



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA AYACUCHO
"CAPITAL DE LA EMANCIPACIÓN HISPANOAMERICANA"
LEY N° 24682.

ORDENANZA MUNICIPAL N° 039 - 2010-MPH/A

Ayacucho, 23 de diciembre del 2010

EL SEÑOR ALCALDE DE LA HONORABLE MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA;

VISTO:

El Acuerdo de Concejo N° 203-2010-MPH/CM de 22 fecha de diciembre del 2010, y;

CONSIDERANDO:

Que, los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, de conformidad a lo dispuesto por el artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, concordante con el artículo 194 de la Constitución Política del Estado, modificado por la Ley N° 27680, Ley de Reforma Constitucional;

Que, de conformidad a la Ley de Reforma Constitucional N° 27680, mediante el cual modifica el capítulo XIV del Título IV de la Constitución Política del Estado establece en el artículo 194°, que las Municipalidades Provinciales son órganos de gobierno local, **tienen autonomía política, económica y administrativa** en los asuntos de su competencia; y les otorga potestad tutelar; correspondiendo al Concejo Municipal, la función normativa a través de Ordenanzas, las que tienen rango de Ley, conforme al numeral 4) del artículo 200° de nuestra carta magna;

Que, en aplicación del Artículo 60° del Decreto Supremo N° 156, Texto Único Ordenado de la Ley de Tributación Municipal conforme a lo establecido por el numeral 4) del Artículo 195° y por el Artículo 74° de la Constitución Política del Estado, las municipalidades crean, modifican y suprimen contribuciones o tasas, dentro de los límites que fije la Ley;

Que, el Texto Único Ordenado el Código Tributario aprobado mediante Decreto Supremo N° 135-99-EF, en cuya norma Segunda del Título Preliminar se establece que los arbitrios, son tasas que se pagan por la prestación o mantenimiento de un servicio público;

Que, de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 5° in fine, por los numerales 8) y 9) del Artículo 9° y Artículo 40° de la Ley 27972 Ley Orgánica de Municipalidades, Decreto Supremo N° 156-2004-EF- Texto Único Ordenado de la Ley de Tributación Municipal y luego de haber evaluado los aspectos fácticos y jurídicos las mismas que se hallan ajustadas a ley conforme lo prevé

ARTICULO TERCERO.- ESTABLECER que la presente Ordenanza Municipal entrará en vigencia a partir del día siguiente de la publicación en el Diario judicial de la ciudad, así como en el portal de la Municipalidad Provincial de Huamanga (www.munihuamanga.gob.pe) en la misma fecha.

ARTÍCULO CUARTO.- NOTIFICAR la presente Ordenanza a los Órganos Estructurados de la Municipalidad Provincial de Huamanga con las formalidades establecidas por ley para sus fines consiguientes.

POR TANTO:

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.



ORDENANZA MUNICIPAL QUE REGULA EL MARCO LEGAL Y DISPOSICIONES PARA LA DETERMINACIÓN Y DISTRIBUCIÓN DE LOS ARBITRIOS MUNICIPALES PARA EL EJERCICIO 2011.

Artículo Primero.- ÁMBITO DE APLICACIÓN

La presente Ordenanza Municipal establece el marco normativo para la determinación y distribución de los arbitrios municipales de Limpieza Pública (barrido de vías y recojo de residuos sólidos), Mantenimiento de Parques y jardines y Serenazgo en los predios de la jurisdicción del distrito de Ayacucho, Provincia de Huamanga, para el ejercicio tributario 2011.

Artículo Segundo.- HECHO IMPONIBLE.

El hecho imponible de la obligación tributaria de los Arbitrios de Limpieza Pública (barrido de vías y recojo de residuos sólidos), Parques y Jardines y Serenazgo, está constituido por la prestación, implementación y/o mantenimiento de los servicios públicos referidos, prestados de manera real o de manera potencial.

Artículo Tercero.- CONTRIBUYENTES

Están obligados al pago de los arbitrios municipales en condición de contribuyentes las personas naturales o jurídicas, propietarias o poseedoras de los predios afectos ubicados en la jurisdicción del Distrito de Ayacucho.

Artículo Cuarto.- ARRENDATARIOS O INQUILINOS

Quando el predio se encuentre arrendado, los arrendadores, podrán declarar esta situación jurídica, transfiriendo la obligación al arrendatario y/o inquilino, exigiéndose como requisito indispensable para dicho trámite el contrato de arriendo suscrito y opcionalmente el comprobante de pago que acredite la cancelación del impuesto a la renta de primera categoría ante la Superintendencia Nacional de Administración Tributaria - SUNAT. En el contrato y/o comprobante de pago deberá constar el nombre del arrendador, que declara ante el SAT-H "Ayni Municipal", y del arrendatario. El comprobante deberá corresponder al mes de la declaración de arrendamiento ante del SAT-H "Ayni Municipal".

Artículo Quinto.- CONDICIÓN DE CONTRIBUYENTE

La condición de contribuyente se configura el primer día calendario de cada mes en el que corresponda la obligación tributaria.

Quando se efectúe cualquier transferencia, la obligación tributaria para el nuevo propietario o poseedor, nacerá el primer día calendario del mes siguiente al que se adquirió la condición de tal.

Artículo Sexto.- DEFINICIONES

1) PREDIO.- Entiéndase por predio, para efecto de la aplicación de la presente Ordenanza Municipal, a toda vivienda o unidad habitacional, local u oficina destinada a cualquier uso, así como a los terrenos, ubicados dentro de la jurisdicción distrital de Ayacucho.

Entiéndase por predio rústico, al que su uso está destinado a actividades agrarias y que no se encuentre dentro del plano de urbanismo de la Municipalidad.

2) ARBITRIO DE LIMPIEZA PÚBLICA.- Este arbitrio se encuentra comprendido por dos tipos de servicios públicos:

Barrido de Calles o vías y Recolección de Residuos Sólidos.

2.1 Barrido de Calles o vías:

Comprende las labores de organización, gestión y ejecución del servicio de barrido de vías, recojo de papeles, limpieza de veredas, limpieza de mobiliario urbano, entre otras actividades con el fin de mantener una adecuada condición de salubridad del ornato público.

2.2 Recolección de Residuos Sólidos:

Comprende la organización, gestión y ejecución del servicio de recojo de residuos sólidos, desmonte y escombro, así como su disposición final, con el fin de mantener una adecuada condición de salud de la población.

3) ARBITRIO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS

Comprende la organización, gestión y ejecución del servicio de conservación y mantenimiento de las áreas verdes de parques y jardines.

4) ARBITRIO DE SERENAZGO

Comprende la organización, gestión y ejecución del servicio de vigilancia urbana diurna y nocturna con fines de prevención, control de actos delictivos y atención de emergencia, a fin de lograr la mayor protección de la población del distrito.

Artículo Séptimo.- PERIODICIDAD

Los arbitrios de Limpieza Pública (barrido de vías y recojo de residuos sólidos), Parques y Jardines Públicos y Serenazgo, son de periodicidad mensual, debiendo cancelarse según el Cronograma siguiente:



ENERO	Viernes 28
FEBRERO	Lunes 28
MARZO	Lunes 28
ABRIL	Jueves 28
MAYO	Viernes 27
JUNIO	Martes 28
JULIO	Miércoles 27
AGOSTO	Viernes 26
SETIEMBRE	Miércoles 28
OCTUBRE	Viernes 28
NOVIEMBRE	Lunes 28
DICIEMBRE	Miércoles 28



Artículo Octavo.- VENCIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN

La obligación de pago de las cuotas es trimestral y vence los días 28 de febrero, 27 de mayo, 26 de agosto y 28 de noviembre.

El SAT-H "Ayni Municipal", podrá establecer fechas de vencimiento diferentes o ampliar las mismas, siempre que su establecimiento esté debidamente justificado.

Artículo Noveno.- CRITERIOS DE DISTRIBUCIÓN

El costo que demanda la prestación de los servicios de Limpieza Pública (barrido de vías y recojo de residuos sólidos), Parques y Jardines Públicos y Serenazgo, por el ejercicio 2011 se distribuirá entre los contribuyentes en función al número de predios en el Distrito de Ayacucho y de acuerdo a los siguientes criterios:



1) LIMPIEZA PÚBLICA:

1.1) Barrido de Calles:

Frontis de los predios: Criterio predominante, entendido como longitud del predio de frente a la calle.

CUANTÍA DE LONGITUD DE FRENTE EN METROS LINEALES POR CADA ZONA		
Zona 1	Zona 2	Zona 3
32.169,97	134.451,33	37.217,35



Ubicación del predio: Criterio que mide la intensidad y la frecuencia del servicio.

1.2) Recojo de Residuos; Sólidos

- **Tamaño del predio:** Criterio entendido como área construida.
- **Ubicación del Predio:** Criterio que establece la intensidad del servicio prestado.
- **Uso de los Predios.-** Para efectos de la determinación del arbitrio de Limpieza Pública (recojo de residuos sólidos), se considera como uso del predio los siguientes:



COD.	DESCIPCIÓN	Cantidad de Predios
1	CASA HABITACIÓN Y USOS AFINES	16.263,00
2	COMERCIO, INDUSTRIA Y OTROS USOS NO DETALLADOS	845,00
3	COMERCIOS MENORES	492,00
4	MERCADO (POR PUESTO)	4,00
5	CENTRO DE EDUCACIÓN BÁSICA	52,00
6	CENTRO DE EDUCACIÓN SUPERIOR	8,00
7	EMPRESAS DEL SISTEMA FINANCIERO Y AFPS	16,00
8	SALA DE BINGO, TRAGAMONEDAS, CASINOS Y AFINES	3,00
9	DISCOTECA, NIGH CLUBS, KARAOKE Y SIMILARES	9,00
10	SERVICIO DE EXPENDIO DE COMIDA Y SIMILARES	326,00
11	SERVICIOS DE HOSPEDAJE Y SIMILARES	65,00



12	EMPRESAS DE VTA. .DE ARTEFACTOS ELECTRODOMESTICOS	10,00
13	SUPERMERCADOS Y CENTROS COMERCIALES	1,00
14	EPS DE AGUA, LUZ Y TELÉFONO	24,00
15	GOB. CENTRAL, REGIONAL E INSTITUCIONES PÚBLICAS DESCENTRALIZADAS	42,00
16	HOSPITALES	1,00
17	CLINICAS Y OTROS CENTROS SIMILARES	14,00
18	CEMENTERIO	1,00
19	TERMINALES TERRESTRES Y AERONAVEGACIÓN	9,00
20	ONGS	8,00
21	AVÍCOLAS Y SIMILARES	6,00
22	GRIFOS, AUTOSERVICIOS Y SIMILARES	46,00
23	TEMPLOS CONVENTOS Y SIMILARES	24,00
24	INDUSTRIAS EMBOTELLADORAS DE BEBIDAS Y LÁCTEOS	1,00



- **Número de personas.-** Expresado por la cantidad promedio de habitantes en un predio, para nuestro caso según datos del INEI densidad poblacional en el área urbana es de 1960.76 hab./Km², lo cual establece 05 habitantes promedio por familia, de existir familias con menor cantidad de habitantes se aplicara los siguientes factores de reajuste sobre la tarifa mensual (sólo para uso de casa habitación y previa verificación in situ):

Nº de habitante	Factor de reajuste
05 o mayor	1.00
04 habitantes	0.80
03 habitantes	0.70
02 habitantes	0.50
01 habitante	0.40
0 habitantes	0.10

- **Zonas de Prestación del Servicio.-** Para efectos de lo establecido en la presente Ordenanza Municipal, entiéndase la zona de prestación del servicio de acuerdo al grado de frecuencia en la prestación del servicio de limpieza pública (barrido de vías y recojo de residuos sólidos). Para el ejercicio 2011, las zonas de servicio comprendidas se detallan en el cuadro siguiente:



ZONAS	SECTOR CATASTRAL	HAB. URBANA	AREA DE ZONA
ZONA 1	11	CENTRO HISTORICO	940.873,88
	6	URB. CERCADO	
	6	URB. MAGISTERIAL	
	12	BARRIO MAGDALENA	
ZONA 2	1	P.P. A.H. COMPLEJO ARTESANAL	7.248.760,42
		P.P. A.H. SAN FELIPE	
		P.P. ASOC. ZUELA HUAYCCO	
		P.P. ASOC. ROSA ESTELA YAÑEZ	
		P.P. ASOC. VILLA ESPERANZA	
		P.P. ASOC. LAS DUNAS	
		P.P. ASOC. JESUS DE NAZARENO	
		P.P. ASOC. LOS VENCEDORES	
		P.P. ASOC. LOS OLIVOS	
		P.P. ASOC. SANTA LUCIA	
2	2	P.P. ASOC. MARIA MAGDALENA	
		P.P. ASOC. SANTA TERESITA	



	P.P. ASOC. LOS OLIVOS
	P.P. ASOC. ALTAMIRANO YAÑEZ
	P.P. ASOC. NUEVA ESPERANZA
	P.P. ASOC. 20 DE MAYO
	P.P. ASOC. EL ARCO
	P.P. ASOC. SANTA TEREZA
	P.P. ASOC. LOS LAURELES
	P.P. ASOC. LOS LAURELES
	P.P. A.H. 11 DE JUNIO
3	P.P. A.H. LAS ROSAS
	P.P. A.H. COVADONGA
	P.P. A.H. SEÑOR DEL HUERTO
	CONJ-HABIT-DEL-FONAVI-JOSE ORTIZ VERGARA
	CENTRO POBLADO-JOSE ORTIZ VERGARA - UNSCH
4	P.P. A.H. WARI ACCOPAMPA
	P.P. ASOC. LOS LICENCIADOS
	P.P. ASOC. EL EDEN
	P.P. ASOC. C.H.-LUIS CARRANZA
	P.P. ASOC. U.N.S.C.H.
5	P.P. ASOC. SECTOR PÚBLICO
	P.P. ASOC. QUIJANO MENDIVIL
	P.P. ASOC. SECTOR EDUCACIÓN
	P.P. A.H. ANDRÉS AVELINO CÁCERES
	P.P. A.H. SEÑOR DE LOS MILAGROS
	P.P. A.H. NERY GARCÍA ZÁRATE
	P.P. ASOC. BASILIO AUQUI
	P.P. URB. MARISCAL CÁCERES
	P.P. A.H. NUEVA ESPERANZA
	P.P. A.H. FERMIN AZPARRENT TAYPE
	P.P. A.H. CIUDAD DE CUMANA
6	P.P. ASOC. SAN MARTÍN DE PORRES
	P.P. ASOC. LUIS ALBERTO SÁNCHEZ
	P.P. ASOC. JAIME LUSINCHI
	P.P. A.H. PAMPA DEL ARCO
	P.P. ASOC. MAGISTERIAL
	P.P. ASOC. CERCADO
	P.P. ZONA ARQUEOLÓGICA MUJO ORCO
7	P.P. A.H. LOS ARTESANOS
	P.P. A.H. VISTA HERMOZA
	P.P. ASOC. CORPAC
9	P.P. P.J. LA LIBERTAD
	P.P. ASOC. 16 DE ABRIL
	P.P. A.H. TUPAC AMARU
10	P.P. URB. MARIA PARADO DE BELLIDO
	P.P. URB. BANCO DE LA NACIÓN
	P.P. PUEBLO JOVEN EL CALVARIO
	CENTRO HISTORICO
11	PP.JJ. SAN SEBASTIAN
	BARRIO LONDRES
12	P.P. CP. BARRIO DE LA MAGDALENA
	PP.JJ. CONCHOPATA
	PP.JJ. SAN SEBASTIAN
13	URB. PROGRESO
	URB. JARDIN
	URB. PIO MAX MEDINA
16	P.P. P.J. BARRIOS ALTOS
17	P.P. P.J. YURACC YURACC
	P.P. P.J. BELEN
18	P.P. AH. SEÑOR DE QUINUAPATA



ZONA 2	6	P.P. A.H. NERY GARCÍA ZÁRATE	4.837.139,78
		P.P. ASOC. BASILIO AUQUI	
		URB. MARISCAL CACERES	
		P.P. ASOC. 16 DE ABRIL	
		P.P. A.H. TUPAC AMARU	
		P.P. URB. MARIA PARADO DE BELLIDO	
	10	P.P. URB. BANCO DE LA NACIÓN	
		P.P. PUEBLO JOVEN EL CALVARIO	
		CENTRO HISTORICO	
	11	PP.JJ. CONCHOPATA	
		PP.JJ. SAN SEBASTIAN	
		URB. PROGRESO	
	13	URB. JARDIN	
URB. PIO MAX MEDINA			
P.P. A.H. COMPLEJO ARTESANAL			
ZONA 3	1	P.P. A.H. SAN FELIPE	5.156.543,23
		P.P. ASOC. ZUELA HUAYCCO	
		P.P. ASOC. ROSA ESTELA YAÑEZ	
		P.P. ASOC. VILLA ESPERANZA	
		P.P. ASOC. LAS DUNAS	
		P.P. ASOC. JESUS DE NAZARENO	
		P.P. ASOC. LOS VENCEDORES	
		P.P. ASOC. LOS OLIVOS	
		P.P. ASOC. SANTA LUCIA	
		P.P. ASOC. MARIA MAGDALENA	
		P.P. ASOC. SANTA TERESITA	
		P.P. ASOC. LOS OLIVOS	
		P.P. ASOC. ALTAMIRANO YAÑEZ	
	2	P.P. ASOC. NUEVA ESPERANZA	
		P.P. ASOC. 20 DE MAYO	
		P.P. ASOC. EL ARCO	
		P.P. ASOC. SANTA TEREZA	
		P.P. ASOC. LOS LAURELES	
		P.P. ASOC. LOS LAURELES	
3	P.P. A.H. 11 DE JUNIO		
	P.P. A.H. LAS ROSAS		
	P.P. A.H. COVADONGA		
4	P.P. A.H. SEÑOR DEL HUERTO		
	CONJ-HABIT-DEL-FONAVI-JOSE ORTIZ VERGARA		
	CENTRO POBLADO-JOSE ORTIZ VERGARA - UNSCH		
6	P.P. A.H. WARI ACCOPAMPA		
	P.P. URB. MARISCAL CÁCERES		
	P.P. A.H. NUEVA ESPERANZA		
	P.P. A.H. FERMIN AZPARRENT TAYPE		
	P.P. A.H. CIUDAD DE CUMANA		
	P.P. ASOC. SAN MARTÍN DE PORRES		
7	P.P. ASOC. LUIS ALBERTO SÁNCHEZ		
	P.P. ASOC. JAIME LUSINCHI		
	P.P. A.H. PAMPA DEL ARCO		
12	P.P. A.H. LOS ARTESANOS		
	P.P. A.H. VISTA HERMOZA		
	P.P. ASOC. CORPAC		
19	P.P. CP. BARRIO DE LA MAGDALENA		
	P.P. ASOC. SANTA ROSA		
	P.P. ASOC. DE VIVIENDA SANTA ELENA		
A 3	7	ASOC. CONGACHI	
		P.P. A.H. SEÑOR DE LA PICOTA	
		AREA DEL EJERCITO DEL PERU	



8	URB. CESAR MUJICA CACHO
9	P.P. AH. LOS PINOS
	P.P. P.J. LA LIBERTAD
14	URB. SAN JOSE
15	URB. SAN JOSE
16	P.P. P.J. BARRIOS ALTOS
17	P.P. P.J. YURACC YURACC
18	P.P. CP. BARRIO CUCHIPAMPA
	P.P. CP. BARRIO PILACUCHO
	P.P. AH. SEÑOR DE QUINUAPATA
19	P.P. ASOC. DE VIVIENDA SANTA ELENA
	ASOC. CONGACHI
	AREA DE EXP. AGRICOLA
20	CAMPO FERIAL CANAN
	P.P. CP. BARRIO DE SANTA ANA
21	P.P. CP. BARRIO DE ANDAMARCA



C) SERENAZGO

Ubicación del predio: según frecuencialidad del servicio prestado.

