



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA

COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL CAS
AYACUCHO "CAPITAL DE LA EMANCIPACIÓN HISPANOAMERICANA"
LEY N° 24682

"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

COD-011

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE 01 SUPERVISOR DE SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA

I. GENERALIDADES:

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de un (01) Supervisor de Servicio de Limpieza Pública.

2. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE:

Unidad de Gestión de Residuos Sólidos.

3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración y Finanzas.

4. BASE LEGAL:

- Decreto Supremo N° 1057, que regula el régimen de Contratación Administrativo de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativo de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley N° 29849 Ley que establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga Derechos Laborales (CAS).
- Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral.	- No menor de tres (03) años sector público o privado en labores relacionadas a la naturaleza.
Competencias y/o Habilidades.	- Proactivo, organización, planificación, trabajo en equipo y compromiso institucional.
Formación Académica, Grado Académico y/o nivel de estudios.	- Bachiller en la carrera de Ingeniería, Ciencias Biológicas y/o sociales o carreras afines.
Cursos y/o Estudios de Especialización.	- Certificado en Residuos Sólidos. - Conocimiento en salud y seguridad ocupacional y/o relaciones comunitarias. - Cursos en Auto CAD.
Requisitos para el cargo y/o puesto: mínimo o indispensable.	- No menor de tres (03) años sector público o privado en labores relacionadas a la naturaleza. - Certificado en Residuos Sólidos. - Conocimiento en salud y seguridad ocupacional y/o relaciones comunitarias. - Manejo de Microsoft Office. - Licencia de conducir de moto lineal BII-B. - Licencia de conducir A 1 de vehículos(preferible).

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones y/o actividades a desarrollar:

- Analizar las cantidades de residuos recolectadas y tratadas diariamente y presentar alertas sobre cambios, desviaciones u omisiones en los datos estadísticos o suministro de la información, con la finalidad de proponer mejoras al servicio.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA
COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL CAS
AYACUCHO "CAPITAL DE LA EMANCIPACIÓN HISPANOAMERICANA"
LEY N° 24682

"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

- b) Digitalizar la información y novedades de los servicios de recolección, barrido y limpieza para generar estadísticas e indicadores.
- c) Organizar, programar y ejecutar operaciones de servicios de mantenimiento y aseo urbano.
- d) Supervisar y controlar al personal de limpieza pública, en el cumplimiento de sus actividades diarias.
- e) Participar en la verificación del mantenimiento y conservación de los equipos de trabajo.
- f) Mantener estadísticas del servicio de limpieza en espacios públicos y áreas de recreación.
- g) Proponer mejoras para el mantenimiento de limpieza pública.
- h) Organizar y ejecutar charlas de capacitación del personal operativo a su cargo en temas de salud y seguridad ocupacional y demás relacionados.
- i) Informar mensualmente sobre los indicadores del servicio de limpieza pública arribando a recomendaciones y conclusiones.
- j) Trabajo bajo presión y predispuesto al horario de atención del servicio de limpieza pública.
- k) Otras funciones específicas permanentes que le asigne la Unidad de Gestión de Residuos Sólidos.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Provincial de Huamanga, Distrito Ayacucho, Provincia Huamanga, Departamento Ayacucho.
Duración del contrato	Inicio: Desde la suscripción de contrato. Periodo de prueba 03 meses.
Remuneración Mensual	S/ 1,700.00 Soles.
Otras condiciones esenciales del contrato	La Remuneración mensual incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



HUAMANGA
Querido

Hagamos historia!

