



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA
COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL CAS
AYACUCHO "CAPITAL DE LA EMANCIPACIÓN HISPANOAMERICANA"
LEY Nº 24682

"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

FE DE ERRATA AL:
PROCESO CAS Nº 02-2018-MPH/CES

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE
02 FISCALIZADORES(AS)
PARA LA: SUB GERENCIA DE CENTRO HISTÓRICO

EN LA PÁGINA 49, DICE:

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral.	- No menor de 01 año (sector público y/o privado) en labores relacionados a la naturaleza de la convocatoria.
Competencias y/o Habilidades.	- Ser proactivo, con valores personales, trabajo bajo presión y vocación de servicio.
Formación Académica, Grado Académico y/o nivel de estudios.	- Técnico egresado y/o titulado en la carrera de electricidad y/o afines.
Cursos y/o Estudios de Especialización.	- Especializaciones en temas de electricidad. - Curso en Reglamento para la Administración y Gestión de Centro Histórico y temas de Patrimonio Cultural. - Computación en Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) - Certificados, cursos y/o capacitaciones relacionadas al cargo.
Requisitos mínimos o indispensables para el cargo y/o puesto.	- Haber laborado como electricista (06 meses) - Certificado de computación en Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones y/o actividades a desarrollar:

- Efectuar acciones de fiscalización en control urbano en el Centro Histórico, mediante la realización de rondas diarias de inspección emitiendo papeletas de notificación preventiva a los que infringen la normatividad.
- Emitir notificaciones de sanción, realizar diligencias, etc.
- En la realización de operativos de paralizaciones de obra de construcción, decomiso de materiales que no cuentan con licencia municipal y anuncios publicitarios contrarios al reglamento y actividades conexas que le encomiende la subgerencia.
- Realizar evaluación, mantenimiento, cambio de equipos entre otros que necesite para la iluminación de 14 iglesias e iluminación de los balcones de los 04 portales de la Plaza Mayor entre otros relacionados.
- Realizar actividades propias del Centro histórico que se le encargue.

DEBE DECIR:

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral.	- No menor de 01 año (sector público y/o privado) en labores relacionados a la naturaleza de la convocatoria.
Competencias y/o Habilidades.	- Ser proactivo, con valores personales, trabajo bajo presión y vocación de servicio.
Formación Académica, Grado Académico y/o nivel de estudios.	- Egresado, bachiller o técnico en la carrera de Ingeniería o Arquitectura. O - Técnico egresado y/o titulado en la carrera de Electricidad.
Cursos y/o Estudios de Especialización.	- Certificados, cursos y/o capacitaciones relacionados al cargo. - Certificados en temas de Ingeniería o Arquitectura. - Especialización en temas de electricidad.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA

COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL CAS
AYACUCHO "CAPITAL DE LA EMANCIPACIÓN HISPANOAMERICANA"

LEY N° 24682

"Año de la Consolidación del Mar de Grau"

REQUISITOS	DETALLE
	- Conocimiento del reglamento para la Administración y Gestión de Centro Histórico y temas de patrimonio cultural. - Computación en Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)
Requisitos mínimos o indispensables para el cargo y/o puesto.	- No menor de 01 año (sector público y/o privado) en labores relacionados a la naturaleza de la convocatoria. - Egresado, bachiller o técnico en la carrera de Ingeniería o Arquitectura. - O - Técnico egresado y/o titulado en la carrera de Electricidad. - Certificados, cursos y/o capacitaciones relacionados al cargo. - Certificados en temas de Ingeniería o Arquitectura. - Especialización en temas de electricidad. - Conocimiento del reglamento para la Administración y Gestión de Centro Histórico y temas de patrimonio cultural. - Computación en Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones y/o actividades a desarrollar:

- Realizar inspecciones oculares a construcciones y/o edificaciones con licencia de edificación de acuerdo a los planos aprobados.
- Realizar inspecciones oculares a quejas y opiniones técnicas de temas relacionados al centro histórico.
- Formulación de expedientes técnicos para infraestructura monumental.
- Efectuar acciones de fiscalización en control urbano en el centro histórico mediante la realización de rondas diarias de inspección emitiendo papeletas de notificación preventiva a los que infrinjan la normatividad.
- Realizar la evaluación, mantenimiento, cambio de equipos entre otros trabajos que necesite para la iluminación de las 14 iglesias del proyecto: "MEJORAMIENTO E ILUMINACIÓN DEL CIRCUITO TURÍSTICO RELIGIOSO DEL CENTRO HISTÓRICO"
- Realizar, evaluación mantenimiento, cambio de equipos entre otros trabajos que necesite para la iluminación de los balcones de los 04 portales de la plaza mayor que está a cargo del mantenimiento de la Sub Gerencia de Centro Histórico.
- Efectuar acciones de fiscalización en control urbano en el centro histórico, mediante la realización de rondas diarias de inspección emitiendo papeletas de notificación preventiva a los que infringen la normatividad.
- Emitir notificaciones de sanción, realizar diligencias, etc.
- Realizar actividades propias del centro histórico que se le encargue.

Ayacucho, 09 de marzo de 2018.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA

CPC. Elver Henry Vicente Sánchez
GERENTE MUNICIPAL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Lic. Adm. ERICZON ALMEIDA PABLO
DIRECTOR



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA
Oficina de Administración y Finanzas
Unidad de Recursos Humanos

Econ. Juan Wilmer Palomino Gutiérrez
JEFE