Uso del predio: Criterio que mide el grado de peligrosidad o riesgo por la actividad que se realiza en el predio

1) Usos de los Predios.- Para efectos de la determinación del arbitrio de serenazgo, se considerará como uso del predio los siguientes:



CODIGO	USO	CANTIDAD DE PREDIOS POR ZONA		
		Zona I	Zona II	Zona III
1	CASA HABITACIÓN Y USOS AFINES	2838	11420	2005
2	COMERCIO, INDUSTRIA Y OTROS USOS NO DETALLADOS	342	490	13
3	COMERCIOS MENORES	142	339	11
4	MERCADO (POR PUESTO)	3	1	0
5	CENTRO DE EDUCACIÓN BÁSICA	20	31	1
6	CENTRO DE EDUCACIÓN SUPERIOR	4	4	0
7	EMPRESAS DEL SISTEMA FINANCIERO Y AFPS	10	6	0
8	SALA DE BINGO, TRAGAMONEDAS, CASINOS Y AFINES	3	0	0
9	DISCOTECA, NIGH CLUBS, KARAOKES Y SIMILARES	6	3	0
10	SERVICIO DE EXPEN DIO DE COMIDA Y SIMILARES	73	238	15
11	SERVICIOS DE HOSPEDAJE Y SIMILARES	39	26	0
12	EMPRESAS DE VTA.DE ARTEFACTOS ELECTRODOMESTICOS	7	3	0
13	SUPERMERCADOS Y CENTROS COMERCIALES	0	1	0
14	EPS DE AGUA, LUZ Y TELÉFONO	10	14	0
15	GOB. CENTRAL, REGIONAL E INSTITUCIONES PÚBLICAS DESCENTRALIZADAS	15	24	3
16	HOSPITALES	0	1	0
17	CLINICAS Y OTROS CENTROS SIMILARES	8	6	0
18	CEMENTERIO	0	0	1
19	TERMINALES TERRESTRES Y AERONAVEGACIÓN	7	2	0
20	ONGS	2	6	0
21	AVÍCOLAS Y SIMILARES	1	5	0



22	GRIFOS, AUTOSERVICIOS Y SIMILARES	8	38	0
23	TEMPLOS CONVENTOS Y SIMILARES	6	17	1
24	INDUSTRIAS EMBOTELLADORAS DE BEBIDAS Y LÁCTEOS	0	1	0

- 3) **Zonas de Prestación del Servicio.-** Para efectos de lo establecido en la presente Ordenanza Municipal, entiéndase la zona de servicio de acuerdo al grado de frecuencia en las asistencias e intervenciones del personal de serenazgo. Para el ejercicio 2011, las zonas de servicio comprendidas se detallan en el cuadro siguiente:

ZONAS	SECTOR CATASTRAL	HAB. URBANA	AREA DE ZONA
ZONA 1	11	CENTRO HISTORICO	940.873,88
	6	URB. CERCADO	
	6	URB. MAGISTERIAL	
	12	BARRIO MAGDALENA	
ZONA 2	1	P.P. A.H. COMPLEJO ARTESANAL	7.248.760,42
		P.P. A.H. SAN FELIPE	
		P.P. ASOC. ZUELA HUAYCCO	
		P.P. ASOC. ROSA ESTELA YAÑEZ	
		P.P. ASOC. VILLA ESPERANZA	
		P.P. ASOC. LAS DUNAS	
		P.P. ASOC. JESUS DE NAZARENO	
		P.P. ASOC. LOS VENCEDORES	
		P.P. ASOC. LOS OLIVOS	
		P.P. ASOC. SANTA LUCIA	
	2	P.P. ASOC. MARIA MAGDALENA	
		P.P. ASOC. SANTA TERESITA	
		P.P. ASOC. LOS OLIVOS	
		P.P. ASOC. ALTAMIRANO YAÑEZ	
		P.P. ASOC. NUEVA ESPERANZA	
		P.P. ASOC. 20 DE MAYO	
		P.P. ASOC. EL ARCO	
		P.P. ASOC. SANTA TEREZA	
		P.P. ASOC. LOS LAURELES	
		P.P. ASOC. LOS LAURELES	
	3	P.P. A.H. 11 DE JUNIO	
		P.P. A.H. LAS ROSAS	
		P.P. A.H. COVADONGA	
		P.P. A.H. SEÑOR DEL HUERTO	
	4	CONJ-HABIT-DEL-FONAVI-JOSE ORTIZ VERGARA	
		CENTRO POBLADO-JOSE ORTIZ VERGARA - UNSCH	
	5	P.P. A.H. WARI ACCOPAMPA	
		P.P. ASOC. LOS LICENCIADOS	
		P.P. ASOC. EL EDEN	
		P.P. ASOC. C.H.-LUIS CARRANZA	
		P.P. ASOC. U.N.S.C.H.	
		P.P. ASOC. SECTOR PÚBLICO	
P.P. ASOC. QUIJANO MENDIVIL			
P.P. ASOC. SECTOR EDUCACIÓN			
P.P. A.H. ANDRÉS AVELINO CÁCERES			
P.P. A.H. SEÑOR DE LOS MILAGROS			
6	P.P. A.H. NERY GARCÍA ZÁRATE		
	P.P. ASOC. BASILIO AUQUI		
	P.P. URB. MARISCAL CÁCERES		
	P.P. A.H. NUEVA ESPERANZA		
		P.P. A.H. FERMIN AZPARRENT TAYPE	
		P.P. A.H. CIUDAD DE CUMANA	



c) Los gobiernos extranjeros, en condición de reciprocidad, siempre que el predio se destine a residencia de sus representantes diplomáticos o al funcionamiento de oficinas dependientes de sus embajadas, legaciones o consulados y las sedes de organismos internacionales.

d) Locales Comunales inscritos ante la Municipalidad como tales y que realicen actividades propias de su comunidad.

e) Las entidades religiosas debidamente constituidas y acreditadas cuyos predios se encuentren destinados a templos, conventos, monasterios y museos y sean reconocidos como integrantes del Patrimonio Cultural de la Nación.

f) Las entidades religiosas debidamente constituidas y acreditadas cuyos predios se encuentren destinados a asociaciones sin fines de lucro, debidamente fiscalizadas.

La inafectación señalada en los incisos a), b), c) y d) del presente artículo, solo será aplicable para aquellas entidades cuyos predios no produzcan rentas y sean destinadas a cumplir sus fines.

Artículo Décimo Primero.- INAFECTACIÓN DEL ARBITRIO DE SERENAZGO AL MINISTERIO DE DEFENSA Y MINISTERIO DEL INTERIOR.

Los predios de propiedad del Ministerio de Defensa y Ministerio del Interior, destinados a las funciones operativas de seguridad que desempeñan, se encuentran inafectos al pago del arbitrio por Serenazgo.

Artículo Décimo Segundo.- EXONERACIONES

a) Se encuentran exonerados de los arbitrios de limpieza pública (barrido de vías y recojo de residuos sólidos), parques y jardines y serenazgo las personas con discapacidad reconocidas por el CONADIS, que sean propietarias de un solo predio, a nivel nacional, a nombre propio o de la sociedad conyugal y cuyo ingreso bruto mensual no supere 1 UIT.

b) Las exoneraciones genéricas de tributos otorgados o que se otorguen, no comprenden a los arbitrios regulados en la presente ordenanza. La exoneración de los mencionados arbitrios deberá ser general y expresa, a solicitud de parte y con una vigencia hasta el 31 de diciembre del 2011.

Artículo Décimo Tercero.- RENDIMIENTO DE LOS ARBITRIOS

El monto recaudado por concepto de los arbitrios regulados en la presente Ordenanza Municipal, constituye renta de la Municipalidad Provincial de Huamanga.

El rendimiento de los mencionados arbitrios será destinado única y exclusivamente a financiar el costo de los servicios de Limpieza Pública (barrido de vías y recojo de residuos sólidos), Parques y Jardines Públicos y Serenazgo.

Artículo Décimo Cuarto.- SUBVENCIÓN DEL COSTO DE LOS ARBITRIOS MUNICIPALES

En mérito de las facultades conferidas por el tercer párrafo del artículo quinto, concordante con los artículos 9º y 74º de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, apruébese como monto de subvención, del costo de los arbitrios Municipales de la Municipalidad Provincial de Huamanga, al 60% del costo efectivo que acarreará la prestación de los servicios municipales de limpieza pública (barrido de vías y recojo de residuos sólidos), mantenimiento de parques y jardines y seguridad ciudadana, en el Ejercicio Tributario 2011.

ARBITRIO	COSTO DEL SERVICIO	DEL 60% SUBVENCIÓN	COSTO A DISTRIBUIR
BARRIDO DE CALLES	1.065.073,43	639.044,058	426.029,37
RECOJO DE RESIDUOS	1.215.257,22	729.154,332	486.102,89
PARQUES Y JARDINES	2.690.868,22	1.614.520,932	1.076.347,29
SERENAZGO	1.832.971,68	1.099.783,008	733.188,67

Artículo Décimo Quinto.- ESTRUCTURA DE COSTOS

Apruébese la Estructura de Costos para los servicios públicos de Limpieza Pública (correspondiente a Barrido de Calles y Recolección de Residuos Sólidos), Parques y Jardines Públicos y Serenazgo correspondientes al ejercicio tributario 2011 que se detalla en los Anexos 01, 02 y 03 que forman parte integrante de la presente Ordenanza Municipal.

Artículo Décimo Sexto.- IMPORTES DE ARBITRIOS

Apruébese los importes de los Arbitrios de Limpieza Pública (barrido de vías y recojo de residuos sólidos), Parques y Jardines Públicos y Serenazgo para el ejercicio 2011, los mismos que se calcularán en base a las tasas fijadas en los anexos N° 04, 05, 06 que forman parte integrante de la presente Ordenanza Municipal.

Artículo Décimo Séptimo.- INFORME TÉCNICO

Apruébese el Informe Técnico detallado en los Anexos 01, 02, 03, 04, 05, 06 de la presente Ordenanza Municipal, el mismo que explica lo siguiente:

1. Definiciones de los conceptos de la Estructura de Costos de los Servicios Públicos de Limpieza Pública (Barrido de Calles y Recolección de Residuos Sólidos), Parques y Jardines Públicos (implementación y mantenimiento) y Serenazgo (seguridad ciudadana) para el ejercicio 2011.



2. Resumen de la Metodología de Distribución en función a los parámetros para Limpieza pública (Barrido de Calles y Recolección de Residuos Sólidos), parques y jardines y serenazgo.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS Y FINALES

Primera.- Facúltase al Alcalde Provincial para que mediante Decreto de Alcaldía dicte las disposiciones complementarias respecto al cumplimiento efectivo del servicio así como al SAT-H "Ayni Municipal" para la dación de las normas administrativas que aseguren su cumplimiento en cuanto a la recaudación y la adecuada aplicación de la presente Ordenanza Municipal.

Segundo.- Para el ejercicio 2011, se concederán como incentivo por el pago oportuno de los arbitrios municipales, los siguientes descuentos:

1. Cancelando los 4 trimestres del ejercicio 2011, hasta el 28 de febrero, obtendrá un descuento del 20% del monto total que le corresponda pagar por arbitrios, siempre y cuando se encuentre al día en el pago de sus arbitrios municipales al 31 de diciembre del 2010.
2. Cancelando los 4 trimestres del ejercicio 2011, hasta el 31 de Mayo, obtendrá un descuento del 15% del monto total que le corresponda pagar por arbitrios, siempre y cuando se encuentre al día en el pago de sus arbitrios municipales al 31 de diciembre del 2010.
3. Cancelando los 4 trimestres del ejercicio 2011, hasta el 31 de Agosto, obtendrá un descuento del 10% del monto total que le corresponda pagar por arbitrios, siempre y cuando se encuentre al día en el pago de sus arbitrios municipales al 31 de diciembre del 2010.

Tercero.- Derogar las Disposiciones Municipales que se opongan a la presente Ordenanza.

Cuarto.- La presente Ordenanza entrará en vigencia el 01 de enero del 2011.

INFORME TÉCNICO N° 08-011-0000088-2010

ANEXO 01

ESTUDIO DE COSTOS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA.

I.- INTRODUCCION

La Ley Orgánica de Municipalidades, Ley No. 27972, en su artículo IV dice que "**Los gobiernos locales representan al vecindario, promueven la adecuada prestación de los servicios públicos locales y el desarrollo integral, sostenible y armónico de su circunscripción**".

La Municipalidad Provincial de Huamanga, tiene como una de sus funciones la de brindar los servicios de Limpieza Pública, por tanto necesita conocer el costo que demanda prestar dicho servicio, a fin de brindar un servicio de mayor eficiencia. Ello en concordancia con la política general de preservar y conservar el medio ambiente y contribuir a la mejora continua de la calidad de vida de sus habitantes.

El objetivo principal de este estudio es determinar el costo efectivo que demanda prestar el servicio de Limpieza Pública en el periodo 2010, lo cual es necesario y determinante para distribuirlo entre todos los usuarios del servicio.

La información necesaria para este estudio ha sido remitida por la Gerencia Municipal, la misma ha sido proporcionada por la Sub Gerencia de Saneamiento Ambiental y la Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana, ambas pertenecientes a la Gerencia de Servicios Públicos de la Municipalidad Provincial de Huamanga.

II.- OBJETIVO

- Determinar la estructura real de los costos totales por la prestación del servicio de Limpieza Pública en la jurisdicción del Distrito de Ayacucho, que se pretende brindar para el año 2010.

III.- DESCRIPCION DEL SERVICIO.-

a. Área de influencia del servicio.

La prestación del Servicio de Limpieza Pública en la jurisdicción de la Municipalidad Provincial de Huamanga, está determinada por los gastos que incurre en la prestación del servicio en las diferentes zonas, cubriendo del servicio a los contribuyentes cuya cantidad se establece en los siguientes cuadros:

RECOJO DE SOLIDOS	CONTRIBUYENTES AFECTOS	CONTRIBUYENTES INAFECTOS Y/O EXONERADOS
	20602	8

BARRIDO DE CALLES	CONTRIBUYENTES AFECTOS	CONTRIBUYENTES INAFECTOS Y/O EXONERADOS
	20600	9

cuantía de longitud de frente en metros lineales por cada zona		
Zona 1	Zona 2	Zona 3
32.169,97	134.451,33	37.217,35

FUENTE: Departamento de Informática AVNI MUNICIPAL.

b. Componentes del Servicio.

El servicio de Limpieza Pública tiene dos componentes principales y diferenciados que deben ser considerados por separado para su distribución entre los usuarios, ya que cada una tiene sus particularidades. El primero, es el recojo de residuos sólidos domiciliarios (Recojo de Basura) y el segundo es el barrido de calles.

IV.- ESTRUCTURA DE COSTOS DEL SERVICIO DE LIMPIEZA PÚBLICA

Se ha considerado los siguientes componentes de costo:

COSTOS DIRECTOS

- Costo de Personal.
- Costo de Operación y Mantenimiento de la Flota Vehicular.
- Costo de Depreciación.
- Materiales de Consumo utilizados para el mantenimiento y labores del servicio.
- Costos Fijos.

COSTOS INDIRECTOS

- Costo de Personal.
- Costo de Material.
- Costo de Depreciación.

