



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA**  
**COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL CAS**  
**AYACUCHO "CAPITAL DE LA EMANCIPACIÓN HISPANOAMERICANA"**  
**LEY N° 24682**

*"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"*

**CAS 03 CÓDIGO 017**  
**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE**  
**02 ABOGADOS(AS)**

**I. GENERALIDADES:**

**1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

Contratar los servicios de 02 Abogados(as)

**2. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE:**

Sub Gerencia de Comercio, Licencias y Fiscalización.

**3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:**

Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración y Finanzas.

**4. BASE LEGAL:**

- Decreto Supremo N° 1057, que regula el régimen de Contratación Administrativo de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativo de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley N° 29849 Ley que establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga Derechos Laborales (CAS).
- Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

| REQUISITOS                                                    | DETALLE                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Experiencia Laboral.                                          | - Dos (02) años, contados desde la obtención del Título.                                                                                                                                          |
| Competencias y/o Habilidades.                                 | - Ser proactivo, con valores personales, trabajo bajo presión y vocación de servicio.                                                                                                             |
| Formación Académica, Grado Académico y/o nivel de estudios.   | - Título de Abogado colegiado y habilitado.                                                                                                                                                       |
| Cursos y/o Estudios de Especialización.                       | - Curso de capacitación en gestión Pública, relacionados al cargo, no mayor a 05 años.                                                                                                            |
| Requisitos mínimos o indispensables para el cargo y/o puesto. | - Dos (02) años, contados desde la obtención del Título.<br>- Título de Abogado colegiado y habilitado.<br>- Curso de capacitación en gestión Pública, relacionados al cargo, no mayor a 05 años. |

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones y/o actividades a desarrollar:

- Brindar asesoramiento al órgano instructor de Procedimiento Administrativo Sancionador.
- Asesorar al área de la Sub Gerencia de Comercio, Licencias y Fiscalización de la Municipalidad Provincial de Huamanga.
- Asesorar en la elaboración del informe final de instrucción y remitir al órgano sancionador correspondiente.



*"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"*