y/o privado) a partir de la colegiación.       |
| Competencias y/o Habilidades.                               | - Ser proactivo, con valores personales, trabajo bajo presión y vocación de servicio. |
| Formación Académica, Grado Académico y/o nivel de estudios. | - Título Profesional de Arquitecto, con colegiatura y habilitación vigente.           |



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA

## COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL CAS

AYACUCHO "CAPITAL DE LA EMANCIPACIÓN HISPANOAMERICANA"

LEY N° 24682

"Año de la consolidación del Mar de Grau"

| REQUISITOS                                                               | DETALLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cursos y/o Estudios de Especialización.                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimiento del reglamento para la administración y gestión de centro histórico y temas de patrimonio cultural.</li> <li>- Cursos o talleres que acrediten manejo de programas para proyectos arquitectónicos.</li> </ul>                                                                                                                                                                               |
| Requisitos para el cargo y/o puesto: mínimo o indispensables y deseables | <ul style="list-style-type: none"> <li>- No menor de 06 meses (sector público y/o privado) a partir de la colegiación.</li> <li>- Título Profesional de Arquitecto, con colegiatura y habilitación vigente.</li> <li>- Conocimiento del reglamento para la administración y gestión de centro histórico y temas de patrimonio cultural.</li> <li>- Cursos o talleres que acrediten manejo de programas para proyectos arquitectónicos.</li> </ul> |

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones y/o actividades a desarrollar:

- Conceder visto bueno y supervisar el otorgamiento de autorizaciones para la instalación de publicidad exterior mediante paneles, carteles, banderolas y otros medios de publicidad dentro del ámbito del Centro Histórico.
- Realizar actividades propias del Centro Histórico que se le encargue.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES                               | DETALLE                                                                                                        |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lugar de prestación del servicio          | Portal Municipal N° 44, plaza de Armas, Distrito Ayacucho, Provincia Huamanga, Departamento Ayacucho.          |
| Duración del contrato                     | Inicio: Desde la suscripción de contrato.<br>Término: 31/12/2016.<br>Periodo de prueba 03 meses.               |
| Remuneración Mensual                      | S/ 2,600.00 Soles.                                                                                             |
| Otras condiciones esenciales del contrato | La Remuneración mensual incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |

### V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| ETAPAS DEL PROCESO                                                                                                                                                             | CRONOGRAMA                                                      | ÁREA RESPONSABLE                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Aprobación de la Convocatoria                                                                                                                                                  | Fecha: 28/09/2016                                               | Unidad de Recursos Humanos                                                                                                                      |
| <b>CONVOCATORIA</b>                                                                                                                                                            |                                                                 |                                                                                                                                                 |
| 1 Publicación de la Convocatoria en la Página Web de la Municipalidad Provincial de Huamanga y la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo                         | Del 28/09/2016 al 04/10/2016                                    | Unidad de Recursos Humanos.                                                                                                                     |
| 2 Presentación de la Hoja de Vida documentada vía físico a la siguiente dirección:<br>Portal Municipal N° 44 – Plaza de Mayor-<br>Unidad de Trámite Documentario               | Del 29/09/2016 al 04/10/2016 en horario de atención al público. | Unidad de Trámite Documentario de la Municipalidad Provincial de Huamanga.                                                                      |
| <b>SELECCIÓN</b>                                                                                                                                                               |                                                                 |                                                                                                                                                 |
| 3 Evaluación de la Hoja de Vida                                                                                                                                                | El 05/10/2016<br>Hora: 08:00 A.M.                               | Comisión Evaluadora de Méritos: Jefe de la Unidad de Recursos Humanos, Director de la Oficina de Administración y Finanzas y Gerente Municipal. |
| 4 Publicación del resultado de la Evaluación de la Hoja de Vida y/o Aptos para la Entrevista Personal en la Página Web de la Institución y/o en la Unidad de Recursos Humanos. | Al concluir la Evaluación de la Hoja de Vida.                   | Unidad de Recursos Humanos.                                                                                                                     |



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA

COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL CAS  
AYACUCHO "CAPITAL DE LA EMANCIPACIÓN HISPANOAMERICANA"

LEY N° 24682

"Año de la consolidación del Mar de Grau"

| ETAPAS DEL PROCESO                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                          | CRONOGRAMA                          | ÁREA RESPONSABLE                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5                                                                                                                                                                                                                  | Entrevista Personal:<br>Lugar: Portal Municipal N° 44 – Plaza de Armas-Gerencia Municipal.               | El 06/10/2016<br>Hora: 08:00 A.M.   | Comisión Evaluadora de Méritos: Jefe de la Unidad de Recursos Humanos, Director de la Oficina de Administración y Finanzas y Gerente Municipal. |
| 6                                                                                                                                                                                                                  | Publicación del Resultado Final en la Página Web de la Institución y/o en la Unidad de Recursos Humanos. | Al concluir la Entrevista Personal. | Unidad de Recursos Humanos                                                                                                                      |
| <i>* El horario de la SELECCIÓN podría variar dependiendo a la cantidad de postulantes que se presenten al presente proceso, en tal caso se les comunicará en la Unidad de Recursos Humanos a los interesados.</i> |                                                                                                          |                                     |                                                                                                                                                 |
| SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                |                                                                                                          |                                     |                                                                                                                                                 |
| 7                                                                                                                                                                                                                  | Suscripción del Contrato                                                                                 | Del 07/10/2016 al 13/10/2016        | Unidad de Recursos Humanos                                                                                                                      |
| 8                                                                                                                                                                                                                  | Registro del Contrato                                                                                    | Del 07/10/2016 al 13/10/2016        | Unidad de Recursos Humanos                                                                                                                      |