1. Costos Variables o Costos de Operación

Dentro de este rubro se ha considerado los siguientes:

- ✓ Costos del Personal Directo (Obreros según cargo).
- ✓ Costo de Operación y Mantenimiento de vehículos recolectores.
- ✓ Costo de equipos y herramientas.
- ✓ Costo de material de consumo.
- ✓ Costo de material de oficina.
- ✓ Costo de vestuario del personal

CUADRO ESTRUCTURA DE COSTOS PARA EL AÑO – 2011

1. RECOLECCION Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS

Ítem	Descripción	Unid. Medida	Coeficiente	Cant	Costo Unitario	% de Depreciación	Costo Mensual	Costo Anual
1.00	COSTOS DIRECTOS						85.647,08	1.027.764,92
1.1	MANO DE OBRA						40.806,30	489.675,57
1.1.1	Personal Nombrado						14.886,03	178.632,41

1.1.1.1	Conductor de unidad vehicular	UNID.	1,000	4	2521,18		10.084,71	121.016,57
1.1.1.2	Operador de maquinaria liviana	UNID.	1,000	1	2521,18		2.521,18	30.254,14
1.1.1.3	Ayudante de vehículo recolector	UNID.	1,000	1	2280,14		2.280,14	27.361,70
1.1.2	Personal Contratado						25.920,26	311.043,16
1.1.2.1	Promotor ambiental	UNID.	1,000	2	900,00		1.800,00	21.600,00
1.1.2.2	Personal obrero II (Conductores)	UNID.	1,000	3	1203,62		3.610,85	43.330,26
1.1.2.3	Personal obrero I (Ayudantes)	UNID.	1,000	18	983,34		17.700,08	212.401,00
1.1.2.4	Personal de Servicio de L.P. (Barredor)	UNID.	1,000	0	983,34		-	-
1.1.2.5	Personal de Servicio de L.P. (Ayudante)	UNID.	1,000	3	936,44		2.809,33	33.711,90
1.2	VESTUARIO						640,28	7.683,31
1.2.1	Uniforme de trabajo para operadores y conductores (calzado, casaca, camisa y pantalón)	JUEGO	0,083	8	179,03		119,35	1.432,26
1.2.2	Uniforme de trabajo para ayudantes (mameluco, calzado, gorro, capotín y lente de seguridad)	JUEGO	0,083	22	172,49		316,24	3.794,88
1.2.3	Guantes de seguridad manga larga	PAR	0,500	22	14,08		154,89	1.858,72
1.2.4	Franela	METRO	0,500	22	4,53		49,79	597,45
1.3	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES						23.914,19	286.970,33
1.3.1	Petróleo D2	GLN.	1,000	1950	11,47		22.358,93	268.307,21
1.3.2	Gasolina de 84 Oct.	GLN.	1,000	0	11,20		-	-
1.3.3	Lubricantes (SAE-25W60;SAE-90; SAE-140; SAE-10)	GBL.	0,333	1	3713,58		1.237,86	14.854,32
1.3.4	Otros lubricantes (grasa, líquido de freno, etc.)	GBL.	0,333	1	952,20		317,40	3.808,80
1.4	BIENES DE CONSUMO						10.520,55	126.246,62
1.4.1	Materiales						109,13	1.309,55
1.4.1.1	Escoba de paja modelo piramidal	UNID.	0,500	7	15,09		52,80	633,65
1.4.1.2	Escobón de nylon	UNID.	0,500	7	11,06		38,72	464,68
1.4.1.3	Recogedor	UNID.	0,167	7	15,09		17,60	211,22
1.4.2	Herramientas						34,32	411,88
1.4.2.1	Pala derecha	UNID.	0,083		38,72		-	-
1.4.2.2	Pala carbonera	UNID.	0,083	7	43,75		25,52	306,27
1.4.2.3	Zapapico	UNID.	0,083		38,22		-	-
1.4.2.4	Rastrillo	UNID.	0,083	7	15,09		8,80	105,61
1.4.3	Autopartes						10.377,10	124.525,19
1.4.3.1	Filtros (de combustible, lubricante y aire)	GLB.	0,333	1	2209,10		736,37	8.836,42
1.4.3.2	Llanta 12*20	UNID.	0,083	16	1436,24		1.914,98	22.979,76
1.4.3.3	Llanta 11*20	UNID.	0,083	30	1364,82		3.412,05	40.944,60
1.4.3.4	Llanta 7.5*16	UNID.	0,083	6			-	-
1.4.3.5	Llanta 7.5x14	UNID.	0	4			-	-
1.4.3.6	Batería de 23 placas	UNID.	0,056	9	518,42		259,21	3.110,52
1.4.3.7	Batería de 15 placas	UNID.	0,056	4	343,85		76,41	916,93
1.4.3.8	Batería de 13 placas	UNID.	0	2	275,08		-	-
1.4.3.9	Batería de 11 placas	UNID.	0,056	2	253,92		28,21	338,56
1.4.3.1	0 Repuestos para mantenimiento preventivo	UNID.	0,083	7	2010,20		1.172,62	14.071,40
1.4.3.1	1 Repuestos para mantenimiento correctivo	UNID.	0,083	7	4761,00		2.777,25	33.327,00
1.5	MAQUINARIA Y EQUIPO						9.765,76	117.189,10
1.5.1	Compactadora Volkswagen (2 Unid.)	UNID.	0,083	2	293195,50	10%	4.886,59	58.639,10
1.5.2	Compactadora Volvo (2 Unid.)	UNID.	0,083	2	150000,00	10%	2.500,00	30.000,00
1.5.3	Camión Nissan Atlas (1 Unid.)	UNID.	0	1	10000,00	10%	-	-
1.5.4	Volquete Nissan Azul (1 Unid.)	UNID.	0,083	1	95000,00	10%	791,67	9.500,00
1.5.5	Volquete Volvo (1 Unid.)	UNID.	0,083	1	65000,00	10%	541,67	6.500,00



1.5.6	Volquete Pegaso (1 Unid.)	UNID.	0,083	1	70000,00	10%	583,33	7.000,00
1.5.7	Camion Nissan Atlas - lancha (1 Unid.)	UNID.	0,083	1	13500,00	10%	112,50	1.350,00
1.5.8	Motofumigadora (1 Unid.)	UNID.	0,042	1	1500,00	10%	6,25	75,00
1.5.9	Cargador Frontal CAT (1 Unid.)	UNID.	0,083	1	24000,00	10%	200,00	2.400,00
1.5.9	Multipropósito Torfersa (1 Unid.)	UNID.	0,083	1	14500,00	10%	120,83	1.450,00
1.5.10	Triciclo	UNID.	0,083	2	550,00	25%	22,92	275,00

2.00 COSTOS INDIRECTOS							15.624,36	187.492,29
2.1 MANO DE OBRA							10.965,58	131.586,94
2.1.1	Personal Nombrado						3.336,43	40.037,18
2.1.1.1	Personal profesional (Sub Gerente)	UNID.	0,125	1	3441,34		430,17	5.162,02
2.1.1.2	Personal profesional (Biologo II)	UNID.	0,125	1	3080,68		385,09	4.621,02
2.1.1.3	Supervisor	UNID.	0,500	1	2521,18		1.260,59	15.127,07
2.1.1.4	Supervisor (apoyo)	UNID.	0,500	1	2521,18		1.260,59	15.127,07
2.1.2	Personal Contratado						7.629,15	91.549,76
2.1.2.1	Residente de proyecto	UNID.	0,500	1	2011,60		1.005,80	12.069,60
2.1.2.2	Asistente administrativo	UNID.	0,500	1	1408,12		704,06	8.448,72
2.1.2.3	Secretaria	UNID.	0,125	1	913,60		114,20	1.370,40
2.1.2.4	Personal obrero II (Asistente de campo)	UNID.	0,500	1	1203,62		601,81	7.221,71
2.1.2.5	Personal obrero II (Conductor)	UNID.	0,500	1	1203,62		601,81	7.221,71
2.1.2.6	Personal obrero II (Mecánico)	UNID.	0,950	1	1203,62		1.143,44	13.721,25
2.1.2.7	Personal obrero II (Maestranza)	UNID.	0,500	1	1203,62		601,81	7.221,71
2.1.2.8	Personal obrero I (Guardián)	UNID.	0,500	2	983,34		983,34	11.800,06
2.1.2.9	Personal eventual I (Apoyo)	UNID.	0,500	3	936,44		1.404,66	16.855,95
2.1.2.1	0 Personal eventual I (Ayudante maestranza)	UNID.	0,500	1	936,44		468,22	5.618,65
2.2 VESTUARIO							108,46	1.301,51
2.2.1	Uniforme de trabajo supervisor y conductor (calzado, casaca, camisa y pantalón)	JUEGO	0,042	4	179,03		29,84	358,06
2.2.2	Uniforme de trabajo para mecánico, maestranza, guardián y apoyos (mameluco, calzado, gorro, capotín y lente de seguridad)	JUEGO	0,042	8	172,49		57,50	689,98
2.2.3	Guantes de seguridad manga corta	PAR	0,125	8	12,07		12,07	144,84
2.2.4	Franela	METRO	0,250	8	4,53		9,05	108,63
2.3 COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES							179,24	2.150,90
2.3.1	Petróleo D2	GLN.	1,000		11,47		-	-
2.3.2	Gasolina de 84 Oct.	GLN.	1,000	15	11,20		168,00	2.016,00
2.3.3	Lubricantes (SAE-25W50;SAE-90; SAE-140; SAE-10)	GBL.	0,167	1,25	41,26		8,60	103,16
2.3.4	Otros lubricantes (grasa, líquido de freno, etc.)	GBL.	0,167	0,5	31,74		2,65	31,74
2.4 BIENES DE CONSUMO							1.039,37	12.472,48
2.4.1	Materiales						333,93	4.007,11
2.4.1.1	Escoba de paja modelo piramidal	UNID.	1,000	1	15,09		15,09	181,04
2.4.1.2	Escobon de nylon	UNID.	1,000	1	11,06		11,06	132,77
2.4.1.3	Materiales de cerrajería	GBL.	0,500	1	286,65		143,33	1.719,92
2.4.1.4	Materiales para vulcanizado de cámaras	GBL.	0,750	1	98,57		73,93	887,12
2.4.1.5	Materiales para pintura	GBL.	0,500	1	176,02		88,01	1.056,09
2.4.1.6	Recogedor	UNID.	0,167	1	15,09		2,51	30,17
2.4.2	Herramientas						140,84	1.690,05
2.4.2.1	Juego de llaves mecánica automotriz	KIT	0,075	1	724,18		54,31	651,76
2.4.2.2	Juego de herramientas maestranza	KIT	0,063	1	452,61		28,29	339,46
2.4.2.3	Pala derecha	UNID.	0,083	7	38,72		22,59	271,06
2.4.2.4	Pala carbonera	UNID.	0,083	7	46,02		26,85	322,16
2.4.2.5	Zapapico	UNID.	0,083		38,22		-	-
2.4.2.6	Rastrillo	UNID.	0,083	7	15,09		8,80	105,61
2.4.3	Autopartes						197,49	2.369,92



2.4.3.1	Filtros (de combustible, lubricante y aire)	GBL.	0,333	1	63,48		21,16	253,92
2.4.3.2	Llanta 12*20	UNID.	0,083	0	0,00		-	-
2.4.3.3	Llanta 11*20	UNID.	0,083	0	0,00		-	-
2.4.3.4	Llanta 7.5*16	UNID.	0,083	0	0,00		-	-
2.4.3.5	Llanta 7.5x14	UNID.	0,042	4	275,08		45,85	550,16
2.4.3.6	Batería de 23 placas	UNID.	0,056	0	0,00		-	-
2.4.3.7	Batería de 15 placas	UNID.	0,056	0	0,00		-	-
2.4.3.8	Batería de 13 placas	UNID.	0,056	0	0,00		-	-
2.4.3.9	Batería de 11 placas	UNID.	0,028	1	253,92		7,05	84,64
2.4.3.10	Repuestos para mantenimiento preventivo	GLB.	0,083	1	476,10		39,68	476,10
2.4.3.11	Repuestos para mantenimiento correctivo	GLB.	0,083	1	1005,10		83,76	1.005,10
2.4.4	Insumos de aseo personal y prevención						367,12	4.405,40
2.4.4.1	Jabón germicida	UNID.	1	30	2,01		60,35	724,18
2.4.4.2	Detergente para lavado de ropa	KG.	1	30	9,05		271,57	3.258,79
2.4.4.3	Insumo de desinfección de SS. HH.	GLN.	0,5	2	20,12		20,12	241,39
2.4.4.4	Botiquín de primeros auxilios	GBL.	1	1	15,09		15,09	181,04

2.5 MAQUINARIA Y EQUIPO							1.829,22	21.950,65
2.5.1	Vehículo						1.622,23	19.466,77
2.5.1.1	Camioneta Pick Up (1 Unid.)	UNID.	0,042	1	11494,19	25%	119,73	1.436,77
2.5.1.2	Motocicleta lineal Honda (1 Unid.)	UNID.	0,5	1	12020,00	25%	1.502,50	18.030,00
2.5.2	Equipo						155,74	1.868,88
2.5.2.1	Equipo de soldadura autógena	UNID.	0,063	1	1870,00	10%	11,69	140,25
2.5.2.2	Equipo de soldadura eléctrica	UNID.	0,063	1	8335,00	10%	52,09	625,13
2.5.2.3	Equipo de vulcanizado de llantas	UNID.	0,063	1	1200,00	10%	7,50	90,00
2.5.2.4	Equipo de lavado y engrase	UNID.	0,075	1	3500,00	10%	26,25	315,00
2.5.2.5	Equipo de pintura	UNID.	0,042	1	270,00	10%	1,13	13,50
2.5.2.6	Equipo de cómputo	UNID.	0,042	1	2780,00	25%	28,96	347,50
2.5.2.7	Equipo de impresión	UNID.	0,042	1	1320,00	25%	13,75	165,00
2.5.2.8	Equipo de captura de imágenes y audio	UNID.	0,042	1	1380,00	25%	14,38	172,50
2.5.3	Muebles						51,25	615,00
2.5.3.1	Módulo de computadora	UNID.	0,5	1	160,00	10%	8,00	96,00
2.5.3.2	Escritorio de metal	UNID.	0,5	1	280,00	10%	14,00	168,00
2.5.3.3	Sillas	UNID.	0,5	3	45,00	10%	6,75	81,00
2.5.3.4	Estante de madera	UNID.	0,5	1	450,00	10%	22,50	270,00

2.6 MATERIALES DE ESCRITORIO							256,65	3.079,80
2.6.1	Papel bond de 70gr. T/A4	MILLAR	0,333	1	25,00		8,33	100,00
2.6.2	Papel bond de 60gr. T/A4	MILLAR	0,333	1	22,00		7,33	88,00
2.6.3	Papelote blanco T/resma	CIENTO	0,125	1	100,00		12,50	150,00
2.6.4	Papelote cuadriculado T/resma	CIENTO	0,125	1	100,00		12,50	150,00
2.6.5	Cartulina	CIENTO	0,125	1	50,00		6,25	75,00
2.6.6	Carton cartulina	CIENTO	0,125	1	100,00		12,50	150,00
2.6.7	Folder de manila T/A4	CIENTO	0,125	1	35,00		4,38	52,50
2.6.8	Boligrafo color rojo	UNID.	1	1	1,00		1,00	12,00
2.6.9	Boligrafo color azul	UNID.	1	1	1,00		1,00	12,00
2.6.10	Portamina	UNID.	0,333	1	5,00		1,67	20,00
2.6.11	Mina para portamina	CAJITA	0,5	1	2,00		1,00	12,00
2.6.12	Boligrafo color negro	UNID.	1	1	1,00		1,00	12,00
2.6.13	Regla de 30 cm.	UNID.	0,333	1	0,70		0,23	2,80
2.6.14	Regla de 60 cm.	UNID.	0,167	1	2,00		0,33	4,00
2.6.15	Clips	CAJITA	1	1	1,00		1,00	12,00
2.6.16	Chinche	CAJITA	1	1	1,00		1,00	12,00
2.6.17	Corrector tipo lapicero	UNID.	0,167	1	2,50		0,42	5,00
2.6.18	Plumón resaltador	CAJITA	0,167	1	2,50		0,42	5,00
2.6.19	Plumón punta gruesa	ESTUCH E	1	1	10,00		10,00	120,00



2.6.20	Plumón punta delgada	ESTUCH E	1	1	5,00	5,00	60,00
2.6.21	Plumón para pizarra acrílica	CAJITA	0,167	1	12,00	2,00	24,00
2.6.22	Tampón color azul	UNID.	0,083	1	5,00	0,42	5,00
2.6.23	Tampón color rojo	UNID.	0,083	1	5,00	0,42	5,00
2.6.24	CD. Blanco (CONO X 50 Unid.)	CONO	0,167	1	75,00	12,50	150,00
2.6.25	Cuaderno cuadriculado T/A4 espiralado de 200 hojas	UNID.	0,25	2	5,00	2,50	30,00
2.6.26	Cuaderno cuadriculado T/A4 de 100 fojas	UNID.	0,5	2	3,00	3,00	36,00
2.6.27	Cuaderno de obra	UNID.	0,167	1	15,00	2,50	30,00
2.6.28	Libro de actas de 200 folios	UNID.	0,167	1	15,00	2,50	30,00
2.6.29	Cortapapel	UNID.	0,167	1	2,50	0,42	5,00
2.6.30	Perforador	UNID.	0,083	1	20,00	1,67	20,00
2.6.31	Grapa 26/6 x 5000	CAJITA	0,25	1	3,50	0,88	10,50
2.6.32	Grapador tipo alicate	UNID.	0,083	1	45,00	3,75	45,00
2.6.33	Cartucho de tinta N° 15	UNID.	0,25	1	125,00	31,25	375,00
2.6.34	Cartucho de tinta N° 17	UNID.	0,25	1	120,00	30,00	360,00
2.6.35	Thoner N° 12A	UNID.	0,25	1	300,00	75,00	900,00
2.7 PUBLICIDAD						638,50	7.662,00
2.7.1	Publicidad radial	GBL.	0,5	1	161,00	80,50	966,00
2.7.2	Publicidad escrita	GBL.	0,5	1	161,00	80,50	966,00
2.7.3	Publicidad televisiva	GBL.	0,5	1	231,00	115,50	1.386,00
2.7.4	Marchas de sensibilización	GBL.	0,5	1	221,00	110,50	1.326,00
2.7.5	Impresiones	GBL.	0,5	1	503,00	251,50	3.018,00
2.8 GASTOS GENERALES						607,34	7.288,03
2.8.1	SOAT	GBL.	0,083	1	4224,36	352,03	4.224,36
2.8.2	Tarifa servicio eléctrico	GBL.	0,25	1	251,45	62,86	754,35
2.8.3	Tarifa servicio agua y desagüe	GBL.	0,25	1	75,44	18,86	226,31
2.8.4	Tarifa servicio telefonía fija e internet	GBL.	0,25	1	157,91	39,48	473,73
2.8.5	Otros gastos (cursos, viáticos, pasantías y otros)	GBL.	0,083	1	1609,28	134,11	1.609,28
TOTAL COSTO RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RR. SS.						101.271,43	1.215.257,22

