



COD-016

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE 01 TECNICO CATASTRAL

I. GENERALIDADES:

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de 01 Técnico Catastral.

2. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE:

Sub Gerencia de Ordenamiento Territorial y Catastro.

3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración y Finanzas.

4. BASE LEGAL:

- Decreto Supremo N° 1057, que regula el régimen de Contratación Administrativo de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativo de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley N° 29849 Ley que establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga Derechos Laborales (CAS).
- Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA LABORAL	- No menor a un año en el Sector Público Y/O Privado.
EXPERIENCIA ESPECÍFICA.	- Un (1/2) año de experiencia Profesional en el Sector Público, en áreas de Ordenamiento Territorial y Catastro y/o equivalente.
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	- Técnico en Construcción Civil, Egresada (o): Ingeniería civil, Arquitectura, Ingeniería Agronómica, y/o Agrícola.
CURSOS Y/O ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN.	- Cursos Técnico en Topografía, Manejo de Equipos Topográficos: Estación Total y GPS; Cartografía, y/o Geodesia. - Curso de AutoCAD 2016 y/o 2019 - Curso en <i>Sistemas de Información Geográfica</i> GIS; ARGIS
COMPETENCIAS Y/O HABILIDADES	- Proactividad. - Labores bajo presión. - Auto organización y disciplina. - Responsabilidad, confidencialidad y honestidad. - Trabajo en Equipo / Cooperación.
REQUISITOS MÍNIMOS O INDISPENSABLES PARA EL CARGO Y/O PUESTO.	- No menor de 1/2 año en el Sector Público en áreas de Ordenamiento Territorial y Catastro, y/o su equivalente - Cursos Técnico en Topografía, Manejo de Equipos Topográficos: Estación Total y GPS; Cartografía, y/o Geodesia. - Curso de AutoCAD 2016 y/o 2019 - Curso en <i>Sistemas de Información Geográfica</i> GIS; ARGIS



III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones y/o actividades a desarrollar:

- Realizar la evaluación técnica, administrativa de los petitorios de procedimientos de trámites administrativos establecidos en el Texto Único de Procedimientos administrativos (TUPA).
- Realizar inspecciones oculares y opiniones técnicas de temas relacionados a la Sub Gerencia de Acondicionamiento Territorial y Catastro.
- Elaboración planos con fines de interés institucional para fines de saneamiento físico legal.
- Revisión y evaluación de planos con fines de acceso y dotación de servicio de redes de agua, electrificación, desagüe.
- Elaboración, edición de base grafica para la implementación de instrumentos técnicos de gestión.
- Seguimiento de los aplicativos informáticos.
- Administración de la documentación técnica, clasificación, análisis y sistematización.
- Manejo del archivo y custodia de la documentación.
- Efectuar acciones de seguimiento y control de la documentación.
- Impulsar actividades de la oficina.
- Cumplir con las demás funciones que se le asigne de acuerdo a la naturaleza del contrato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Provincial de Huamanga, Distrito Ayacucho, Provincia Huamanga, Departamento Ayacucho.
Duración del contrato	Inicio: Desde la suscripción de contrato. Periodo de prueba 03 meses.
Remuneración Mensual	S/ 1,550.00 Soles.
Otras condiciones esenciales del contrato	La Remuneración mensual incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.