### VI. ETAPA DE LA EVALUACIÓN:

Los factores de Evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos distribuyéndose de esta manera:

| EVALUACIONES                                             | PESO        | PUNTAJE MÍNIMO | PUNTAJE MÁXIMO |
|----------------------------------------------------------|-------------|----------------|----------------|
| <b>EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA</b>                     | <b>60%</b>  | <b>45</b>      | <b>60</b>      |
| a. Experiencia Laboral                                   | 20%         | 19             | 20             |
| b. Cursos o estudios de especialización                  | 20%         | 06             | 20             |
| c. Formación o Nivel Académico                           | 20%         | 20             | 20             |
| <b>Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida</b> |             |                |                |
| <b>ENTREVISTA</b>                                        | <b>40%</b>  | <b>30</b>      | <b>40</b>      |
| <b>PUNTAJE TOTAL</b>                                     | <b>100%</b> | <b>75</b>      | <b>100</b>     |

- El puntaje mínimo exigido de la Etapa de la Evaluación de la Hoja de Vida, a efectos de pasar a la etapa de la Entrevista Personal, se establece en 45 puntos.
- El puntaje mínimo exigido de la Etapa de la Evaluación de la Entrevista Personal es de 30 puntos.
- Serán declarados como **APROBADOS(AS)** los postulantes que hayan obtenido como mínimo 75 puntos en la Evaluación de la Hoja de Vida (45 puntos) y en la Entrevista Personal (30 puntos) respectivamente; de lo contrario serán declarados **DESAPROBADOS(AS)**.
- Serán declarados como **GANADORES(AS)** a los postulantes que obtengan los primeros puestos (según orden de mérito).
- Los postulantes que acrediten ser discapacitados y/o Licenciados de las Fuerzas Armadas, recibirán una bonificación del 10% de la última etapa del proceso de selección (Entrevista Personal).

### VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

#### 1. De la presentación de la Hoja de Vida:

- Hoja de Vida o Currículum Vitae Documentada (según orden del Formato - Anexo N° 04 en folder manila), debidamente foliada y rellena (campos exigidos) en sobre cerrado (según modelo del rotulo del sobre de presentación) indicando claramente: el proceso de selección al que está postulando, nombre completo del postulante, cargo/plaza y dependencia al cual postula.

**Nota:** El postulante deberá foliar y firmar solo las primeras caras del contenido de la Hoja de Vida o Currículum Vitae, mas no el reverso o la cara vuelta, y no deberá utilizar letras del abecedario o cifras como 1°, 1B, 1 Bis, o los términos "bis" o "tris". De no encontrarse los documentos foliados de acuerdo a lo antes indicado, o, de encontrarse documentos foliados con lápiz o no foliados o rectificadas (corrector o lapicero), el postulante quedará **DESCALIFICADO** del proceso de selección.



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA

### COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL CAS

AYACUCHO "CAPITAL DE LA EMANCIPACIÓN HISPANOAMERICANA"

LEY N° 24682

"Año de la consolidación del Mar de Grau"

- La experiencia laboral deberá ser acreditada con Certificado/Constancia de Trabajo y/o Contratos bajo cualquier modalidad. No será válido la presentación de documentos que carezca del sello y firma de la autoridad competente de la entidad que lo emite. NO se considerará las prácticas profesionales ni pre-profesionales.
- La Información consignada en la Hoja de Vida tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la Entidad y de las consecuencias administrativas y/o penales en caso de falsedad.

### MODELO DEL ROTULO DEL SOBRE DE PRESENTACIÓN

✂

**SEÑOR:**

PRESIDENTE DE LA COMISIÓN EVALUADORA DE MÉRITOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA

**PROCESO CAS N° .....-2016-MPH/CES**

NOMBRE COMPLETO DEL POSTULANTE :  
CARGO/PLAZA AL CUAL POSTULA :  
DEPENDENCIA AL CUAL POSTULA :

✂

### 2. Documento Adicional:

- Solicitud dirigida al Presidente de la Comisión Evaluadora de Méritos, precisando claramente el nombre completo del postulante, el proceso de selección al que está postulando, cargo/plaza y dependencia al cual postula. Los postulantes deberán postular sólo a una plaza del presente proceso de selección.
- Declaraciones Juradas de someterse a las disposiciones de esta Directiva y de las que correspondan (Anexo N° 01,02 y 03)
- Formato de Datos Personales, Formación o Nivel Académico, Experiencia Laboral, Cursos o Estudios de Especialización (Anexo N° 04), debidamente relleno.
- Copia simple del Documento Nacional de Identidad vigente y legible.
- RUC Impreso de la hoja de consulta, a la que podrá acceder a través de la página web de la SUNAT (<http://www.sunat.gob.pe>).

***Nota: Los postulantes que NO hayan sido declarados GANADORES del presente proceso, podrán recoger sus expedientes presentados en la Unidad de Recursos Humanos en un plazo máximo de 48 horas contados a partir de la publicación del Resultado Final en la página web de la Institución, previa identificación portando su DNI, transcurrido dicho plazo los expedientes serán incinerados.***

### 3. Otra información que resulte conveniente:

- Para la Entrevista Personal cada postulante deberá presentar su Documento Nacional de Identidad original vigente.