CUADRO RESUMEN ESTRUCTURA DE COSTOS PARA EL AÑO - 2011

1.1. RECOLECCION Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS

ITEM	DETALLE	MES	ANUAL	Estruc. Porc. Global
1.00 COSTOS DIRECTOS (A)		85.647,08	1.027.764,92	48,51%
1,1	MANO DE OBRA	40.806,30	489.675,57	22,43%
1,2	VESTUARIO	640,28	7.683,31	0,35%
1,3	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	23.914,19	286.970,33	14,04%
1,4	BIENES DE CONSUMO	10.520,55	126.246,62	5,90%
1,5	MAQUINARIA Y EQUIPO	9.765,76	117.189,10	5,79%
2.00 COSTOS INDIRECTOS (B)		15.624,36	187.492,29	7,86%
2,1	MANO DE OBRA	10.965,58	131.586,94	6,03%
2,2	VESTUARIO	108,46	1.301,51	0,06%
2,3	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	179,24	2.150,90	0,11%
2,4	BIENES DE CONSUMO	1.039,37	12.472,48	0,61%
2,5	MAQUINARIA Y EQUIPO	1.829,22	21.950,65	0,16%

2,6	MATERIALES DE ESCRITORIO	256,65	3.079,80	0,15%
2,7	PUBLICIDAD	638,50	7.662,00	0,38%
2,8	GASTOS GENERALES	607,34	7.288,03	0,36%
TOTALES (2)		101.271,43	1.215.257,22	56,37%

2. LIMPIEZA DE ESPACIOS PÚBLICOS

2.1 BARRIDO

Item	Descripción	Unid. Medida	Coefecien	Cant.	Costo Unitario	% de Depreciación	Costo Mensual	Costo Anual
1.00 COSTOS DIRECTOS							74.435,27	893.223,29
1.1 MANO DE OBRA							68.666,04	823.992,43
1.1.1	Personal Nombrado						18.241,14	218.893,62
1.1.1.1	Conductor de unidad vehicular	UNID.	1,000	0	2521,18		-	-
1.1.1.2	Operador de maquinaria liviana	UNID.	1,000	0	2521,18		-	-
1.1.1.3	Barredor	UNID.	1,000	8	2280,14		18.241,14	218.893,62
1.1.2	Personal Contratado						50.424,90	605.098,81
1.1.2.1	Promotor ambiental	UNID.	0,500	2	900,00		900,00	10.800,00
1.1.2.2	Personal obrero II (Conductor)	UNID.	1,000	1	1203,62		1.203,62	14.443,42
1.1.2.3	Personal obrero I (Ayudante)	UNID.	1,000	2	983,34		1.966,68	23.600,11
1.1.2.4	Personal obrero I (Barredor)	UNID.	1,000	10	983,34		9.833,38	118.000,56
1.1.2.5	Personal de Servicio de L.P. (Barredor)	UNID.	1,000	39	936,44		36.521,23	438.254,72
1.2 VESTUARIO							1.222,51	14.670,10
1.2.1	Uniforme de trabajo para conductor (calzado, casaca, camisa y pantalón)	JUEGO	0,083	1	179,03		14,92	179,03
1.2.2	Uniforme de trabajo para barredor y ayudante (mameluco, calzado, gorro, capotín y lente de seguridad)	JUEGO	0,083	51	172,49		733,10	8.797,23
1.2.3	Guantes de seguridad manga larga	PAR	0,500	51	14,08		359,07	4.308,85
1.2.4	Franela	METRO	0,500	51	4,53		115,42	1.384,99



1.3 COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES							1.097,83	13.173,97
1.3.1	Petróleo D2	GLN.	30,00	3	11,47		1.031,95	12.383,41
1.3.2	Gasolina de 84 Oct.	GLN.	0,000	0	0,00		-	-
1.3.3	Lubricantes (SAE-25W60;SAE-90; SAE-140; SAE-10)	GBL.	0,333	3,5	39,23		45,76	549,17
1.3.4	Otros lubricantes (grasa, líquido de freno, etc.)	GBL.	0,333	2	30,17		20,12	241,39
1.4 BIENES DE CONSUMO							3.359,32	40.311,79
1.4.1	Materiales						2.340,50	28.085,96
1.4.1.1	Escoba de paja modelo piramidal	UNID.	2,000	52	15,09		1.569,05	18.828,58
1.4.1.2	Escobon de nylon	UNID.	1,000	52	11,06		575,32	6.903,81
1.4.1.3	Recogedor	UNID.	0,250	52	15,09		196,13	2.353,57
1.4.2	Herramientas						398,30	4.779,56
1.4.2.1	Pala derecha	UNID.	0,167	24	38,72		154,89	1.858,72
1.4.2.2	Pala carbonera	UNID.	0,083	0	43,75		-	-
1.4.2.3	Zapapico	UNID.	0,167	24	38,22		152,88	1.834,58
1.4.2.4	Rastrillo	UNID.	0,250	24	15,09		90,52	1.086,26
1.4.3	Autopartes						620,52	7.446,27
1.4.3.1	Filtros (de combustible, lubricante y aire)	GLB.	0,333	1	31,85		10,62	127,40
1.4.3.2	Llanta 12*20	UNID.	0	0	0,00		-	-
1.4.3.3	Llanta 11*20	UNID.	0	0	0,00		-	-
1.4.3.4	Llanta 7.5*16	UNID.	0	0	0,00		-	-
1.4.3.5	Llanta 7.5x14	UNID.	0	0	0,00		-	-
1.4.3.6	Batería de 23 placas	UNID.	0	0	0,00		-	-
1.4.3.7	Batería de 15 placas	UNID.	0	0	0,00		-	-
1.4.3.8	Batería de 13 placas	UNID.	0,056	2	261,51		29,06	348,68
1.4.3.9	Batería de 11 placas	UNID.	0	0	0,00		-	-
1.4.3.10	Repuestos para mantenimiento preventivo	UNID.	0,083	1	2444,09		203,67	2.444,09



1.4.3.11	Repuestos para mantenimiento correctivo	UNID.	0,083	1	4526,10		377,18	4.526,10
1.5 MAQUINARIA Y EQUIPO							89,58	1.075,00
1.5.1	Compactadora Volkswagen (2 Unid.)	UNID.	0	0	0,00	10%	-	-
1.5.2	Compactadora Volvo (2 Unid.)	UNID.	0	0	0,00	10%	-	-
1.5.3	Camión Nissan Atlas (1 Unid.)	UNID.	0,083	1	10000,00	10%	83,33	1.000,00
1.5.4	Volquete Nissan Azul (1 Unid.)	UNID.	0	0	0,00	10%	-	-
1.5.5	Volquete Volvo (1 Unid.)	UNID.	0	0	0,00	10%	-	-
1.5.6	Volquete Pegaso (1 Unid.)	UNID.	0	0	0,00	10%	-	-
1.5.7	Camion Nissan Atlas - lancha (1 Unid.)	UNID.	0	0	0,00	10%	-	-
1.5.8	Motofumigadora (1 Unid.)	UNID.	0,042	1	1500,00	10%	6,25	75,00
1.5.9	Cargador Frontal CAT (1 Unid.)	UNID.	0	0	0,00	10%	-	-
1.5.9	Multipropósito Torfersa (1 Unid.)	UNID.	0	0	0,00	10%	-	-
1.5.10	Triciclo de 03 ruedas	UNID.	0	0	0,00	25%	-	-
2.00 COSTOS INDIRECTOS							14.320,85	171.850,14
2.1 MANO DE OBRA							9.882,32	118.587,86
2.1	Personal Nombrado						3.336,43	40.037,18
2.1.1.1	Personal profesional (Sub Gerente)	UNID.	0,125	1	3441,34		430,17	5.162,02
2.1.1.2	Personal profesional (Biologo II)	UNID.	0,125	1	3080,68		385,09	4.621,02
2.1.1.3	Supervisor	UNID.	0,500	1	2521,18		1.260,59	15.127,07
2.1.1.4	Supervisor (apoyo)	UNID.	0,500	1	2521,18		1.260,59	15.127,07
2.1.2	Personal Contratado						6.545,89	78.550,68
2.1.2.1	Residente de proyecto	UNID.	0,500	1	2011,60		1.005,80	12.069,60
2.1.2.2	Asistente administrativo	UNID.	0,500	1	1408,12		704,06	8.448,72
2.1.2.3	Secretaria	UNID.	0,125	1	913,60		114,20	1.370,40
2.1.2.4	Personal obrero II (Asistente de campo)	UNID.	0,500	1	1203,62		601,81	7.221,71
2.1.2.5	Personal obrero II (Conductor)	UNID.	0,500	1	1203,62		601,81	7.221,71
2.1.2.6	Personal obrero	UNID.	0,050	1	1203,62			



	II (Mecánico)						60,18	722,17
2.1.2.7	Personal obrero II (Maestranza)	UNID.	0,500	1	1203,62		601,81	7.221,71
2.1.2.8	Personal obrero I (Guardián)	UNID.	0,500	2	983,34		983,34	11.800,06
2.1.2.9	Personal de Servicio de L.P. (Apoyo)	UNID.	0,500	3	936,44		1.404,66	16.855,95
2.1.2.10	Personal de servicio de L.P.(Ayudante maestranza)	UNID.	0,500	1	936,44		468,22	5.618,65
2.2 VESTUARIO							108,46	1.301,51
2.2.1	Uniforme de trabajo supervisor y conductor (calzado, casaca, camisa y pantalón)	JUEGO	0,042	4	179,03		29,84	358,06
2.2.2	Uniforme de trabajo para mecánico, maestranza, guardián y apoyos (mameluco, calzado, gorro, capotín y lente de seguridad)	JUEGO	0,042	8	172,49		57,50	689,98
2.2.3	Guantes de seguridad manga corta	PAR	0,125	8	12,07		12,07	144,84
2.2.4	Franela	METRO	0,250	8	4,53		9,05	108,63
2.3 COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES							191,73	2.300,77
2.3.1	Petróleo D2	GLN.	1,000		11,47		-	-
2.3.2	Gasolina de 84 Oct.	GLN.	1,000	15	12,07		181,04	2.172,53
2.3.3	Lubricantes (SAE-25W50;SAE-90; SAE-140; SAE-10)	GBL.	0,167	1,25	39,23		8,17	98,07
2.3.4	Otros lubricantes (grasa, líquido de freno, etc.)	GBL.	0,167	0,5	30,17		2,51	30,17
2.4 BIENES DE CONSUMO							1.206,54	14.478,49
2.4.1	Materiales						321,86	3.862,27
2.4.1.1	Escoba de paja modelo piramidal	UNID.	1,000	2	15,09		30,17	362,09
2.4.1.2	Escobon de	UNID.	1,000	3	11,06			



	nylon						33,19	398,30
2.4.1.3	Materiales de cerrajería	GBL.	0,500	1	286,65		143,33	1.719,92
2.4.1.4	Materiales para vulcanizado de cámaras	GBL.	0,250	1	98,57		24,64	295,71
2.4.1.5	Materiales para pintura	GBL.	0,500	1	176,02		88,01	1.056,09
2.4.1.6	Recogedor	UNID.	0,167	1	15,09		2,51	30,17
2.4.2	Herramientas						24,39	292,69
2.4.2.1	Juego de llaves mecánica automotriz	KIT	0,008	1	724,18		6,03	72,42
2.4.2.2	Juego de herramientas maestranza	KIT	0,021	1	452,61		9,43	113,15
2.4.2.3	Pala derecha	UNID.	0,083	1	38,72		3,23	38,72
2.4.2.4	Pala carbonera	UNID.	0,000	0	0,00		-	-
2.4.2.5	Zapapico	UNID.	0,083	1	38,22		3,19	38,22
2.4.2.6	Rastrillo	UNID.	0,083	2	15,09		2,51	30,17
2.4.3	Autopartes						194,45	2.333,46
2.4.3.1	Filtros (de combustible, lubricante y aire)	GBL.	0,333	1	60,35		20,12	241,39
2.4.3.2	Llanta 12*20	UNID.	0,083	0	0,00		-	-
2.4.3.3	Llanta 11*20	UNID.	0,083	0	0,00		-	-
2.4.3.4	Llanta 7.5*16	UNID.	0,083	0	0,00		-	-
2.4.3.5	Llanta 7.5x14	UNID.	0,042	4	261,51		43,58	523,02
2.4.3.6	Batería de 23 placas	UNID.	0,056	0	0,00		-	-
2.4.3.7	Batería de 15 placas	UNID.	0,056	0	0,00		-	-
2.4.3.8	Batería de 13 placas	UNID.	0,056	0	0,00		-	-
2.4.3.9	Batería de 11 placas	UNID.	0,028	2	241,39		13,41	160,93
2.4.3.10	Repuestos para mantenimiento preventivo	GLB.	0,083	1	452,61		37,72	452,61
2.4.3.11	Repuestos para mantenimiento correctivo	GLB.	0,083	1	955,51		79,63	955,51
2.4.4	Insumos de aseo personal y prevención						665,84	7.990,08
2.4.4.1	Jabón germicida	UNID.	1	57	2,01		114,66	1.375,93
2.4.4.2	Detergente para lavado de ropa	KG.	1	57	9,05		515,98	6.191,70
2.4.4.3	Insumo de desinfección de	GLN.	0,5	2	20,12		20,12	241,39



	SS. HH.							
2.4.4.4	Botiquín de primeros auxilios	GBL.	1	1	15,09		15,09	181,04

2.5 MAQUINARIA Y EQUIPO							1.758,66	21.103,97
2.5.1	Vehículo						1.622,23	19.466,77
2.5.1.1	Camioneta Pick Up (1 Unid.)	UNID.	0,042	1	11494,19	25%	119,73	1.436,77
2.5.1.2	Motocicleta lineal Honda (1 Unid.)	UNID.	0,5	1	12020,00	25%	1.502,50	18.030,00
2.5.2	Equipo						84,89	1.018,63
2.5.2.1	Equipo de soldadura autógena	UNID.	0,021	1	1870,00	10%	3,90	46,75
2.5.2.2	Equipo de soldadura eléctrica	UNID.	0,021	1	8335,00	10%	17,36	208,38
2.5.2.3	Equipo de llantas	UNID.	0,021	1	1200,00	10%	2,50	30,00
2.5.2.4	Equipo de lavado y engrase	UNID.	0,008	1	3500,00	10%	2,92	35,00
2.5.2.5	Equipo de pintura	UNID.	0,042	1	270,00	10%	1,13	13,50
2.5.2.6	Equipo de cómputo	UNID.	0,042	1	2780,00	25%	28,96	347,50
2.5.2.7	Equipo de impresión	UNID.	0,042	1	1320,00	25%	13,75	165,00
2.5.2.8	Equipo de captura de imágenes y audio	UNID.	0,042	1	1380,00	25%	14,38	172,50
2.5.3	Muebles						51,55	618,57
2.5.3.1	Módulo de computadora	UNID.	0,5	1	160,93	10%	8,05	96,56
2.5.3.2	Escritorio de metal	UNID.	0,5	1	281,62	10%	14,08	168,97
2.5.3.3	Sillas	UNID.	0,5	3	45,26	10%	6,79	81,47
2.5.3.4	Estante de madera	UNID.	0,5	1	452,61	10%	22,63	271,57
2.6 MATERIALES DE ESCRITORIO							249,15	2.989,80
2.6.1	Papel bond de 70gr. T/A4	MILLAR	0,333	1	25,00		8,33	100,00
2.6.2	Papel bond de 60gr. T/A4	MILLAR	0,333	1	22,00		7,33	88,00
2.6.3	Papelote blanco T/resma	CIENTO	0,125	1	100,00		12,50	150,00
2.6.4	Papelote cuadriculado	CIENTO	0,125	1	100,00		12,50	150,00



