



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA
COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL CAS
AYACUCHO "CAPITAL DE LA EMANCIPACIÓN HISPANOAMERICANA"
LEY N° 24682

"Año de la Lucha contra la Corrupción e Impunidad"

COD-007

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE
01 ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO (CONTROL PREVIO)

I. GENERALIDADES:

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de un 01 Especialista Administrativo (Control Previo)

2. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE:

Oficina de Administración y Finanzas.

3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN:

Unidad de Recursos Humanos de la Oficina de Administración y Finanzas.

4. BASE LEGAL:

- Decreto Supremo N° 1057, que regula el régimen de Contratación Administrativa de servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley N° 29849 Ley que establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga Derechos Laborales (CAS).
- Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral.	- No menor de 5 años en el Sector Público, en labores relacionadas a los Sistemas Administrativos de Abastecimiento, Personal y otros. - No menor de 3 años de experiencia en el cargo como Especialista Administrativo en la Oficina de Administración.
Competencias y/o Habilidades.	Ser proactivo, con valores personales, trabajo bajo presión y vocación de servicio.
Formación Académica, Grado Académico y/o nivel de estudios.	Título de Contador Público, Licenciado en Administración de Empresas y/o Economista con colegiatura y habilitación vigente.
Requisitos para el cargo y/o puesto: mínimo o indispensable.	- No menor de 5 años en el Sector Público, en labores relacionadas a los Sistemas Administrativos de Abastecimiento, Personal, Fiscalización y otros. - Título de Contador Público, Licenciado en Administración de Empresas y/o Economista con colegiatura y habilitación vigente. - Experiencia en Sistema de Abastecimiento, Personal y otros - Capacitación en Gestión de Contrataciones Estatales o la Ley de Contrataciones del Estado. - Capacitación en Sistema de Control Interno y Gestión Pública.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones y/o actividades a desarrollar:



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA

COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL CAS
AYACUCHO "CAPITAL DE LA EMANCIPACIÓN HISPANOAMERICANA"
LEY N° 24682

"Año de la Lucha contra la Corrupción e Impunidad"

- Revisión y evaluación de los documentos sustentatorios de las órdenes de compra y de servicios en servicio menores a 8 UITs de acuerdo a procedimientos del Sistema de Abastecimiento y directiva interna.
- Revisión y evaluación de los documentos sustentatorios de las órdenes de compra y de servicios por procesos de selección para la contratación de bienes y servicios en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Revisión y Evaluación de los documentos sustentatorios y de los cálculos de las planillas del personal nombrado, cesantes, pensionistas, contratados CAS, planillas de beneficios sociales y otros de acuerdo a las normas de legislación laboral.
- Revisión y Evaluación de los documentos sustentatorios de las rendiciones de caja Chica de acuerdo a la Directiva de Tesorería N° 01-2007-EF/77.15, modificado por Resolución Directoral N° 001-2011-EF/77.15 y demás directivas internas y normas conexas.
- Revisión de comprobantes de pago y sus respectivos cheques para su conformidad y trámite.
- Revisión de cumplimiento de contratos, realizando el cruce con los documentos adjuntos en las órdenes correspondientes y verificación del cumplimiento en el plazo de acuerdo a los informes de conformidad.
- Revisión de valorizaciones de obra principal, adicionales, deductivos; verificando que dichas valorizaciones cuenten con la aprobación del área usuaria, resoluciones de aprobación de adicionales, informes de avance físico y financiero del área usuaria.
- Revisión de conformidades de recepción de bienes y servicios.
- Revisión de Encargos Internos de acuerdo a la Directiva vigente
- Revisión de las rendiciones de los Centros Poblados según Directiva vigente
- Otras labores que se le encomiende de acuerdo a la naturaleza de su función.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Municipalidad Provincial de Huamanga, Distrito Ayacucho, Provincia Huamanga, Departamento Ayacucho.
Duración del contrato	Inicio: Desde la suscripción de contrato. Periodo de prueba 03 meses.
Remuneración Mensual	S/ 2,600.00 Soles.
Otras condiciones esenciales del contrato	La Remuneración mensual incluye montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