***Nota: Será DESCALIFICADO el postulante que omita presentar alguno de los documentos señalados en el Anexo 04 y/o declare en ellas afirmaciones falsas o imprecisas, o no cumpla con los requisitos mínimos solicitados y/o documentación incompleta, la Comisión de Evaluación y Selección podrá declarar como NO ADMITIDO. Necesariamente el postulante deberá acreditar el cumplimiento del perfil requerido.***



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA

### COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL CAS

AYACUCHO "CAPITAL DE LA EMANCIPACIÓN HISPANOAMERICANA"

LEY N° 24682

"Año de la consolidación del Mar de Grau"

#### VIII. DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO:

##### 1. Declaratoria del proceso como desierto:

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.
- La no suscripción del contrato.

##### 2. Cancelación del proceso de selección.

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la Entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la Entidad con posterioridad al inicio del proceso de la Convocatoria.
- Por restricciones presupuestales.
- Otros supuestos debidamente justificados.





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA**  
**COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL CAS**  
**AYACUCHO "CAPITAL DE LA EMANCIPACIÓN HISPANOAMERICANA"**  
**LEY Nº 24682**

"Año de la consolidación del Mar de Grau"

**ANEXO Nº 01**

**DECLARACIÓN JURADA**

El que suscribe.....identificado con DNI Nº ....., con RUC Nº .....  
....., domiciliado en .....DECLARO BAJO JURAMENTO:

**DISPOSICIÓN**

Someterme a las disposiciones de la Directiva Nº 001-2012-MPH/URRHH "DIRECTIVA PARA LA CONTRATACIÓN, RENOVACIÓN Y PRORROGA DEL PERSONAL SUJETO AL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS EN LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA – AYACUCHO".

**INCOMPATIBILIDAD**

No tener impedimento de contratar con el Estado en la modalidad de Servicios ni estar dentro de las prohibiciones e incompatibilidades señaladas en el Decreto Supremo Nº 019-02-PCM.(1)

**NEPOTISMO**

No tener vínculo de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo grado de afinidad por razón de matrimonio y/o con los funcionarios de dirección y/o personal de confianza de la Municipalidad Provincial de Huamanga, que gozan de la facultad de contratación de personal, o tenga injerencia directa o indirecta en el proceso de selección.

La presente Declaración Jurada para prevenir casos de Nepotismo, la presento dentro del marco de la Ley Nº 26771, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo Nº 021-2000-PCM, modificado por el Decreto Supremo Nº 034-2005-PCM.

**ANTECEDENTES PENALES, POLICIALES Y JUDICIALES**

No tener antecedentes penales, policiales ni judiciales.

**Nota:**

(1) Establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presten servicios al Estado bajo cualquier modalidad contractual.

**Importante:** Indicar marcando con un aspa (x)

Ley 27050, modificada por la Ley 28164

Persona con Discapacidad

NO ( )

SI ( ) Pág. Nº .....

Adjunta certificado de Discapacidad

NO ( )

SI ( ) Pág. Nº .....

Tipo de discapacidad:

Física ( )

Auditiva ( )

Visual ( )

Mental ( )

Ley Nº 29248, Ley del Servicio Militar:

Personal licenciado del Servicio Militar

NO ( )

SI ( ) Pág. Nº .....

Adjunta Copia del documento Oficial emitido por la autoridad competente

NO ( )

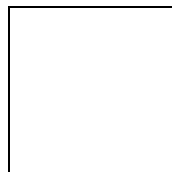
SI ( ) Pág. Nº .....

De ser contratado y de verificarse que la información sea falsa, acepto expresamente que la Entidad proceda a mi retiro automático, sin perjuicio de aplicarse las sanciones legales que me correspondan.

Ayacuchito,.....de.....de 2016.

.....

Firma



Huella Digital

\* **Nota:** Carece de validez si no está correctamente llenado.



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA**  
**COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL CAS**  
**AYACUCHO "CAPITAL DE LA EMANCIPACIÓN HISPANOAMERICANA"**  
**LEY Nº 24682**

"Año de la consolidación del Mar de Grau"

**ANEXO Nº 02**

**DECLARACIÓN JURADA**

**REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS-REDAM**

El que suscribe.....identificado con DNI Nº ....., con RUC Nº ....., domiciliado en .....; en virtud a lo dispuesto en el artículo 8º de la Ley Nº 28970, que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, concordante con el artículo 11º de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo Nº002-2007-JUS; y al amparo de lo dispuesto de los artículos 41º y 42º de la Ley Nº 27444- del Procedimiento Administrativo General y en pleno ejercicio de mis Derechos Ciudadanos, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que:

|                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| SI                       | NO                       |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Estar registrado en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos-REDAM.  
(Marcar con una X o +)

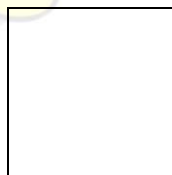
Asimismo, manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411º del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad de hasta cuatro (4) años, para los que hacen, en un procedimiento administrativo, una falsa declaración en relación a hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por Ley.

Ayacucho,.....de.....de 2016.



.....

Firma



Huella Digital

\* **Nota:** Carece de validez si no está correctamente llenado.