T/resma								
2.6.5	Cartulina	CIENTO	0,125	1	50,00		6,25	75,00
2.6.6	Carton cartulina	CIENTO	0,125	1	100,00		12,50	150,00
2.6.7	Folder de manila T/A4	CIENTO	0,125	1	35,00		4,38	52,50
2.6.8	Bolígrafo color rojo	UNID.	1	1	1,00		1,00	12,00
2.6.9	Bolígrafo color azul	UNID.	1	1	1,00		1,00	12,00
2.6.10	Portamina	UNID.	0,333	1	5,00		1,67	20,00
2.6.11	Mina para portamina	CAJITA	0,5	1	2,00		1,00	12,00
2.6.12	Bolígrafo color negro	UNID.	1	1	1,00		1,00	12,00
2.6.13	Regla de 30 cm.	UNID.	0,333	1	0,70		0,23	2,80
2.6.14	Regla de 60 cm.	UNID.	0,167	1	2,00		0,33	4,00
2.6.15	Clips	CAJITA	1	1	1,00		1,00	12,00
2.6.16	Chinche	CAJITA	1	1	1,00		1,00	12,00
2.6.17	Corrector tipo lapicero	UNID.	0,167	1	2,50		0,42	5,00
2.6.18	Plumón resaltador	CAJITA	0,167	1	2,50		0,42	5,00
2.6.19	Plumón punta gruesa	ESTUCHE	0,5	1	10,00		5,00	60,00
2.6.20	Plumón punta delgada	ESTUCHE	0,5	1	5,00		2,50	30,00
2.6.21	Plumón para pizarra acrílica	CAJITA	0,167	1	12,00		2,00	24,00
2.6.22	Tampón color azul	UNID.	0,083	1	5,00		0,42	5,00
2.6.23	Tampón color rojo	UNID.	0,083	1	5,00		0,42	5,00
2.6.24	CD. Blanco (CONO X 50 Unid.)	CONO	0,167	1	75,00		12,50	150,00
2.6.25	Cuaderno cuadriculado T/A4 espiralado de 200 hojas	UNID.	0,25	2	5,00		2,50	30,00
2.6.26	Cuaderno cuadriculado T/A4 de 100 fojas	UNID.	0,5	2	3,00		3,00	36,00
2.6.27	Cuaderno de obra	UNID.	0,167	1	15,00		2,50	30,00
2.6.28	Libro de actas de 200 folios	UNID.	0,167	1	15,00		2,50	30,00
2.6.29	Cortapapel	UNID.	0,167	1	2,50		0,42	5,00
2.6.30	Perforador	UNID.	0,083	1	20,00		1,67	20,00
2.6.31	Grapa 26/6 x 5000	CAJITA	0,25	1	3,50		0,88	10,50
2.6.32	Grapador tipo alicate	UNID.	0,083	1	45,00		3,75	45,00



2.6.33	Cartucho de tinta N° 15	UNID.	0,25	1	125,00		31,25	375,00
2.6.34	Cartucho de tinta N° 17	UNID.	0,25	1	120,00		30,00	360,00
2.6.35	Thoner N° 12A	UNID.	0,25	1	300,00		75,00	900,00
2.7 PUBLICIDAD							638,50	7.662,00
2.7.1	Publicidad radial	GBL.	0,5	1	161,00		80,50	966,00
2.7.2	Publicidad escrita	GBL.	0,5	1	161,00		80,50	966,00
2.7.3	Publicidad televisiva	GBL.	0,5	1	231,00		115,50	1.386,00
2.7.4	Marchas ecológicas	GBL.	0,5	1	221,00		110,50	1.326,00
2.7.5	Impresiones	GBL.	0,5	1	503,00		251,50	3.018,00
2.8 GASTOS GENERALES							285,48	3.425,75
2.8.1	SOAT	GBL.	0,083	1	362,09		30,17	362,09
2.8.2	Tarifa servicio eléctrico	GBL.	0,25	1	251,45		62,86	754,35
2.8.3	Tarifa servicio agua y desague	GBL.	0,25	1	75,44		18,86	226,31
2.8.4	Tarifa servicio telefonía fija e internet	GBL.	0,25	1	157,91		39,48	473,73
2.8.5	Otros gastos (cursos, viáticos, pasantías y otros)	GBL.	0,083	1	1609,28		134,11	1.609,28
TOTAL COSTO RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RR. SS.							88.756,12	1.065.073,43



CUADRO RESUMEN ESTRUCTURA DE COSTOS PARA EL AÑO - 2011

LIMPIEZA DE ESPACIOS PÚBLICOS BARRIDO

ITEM	DETALLE	MES	ANUAL	Estruc. Porc. Global
1.00 COSTOS DIRECTOS (A)		74.435,27	893.223,29	36,51%
1,1	MANO DE OBRA	68.666,04	823.992,43	33,18%
1,2	VESTUARIO	1.222,51	14.670,10	0,65%
1,3	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	1.097,83	13.173,97	0,65%
1,4	BIENES DE CONSUMO	3.359,32	40.311,79	1,98%
1,5	MAQUINARIA Y EQUIPO	89,58	1.075,00	0,05%
2.00 COSTOS INDIRECTOS (B)		14.320,85	171.850,14	7,12%



2,1	MANO DE OBRA	9.882,32	118.587,86	5,40%
2,2	VESTUARIO	108,46	1.301,51	0,06%
2,3	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	191,73	2.300,77	0,11%
2,4	BIENES DE CONSUMO	1.206,54	14.478,49	0,71%
2,5	MAQUINARIA Y EQUIPO	1.758,66	21.103,97	0,14%
2,6	MATERIALES DE ESCRITORIO	249,15	2.989,80	0,15%
2,7	PUBLICIDAD	638,50	7.662,00	0,38%
2,8	GASTOS GENERALES	285,48	3.425,75	0,17%
TOTALES (1)		88.756,12	1.065.073,43	43,63%



CUADRO RESUMEN GENERAL ESTRUCTURA DE COSTOS PARA EL AÑO - 2011

DETALLE	MENSUAL	ANUAL	%
I. LIMPIEZA DE ESPACIOS PUBLICOS - BARRIDO	88.756,12	1.065.073,43	46,71%
II. RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SÓLIDOS	101.271,43	1.215.257,22	53,29%
TOTAL GENERAL	190.027,55	2.280.330,65	100,00%

FUENTE: Sub Gerencia de Saneamiento Ambiental



ANEXO 02

ESTUDIO DE COSTOS DEL SERVICIO DE PARQUES Y JARDINES PUBLICOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA

INTRODUCCION

La Municipalidad Provincial de Huamanga, según la Ley Orgánica de Municipalidades (LEY No. 27972) en su artículo IV dice que **"Los gobiernos locales representan al vecindario, promueven la adecuada prestación de los servicios públicos locales y el desarrollo integral, sostenible y armónico de su circunscripción"**.

Tiene como una de sus funciones conservar y mantener las áreas verdes del distrito, cuyo servicio representa un importante costo ya que es muy intensivo en mano de obra al igual que Limpieza Pública. La Municipalidad Provincial de Huamanga como administradora de tal servicio debe conocer, financiar y proyectar el costo efectivo del servicio a brindar durante el periodo 2011, dentro de un marco de optimización de los recursos financieros y la mejora de la calidad de los servicios, contribuyendo significativamente a la mejora de la calidad de vida de sus habitantes a través de la conservación del medio ambiente.

El objetivo principal de este estudio es determinar el costo efectivo que demanda prestar el servicio de Parques y Jardines en el periodo 2011 lo cual es necesario y determinante para distribuirlo entre todos los usuarios del servicio.

La información necesaria para este estudio ha sido proporcionada por la Gerencia Municipal, la misma ha sido obtenida de la Sub Gerencia de Saneamiento Ambiental, perteneciente a la Gerencia de Servicios Públicos.

II.- OBJETIVO

Determinar la estructura real de los costos totales que demandó la prestación del servicio de Parques y Jardines en la jurisdicción de la Municipalidad Provincial de Huamanga, que se pretende brindar para el año 2011



III.- DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.-

El servicio de Parques y Jardines Públicos, es un servicio público que la Municipalidad Provincial de Huamanga presta en las áreas verdes y de recreación pública existentes, los cuales están ubicados en las diferentes urbanizaciones y centros poblados. Este servicio comprende las siguientes actividades y tareas:

- Riego de áreas verdes. El total de área verde atendida estimada es de 210,702.13 m² distribuidas en aproximadamente 70 áreas verdes en las diferentes zonas y vías.
- Mantenimiento, comprende la poda de grass, mantenimiento, limpieza, fertilización y otras requeridas para el crecimiento y conservación de las plantas y arbustos, diseño estético, poda de árboles ya sea por estética o seguridad, asegurando la visibilidad de los conductores y transeúntes.
- Forestación y Reforestación, sembrado y resembrado de flores, grass en pequeña y mediana escala en parques y jardines, recuperación de áreas verdes que se encuentran deterioradas y/o deforestadas por falta de agua, labores culturales y otros motivos.

Para poder cumplir con este servicio se cuenta con unidades de transporte para el personal. Asimismo se cuenta con herramientas adecuadas y un vivero.



RELACIÓN DE ÁREAS VERDES		
Nº	ÁREAS VERDES	ÁREA TOTAL
PARQUES		
1	Plaza Mayor	10.404,00
2	Parque Ying Yang	600,00
3	Parque las Banderas	7.730,30
4	Parque San Cristóbal	7.013,44
5	Parque Infantil EMADI	630,00
6	Parque Chamana	1.750,00
7	Parque el Arbol	3.562,40
8	Parque las Flores	657,50
9	Parque Nery Garcia Zarate	840,00
10	Parque 16 de Abril	992,92
11	Parque la Libertad	186,00
12	Parque las Palmeras	3.889,60
13	Parque el Avión	2.000,00
14	Parque Santa Ana	9.700,00
15	Parque Banco de la Nación	50,00
16	Parque Versalles	250,00
17	Parque Simón Bolívar	7.600,00
18	Parque Maria Parado de Bellido -EMADI	3.062,25
19	Parque de la Agonia	800,00
20	Parque Pokras	400,00
T O T A L		62.118,41
PLAZOLETAS		
21	Plazoleta Luis Carranza	1.008,61
22	Plazoleta Santa Teresa	1.474,97
23	Plazoleta La Merced	279,48
24	Plazoleta Maria Parado de Bellido	2.336,00
25	Plazoleta Ventura Qalamaqui	600,00
26	Plazoleta Magdalena	3.551,00
27	Plazoleta Paula	486,77
28	Plazoleta Calvario	883,20
29	Plazoleta de Conchopata	377,26
T O T A L		10.997,29
ALAMEDAS		
30	Alameda Cementerio	4.277,93
31	Alameda Parques de Valdelirios	5.824,00
32	Alameda Confraternidad	5.200,00
T O T A L		15.301,93
AVENIDAS		
33	Avenida Independencia Tramo I	4.277,93
34	Avenida Independencia Tramo II	3.917,48
35	Avenida Independencia Tramo III	3.200,00
36	Avenida Universitaria	1.397,55

37	Avenida del Deporte	769,16
38	Avenida el Ejercito	880,00
39	Avenida las Mercedes	780,00
40	Avenida La Libertad	650,00
41	Avenida las Palmeras	720,00
42	Avenida Venezuela	1.250,00
43	Avenida de Quinuapata	220,00
	T O T A L	18.062,12
	OVALOS	
44	Ovalo de Magdalena	164,75
45	Ovalo de Puente Nuevo	40,00
46	Ovalo de Evitamiento	35,00
47	Ovalo la Paz	20,00
48	Ovalo los Periodistas	35,00
49	Ovalo Pokras	36,00
	T O T A L	330,75
	MALECON	M
50	Malecon Paris	1.091,40
	OTRAS AREAS VERDES	
51	Jardines Centrales Jr. Romero	1.080,00
52	Jardin Costado de Ex Carcel	300,00
	T O T A L	1.380,00
	AREAS VERDES INCREMENTADAS	
53	Parque Pampa Hermoza	1.400,00
54	Parque Artesanos	1.100,00
55	Parque Santa Elena	1.300,00
56	Parque EMADI	1.200,00
57	Avenida Ramon Castilla	20.000,00
58	Avenida Maravillas	900,00
59	Avenia 26 de Enero	1.600,00
60	Avenida los Pinos	1.800,00
61	Parque Leoncio Prado	20.000,00
	T O T A L	49.300,00
	OTRAS ZONAS	
62	Avenida Perez de Cuellar	8.520,23
63	Covadonga	9.800,00
64	Enace	4.100,00
65	EMADI	3.200,00
66	Santa Elena II	9.800,00
67	Wari Accopampa	5.200,00
68	Asoc. Poder Judicial	2.600,00
69	San José	3.200,00
70	Yanamilla	4.500,00
	T O T A L	50.920,23
	AREAS VERDES EN PROCESO DE HABILITACIÓN	1.200,00

RESUMEN ÁREAS VERDES

PARQUES	62.118,41
PLAZOLETAS	10.997,29
ALAMEDAS	15.301,93
AVENIDAS	18.062,12
OVALOS	330,75
MALECON	1.091,40
OTRAS AREAS VERDES	1.380,00
AREAS VERDES INCREMENTADAS	49.300,00
OTRAS ZONAS	50.920,23
AREAS VERDES EN PROCESO DE HABILITACIÓN	1.200,00
T O T A L	210.702,13



IV.- ESTRUCTURA DE COSTOS DEL SERVICIO DE PARQUES Y JARDINES

Se ha considerado los siguientes componentes de costo:

COSTOS DIRECTOS

- Costo de Personal
- Costo de Operación y Mantenimiento de la Flota Vehicular
- Costo de Depreciación
- Materiales de Consumo utilizados para el mantenimiento y labores del servicio
- Costos Fijos

COSTOS INDIRECTOS

- Costo de Personal
- Costo de Material
- Costo de Depreciación

2. Costos Variables o Costos de Operación

Dentro de este rubro se ha considerado lo siguiente:

- ✓ Costos del Personal Directo (Obreros según cargo)
- ✓ Costo de Operación y Mantenimiento de vehículos recolectores
- ✓ Costo de equipos y herramientas
- ✓ Costo de material de consumo
- ✓ Costo de material de oficina
- ✓ Costo de vestuario del personal

REFERENCIA DE COSTOS EN QUE SE INCURRE POR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS AREAS VERDES PÚBLICAS (POR MES/AÑO - 2011)

RESUMEN DE COSTOS MENSUALES PROYECTADO AL AÑO - 2011.

Nº	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO	COSTO PARCIAL
1,00	MANO DE OBRA				
1,01	Personal profesional	Unidad	1,00	2800,00	2800,00
1,02	Personal tecnico	Unidad	2,00	1600,00	3200,00
1,03	Personal administrativo	Unidad	1,00	1200,00	1200,00
1,04	Tecnicos de campo	Unidad	3,00	1013,00	3039,00
1,05	Personal obrero (Nombrado)	Unidad	12,00	1650,00	19800,00
1,06	Personal eventual (I).	Unidad	70,00	817,00	57190,00
2,00	VESTUARIO				
2,01	Uniforme de trabajo	Persona	85,00	50,00	4250,00
3,00	VIATICOS Y ASIGNACIONES				
3,01	Viaticos	Global	1,00	180,00	180,00
4,00	COMBUSTIBLE				
4,01	Petroleo D2	Galon	170,00	10,20	1734,00
4,02	Gasolina de 84 Oct.	Galon	150,00	9,20	1380,00
5,00	LUBRICANTES				
5,01	Aceites.	Galon	5,00	45,00	225,00
5,02	Accesorios para lubricantes	Global	1,00	500,00	500,00
6,00	SERVICIOS DE TERCEROS				
6,01	Servicio mecanico	Global	2,00	520,00	1040,00
6,02	Otros servicios	Global	1,00	220,00	220,00
7,00	MATERIALES DE CONSTRUCCION				
7,01	Cemento	Bolsa	50,00	21,00	1050,00
7,02	Fierro de 3/4"	Varrilla	50,00	17,00	850,00
7,03	Yeso de 28 Kgr	Bolsa	6,00	6,00	36,00
7,04	Arena gruesa	M3	15,00	60,00	900,00
7,05	Piedra chancada	M3	10,00	80,00	800,00
7,06	Maderas de encofrado	Unidad	20,00	20,00	400,00
7,07	Alambre Nº 16	Kilo	15,00	5,00	75,00
7,08	Clavo de 2"	Kilo	4,00	6,00	24,00
7,09	Clavo de 3"	Kilo	4,00	6,00	24,00

