



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA
COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL CAS
AYACUCHO "CAPITAL DE LA EMANCIPACIÓN HISPANOAMERICANA"
LEY N° 24682

"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

FE DE ERRATA AL:
PROCESO CAS N° 08-2019-MPH/CES

Se informa al público en general que, en mérito al **Memorando N° 083-2019-MPH-SG** del 01/07/2019 emitidos por la **Oficina de Secretaría General**, mediante el cual solicita la modificación de los términos de referencia de la plaza a continuación detallada, adscritas al presente proceso; en tal sentido en la:

COD. 008
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE
01 ABOGADO(A)
PARA LA: OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL (SALA DE REGIDORES)

DICE:

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral.	- No menor de 1 año en el sector público
Competencias y/o Habilidades.	- Ser proactivo, con valores personales, trabajo bajo presión y vocación de servicio.
Formación Académica, Grado Académico y/o nivel de estudios.	- Título Profesional de Abogado, colegiado y habilitado
Cursos y/o estudios de especialización.	- En Gestión Pública.
Requisitos mínimos o indispensables para el cargo y/o puesto.	- Conocimiento y experiencia en proyección de resoluciones, Directivas, acuerdos, ordenanzas, convenios y notas de pedido (Sector Público) - Título profesional de abogado - Diplomado en Gestión pública. - Certificado en Windows y Office.
Requisitos deseables para el cargo y/o puesto.	- Licencia de Conducir A-Uno.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones y/o actividades a desarrollar:

- Proyectar dictámenes, ordenanzas, acuerdos, convenios y requerimientos
- Informar a diversos órganos de la Municipalidad sobre modificaciones legales y sus implicancias en el desempeño de sus funciones
- Absolver diferentes consultas del legislativo de carácter administrativo, tributario, penal, civil, municipal, y otros.
- Proyectar opiniones e informes técnico legales
- Absolver consultas de los regidores y comisiones permanentes
- Analizar y proponer proyectos de normas municipales.
- Asesorar sobre la aplicación de normas legales enmarcadas en los gobiernos: nacional, regional y local relacionados con la función municipal
- Otras funciones asignadas por el jefe inmediato



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA

COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE PERSONAL CAS
AYACUCHO "CAPITAL DE LA EMANCIPACIÓN HISPANOAMERICANA"
LEY N° 24682

"Año de la Lucha contra la Corrupción y la Impunidad"

DEBE DECIR:

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia Laboral.	- No menor de 1 año en el sector público
Competencias y/o Habilidades.	- Ser proactivo, con valores personales, trabajo bajo presión y vocación de servicio.
Formación Académica, Grado Académico y/o nivel de estudios.	- Título Profesional de Abogado, colegiado y habilitado
Cursos y/o estudios de especialización.	- En Gestión Pública.
Requisitos mínimos o indispensables para el cargo y/o puesto.	- Conocimiento y experiencia en proyección de resoluciones, Directivas, acuerdos, ordenanzas, convenios y notas de pedido (Sector Público) - Título profesional de abogado - Diplomado en Gestión pública. - Certificado en Windows y Office.
Requisitos deseables para el cargo y/o puesto.	-

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones y/o actividades a desarrollar:

- Proyectar dictámenes, ordenanzas, acuerdos, convenios y requerimientos
- Informar a diversos órganos de la Municipalidad sobre modificaciones legales y sus implicancias en el desempeño de sus funciones
- Absolver diferentes consultas del legislativo de carácter administrativo, tributario, penal, civil, municipal, y otros.
- Proyectar opiniones e informes técnico legales
- Absolver consultas de los regidores y comisiones permanentes
- Analizar y proponer proyectos de normas municipales.
- Asesorar sobre la aplicación de normas legales enmarcadas en los gobiernos: nacional, regional y local relacionados con la función municipal
- Otras funciones asignadas por el jefe inmediato

Hagamos historia!