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA**  
**COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL CAS**  
**AYACUCHO "CAPITAL DE LA EMANCIPACIÓN HISPANOAMERICANA"**  
**LEY N° 24682**

"Año de la consolidación del Mar de Grau"

**ANEXO N° 03**

**DECLARACIÓN JURADA**

**DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO**

Señor:

**PRESIDENTE DE LA COMISIÓN EVALUADORA DE MÉRITOS**

Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe.....identificado con DNI N° ....., con  
RUC N° .....domiciliado en ....., que se presenta como  
postulante a la Convocatoria sobre Contratación Administrativa de Servicios, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que:

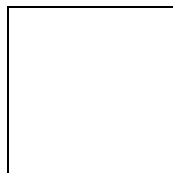
- a) No cuento con inhabilitación administrativa o judicial para contratar con el Estado, conforme al Art. 4° del D.S. N° 075-2008-PCM, Reglamento del D. Leg. N° 1057 que Regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b) No tengo impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado, conforme al Art. 4° del D.S. N° 075-2008-PCM; y al Art. 9° del TUO de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.
- c) Conozco, acepto y me someto a las condiciones y procedimientos del presente proceso.
- d) Soy responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso.
- e) Conozco las sanciones contenidas en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

De ser contratado y de verificarse que la información sea falsa acepto expresamente que la entidad proceda a mi retiro automático, sin perjuicio de aplicarse las sanciones legales que me correspondan.

Ayacucho, .....de.....de 2016.



.....  
Firma



Huella Digital

**\* Nota:** Carece de validez si no está correctamente llenado.

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA****COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL CAS**

AYACUCHO "CAPITAL DE LA EMANCIPACIÓN HISPANOAMERICANA"

LEY N° 24682

"Año de la consolidación del Mar de Grau"

**ANEXO N° 04****I. DATOS PERSONALES**

|                                       |                                                                    |                           |                              |                                                |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------|------------------------------------------------|
| Apellidos y Nombres*                  | A. PATERNO:                                                        | A. MATERNO:               | NOMBRES:                     |                                                |
| Documento Nacional de Identidad*      | N°                                                                 | TALLA: ..... mts. ....cm. |                              |                                                |
| Lugar de Nacimiento*                  | DEPARTAMENTO:                                                      | PROVINCIA:                | DISTRITO:                    |                                                |
| Fecha de Nacimiento*                  | DÍA:                                                               | MES:                      | AÑO:                         |                                                |
| Domicilio de Residencia Actual*       | AV. CALLE. JR. PJE.                                                | DEPARTAMENTO:             | REFERENCIA (Obligatorio):    |                                                |
|                                       | URB. AA.HH. PP.JJ                                                  | PROVINCIA:                |                              |                                                |
|                                       | OTROS: .....                                                       | DISTRITO:                 |                              |                                                |
|                                       | N° ..... MZ: ..... LT.....                                         |                           |                              |                                                |
| Idioma (habla y/o escribe)            | QUECHUA ( )                                                        | CASTELLANO ( )            | EXTRANJERO ( )               |                                                |
| Teléfono Domiciliario                 | N°                                                                 |                           |                              |                                                |
| Celular y/o RPM*                      | N°                                                                 |                           |                              |                                                |
| Correo Electrónico Personal*          |                                                                    |                           |                              |                                                |
| Estado Civil (Como indica en el DNI)* | SOLTERO ( ) CASADO ( ) DIVORCIADO ( )<br>VIUDO ( ) CONVIVIENTE ( ) |                           |                              |                                                |
| RUC*                                  | N°                                                                 |                           |                              |                                                |
| Licencia de Conducir                  | TIPO DE VEHÍCULO:                                                  | N° LICENCIA:              | CLASE: CATEGORÍA:            | N° PAG. Y/O FOLIO DEL DOCUMENTO SUSTENTATORIO: |
|                                       | FECHA DE EXPEDICIÓN:                                               | FECHA DE REVALIDACIÓN:    | LUGAR INSTITUCIÓN Y/O EMITE: |                                                |
| Autogenerado ESSALUD                  |                                                                    |                           |                              |                                                |
| Sistema de Pensiones (Marcar X)       | SNP ( ) AFP ( )                                                    | NOMBRE DE AFP:            | CUPSS:                       |                                                |
| Tipo de Sangre                        |                                                                    |                           |                              |                                                |

\* campos obligatorios



## MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA

### COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL CAS

AYACUCHO "CAPITAL DE LA EMANCIPACIÓN HISPANOAMERICANA"

LEY Nº 24682

"Año de la consolidación del Mar de Grau"

## II. FORMACIÓN O NIVEL ACADÉMICO

Profesión y/o bachiller y/o egresado y/o estudiante en:

Universidad que acredita:

Nº PAG. Y/O FOLIO  
DEL DOCUMENTO  
SUSTENTATORIO:

Matricula del Colegio Profesional

Habilitación Profesional

Nº

NOMBRE DEL COLEGIO

LUGAR

Nº PAG. Y/O FOLIO  
DEL DOCUMENTO  
SUSTENTATORIO:

Título Técnico, Constancia de Egresado y/o Estudiante en:

Instituto que acredita:

Nº PAG. Y/O FOLIO  
DEL DOCUMENTO  
SUSTENTATORIO:

Estudios Primarios en:

Institución Educativa que acredita:

Nº PAG. Y/O FOLIO  
DEL DOCUMENTO  
SUSTENTATORIO:

Estudios Secundarios en:

Institución Educativa que acredita:

Nº PAG. Y/O FOLIO  
DEL DOCUMENTO  
SUSTENTATORIO:

## III. EXPERIENCIA LABORAL:

| Nº | NOMBRE DE LA ENTIDAD O EMPRESA | CARGO DESEMPEÑADO | FECHA DE INICIO (DÍA/MES/AÑO) | FECHA DE TERMINO (DÍA/MES/AÑO) | TOTAL DEL TIEMPO ACUMULADO (MESES) | Nº PAG. Y/O FOLIO DEL DOCUMENTO SUSTENTARIO |
|----|--------------------------------|-------------------|-------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1  |                                |                   |                               |                                |                                    |                                             |
| 2  |                                |                   |                               |                                |                                    |                                             |
| 3  |                                |                   |                               |                                |                                    |                                             |
| 4  |                                |                   |                               |                                |                                    |                                             |
| 5  |                                |                   |                               |                                |                                    |                                             |
| 6  |                                |                   |                               |                                |                                    |                                             |
| 7  |                                |                   |                               |                                |                                    |                                             |
| 8  |                                |                   |                               |                                |                                    |                                             |
| 9  |                                |                   |                               |                                |                                    |                                             |
| 10 |                                |                   |                               |                                |                                    |                                             |
| 11 |                                |                   |                               |                                |                                    |                                             |
| 12 |                                |                   |                               |                                |                                    |                                             |
| 13 |                                |                   |                               |                                |                                    |                                             |
| 14 |                                |                   |                               |                                |                                    |                                             |
| 15 |                                |                   |                               |                                |                                    |                                             |
| 16 |                                |                   |                               |                                |                                    |                                             |
| 17 |                                |                   |                               |                                |                                    |                                             |
| 18 |                                |                   |                               |                                |                                    |                                             |
| 19 |                                |                   |                               |                                |                                    |                                             |
| 20 |                                |                   |                               |                                |                                    |                                             |



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA**  
**COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL CAS**  
**AYACUCHO "CAPITAL DE LA EMANCIPACIÓN HISPANOAMERICANA"**  
**LEY Nº 24682**

"Año de la consolidación del Mar de Grau"

**IV. CURSOS O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN**

| MENCIÓN | CENTRO DE CAPACITACIÓN | FECHA | Título/Egresado/Estudiante<br>(consignar el nivel alcanzado) | Nº PAG. Y/O<br>FOLIO DEL<br>DOCUMENTO.<br>SUSTENTARIO |
|---------|------------------------|-------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|---------|------------------------|-------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|

**Doctorado**

|     |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|
| 1.- |  |  |  |  |
| 2.- |  |  |  |  |

**Maestría**

|     |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|
| 1.- |  |  |  |  |
| 2.- |  |  |  |  |

**Diplomado**

|     |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|
| 1.- |  |  |  |  |
| 2.- |  |  |  |  |
| 3.- |  |  |  |  |

**Certificados / Cursos**

| MENCIÓN | CENTRO DE CAPACITACIÓN | FECHA | Nº PÁG. Y/O<br>FOLIO DEL<br>DOCUMENTO.<br>SUSTENTARIO |
|---------|------------------------|-------|-------------------------------------------------------|
| 1.-     |                        |       |                                                       |
| 2.-     |                        |       |                                                       |
| 3.-     |                        |       |                                                       |
| 4.-     |                        |       |                                                       |
| 5.-     |                        |       |                                                       |
| 6.-     |                        |       |                                                       |
| 7.-     |                        |       |                                                       |

**Seminarios / Talleres**

|     |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|
| 1.- |  |  |  |  |
| 2.- |  |  |  |  |
| 3.- |  |  |  |  |
| 4.- |  |  |  |  |
| 5.- |  |  |  |  |
| 6.- |  |  |  |  |

**Estudios / conocimiento de Ofimática, idiomas/ otras habilidades**

|     |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|
| 1.- |  |  |  |  |
| 2.- |  |  |  |  |
| 3.- |  |  |  |  |
| 4.- |  |  |  |  |
| 5.- |  |  |  |  |

**Reconocimientos y/u otra información adicional**

|     |  |  |  |  |
|-----|--|--|--|--|
| 1.- |  |  |  |  |
| 2.- |  |  |  |  |



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA**  
**COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL CAS**  
**AYACUCHO "CAPITAL DE LA EMANCIPACIÓN HISPANOAMERICANA"**  
**LEY N° 24682**

"Año de la consolidación del Mar de Grau"

**ANEXO N° 05**  
**FACTORES ESPECÍFICOS DE CALIFICACIÓN CURRICULAR**

DEPENDENCIA SOLICITANTE:

OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL

CARGO CONVOCADO:

UN(A) ABOGADO(A)