7,10	Ocre color rojo	Kilo	4,00	15,00	60,00
7,11	Listones de silla	Unidad	20,00	10,00	200,00
8,00	BIENES DE CONSUMO				
8,01	Accesorios de las piletas	Global	1,00	900,00	900,00
8,02	Accesorios de la Luminaria	Global	1,00	1200,00	1200,00
8,03	Abrazadera de 4" salida 3/4"	Unidad	5,00	16,00	80,00
8,04	Abrazadera de 2" salida 3/4"	Unidad	5,00	9,00	45,00
8,05	Llave corporation de 3/4"	Unidad	5,00	12,00	60,00
8,06	Llave de paso de 3/4" de PVC.	Unidad	12,00	5,00	60,00
8,07	Llave de paso de 1/2" de PVC.	Unidad	12,00	4,00	48,00
8,08	Tubo de 3/4" de PVC.	Unidad	15,00	9,00	135,00
8,09	Tubo de 1/2" de PVC.	Unidad	15,00	8,00	120,00
8,10	Adaptadores de 3/4"	Unidad	10,00	1,40	14,00
8,11	Adaptadores de 1/2"	Unidad	20,00	1,00	20,00
8,12	Teflon	Unidad	6,00	1,00	6,00
8,13	Codos de 3/4"	Unidad	10,00	1,40	14,00
8,14	Codos de 1/2"	Unidad	15,00	1,00	15,00
8,15	Pegamento PVC	Galon	1,00	98,00	98,00
8,16	Escoba de nylon	Unidad	16,00	10,00	160,00
8,17	Escoba de paja 5 hilos.	Unidad	10,00	5,00	50,00
8,18	Recogedor	Unidad	10,00	12,00	120,00
8,19	Pala derecha.	Unidad	5,00	27,00	135,00
8,20	Pala cuchara	Unidad	8,00	27,00	216,00
8,21	Zapapico.	Unidad	8,00	26,00	208,00
8,22	Pico	Unidad	8,00	35,00	280,00
8,23	Martillo	Unidad	5,00	15,00	75,00
8,24	Manera jardinera de 15"	Unidad	5,00	28,00	140,00
8,25	Tijera de podar de 2"	Unidad	8,00	57,00	456,00
8,26	Nylon para podar	ML	120,00	2,10	252,00
8,27	Lentes de seguridad	Unidad	4,00	8,00	32,00
8,28	Carretilla bugui.	Unidad	8,00	100,00	800,00
8,29	Rastrillos de 12 dientes	Unidad	8,00	12,00	96,00
8,30	Carretilla plana	Unidad	8,00	100,00	800,00
8,31	Manguera de 3/4"	ML	150,00	1,90	285,00
8,32	Pintura Esmalte color amarillo.	Galon	6,00	31,00	186,00
8,33	Pintura latex color blanco.	Galon	8,00	12,00	96,00
8,34	Pintura esmalte color blanco.	Galon	8,00	31,00	248,00
8,35	Pintura esmalte color verde cromo.	Galon	6,00	31,00	186,00
8,36	Pinturas esmalte para juegos infantiles.	Galon	10,00	31,00	310,00
8,37	Thiner	Galon	12,00	17,00	204,00
8,38	Alambre de pua.	Rollo	6,00	45,00	270,00
8,39	Grapas galvanizadas	Kgr.	3,00	9,00	27,00
8,40	Rollizos de madera de 4"x0.9m	Unidad	300,00	3,50	1050,00
8,41	Electrodo	Kgr.	20,00	12,50	250,00
8,42	Hoja sierra metalica	Unidad	15,00	5,00	75,00
8,43	Semillas de flores diversas	50 gr.	8,00	180,00	1440,00
8,44	Sustancia enraizadora	Litro	2,00	90,00	180,00
8,45	Reproduccion vegetativa	Unidad	3000,00	0,10	300,00
8,46	Bolsas de almacigo de 5"x7"x2x90	Millar	15,00	18,00	270,00
8,47	Bolsas de almacigo de 8"x12"x2x90		15,00	35,00	525,00
8,48	Detergente industrial	Kgr.	10,00	3,80	38,00
8,49	Jabon	Cajas	1,00	30,00	30,00
8,50	Tierra negra.	M3	9,00	60,00	540,00
8,51	Arena fina.	M3	9,00	35,00	315,00
8,52	Abono colmatado	M3	5,00	12,00	60,00
8,53	Abono foliar	Litro	4,00	16,00	64,00
8,54	Fertilizante compuesto (20-20-20)	Kgr.	100,00	2,00	200,00
8,55	Insecticidas	Litro	4,00	72,00	288,00



8,56	Adherente agricola	Litro	2,00	16,00	32,00
8,57	Fungicidas	Global	2,00	280,00	560,00
8,58	Manguera de 1/4 de 300 PSL de alto	ML	2,00	3,00	6,00
8,59	Guantes cuero	Par	15,00	7,00	105,00
8,60	Guantes jebe	Par	20,00	5,00	100,00
9,00	MAQUINARIA Y EQUIPO				
9,01	Unidad vehicular para transporte de plantas y personal	H.M.	160,00	30,00	4800,00
9,02	Motoguadaña	H.E.	24,00	120,00	2880,00
9,03	Motosierra	H.E.	5,00	4,00	20,00
9,04	Motofumigadora	H.E.	24,00	4,00	96,00
9,05	Soldadora	H.E.	24,00	4,00	96,00
9,06	Compresora de aire con pistola de pintar de baja presion con boquillas de abanico y punto sag	H.E.	5,00	5,00	25,00
9,07	Esmeril	H.E.	8,00	4,00	32,00
9,08	Taladro de 1050 watts	H.E.	8,00	4,00	32,00
10,00	PAGO DE SERVICIOS				
10,01	Servicio de luz	Global	1,00	3400,00	3400,00
10,02	Servicio de agua	Global	1,00	14000,00	14000,00
SUB TOTAL DE COSTOS OPERACIÓN MENSUAL (A)					141.433,00
COSTO DE OPERACIÓN MENSUAL (A)					141.433,00
SUB TOTAL GASTOS GENERALES E IMPREVISTOS = (8% DE A)					11.314,64
COSTO TOTAL MENSUAL DE AREAS VERDES PUBLICAS (B)					152.747,64
COSTO TOTAL ANUAL (BX12)					1.832.971,68
Nº DE AREAS VERDES PUBLICAS					90,00
VIVERO MUNICIPAL					1,00

FUENTE: Sub Gerencia de Saneamiento Ambiental

ANEXO 03 ESTUDIO DE COSTOS DEL SERVICIO DE SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA

I.- INTRODUCCION

La Municipalidad Provincial de Huamanga, según la Ley Orgánica de Municipalidades (LEY No. 27972) en su artículo IV dice que **"Los gobiernos locales, representan al vecindario, promueven la adecuada prestación de los servicios públicos locales y el desarrollo integral, sostenible y armónico de su circunscripción"**, además tiene como misión la de velar por el bienestar de su población, es por ello, que la preocupación de esta institución es la de fortalecer y coadyuvar a la seguridad integral de Ayacucho, en el marco de las funciones y atribuciones que le da la Ley Orgánica de Municipalidades Ley 27972 y la Ley 27933, Ley del Sistema de Seguridad Ciudadana.

Ante el incremento de las acciones delictivas en la ciudad de Ayacucho, la necesidad de organizar la seguridad ciudadana, por un lado la participación activa de la población y del otro lado como ente articulador y promotor la Municipalidad Provincial de Huamanga a través de su Servicio de Serenazgo. La información necesaria para este estudio ha sido proporcionada por la Gerencia Municipal la misma que la requirió de la Subgerencia de Saneamiento Ambiental perteneciente a la Gerencia de Servicios Públicos.

II.- OBJETIVO

Determinar la estructura real de los costos totales que demandó la prestación del Servicio de Serenazgo en la jurisdicción de la Municipalidad Provincial de Huamanga, que se pretende brindar para el año 2009.

III.- DESCRIPCION DEL SERVICIO.-

a. Área de influencia del servicio

El servicio de Serenazgo que se viene brindando desde el año pasado tiene carácter PREVENTIVO Y DISUASIVO, se concibe como brazo de soporte para reducir los problemas de inseguridad y vacío de protección ciudadana; es decir, es complementario al servicio de seguridad que brinda la PNP y la vigilancia privada.

La prestación del Servicio de Serenazgo en la jurisdicción de la Municipalidad Provincial de Huamanga, esta determinado por los gastos que la municipalidad incurre en la prestación del servicio en las diferentes zonas.

b. Ámbito del servicio

Se puede distinguir lo siguiente:

- a. El servicio de Serenazgo da el soporte logístico y apoya a las labores de la Policía Nacional en coordinación permanente, en combate contra la delincuencia común. Son los miembros de la Policía Nacional los que intervienen en cada una de las acciones, deteniendo a las personas que viven al margen de la ley.
- b. El servicio se presta todos los días, utilizando: 70 Serenos 2 camionetas y 12 motocicletas. El servicio esta proyectado a todo el día, en los siguientes horarios:

TURNOS	HORAS
Primero	7.00 AM – 3.00 PM
Segundo	3.00 PM – 11.00 PM
Tercero	11.00 PM – 7.00 AM

- c. Apoya y socorre a los vecinos en las emergencias sobre asaltos, robos, perturbaciones del orden público y desastres, etc.
- d. Vigilancia de las calles, dando auxilio a los vecinos con emergencia previniendo y disuadiendo actos de los delinquentes para garantizar la tranquilidad.
- e. Da la asistencia oportuna y coordina las labores con la vigilancia particular.
- f. Evitar que los parques y vías públicas, sean utilizados para beber licor, poniendo en riesgo la integridad moral y tranquilidad de los vecinos.
- g. Evitar actos reñidos contra la moral y buenas costumbres.
- h. Evitar riñas callejeras y entre las familias cuando éstas la soliciten.

IV.- ESTRUCTURA DE COSTOS DEL SERVICIO DE SERENAZGO

La determinación de la estructura de costos del servicio de serenazgo, se ha realizado en base al servicio que se viene brindando actualmente, tomando los datos que nos ha proporcionado la Subgerencia de Seguridad Ciudadana. También se ha considerado la ampliación del servicio a todo el día y a más zonas de Ayacucho dentro del marco de mejora continua de la calidad del servicio.

Se ha considerado los siguientes componentes de costo:

COSTOS DIRECTOS

- Costo de Personal
- Costo de Operación y Mantenimiento de la Flota Vehicular
- Costo de Depreciación
- Materiales de Consumo utilizados para el mantenimiento y labores del servicio
- Costos Fijos

COSTOS INDIRECTOS

- Costo de Personal
- Costo de Material
- Costo de Depreciación

3. Costos Variables o Costos de Operación

Dentro de este rubro se ha considerado lo siguiente:

- ✓ Costos del Personal Directo (Obreros según cargo)
- ✓ Costo de Operación y Mantenimiento de vehículos
- ✓ Costo de equipos y herramientas
- ✓ Costo de material de consumo
- ✓ Costo de material de oficina
- ✓ Costo de vestuario del personal

ESTRUCTURA DE COSTOS DEL SERVICIO DE SERENAZGO

Item	Descripcion	Unid. Medida	Coeficiente	Cant.	Costo Unitario	% de Depreciacion	Costo Mensual	Costo Anual
1.00 COSTOS DIRECTOS								
1.1. MANO DE OBRA								518.654,16
1.1.1	Personal Nombrado						2.521,18	30.254,16
1.1.1.1	Supervisor de los serenos	UNIDAD	1	1	2.521,18		2.521,18	30.254,16
1.1.2.	Personal Contratado						40.700,00	488.400,00
1.1.2.1.	secretaria (CAS)	UNIDAD	1	1	900,00		900,00	10.800,00
1.1.2.2.	Responsable Centro	UNIDAD	1	1	1.000,00		1.000,00	12.000,00



	de Operaciones (CAS)							
1.1.2.3.	Serenos (CAS)	UNIDAD	1	40	900,00		36.000,00	432.000,00
1.1.2.4.	Sub Gerente	UNIDAD	1	1	2.800,00		2.800,00	33.600,00
1.2.	COMBUSTIBLE						167,34	2.008,11
1.2.1.	GASOLINA 90 OCTANOS	GLN.	0,083	100	10,15		0,84	10,11
1.2.2.	Lubricantes (SAE-25W60;SAE-90;SAE-140)	GLB.	0,333	3,5	250,00		83,25	999,00
1.2.3.	Otros lubricantes (grasas, liquido de freno, etc.)	GLB.	0,333	5	250,00		83,25	999,00
1.3. BIENES DE CONSUMO								
1.3.1	Materiales						5.068,87	60.826,38
1.3.1.1	Archivadores	UNIDAD	0,333	10	5,00		1,67	19,98
1.3.1.2.	folderes manila	UNIDAD	0,125	300	35,00		4,38	52,50
1.3.1.3.	libros de actas	UNIDAD	0,125	25	12,00		1,50	18,00
1.3.1.4.	toners	UNIDAD	0,25	3	260,00		65,00	780,00
1.3.1.5.	emgrampadores	UNIDAD	0,25	1	70,00		17,50	210,00
1.3.1.6.	perforadores	UNIDAD	0,25	1	25,00		6,25	75,00
1.3.1.7.	fotocopiadora	UNIDAD	0,25	1	12.000,00		3.000,00	36.000,00
1.3.1.8.	pizarra acrilica	UNIDAD	0,25	1	220,00		55,00	660,00
1.3.1.9.	tampon	UNIDAD	0,25	2	4,50		1,13	13,50
1.3.1.10.	porta sellos	UNIDAD	0,25	1	20,00		5,00	60,00
1.3.1.11.	tachos de basura	UNIDAD	0,25	3	15,00		3,75	45,00
1.3.1.12.	tinta	UNIDAD	0,25	4	2,50		0,63	7,50
1.3.1.13.	goma	valde	0,083	1	25,00		2,08	24,90
1.3.2.	Muebles						952,50	11.430,00
1.3.2.1.	armario para materiales	unidad	0,5	1	670,00		335,00	4.020,00
1.3.2.2.	armario para vestuarios, radios, cascos y otras indumentarias	unidad	0,5	2	900,00		450,00	5.400,00
1.3.2.3	sillas	unidad	0,5	6	65,00		32,50	390,00
1.3.2.4.	sillas giratorias	unidad	0,5	3	270,00		135,00	1.620,00
1.3.3.	Equipos						218,40	2.620,80
1.3.3.1	Radios portatiles para los efectivos	unidad	0,042	56	2.350,00		98,70	1.184,40
1.3.3.2.	radios moviles	unidad	0,042	6	2.850,00		119,70	1.436,40
1.3.4.	Autopartes y de motos						769,02	9.228,20
1.3.4.1.	filtro (de combustible, lubricante y aire)	GLB.	0,333	2	60,35		20,10	241,16
1.3.4.2.	llanta N° 14	unidad	0,083	4	280,00		23,24	278,88
1.3.4.3.	llnatas posteriores para moto honda	unidad	0,083	10	98,00		8,13	97,61
1.3.4.4.	llantas delanteras	unidad	0,083	10	98,00		8,13	97,61



	para moto honda							
1.3.4.5.	llantas posteriores para moto Yamaha	unidad	0,083	2	110,00		9,13	109,56
1.3.4.6.	llantas delanteras para moto Yamaha	unidad	0,083	2	110,00		9,13	109,56
1.3.4.7.	bujias para moto	unidad	0,056	12	25,00		1,40	16,80
1.3.4.8.	aceite para motor	unidad	0,056	12	15,00		0,84	10,08
1.3.4.9.	baterias para motos	unidad	0,056	12	90,00		5,04	60,48
1.3.4.10.	baterias para camionetas	unidad	0,056	2	270,00		15,12	181,44
1.3.4.11.	repuestos para mantenimiento preventivo motos	unidad	0,056	12	4.500,00		252,00	3.024,00
1.3.4.12.	repuestos para mantenimiento correctivo motos	unidad	0,056	12	1.580,00		88,48	1.061,76
1.3.4.13.	repuestos para mantenimiento correctivo camionetas	unidad	0,056	2	2.500,00		140,00	1.680,00
1.3.4.14.	repuestos para mantenimiento preventivo camionetas	unidad	0,056	2	3.000,00		168,00	2.016,00
1.3.4.15.	zapatas para motos	unidad	0,056	12	65,00		3,64	43,68
1.3.4.16.	camaras	unidad	0,056	12	35,00		1,96	23,52
1.3.4.17.	catalinas	unidad	0,056	12	150,00		8,40	100,80
1.3.4.18.	cable de embriague	unidad	0,056	12	5,00		0,28	3,36
1.3.4.19.	cables de freno	unidad	0,056	12	12,00		0,67	8,06
1.3.4.20.	cadena	unidad	0,056	12	95,00		5,32	63,84
1.4.	VESTUARIOS						77,52	930,26
1.4.1.	Bolseris (botas) pares		0,083	40	96,00		7,97	95,62
1.4.2.	cintos		0,083	40	50,00		4,15	49,80
1.4.3.	pantalón		0,083	40	65,00		5,40	64,74
1.4.4.	camisaco		0,083	40	60,00		4,98	59,76
1.4.5.	membretes		0,083	40	55,00		4,57	54,78
1.4.6.	gorras		0,083	40	18,00		1,49	17,93
1.4.7.	escudos		0,083	40	110,00		9,13	109,56
1.4.8.	polos		0,083	40	15,00		1,25	14,94
1.4.9.	chompas		0,083	40	30,00		2,49	29,88
1.4.10.	medias		0,083	40	8,00		0,66	7,97
1.4.11.	bara		0,083	40	15,00		1,25	14,94
1.4.12.	tali		0,083	40	12,00		1,00	11,95
1.4.13.	ponchos		0,083	40	220,00		18,26	219,12
1.4.14.	casacas		0,083	40	180,00		14,94	179,28
1.5.	MAQUINARIA							
1.5.1.	Camioneta Nissan doble cabina		0,056	1	0,00	0,10	0,00	0,00



1.5.2.	Camioneta Nissan lancha		0,056	1	0,00	0,10	0,00	0,00
1.5.3.	motos honda de 125 cc		0,056	10	0,00	0,10	0,00	0,00
1.5.4.	motos Yamaha de 125 cc		0,056	2	0,00	0,10	0,00	0,00
2.0. COSTOS INDIRECTOS	COSTOS INDIRECTOS							
2.1. MANO DE OBRA	Personal							
2.1.1. Contratado							2.612,50	31.350,00
2.1.1.1.	Responsable del proyecto		0,5	1	2.100,00		1.050,00	12.600,00
2.1.1.2.	Asistente administrativo		0,5	1	1.100,00		550,00	6.600,00
2.1.1.3.	secretaria		0,125	1	900,00		112,50	1.350,00
2.1.1.4.	personal del Centro de Operaciones		0,5	12	900,00		450,00	5.400,00
2.1.1.5.	Efectivos de serenazgo		0,5	56	900,00		450,00	5.400,00
2.2. VESTUARIO							98,44	1.181,26
2.2.1.	Bolseris (botas) pares		0,083	56	96,00		7,97	95,62
2.2.2.	chompas		0,083	56	30,00		2,49	29,88
2.2.3.	camisaco		0,083	56	60,00		4,98	59,76
2.2.4.	pantalon		0,083	56	65,00		5,40	64,74
2.2.5.	bara		0,083	56	15,00		1,25	14,94
2.2.6.	tali		0,083	56	12,00		1,00	11,95
2.2.7.	polos		0,083	56	15,00		1,25	14,94
2.2.8.	casacas		0,083	56	180,00		14,94	179,28
2.2.9.	ponchos		0,083	56	220,00		18,26	219,12
2.2.10.	cintos		0,083	56	50,00		4,15	49,80
2.2.11.	medias		0,083	56	8,00		0,66	7,97
2.2.12.	chalecos		0,083	56	150,00		12,45	149,40
2.2.13.	escudos		0,083	56	150,00		12,45	149,40
2.2.14.	cascos		0,083	56	90,00		7,47	89,64
2.2.15.	membretes		0,083	56	45,00		3,74	44,82
2.3. COMBUSTIBLE Y LUBRICANTES							55,77	669,22
2.3.1.	Gasolina 90° octanos		1	4500	11,50		11,50	138,00
2.3.2.	Lubricantes (SAE-25W60;SAE-90;SAE-140)		1	1,25	39,23		39,23	470,76
2.3.3.	Otros lubricantes (grasas, liquido de freno, etc.)		0,167	0,5	30,17		5,04	60,46
2.4. BIENES DE CONSUMO								
2.4.1. Materiales							175,50	2.106,00
2.4.1.1.	toners	unidad	0,25	5	315,00		78,75	945,00
2.4.1.2.	cartuchos de tinta	unidad	0,25	4	75,00		18,75	225,00



