



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA
COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL CAS
AYACUCHO "CAPITAL DE LA EMANCIPACIÓN HISPANOAMERICANA"
LEY N° 24682

"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

CAS 05 CÓDIGO 006

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE
01 ANALISTA CONTABLE**

I. GENERALIDADES:

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de 01 Analista Contable.

2. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE:

Unidad de Contabilidad.

3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración y Finanzas.

4. BASE LEGAL:

- Decreto Supremo N° 1057, que regula el régimen de Contratación Administrativo de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativo de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley N° 29849 Ley que establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga Derechos Laborales (CAS).
- Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral.	- Tres años (03) de experiencia en el sector público. - Tres años (03) de experiencia en Gobierno Local de Nivel Provincial. - Tres años (03) de experiencia con nivel mínimo en actividades propias del Sistema Contable del Sector Público y Sistemas Operativos del SIAF-SP.
Competencias y/o Habilidades.	Vocación de servicio, creatividad pro-actividad, responsabilidad, adaptación al cambio, trabajo en equipo y bajo presión, asertividad, dinamismo, capacidad resolutoria e iniciativa.
Formación Académica, Grado Académico y/o nivel de estudios.	- Título Profesional Universitario en Contabilidad, Titulado y Colegiado. - Capacitación en Procedimientos Administrativos del Sector Público, conocimiento en manejo de SIAF-SP Modulo Contable y Administrativo, Ley de Contrataciones, conocimiento informático del entorno Windows y dominio de las herramientas informáticas de Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) e internet a nivel usuario.
Requisitos para el cargo y/o puesto: mínimo indispensable.	- Título Profesional de Contador Público Colegiado y Habilitado. - Capacitación especializada en el área y dominio de la normatividad del Sistema de Contabilidad Gubernamental y dominio de Ms Office (Word, Excel, power point, correo electrónico e internet). - Conocimientos actualizados en los Sistemas Administrativos de Contabilidad Pública (Aplicativos informáticos entorno Web) y Otros como Presupuesto, Deuda y Tesoro Público.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA
COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL CAS
AYACUCHO "CAPITAL DE LA EMANCIPACIÓN HISPANOAMERICANA"
LEY N° 24682

"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

REQUISITOS	DETALLE
Naturaleza del cargo	- Planeamiento y dirección de programas financieros para la supervisión, evaluación y ejecución del Sistema de Contabilidad Gubernamental y Aplicaciones Web del MEF.. - Evaluar los registros en el SIAF-SP con los documentos pertinentes de ingreso y egreso, saldos presupuestales de actividades y proyectos por las diferentes fuentes de financiamiento, rubros de financiamiento, tipos de recursos y metas presupuestarias; así como el control y reporte permanente de la ejecución financiera y presupuestaria por cada secuencia funcional.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones y/o actividades a desarrollar:

- Planificar actividades de ejecución y evaluación presupuestal de la Municipalidad Provincial de Huamanga y proponer procedimientos técnico-normativos para la fase de la ejecución presupuestal.
- Recepcionar, revisar y fiscalizar facturas, valorizaciones, convenios, órdenes de compra, ordenes de servicio, planillas de haberes del personal nombrado y contratado, jornales, subsidios, incentivos laborales, fondo para pagos efectivo, caja chica y otros documentos, analizando y verificando la correcta aplicación de la estructura funcional, cadenas de gasto, rubros de financiamiento y tipo de recursos y ejecutar el proceso del devengado de los diferentes documentos de egreso (órdenes de compra, servicios, contratos, planillas y otros) en el SIAF-SP, verificando la correcta aplicación de los clasificadores de gastos en estricta observancia con las normas técnicas de Control Interno.
- Controlar la ejecución de gastos y/o ingresos presupuestarios, verificando la correcta aplicación de partidas genéricas y específicas a nivel de Devengado y Recaudado por actividades, productos y proyectos por las diferentes modalidades de ejecución, tipos de recursos, rubros y fuentes de financiamiento.
- Conciliar información con la Unidad de Logística y la Unidad de Presupuesto y Planes, sobre los devengados ejecutados y el marco presupuestario por actividades, proyectos y fuentes de financiamiento y tener actualizados los compromisos ejecutados y saldos por cada proyecto.
- Realizar el seguimiento de la ejecución presupuestal, en cumplimiento de las normas y procedimientos del Sistema Presupuestal y reportar información de la ejecución presupuestal de ingresos y gastos, así como los saldos presupuestales basado en el Presupuesto Institucional de Apertura y Presupuesto Institucional Modificado.
- Brindar asesoramiento técnico en los aspectos de su competencia y elaborar informes de las acciones efectuadas en el área de su competencia y otras funciones inherentes al Sistema de Contabilidad.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Provincial de Huamanga, Distrito Ayacucho, Provincia Huamanga, Departamento Ayacucho.
Duración del contrato	Inicio: Desde la suscripción de contrato. Periodo de prueba 03 meses.
Remuneración Mensual	S/ 2,600.00 Soles.
Otras condiciones esenciales del contrato	La Remuneración mensual incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.