APELLIDOS Y NOMBRES DEL POSTULANTE:

| FACTORES |                                      | Ptje min | Ptje max | PUNTAJE OBTENIDO |
|----------|--------------------------------------|----------|----------|------------------|
| I        | EXPERIENCIA LABORAL                  | 19       | 20       |                  |
| II       | CURSOS O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN | 6        | 20       |                  |
| III      | FORMACIÓN O NIVEL ACADÉMICO          | 20       | 20       |                  |
|          | TOTAL PUNTAJE EVALUACIÓN CURRICULAR  | 45       | 60       |                  |

|                                                              |                                      |     |     |                               |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----|-----|-------------------------------|
| <b>I EXPERIENCIA LABORAL (de 15.0 a 20.00 puntos) PT=A+B</b> |                                      |     |     | <b>TOTAL PUNTAJE OBTENIDO</b> |
| A                                                            | CON RESPECTO AL ÁREA REQUERIDA (70%) |     |     |                               |
| 1                                                            | No menor de 06 años.                 | 14  | 14  |                               |
| B                                                            | DE MANERA GENÉRICA (30%)             |     |     |                               |
| 1                                                            | Más de 5 años                        | 6.0 | 6.0 |                               |
| 2                                                            | Más de 3 años y hasta 5 años         | 5.6 | 5.6 |                               |
| 3                                                            | Más de 1 año y hasta 3 años          | 5.4 | 5.4 |                               |
| 4                                                            | Más de 6 meses y hasta 1 año         | 5.1 | 5.1 |                               |
| 5                                                            | Mínimo a 3 meses                     | 5.0 | 5.0 |                               |
|                                                              | <b>SUB TOTAL</b>                     |     |     |                               |

|                                                                      |                                                                                                         |           |           |                               |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-------------------------------|
| <b>II CURSOS O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN (15.0 a 20.0) PT= A+B</b> |                                                                                                         |           |           |                               |
| A                                                                    | Cursos o Estudios de Capacitación Especializada para el servicio requerido (de 1.5 a 5.00 puntos) (70%) |           |           | <b>TOTAL PUNTAJE OBTENIDO</b> |
| 1                                                                    | Con Grado de Magister                                                                                   | 3.0       | 3.0       |                               |
| 2                                                                    | Con estudios de Maestría concluido (Egresado)                                                           | 2.6       | 2.6       |                               |
| 3                                                                    | Diplomado de Especialización Profesional en el área requerida                                           | 2.4       | 2.4       |                               |
| 4                                                                    | Diplomado en general                                                                                    | 2.2       | 2.2       |                               |
| 5                                                                    | Cursos en el área específica                                                                            | 2.0       | 2.0       |                               |
| 6                                                                    | Cursos en áreas afines                                                                                  | 1.8       | 1.8       |                               |
|                                                                      | <b>SUB TOTAL</b>                                                                                        | <b>14</b> | <b>14</b> |                               |
| B                                                                    | Conocimientos de ofimática y/o idiomas según corresponda (de 1.5 a 3.0 puntos) (30%)                    |           |           | <b>TOTAL PUNTAJE OBTENIDO</b> |
| 1                                                                    | Certificación de estudios de computación, Informáticas, idioma extranjero y otros.                      | 2.5       | 3.5       |                               |
| 2                                                                    | Otras habilidades (Licencia de conducir, idioma quechua, etc.)                                          | 1.5       | 2.5       |                               |
|                                                                      | <b>SUB TOTAL</b>                                                                                        | <b>4</b>  | <b>6</b>  |                               |
|                                                                      | <b>PUNTAJE TOTAL DE CURSOS O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN</b>                                            |           |           |                               |

|                                                                |                                                                        |    |    |                               |
|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----|----|-------------------------------|
| <b>III FORMACIÓN O NIVEL ACADÉMICO REQUERIDO (20.0 puntos)</b> |                                                                        |    |    | <b>TOTAL PUNTAJE OBTENIDO</b> |
| 1                                                              | Título profesional de Abogado, con colegiatura y habilitación vigente. | 20 | 20 |                               |

(\*) Los puntajes son referenciales están sujetos al perfil requerido.

Persona con Discapacidad o Licenciado del Servicio Militar: Si ( ) No ( )



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA**  
**COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL CAS**  
**AYACUCHO "CAPITAL DE LA EMANCIPACIÓN HISPANOAMERICANA"**  
**LEY Nº 24682**

*"Año de la consolidación del Mar de Grau"*

DEPENDENCIA SOLICITANTE:

UNIDAD DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

CARGO CONVOCADO:

DOS TRABAJADORES(AS) DE SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA (AYUDANTE RECOLECTOR)

APELLIDOS Y NOMBRES DEL POSTULANTE:

| FACTORES                                   | Ptje min    | Ptje max    | PUNTAJE OBTENIDO |
|--------------------------------------------|-------------|-------------|------------------|
| I EXPERIENCIA LABORAL                      | 19.0        | 20.0        |                  |
| II CURSOS O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN    | 6.0         | 20.0        |                  |
| III FORMACIÓN O NIVEL ACADÉMICO            | 20.0        | 20.0        |                  |
| <b>TOTAL PUNTAJE EVALUACIÓN CURRICULAR</b> | <b>45.0</b> | <b>60.0</b> |                  |

|                                                              |     |     |                               |
|--------------------------------------------------------------|-----|-----|-------------------------------|
| <b>I EXPERIENCIA LABORAL (de 15.0 a 20.00 puntos) PT=A+B</b> |     |     | <b>TOTAL PUNTAJE OBTENIDO</b> |
| <b>A CON RESPECTO AL ÁREA REQUERIDA (70%)</b>                |     |     |                               |
| 1 No menor de 06 meses.                                      | 14  | 14  |                               |
| <b>B DE MANERA GENÉRICA (30%)</b>                            |     |     |                               |
| 1 Más de 5 años                                              | 6.0 | 6.0 |                               |
| 2 Más de 3 años y hasta 5 años                               | 5.8 | 5.8 |                               |
| 3 Más de 1 año y hasta 3 años                                | 5.6 | 5.6 |                               |
| 4 Más de 6 meses y hasta 1 año                               | 5.4 | 5.4 |                               |
| 5 Mínimo a 3 meses                                           | 5.2 | 5.2 |                               |
| <b>SUB TOTAL</b>                                             |     |     |                               |