2.4.1.3.	materiales de pintura	GLB.	0,25	4	280,00		70,00	840,00
2.4.1.4.	valdez de pintura	unidad	0,25	6	32,00		8,00	96,00
2.4.2.	botinquin y materiales de primeros auxilios						350,90	4.210,80
2.4.2.1	alcohol medicinal 1 lt	Unidad	0,5	5	15,00		7,50	90,00
2.4.2.2.	yodo 1 lt	unidad	0,5	5	35,00		17,50	210,00
2.4.2.3.	aceptil rojo 1 lt	unidad	0,5	5	15,00		7,50	90,00
2.4.2.4.	gasa rollos	unidad	0,5	2	25,00		12,50	150,00
2.4.2.5.	algodón rollos	unidad	0,5	2	9,80		4,90	58,80
2.4.2.6.	esparadrapo cajas	unidad	0,5	5	15,00		7,50	90,00
2.4.2.7.	camilla	unidad	0,5	1	120,00		60,00	720,00
2.4.2.8.	ambu o resucitador	unidad	0,5	2	250,00		125,00	1.500,00
2.4.2.9.	maletin de emergencia	unidad	0,5	2	150,00		75,00	900,00
2.4.2.10.	vendas	unidad	0,5	5	15,00		7,50	90,00
2.4.2.11.	guantes quirurgico c/50 unidades	unidad	0,5	5	15,00		7,50	90,00
2.4.2.12.	mentiolatum 1 lt	unidad	0,5	5	25,00		12,50	150,00
2.4.2.13.	violeta de genciana 1 lt	unidad	0,5	5	12,00		6,00	72,00
2.4.3.	Autopartes y de motos						1.134,31	13.611,77
2.4.3.1.	filtro (de combustible, lubricante y aire)	GLB.	0,333	2	60,35		20,10	241,16
2.4.3.2.	llanta N° 14	unidad	0,333	8	280		93,24	1.118,88
2.4.3.3.	llantas posteriores para moto honda	unidad	0,333	16	98		32,63	391,61
2.4.3.4.	llantas delanteras para moto honda	unidad	0,333	16	110		36,63	439,56
2.4.3.5.	llantas posteriores para moto Yamaha	unidad	0,333	2	120		39,96	479,52
2.4.3.6.	llantas delanteras para moto Yamaha	unidad	0,333	2	110		36,63	439,56
2.4.3.7.	bujias para moto	unidad	0,333	16	25		8,33	99,90
2.4.3.8.	aceite para motor	unidad	0,333	16	25		8,33	99,90
2.4.3.9.	baterias para motos	unidad	0,333	16	110		36,63	439,56
2.4.3.10.	baterias para camionetas	unidad	0,333	2	280		93,24	1.118,88
2.4.3.11.	repuestos para mantenimiento preventivo motos	GLB.	0,333	16	450		149,85	1.798,20
2.4.3.12.	repuestos para mantenimiento correctivo motos	GLB.	0,333	16	259		86,25	1.034,96
2.4.3.13.	repuestos para mantenimiento correctivo camionetas	GLB.	0,333	2	560		186,48	2.237,76
2.4.3.14.	repuestos para mantenimiento preventivo	GLB.	0,333	2	490		163,17	1.958,04



	camionetas								
2.4.3.15.	zapatas para motos	unidad	0,333	16	65			21,65	259,74
2.4.3.16.	camaras de llantas para motos	unidad	0,333	16	35			11,66	139,86
2.4.3.17.	catalinas	unidad	0,333	16	120			39,96	479,52
2.4.3.18.	cable de embriague	unidad	0,333	16	5			1,67	19,98
2.4.3.19.	cables de freno	unidad	0,333	16	8			2,66	31,97
2.4.3.20.	cadena	unidad	0,333	16	98			32,63	391,61
2.4.3.21.	camara para llantas de camionetas	unidad	0,333	8	98			32,63	391,61
2.5.	MAQUINARIA Y EQUIPO							10.674,62	1.992.060,00
2.5.1.	Vehiculos							9.622,12	1.974.940,00
2.5.1.2.	Camionetas doble cabina 4 x 4	unidad	0,042	2	95.000,00			3.990,00	190.000,00
2.5.1.3.	motocicletas	unidad	0,5	16	8.000,00			4.000,00	128.000,00
2.5.1.4.	camaras de circuito cerrado	unidad	0,042	48	29.330,00			1.231,86	1.407.840,00
2.5.1.5.	Radios portatiles para los efectivos	unidad	0,042	56	2.300,00			96,60	128.800,00
2.5.1.6.	alarmas	unidad	0,042	30	1.280,00			53,76	38.400,00
2.5.1.7.	modulos de vigilancia	unidad	0,042	28	2.100,00			88,20	58.800,00
2.5.1.8.	radios moviles	unidad	0,042	6	3.850,00			161,70	23.100,00
2.5.2.	Muebles							1.052,50	17.120,00
2.5.2.1.	modulos de computo para monitoreo	unidad	0,5	48	220			110,00	10.560,00
2.5.2.2.	armario para guardar prendas y equipos del personal serenazgo	unidad	0,5	1	900			450,00	900,00
2.5.2.3.	sillas para los responsables de manejar camaras	unidad	0,5	56	85			42,50	4.760,00
2.5.2.4.	armario para resguardar los bienes incautados a los delincuentes	unidad	0,5	1	900			450,00	900,00
2.6.	UTILES DE ESCRITORIO							246,18	15.013,00
2.6.1.	Papel bond 70 gramos T/A4	millar	0,333	25	25			8,33	625,00
2.6.2.	Papel bond 60 gramos T/A4	millar	0,333	25	20			6,66	500,00
2.6.3.	Papelote blanco T/resma	unidad	0,125	100	0,12			0,02	12,00
2.6.4.	papelote cuadriculado T/resma	unidad	0,125	100	0,15			0,02	15,00
2.6.5.	cartulina	unidad	0,125	100	0,13			0,02	13,00
2.6.6.	carton cartulina	unidad	0,125	100	0,5			0,06	50,00
2.6.7.	folder de manila T/A4	unidad	0,125	200	0,24			0,03	48,00
2.6.8.	boligrafo color rojo c/50 unidades	unidad	1	5	8			8,00	40,00



2.6.9.	boligrafo color azul c/50 unidades	unidad	1	5	8		8,00	40,00
2.6.10.	boligrafo colo negro c/50 unidades	unidad	1	5	8		8,00	40,00
2.6.11.	portamina	unidad	0,333	5	5		1,67	25,00
2.6.12.	mina para porta mina	unidad	0,5	5	5		2,50	25,00
2.6.13.	regla de 30 cm	unidad	0,333	2	1		0,33	2,00
2.6.14.	regla de 60 cm	unidad	0,167	2	2,5		0,42	5,00
2.6.15.	clips	unidad	1	5	15		15,00	75,00
2.6.16.	chinche	unidad	1	5	20		20,00	100,00
2.6.17.	corrector tipo lapicero	unidad	0,167	10	5		0,84	50,00
2.6.18.	plumon resaltador	unidad	0,167	10	5		0,84	50,00
2.6.19.	plumon punta gruesa	unidad	0,5	10	20		10,00	200,00
2.6.20.	plumon punta delgada	unidad	0,5	10	15		7,50	150,00
2.6.21.	plumon para pizarra acrilica	unidad	0,167	10	12		2,00	120,00
2.6.22.	tampon color azul	unidad	0,083	4	6		0,50	24,00
2.6.23.	tampon color rojo	unidad	0,083	4	6		0,50	24,00
2.6.24.	cd blanco (cono x 50 unidades)	unidad	0,167	5000	1,8		0,30	9.000,00
2.6.25.	cuaderno cuadriculado A4 espiralado 200 fojas	unidad	0,25	20	3,5		0,88	70,00
2.6.26.	libro de actas cuadriculado 400 fojas	unidad	0,5	30	15		7,50	450,00
2.6.27.	cuaderno de obra	unidad	0,167	2	15		2,51	30,00
2.6.28.	corta papel	unidad	0,167	3	5		0,84	15,00
2.6.29.	perforadores	unidad	0,167	2	25		4,18	50,00
2.6.30.	grapas 26/6 x 5000 unidades	unidad	0,167	5	5		0,84	25,00
2.6.31.	emgrampadores tipo alicate	unidad	0,167	5	70		11,69	350,00
2.6.32.	cartucho de tinta N° 74 negro	unidad	0,25	6	65		16,25	390,00
2.6.33.	cartucho de tinta N° 75 color	unidad	0,25	6	75		18,75	450,00
2.6.34.	toners	unidad	0,25	6	325		81,25	1.950,00
2.7.	PUBLICIDAD						4.575,00	9.150,00
2.7.1.	publicidad radial	GLB.	0,5	1	900		450,00	900,00
2.7.2.	publicidad escrita	GLB.	0,5	1	1250		625,00	1.250,00
2.7.3.	publicidad televisiva	GLB.	0,5	1	4500		2.250,00	4.500,00
2.7.4.	impresiones	GLB.	0,5	1	2500		1.250,00	2.500,00
2.8.	GASTOS GENERALES						2.798,93	15.818,26
2.8.1.	SOAT CAMIONETAS	unidad	0,083	1	1120		92,96	1.120,00
2.8.2.	SOAT MOTOS	unidad	0,25	1	8400		2.100,00	8.400,00
2.8.3.	tarifa servicio	unidad	0,25	1	251,45		62,86	251,45



	electrico							
2.8.4.	tarifa de servicio agua y desague	unidad	0,25	1	89		22,25	89,00
2.8.5.	tarifa servicio telefonia fija e internet	unidad	0,25	1	157,81		39,45	157,81
2.8.6.	otros gastos (Cursos, viaticos, pasantias y otros)	GLB.	0,083	1	5800		481,40	5.800,00
TOTAL COSTOS DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA							73.196,97	2.690.868,22

FUENTE: Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana

ANEXO 04

DISTRIBUCIÓN DE COSTO DE LIMPIEZA PÚBLICA DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA

I.- INTRODUCCION

La Municipalidad Provincial de Huamanga, según la Ley Orgánica de Municipalidades (LEY No. 27972) en su artículo IV dice que **"Los gobiernos locales representan al vecindario, promueven la adecuada prestación de los servicios públicos locales y el desarrollo integral, sostenible y armónico de su circunscripción"**.

Tiene como una de sus funciones brindar los servicios de Limpieza Pública. Para financiar este servicio la Municipalidad ha determinado el costo de operación de este servicio, los cuales serán cubiertos en parte por los contribuyentes, la diferencia será subsidiado por la Municipalidad con otras fuentes de financiamiento.

II.- OBJETIVO

La distribución de arbitrios por el servicio público de Limpieza Pública, la misma que deberá entrar en vigencia el 01 de Enero del 2011.

Método de cálculo

Municipalidad Provincial de Huamanga

Estimación de Generación de Limpieza de Vías - 2011

- a: Frecuencia del servicio
- b: Cantidad de dias de servicio brindado al año
- c: \sum de longitud de frentes de los predios por zona
- d: Cantidad de metros lineales de vía a limpiar por año
- e: % de Participación
- f: Costo total del servicio al año
- g: Costo Relativo por metro lineal de barrido

ZONA	Dias de barrido por semana (a)	Dias de barrido al año (b)	\sum de metros lineales de frentes de predios (c)	Cantidad de metros lineales a limpiar por año (d) = (b)*(c)	% de Participación (e) = ((d)/ \sum (d))%	Costo Total (f)	Costo Relativo anual (g) = (e)*(f)
A	6,0	312,86	32169,97	10064604,90	38,67%	1.065.073,43	S/. 411.869,12
B	2,0	104,29	134451,33	14021352,99	53,87%		S/. 573.789,27
C	1,0	52,14	37217,35	1940618,96	7,46%		S/. 79.415,04
TOTAL				26.026.576,85	100,00%		

IMPORTE MENSUALES DE ARBITRIOS DE LIMPIEZA PÚBLICA

BARRIDO DE VIAS



Zona	TARIFA MENSUAL 2011		
	ZONA 1	ZONA 2	3
S/. por m.l.	0,30	0,17	0,09

RECOJO DE RESIDUOS

USOS CONVENCIONALES










código de uso	USOS	Rango m2	TARIFA MENSUAL 2011		
			zona 1	zona 2	zona 3
1	CASA HABITACIÓN Y USOS AFINES	1[0,50]	2,10	1,20	0,60
		2<50,100]	2,21	1,26	0,63
		3<100,200]	2,43	1,39	0,69
		4<200,300]	2,67	1,53	0,76
		5<300,400]	2,94	1,68	0,84
		6<400, 500>	3,23	1,85	0,92
		7<500, 1000>	4,04	2,31	1,15
		8<1000, 2500>	4,65	2,65	1,33
		9<2500, 5000>	5,34	3,05	1,53
		10<5000, 10000>	6,14	3,51	1,76
		11<10000, inf>	7,07	4,04	2,02
2	COMERCIO, INDUSTRIA Y OTROS USOS NO DETALLADOS	1[0,50]	6,31	3,96	2,64
		2<50,100]	7,88	4,96	3,30
		3<100,200]	9,86	6,19	4,13
		4<200,300]	12,32	7,74	5,16
		5<300,400]	15,40	9,68	6,45
		6<400, 500>	19,25	12,10	8,07
		7<500, 1000>	33,68	21,17	14,12
		8<1000, 2500>	43,79	27,52	18,35
		9<2500, 5000>	56,93	35,78	23,85
		10<5000, 10000>	74,00	46,52	31,01
		11<10000, inf>	96,21	60,47	40,31
3	COMERCIOS MENORES	1[0,50]	4,20	2,64	1,32
		2<50,100]	4,84	3,04	1,52
		3<100,200]	5,56	3,50	1,75
		4<200,300]	6,39	4,02	2,01
		5<300,400]	7,35	4,62	2,31
		6<400, 500>	8,46	5,32	2,66
		7<500, 1000>	12,69	7,97	3,99
		8<1000, 2500>	15,22	9,57	4,78
		9<2500, 5000>	18,27	11,48	5,74
		10<5000, 10000>	21,92	13,78	6,89
		11<10000, inf>	26,31	16,54	8,27

USOS ESPECIALES

codigo de uso	USOS	Rango m2	TARIFA MENSUAL 2011		
			zona 1	zona 2	zona 3
4	MERCADO (POR PUESTO)	1[0,50]	18,92	13,22	6,61
		2<50,100]	28,38	19,82	9,91
		3<100,200]	42,57	29,73	14,87
		4<200,300]	63,86	44,60	22,30
		5<300,400]	95,79	66,90	33,45
		6<400, 500>	143,69	100,35	50,18
		7<500, 1000>	263,42	191,58	75,26
		8<1000, 2500>	395,14	287,37	112,90
		9<2500, 5000>	691,49	502,90	197,57
		10<5000, 10000>	1.382,98	1.005,80	395,14
		11<10000, inf>	2.765,96	2.011,61	790,27
5	CENTRO DE EDUCACIÓN BÁSICA	1[0,50]	10,51	7,21	3,60
		2<50,100]	15,77	10,81	5,41
		3<100,200]	23,65	16,22	8,11
		4<200,300]	35,48	24,33	12,16
		5<300,400]	53,22	36,49	18,25
		6<400, 500>	79,83	54,74	27,37
		7<500, 1000>	119,74	82,11	41,05
		8<1000, 2500>	179,61	123,16	61,58
		9<2500, 5000>	233,49	160,11	80,05
		10<5000, 10000>	315,21	216,14	108,07
		11<10000, inf>	441,30	302,60	151,30
6	CENTRO DE EDUCACIÓN SUPERIOR	1[0,50]	18,92	13,22	6,61
		2<50,100]	28,38	19,82	9,91
		3<100,200]	42,57	29,73	14,87
		4<200,300]	78,05	56,76	22,30
		5<300,400]	117,08	85,15	33,45
		6<400, 500>	175,62	127,72	50,18
		7<500, 1000>	263,42	191,58	75,26
		8<1000, 2500>	395,14	287,37	112,90
		9<2500, 5000>	632,22	459,80	180,63
		10<5000, 10000>	1.011,55	781,65	307,08
		11<10000, inf>	1.618,48	1.328,81	522,03
7	EMPRESAS DEL SISTEMA FINANCIERO Y AFPS	1[0,50]	14,72	9,61	4,20
		2<50,100]	22,08	14,42	6,31
		3<100,200]	33,11	21,62	9,46
		4<200,300]	49,67	32,44	14,19
		5<300,400]	74,50	48,66	21,29
		6<400, 500>	111,76	72,98	31,93
		7<500, 1000>	167,63	109,48	47,90
		8<1000, 2500>	234,69	153,27	67,05
		9<2500, 5000>	328,56	214,57	93,87
		10<5000, 10000>	427,13	278,94	122,04
		11<10000, inf>	640,70	418,41	183,06
8	SALA DE BINGO, TRAGAMONEDAS, CASINOS Y AFINES	1[0,50]	8,41	6,01	3,00
		2<50,100]	12,61	9,01	4,51
		3<100,200]	18,92	13,52	6,76
		4<200,300]	28,38	20,27	10,14



