



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA

COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL CAS
AYACUCHO "CAPITAL DE LA EMANCIPACIÓN HISPANOAMERICANA"
LEY N° 24682

"Año de la Lucha contra la Corrupción e Impunidad"

COD-009

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE 01 ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO

I. GENERALIDADES:

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de un (01) Especialista Administrativo.

2. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE:

Sub Gerencia de Poblaciones Vulnerables e Inclusión Social de la Gerencia de Desarrollo Humano.

3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración y Finanzas.

4. BASE LEGAL:

- Decreto Supremo N° 1057, que regula el régimen de Contratación Administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley N° 29849 Ley que establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga Derechos Laborales (CAS).
- Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral.	- No menor de tres (03) años en el sector público.
Competencias y/o Habilidades.	- Ser proactivo, con valores personales, trabajo bajo presión y vocación de servicio y manejo del idioma quechua.
Formación Académica, Grado Académico y/o nivel de estudios.	- Titulado profesional en Administración, Contabilidad, con colegiatura y habilitado.
Cursos y/o Estudios de Especialización.	- Capacitación en contrataciones del estado. - Capacitación en Computación e Informática. - Capacitación en atención Temprana del Niño y Niña menor de 03 años. - Capacitación en Gestión por Resultados. - Capacitación en Gestión en Proyectos de Inversión Pública. - Capacitación en Implementación de incentivos municipales. - Capacitación en Derechos del Código del Niño y Adolescente. - Computación e Informática.
Requisitos mínimos o indispensables para el cargo y/o puesto.	- Titulado profesional en Administración, Contabilidad, con colegiatura y habilitado. - Egresado en Maestría de Gestión Municipal y Desarrollo Local. - Especialización en Gestión Pública.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones y/o actividades a desarrollar:

- Coordinar la implementación de los procesos Técnicos del sistema Administrativo.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA
COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL CAS
AYACUCHO "CAPITAL DE LA EMANCIPACIÓN HISPANOAMERICANA"
LEY N° 24682

"Año de la Lucha contra la Corrupción e Impunidad"

- b) Coordinar la programación de actividades y garantizar su ejecución, con las demás áreas de la Sub Gerencia, beneficiando a la población vulnerable.
- c) Elaborar notas de pedido y notas de salida, y hacer el seguimiento correspondiente.
- d) Efectuar el seguimiento de las Órdenes de Compras y Órdenes de servicio.
- e) Efectuar estudios referentes a la aplicación de normas y emitir informes.
- f) Fomentar la promoción de los derechos de los sectores vulnerables.
- g) Organizar las actividades de la Sub Gerencia.
- h) Proponer políticas de intervención local focalizando sectores vulnerables, priorizando políticas sociales.
- i) Realizar seguimiento a los documentos administrativos de la Sub Gerencia.
- j) Ejercer acciones de fiscalización y control de infracciones de acuerdo al Régimen de Aplicación de Infracciones y Sanciones Administrativas (RAISA) vigente.
- k) Otras funciones asignadas por el jefe inmediato superior.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Provincial de Huamanga, Distrito Ayacucho, Provincia Huamanga, Departamento Ayacucho.
Duración del contrato	Inicio: Desde la suscripción de contrato. Periodo de prueba 03 meses.
Remuneración Mensual	S/ 2,600.00 Soles.
Otras condiciones esenciales del contrato	La Remuneración mensual incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



HUAMANGA
Querida

¡Hagamos historia!