



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA

COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL CAS

AYACUCHO "CAPITAL DE LA EMANCIPACIÓN HISPANOAMERICANA"

LEY N° 24682

"Año de la Lucha contra la Corrupción e Impunidad"

CÓDIGO 006

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE 01 ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO (RESPONSABLE DE PROCESOS).

I. GENERALIDADES:

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de 01 Especialista Administrativo (Responsable de Procesos).

2. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE:

Unidad de Abastecimiento.

3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración y Finanzas.

4. BASE LEGAL:

- Decreto Supremo N° 1057, que regula el régimen de Contratación Administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley N° 29849 Ley que establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga Derechos Laborales (CAS).
- Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral.	- General: No menor de 01 año (sector público y/o privado), contados desde la obtención del título. - Específica: 01 año de experiencia laboral en el área de logística, Procesos o Abastecimiento (sector público)
Competencias y/o Habilidades.	- Ser proactivo, con valores personales, trabajo bajo presión y vocación de servicio.
Formación Académica, Grado Académico y/o nivel de estudios.	- Título Universitario en Administración, Contabilidad o Economía. - Colegiado y Habilitado
Cursos y/o estudios de especialización.	- Diplomado en Contrataciones del Estado - Certificación del OSCE o en trámite de certificación; para laborar en el órgano de contrataciones del estado - Curso de SEACE - Curso de SIAF - Capacitación en Gestión Pública - Capacitación del aplicativo CEPLAN - Conocimiento en sistemas operativos Windows, Microsoft office (Word, Excel, Power Point)
Requisitos mínimos o indispensables para el cargo y/o puesto.	- Certificación del OSCE o en trámite de certificación; para laborar en el Órgano Encargado de las Contrataciones. - Conocimiento de las operaciones del SIAF, SEACE, SIGA - Conocimiento del aplicativo CEPLAN
Requisitos deseables para el cargo y/o puesto.	- Conocimientos en clasificadores de gastos, elaboración de expedientes de contratación y bases administrativas de procesos de selección. - Manejo de prácticas de buen trato y atención oportuna a personas.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA
COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL CAS
AYACUCHO "CAPITAL DE LA EMANCIPACIÓN HISPANOAMERICANA"
LEY N° 24682

"Año de la Lucha contra la Corrupción e Impunidad"

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones y/o actividades a desarrollar:

- Apoyo en la formulación del Plan Anual de Contrataciones (PAC)
- Consolidación del Cuadro de Necesidades de bienes y servicios para formular el presupuesto anual y el calendario de adquisiciones.
- Revisión y monitoreo de los expedientes de los diferentes procesos de selección, efectuando el seguimiento de los documentos sustentatorios dentro del plazo, una vez consentida la buena pro, en estricto cumplimiento de las normas vigentes.
- Controlar las etapas del proceso de selección.
- Formulación de proyecto de bases administrativas de bienes, servicios y obras.
- Registrar e informar las actividades de la unidad en el aplicativo CEPLAN
- Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior
- Controlar y verificar la documentación ante la SUNAT.
- Apoyar en el control de servicios auxiliares y mantenimiento.
- Otras funciones que le asigne el jefe inmediato superior

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Provincial de Huamanga, Distrito Ayacucho, Provincia Huamanga, Departamento Ayacucho.
Duración del contrato	Inicio: Desde la suscripción de contrato. Periodo de prueba 03 meses.
Remuneración Mensual	S/ 2,600.00 Soles.
Otras condiciones esenciales del contrato	La Remuneración mensual incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

¡Hagamos historia!