|                                                                                                                  |           |           |                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-------------------------------|
| <b>II CURSOS O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN (15.0 a 20.0) PT= A+B</b>                                             |           |           | <b>TOTAL PUNTAJE OBTENIDO</b> |
| <b>A Cursos o Estudios de Capacitación Especializada para el servicio requerido (de 1.5 a 5.00 puntos) (70%)</b> |           |           |                               |
| 1 Con Grado de Magister                                                                                          | 0.0       | 0.0       |                               |
| 2 Con estudios de Maestría concluido (Egresado)                                                                  | 0.0       | 0.0       |                               |
| 3 Diplomado de Especialización Profesional en el área requerida                                                  | 0.0       | 0.0       |                               |
| 4 Diplomado en general                                                                                           | 0.0       | 0.0       |                               |
| 5 Cursos en el área específica                                                                                   | 8.0       | 8.0       |                               |
| 6 Cursos en áreas afines                                                                                         | 6.0       | 6.0       |                               |
| <b>SUB TOTAL</b>                                                                                                 | <b>14</b> | <b>14</b> |                               |
| <b>B Conocimientos de ofimática y/o idiomas según corresponda (de 1.5 a 3.0 puntos) (30%)</b>                    |           |           | <b>TOTAL PUNTAJE OBTENIDO</b> |
| 1 Certificación de estudios de computación, Informáticas, idioma extranjero y otros.                             | 2.5       | 3.5       |                               |
| 2 Otras habilidades (Licencia de conducir, idioma quechua, etc.)                                                 | 1.5       | 2.5       |                               |
| <b>SUB TOTAL</b>                                                                                                 | <b>4</b>  | <b>6</b>  |                               |
| <b>PUNTAJE TOTAL DE CURSOS O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN</b>                                                     |           |           |                               |

|                                                                        |    |    |                               |
|------------------------------------------------------------------------|----|----|-------------------------------|
| <b>III FORMACIÓN O NIVEL ACADÉMICO REQUERIDO (20.0 puntos)</b>         |    |    | <b>TOTAL PUNTAJE OBTENIDO</b> |
| 1 Declaración jurada de contar con estudios mínimos de nivel primario. | 20 | 20 |                               |

(\*) Los puntajes son referenciales están sujetos al perfil requerido.

Persona con Discapacidad o Licenciado del Servicio Militar: Si ( ) No ( )



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA**  
**COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL CAS**  
**AYACUCHO "CAPITAL DE LA EMANCIPACIÓN HISPANOAMERICANA"**  
**LEY Nº 24682**

"Año de la consolidación del Mar de Grau"

DEPENDENCIA SOLICITANTE:

UNIDAD DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

CARGO CONVOCADO:

UN(A) MECÁNICO(A) DE MAQUINARIAS Y VEHÍCULOS

APELLIDOS Y NOMBRES DEL POSTULANTE:

| FACTORES |                                      | Ptje min | Ptje max | PUNTAJE OBTENIDO |
|----------|--------------------------------------|----------|----------|------------------|
| I        | EXPERIENCIA LABORAL                  | 19       | 20       |                  |
| II       | CURSOS O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN | 6        | 20       |                  |
| III      | FORMACIÓN O NIVEL ACADÉMICO          | 20       | 20       |                  |
|          | TOTAL PUNTAJE EVALUACIÓN CURRICULAR  | 45       | 60       |                  |

|   |                                                     |     |     |                        |
|---|-----------------------------------------------------|-----|-----|------------------------|
| I | EXPERIENCIA LABORAL (de 15.0 a 20.00 puntos) PT=A+B |     |     | TOTAL PUNTAJE OBTENIDO |
| A | CON RESPECTO AL ÁREA REQUERIDA (70%)                |     |     |                        |
| 1 | No menor de 06 meses.                               | 14  | 14  |                        |
| B | DE MANERA GENÉRICA (30%)                            |     |     |                        |
| 1 | Más de 5 años                                       | 6.0 | 6.0 |                        |
| 2 | Más de 3 años y hasta 5 años                        | 5.6 | 5.6 |                        |
| 3 | Más de 1 año y hasta 3 años                         | 5.4 | 5.4 |                        |
| 4 | Más de 6 meses y hasta 1 año                        | 5.1 | 5.1 |                        |
| 5 | Mínimo a 3 meses                                    | 5.0 | 5.0 |                        |
|   | SUB TOTAL                                           |     |     |                        |