	9	DISCOTECA, NIGH CLUBS, KARAOKES Y SIMILARES	5<300,400]	42,57	30,41	15,20
			6<400, 500>	63,86	45,61	22,81
			7<500, 1000>	95,79	68,42	34,21
			8<1000, 2500>	124,53	88,95	44,47
			9<2500, 5000>	161,89	115,63	57,82
			10<5000, 10000>	210,45	150,32	75,16
			11<10000, inf>	315,68	225,48	112,74
			1[0,50]	7,88	5,71	3,60
			2<50,100]	11,83	8,56	5,41
			3<100,200]	17,74	12,84	8,11
			4<200,300]	26,61	19,26	12,16
5<300,400]	39,91	28,89	18,25			
6<400, 500>	59,87	43,33	27,37			
7<500, 1000>	89,80	65,00	41,05			
8<1000, 2500>	134,71	97,50	61,58			
9<2500, 5000>	202,06	146,25	92,37			
10<5000, 10000>	303,09	219,38	138,55			
11<10000, inf>	454,63	329,07	207,83			
 	10	SERVICIO DE EXPENDIO DE COMIDA Y SIMILARES	1[0,50]	7,88	5,71	3,60
			2<50,100]	11,83	8,56	5,41
			3<100,200]	23,65	17,38	8,69
			4<200,300]	35,48	26,07	13,03
			5<300,400]	53,22	39,10	19,55
			6<400, 500>	79,83	58,65	29,32
			7<500, 1000>	127,72	93,84	46,92
			8<1000, 2500>	191,58	140,75	70,38
			9<2500, 5000>	287,37	211,13	105,57
			10<5000, 10000>	431,06	316,70	158,35
			11<10000, inf>	646,59	475,04	237,52
	11	SERVICIOS DE HOSPEDAJE Y SIMILARES	1[0,50]	7,88	5,71	3,60
			2<50,100]	11,83	8,56	5,41
			3<100,200]	17,74	12,84	8,11
			4<200,300]	26,61	19,26	12,16
			5<300,400]	39,91	28,89	18,25
			6<400, 500>	59,87	43,33	27,37
			7<500, 1000>	95,79	69,33	43,79
			8<1000, 2500>	182,00	131,74	83,20
			9<2500, 5000>	455,01	329,34	208,00
			10<5000, 10000>	841,76	609,27	384,81
			11<10000, inf>	1.515,17	1.096,69	692,65
 	12	EMPRESAS DE VTA. DE ARTEFACTOS ELECTRODOMESTICOS	1[0,50]	7,88	5,71	3,60
			2<50,100]	11,83	8,56	5,41
			3<100,200]	17,74	12,84	8,11
			4<200,300]	26,61	19,26	12,16
			5<300,400]	39,91	28,89	18,25
			6<400, 500>	59,87	43,33	27,37
			7<500, 1000>	89,80	65,00	41,05
			8<1000, 2500>	134,71	97,50	61,58
			9<2500, 5000>	202,06	146,25	92,37
			10<5000, 10000>	303,09	219,38	138,55
			11<10000, inf>	454,63	329,07	207,83
	13	SUPERMERCADOS Y CENTROS COMERCIALES	1[0,50]	16,82	14,95	4,81
			2<50,100]	25,23	22,43	7,21
			3<100,200]	37,84	33,64	10,81
			4<200,300]	56,76	50,46	16,22
			5<300,400]	85,15	75,69	24,33



14	EPS DE AGUA, LUZ Y TELÉFONO	6<400, 500>	127,72	113,53	36,49
		7<500, 1000>	191,58	170,29	54,74
		8<1000, 2500>	306,53	272,47	87,58
		9<2500, 5000>	490,45	435,95	140,13
		10<5000, 10000>	784,72	697,53	224,21
		11<10000, inf>	1.255,55	1.116,04	358,73
		1[0,50]	10,51	7,21	4,20
		2<50,100]	15,77	10,81	6,31
		3<100,200]	23,65	16,22	9,46
		4<200,300]	35,48	24,33	14,19
		5<300,400]	53,22	36,49	21,29
		6<400, 500>	79,83	54,74	31,93
		7<500, 1000>	119,74	82,11	47,90
		8<1000, 2500>	191,58	131,37	76,63
9<2500, 5000>	296,95	203,62	118,78		
10<5000, 10000>	460,27	315,62	184,11		
11<10000, inf>	713,43	489,21	285,37		



15	GOB. CENTRAL, REGIONAL E INSTITUCIONES PÚBLICAS DESCENTRALIZADAS	1[0,50]	18,92	13,22	6,61
		2<50,100]	28,38	19,82	9,91
		3<100,200]	42,57	29,73	14,87
		4<200,300]	63,86	44,60	22,30
		5<300,400]	95,79	66,90	33,45
		6<400, 500>	143,69	100,35	50,18
		7<500, 1000>	263,42	191,58	75,26
		8<1000, 2500>	395,14	287,37	112,90
		9<2500, 5000>	711,25	517,27	203,21
		10<5000, 10000>	1.458,05	1.060,40	416,59
		11<10000, inf>	3.134,82	2.279,87	895,66



16	HOSPITALES	1[0,50]	18,92	13,22	6,61
		2<50,100]	28,38	19,82	9,91
		3<100,200]	42,57	29,73	14,87
		4<200,300]	63,86	44,60	22,30
		5<300,400]	95,79	66,90	33,45
		6<400, 500>	143,69	100,35	50,18
		7<500, 1000>	215,53	150,53	75,26
		8<1000, 2500>	323,29	225,79	112,90
		9<2500, 5000>	484,94	338,69	169,34
		10<5000, 10000>	727,41	508,03	254,02
		11<10000, inf>	1.091,12	762,05	381,02



17	CLINICAS Y OTROS CENTROS SIMILARES	1[0,50]	10,51	8,41	4,20
		2<50,100]	15,77	12,61	6,31
		3<100,200]	23,65	18,92	9,46
		4<200,300]	35,48	28,38	14,19
		5<300,400]	53,22	42,57	21,29
		6<400, 500>	79,83	63,86	31,93
		7<500, 1000>	119,74	95,79	47,90
		8<1000, 2500>	179,61	143,69	71,84
		9<2500, 5000>	269,41	215,53	107,76
		10<5000, 10000>	404,12	323,29	161,65
		11<10000, inf>	606,18	484,94	242,47



18	CEMENTERIO	1[0,50]	37,84	30,03	15,02
		2<50,100]	56,76	45,05	22,53
		3<100,200]	85,15	67,58	33,79
		4<200,300]	127,72	101,37	50,68
		5<300,400]	191,58	152,05	76,02



19	TERMINALES TERRESTRES Y AERONAVEGACIÓN	6<400, 500>	287,37	228,07	114,04
		7<500, 1000>	431,06	342,11	171,05
		8<1000, 2500>	646,59	513,16	256,58
		9<2500, 5000>	905,22	718,43	359,22
		10<5000, 10000>	1.222,05	969,88	484,94
		11<10000, inf>	1.649,77	1.309,34	654,67
		1[0,50]	18,92	16,82	8,41
		2<50,100]	28,38	25,23	12,61
		3<100,200]	42,57	37,84	18,92
		4<200,300]	63,86	56,76	28,38
		5<300,400]	95,79	85,15	42,57
20	ONGS	6<400, 500>	143,69	127,72	63,86
		7<500, 1000>	215,53	191,58	95,79
		8<1000, 2500>	334,07	296,95	148,48
		9<2500, 5000>	501,11	445,43	222,71
		10<5000, 10000>	751,66	668,14	334,07
		11<10000, inf>	1.127,49	1.002,21	501,11
		1[0,50]	7,88	5,71	3,60
		2<50,100]	11,83	8,56	5,41
		3<100,200]	17,74	12,84	8,11
		4<200,300]	26,61	19,26	12,16
		5<300,400]	39,91	28,89	18,25
21	AVÍCOLAS Y SIMILARES	6<400, 500>	59,87	43,33	27,37
		7<500, 1000>	119,74	82,11	41,05
		8<1000, 2500>	155,66	106,74	53,37
		9<2500, 5000>	202,36	138,76	69,38
		10<5000, 10000>	263,07	180,39	90,19
		11<10000, inf>	394,60	270,58	135,29
		1[0,50]	10,51	7,21	3,60
		2<50,100]	15,77	10,81	5,41
		3<100,200]	23,65	16,22	8,11
		4<200,300]	35,48	24,33	12,16
		5<300,400]	53,22	36,49	18,25
22	GRIFOS, AUTOSERVICIOS Y SIMILARES	6<400, 500>	79,83	54,74	27,37
		7<500, 1000>	167,63	123,16	61,58
		8<1000, 2500>	217,92	160,11	80,05
		9<2500, 5000>	283,30	208,14	104,07
		10<5000, 10000>	368,29	270,58	135,29
		11<10000, inf>	552,44	405,87	202,94
		1[0,50]	7,88	5,71	3,60
		2<50,100]	11,83	8,56	5,41
		3<100,200]	17,74	12,84	8,11
		4<200,300]	26,61	19,26	12,16
		5<300,400]	39,91	28,89	18,25
23	TEMPLOS CONVENTOS Y SIMILARES	6<400, 500>	59,87	43,33	27,37
		7<500, 1000>	119,74	95,79	47,90
		8<1000, 2500>	179,61	143,69	71,84
		9<2500, 5000>	269,41	215,53	107,76
		10<5000, 10000>	404,12	323,29	161,65
		11<10000, inf>	606,18	484,94	242,47
		1[0,50]	6,31	3,96	2,64
		2<50,100]	6,94	4,36	2,91

24	INDUSTRIAS EMBOTELLADORAS DE BEBIDAS Y LÁCTEOS	9<2500, 5000>	34,28	21,55	14,37
		10<5000, 10000>	51,42	32,32	21,55
		11<10000, inf>	77,14	48,49	32,32
		1[0,50]	7,88	5,71	3,60
		2<50,100]	11,83	8,56	5,41
		3<100,200]	17,74	12,84	8,11
		4<200,300]	26,61	19,26	12,16
		5<300,400]	37,84	31,54	16,82
		6<400, 500>	56,76	44,15	31,93
		7<500, 1000>	119,74	95,79	47,90
		8<1000, 2500>	179,61	143,69	71,84
		9<2500, 5000>	269,41	215,53	107,76
		10<5000, 10000>	404,12	323,29	161,65
		11<10000, inf>	606,18	484,94	242,47

ANEXO 05

DISTRIBUCIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PARQUES Y JARDINES PÚBLICOS DEL DISTRITO DE AYACUCHO

I.- INTRODUCCION

La Municipalidad Provincial de Huamanga, según la Ley Orgánica de Municipalidades (LEY No. 27972) en su artículo IV dice que "Los gobiernos locales representan al vecindario, promueven la adecuada prestación de los servicios públicos locales y el desarrollo integral, sostenible y armónico de su circunscripción".

Tiene como una de sus funciones conservar y mantener las áreas verdes del distrito, cuyo servicio representa un importante costo ya que es muy intensivo en mano de obra al igual que Limpieza Pública. La Municipalidad Provincial de Huamanga como administradora de tal servicio debe conocer, financiar y proyectar el costo efectivo del servicio a brindar durante el periodo 2011, dentro de un marco de optimización de los recursos financieros y la mejora de la calidad de los servicios, contribuyendo significativamente a la mejora de la calidad de vida de sus habitantes a través de la conservación del medio ambiente.

Para financiar este servicio la Municipalidad ha determinado el costo de operación de este servicio, los cuales serán cubiertos en parte por los contribuyentes, la diferencia será subsidiado por la Municipalidad con otras fuentes de financiamiento.

II.- OBJETIVO

Distribuir el costo del arbitrio por el servicio público de Parques y Jardines Públicos, la misma que deberá entrar en vigencia el 01 de Enero del 2011.

IMPORTE MENSUALES DE ARBITRIOS DE PARQUES Y JARDINES

USOS CONVENCIONALES

CERCANIA	TARIFA MENSUAL 2011		
	zona 1	zona 2	zona 3
1	5,78	3,47	2,02
2	4,34	2,6	1,52
3	2,31	1,39	0,81
4	1,16	0,69	0,4
5	0,58	0,35	0,2

USOS ESPECIALES

CERCANIA	TARIFA MENSUAL 2011		
	zona 1	zona 2	zona 3
1	46,24	27,75	16,19

2	34,68	20,81	12,14
3	18,5	11,1	6,47
4	9,25	5,55	3,24
5	4,62	2,77	1,62

DETALLE DE USOS CONVENCIONALES

COD.	DESCRIPCIÓN
1	CASA HABITACIÓN Y USOS AFINES
2	COMERCIO, INDUSTRIA Y OTROS USOS NO DETALLADOS
3	COMERCIOS MENORES

DETALLE DE USOS ESPECIALES

COD.	DESCRIPCIÓN
4	MERCADO (POR PUESTO)
5	CENTRO DE EDUCACIÓN BÁSICA
6	CENTRO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
7	EMPRESAS DEL SISTEMA FINANCIERO Y AFPS
8	SALA DE BINGO, TRAGAMONEDAS, CASINOS Y AFINES
9	DISCOTECA, NIGHT CLUBS, KARAOKES Y SIMILARES
10	SERVICIO DE EXPENDIO DE COMIDA Y SIMILARES
11	SERVICIOS DE HOSPEDAJE Y SIMILARES
12	EMPRESAS DE VTA. DE ARTEFACTOS ELECTRODOMESTICOS
13	SUPERMERCADOS Y CENTROS COMERCIALES
14	EPS DE AGUA, LUZ Y TELÉFONO
15	GOB. CENTRAL, REGIONAL E INSTITUCIONES PÚBLICAS DESCENTRALIZADAS
16	HOSPITALES
17	CLINICAS Y OTROS CENTROS SIMILARES
18	CEMENTERIO
19	TERMINALES TERRESTRES Y AERONAVEGACIÓN
20	ONGS
21	AVÍCOLAS Y SIMILARES
22	GRIFOS, AUTOSERVICIOS Y SIMILARES
23	TEMPLOS CONVENTOS Y SIMILARES
24	INDUSTRIAS EMBOTELLADORAS DE BEBIDAS Y LÁCTEOS

ANEXO 06

DISTRIBUCION DE COSTO DEL SERVICIO DE SERENAZGO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA

I.- INTRODUCCION

Ante el incremento de las acciones delictivas en la ciudad de Ayacucho, existe la necesidad de organizar la seguridad ciudadana, por un lado la participación activa de la población y del otro lado como ente articulador y promotor la Municipalidad Provincial de Huamanga a través de su servicio de Serenazgo.

Para financiar este servicio la Municipalidad ha determinado el costo de operación de este servicio, los cuales serán cubiertos en parte por los contribuyentes, la diferencia será subsidiado por la Municipalidad con otras fuentes de financiamiento.

II.- OBJETIVO

Distribuir el costo del arbitrio por el servicio público de Serenazgo, la misma que deberá entrar en vigencia el 01 de Enero del 2010.



IMPORTE MENSALES DE ARBITRIOS DE SERENAZGO

CODIGO	USO	TARIFA MENSUAL 2011		
		Zona 1	Zona 2	Zona 3
1	CASA HABITACIÓN Y USOS AFINES	4,89	2,44	1,03
2	COMERCIO, INDUSTRIA Y OTROS USOS NO DETALLADOS	9,78	6,11	3,42
3	COMERCIOS MENORES	6,60	3,18	1,47
4	MERCADO (POR PUESTO)	53,32	26,66	11,19
5	CENTRO DE EDUCACIÓN BÁSICA	35,87	17,94	7,53
6	CENTRO DE EDUCACIÓN SUPERIOR	46,05	23,02	9,67
7	EMPRESAS DEL SISTEMA FINANCIERO Y AFPS	95,13	47,56	19,98
8	SALA DE BINGO, TRAGAMONEDAS, CASINOS Y AFINES	63,02	31,51	13,23
9	DISCOTECA, NIGTH CLUBS, KARAOKE Y SIMILARES	84,56	42,28	17,76
10	SERVICIO DE EXPENDIO DE COMIDA Y SIMILARES	19,56	9,78	6,62
11	SERVICIOS DE HOSPEDAJE Y SIMILARES	34,22	19,56	11,40
12	EMPRESAS DE VTA. DE ARTEFACTOS ELECTRODOMESTICOS	32,96	16,48	6,92
13	SUPERMERCADOS Y CENTROS COMERCIALES	53,32	26,66	11,20
14	EPS DE AGUA, LUZ Y TELÉFONO	77,56	38,78	16,29
15	GOB. CENTRAL, REGIONAL E INSTITUCIONES PÚBLICAS DESCENTRALIZADAS	65,44	32,72	13,74
16	HOSPITALES	24,80	12,40	5,21
17	CLINICAS Y OTROS CENTROS SIMILARES	38,78	19,39	8,14
18	CEMENTERIO	26,86	13,43	5,64
19	TERMINALES TERRESTRES Y AERONAVEGACIÓN	53,32	26,66	11,20
20	ONGS	35,87	17,94	7,53
21	AVÍCOLAS Y SIMILARES	31,51	15,75	6,62
22	GRIFOS, AUTOSERVICIOS Y SIMILARES	24,80	12,40	5,21
23	TEMPLOS CONVENTOS Y SIMILARES	15,85	7,93	3,33
24	INDUSTRIAS EMBOTELLADORAS DE BEBIDAS Y LÁCTEOS	24,80	12,40	5,21