|    |                                                                                                         |     |     |                        |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|------------------------|
| II | CURSOS O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN (15.0 a 20.0) PT= A+B                                              |     |     |                        |
| A  | Cursos o Estudios de Capacitación Especializada para el servicio requerido (de 1.5 a 5.00 puntos) (70%) |     |     | TOTAL PUNTAJE OBTENIDO |
| 1  | Con Grado de Magister                                                                                   | 3.0 | 3.0 |                        |
| 2  | Con estudios de Maestría concluido (Egresado)                                                           | 2.6 | 2.6 |                        |
| 3  | Diplomado de Especialización Profesional en el área requerida                                           | 2.4 | 2.4 |                        |
| 4  | Diplomado en general                                                                                    | 2.2 | 2.2 |                        |
| 5  | Cursos en el área específica                                                                            | 2.0 | 2.0 |                        |
| 6  | Cursos en áreas afines                                                                                  | 1.8 | 1.8 |                        |
|    | SUB TOTAL                                                                                               | 14  | 14  |                        |
| B  | Conocimientos de ofimática y/o idiomas según corresponda (de 1.5 a 3.0 puntos) (30%)                    |     |     | TOTAL PUNTAJE OBTENIDO |
| 1  | Certificación de estudios de computación, Informáticas, idioma extranjero y otros.                      | 2.5 | 3.5 |                        |
| 2  | Otras habilidades (Licencia de conducir, idioma quechua, etc.)                                          | 1.5 | 2.5 |                        |
|    | SUB TOTAL                                                                                               | 4   | 6   |                        |
|    | PUNTAJE TOTAL DE CURSOS O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN                                                   |     |     |                        |

|     |                                                        |    |    |                        |
|-----|--------------------------------------------------------|----|----|------------------------|
| III | FORMACIÓN O NIVEL ACADÉMICO REQUERIDO (20.0 puntos)    |    |    | TOTAL PUNTAJE OBTENIDO |
| 1   | Egresado en la carrera técnica de Mecánica Automotriz. | 20 | 20 |                        |

(\*) Los puntajes son referenciales están sujetos al perfil requerido.

Persona con Discapacidad o Licenciado del Servicio Militar: Si ( ) No ( )



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA

COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL CAS  
AYACUCHO "CAPITAL DE LA EMANCIPACIÓN HISPANOAMERICANA"

LEY Nº 24682

"Año de la consolidación del Mar de Grau"

DEPENDENCIA SOLICITANTE:

SUB GERENCIA DE CENTRO HISTÓRICO

CARGO CONVOCADO:

UN(A) ARQUITECTO(A)

APELLIDOS Y NOMBRES DEL POSTULANTE:

| FACTORES                                | Ptje min | Ptje max | PUNTAJE OBTENIDO |
|-----------------------------------------|----------|----------|------------------|
| I EXPERIENCIA LABORAL                   | 19       | 20       |                  |
| II CURSOS O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN | 6        | 20       |                  |
| III FORMACIÓN O NIVEL ACADÉMICO         | 20       | 20       |                  |
| TOTAL PUNTAJE EVALUACIÓN CURRICULAR     | 45       | 60       |                  |

| I EXPERIENCIA LABORAL (de 15.0 a 20.00 puntos) PT=A+B |     |     | TOTAL PUNTAJE OBTENIDO |
|-------------------------------------------------------|-----|-----|------------------------|
| A CON RESPECTO AL ÁREA REQUERIDA (70%)                |     |     |                        |
| 1 No menor de 06 meses.                               | 14  | 14  |                        |
| B DE MANERA GENÉRICA (30%)                            |     |     |                        |
| 1 Más de 5 años                                       | 6.0 | 6.0 |                        |
| 2 Más de 3 años y hasta 5 años                        | 5.6 | 5.6 |                        |
| 3 Más de 1 año y hasta 3 años                         | 5.4 | 5.4 |                        |
| 4 Más de 6 meses y hasta 1 año                        | 5.1 | 5.1 |                        |
| 5 Mínimo a 3 meses                                    | 5.0 | 5.0 |                        |
| SUB TOTAL                                             |     |     |                        |

| II CURSOS O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN (15.0 a 20.0) PT= A+B                                             |     |     | TOTAL PUNTAJE OBTENIDO |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|------------------------|
| A Cursos o Estudios de Capacitación Especializada para el servicio requerido (de 1.5 a 5.00 puntos) (70%) |     |     |                        |
| 1 Con Grado de Magister                                                                                   | 3.0 | 3.0 |                        |
| 2 Con estudios de Maestría concluido (Egresado)                                                           | 2.6 | 2.6 |                        |
| 3 Diplomado de Especialización Profesional en el área requerida                                           | 2.4 | 2.4 |                        |
| 4 Diplomado en general                                                                                    | 2.2 | 2.2 |                        |
| 5 Cursos en el área específica                                                                            | 2.0 | 2.0 |                        |
| 6 Cursos en áreas afines                                                                                  | 1.8 | 1.8 |                        |
| SUB TOTAL                                                                                                 | 14  | 14  |                        |
| B Conocimientos de ofimática y/o idiomas según corresponda (de 1.5 a 3.0 puntos) (30%)                    |     |     |                        |
| 1 Certificación de estudios de computación, Informáticas, idioma extranjero y otros.                      | 2.5 | 3.5 |                        |
| 2 Otras habilidades (Licencia de conducir, idioma quechua, etc.)                                          | 1.5 | 2.5 |                        |
| SUB TOTAL                                                                                                 | 4   | 6   |                        |
| PUNTAJE TOTAL DE CURSOS O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN                                                     |     |     |                        |

| III FORMACIÓN O NIVEL ACADÉMICO REQUERIDO (20.0 puntos)                     |    |    | TOTAL PUNTAJE OBTENIDO |
|-----------------------------------------------------------------------------|----|----|------------------------|
| 1 Título Profesional de Arquitecto, con colegiatura y habilitación vigente. | 20 | 20 |                        |

(\*) Los puntajes son referenciales están sujetos al perfil requerido.

Persona con Discapacidad o Licenciado del Servicio Militar: Si ( ) No ( )