



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA**  
**AYACUCHO "CAPITAL DE LA EMANCIPACIÓN HISPANOAMERICANA"**  
**LEY N° 24682.**

"Año de la Promoción de la Industria Responsable y del Compromiso Climático"



**RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 640 -2014-MPH/A**

Ayacucho, **05 SET. 2014**

**VISTO:**

El Informe N° 432-2014-MPH/OAF/24.29-PATRI., de fecha 19 de agosto del 2014, sobre la Aprobación del Cronograma de Toma de Inventario Físico, Proveniente de la Oficina de Administración y Finanzas de la Municipalidad Provincial de Huamanga y;

**CONSIDERANDO:**

Que, los Gobiernos locales gozan de Autonomía Política, Económica y Administrativa en los asuntos de su competencia, conforme lo establece el artículo 194° de la Constitución Política del Estado, modificado por la Ley de Reforma Constitucional N° 28607 y en concordancia con el artículo 11° del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972;

Que, mediante el Informe N° 432-2014-MPH/OAF/24.29-PATRI., de fecha 19 de agosto del 2014, Proveniente de la Oficina de Administración y Finanzas de la Municipalidad Provincial de Huamanga, solicita se aprueba el cronograma de toma de inventario físico correspondiente al ejercicio presupuestal 2014, la misma que debe darse inicio a partir del 25 de agosto del 2014, a fin de contar con la información oportuna para la transferencia;

Por los fundamentos expuestos en la parte considerativa, y en uso de las atribuciones conferidas por el numeral 6° del artículo 20° de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR** el Cronograma de Toma de Inventario Físico correspondiente al ejercicio presupuestal 2014, la misma que debe darse inicio a partir del 25 de agosto del año fiscal 2014.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- NOTIFICAR** el presente acto resolutivo a Gerencia Municipal, Oficina de Administración y Finanzas, Unidad de Bienes Patrimoniales y demás órganos estructurados de la Municipalidad Provincial de Huamanga, conforme a ley.

REGISTRESE, COMUNIQUESE, CUMPLASE Y ARCHIVASE



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
 AMILCAR HUANCAHUARI TUEROS  
 ALCALDE

**CRONOGRAMA DE TRABAJO PARA LA TOMA INTERNA DEL INVENTARIO FISICO DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA**

N°	ACTIVIDADES	FECHA DE VERIFICACION	OFICINAS
1	Elaborar Cronograma de Trabajo	18 de Agosto 2014	
2	Presentar Cronograma de Trabajo	19 de Agosto 2014	
3	Designacion de Equipo de Inventario	20 de Agosto 2014	
4	Inicio del Proceso de Inventario	21 de Agosto 2014	
			<b>LOCAL CENTRAL.</b>
5		25 y 26 de Agosto 2014	Unidad de Recursos Humanos
6			Area de Archivo de Planillas
7			Area de Bienestar Social
9		25 de Agosto 2014	Unidad de Planes y Programas
10		25 de Agosto 2014	Unidad de Contabilidad
11		25 de Agosto 2014	Unidad de Logistica
12		26 de Agosto 2014	Oficina de Administracion y Finanzas
13			Unidad de Tesoreria
		26 de Agosto 2014	Area de Caja
		26 de Agosto 2014	Archivo de Tesoreria
15		27 de Agosto 2014	Oficina de Registro Civil
16		27 de Agosto 2014	Oficina de Planeamiento y Presupuesto
17		27 de Agosto 2014	Oficina de Secretaria General
18		27 de Agosto 2014	Oficina de Tramite Documentario
19			Sub Gerencia de Cultura y Deporte, Recreacion.
20		28y 29 de Agosto 2014	Biblioteca Virtuales
21			Cine Teatro Municipal
22		28 de Agosto 2014	Oficina de Identidad Cultural
23		28 de Agosto 2014	Alcaldia
24		29 de Agosto 2014	Oficina de Archivo Central
25		29 de Agosto 2014	Sala de Regidores
26		29 de Agosto 2014	Gerencia Municipal
27		1 de Setiembre 2014	Oficina de Asesoría Jurídica
30		1 de Setiembre 2014	Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional
		1 de Setiembre 2014	Oficina de Cooperacion Tecnica Internacional- CTI.
		1 de Setiembre 2014	Sub Gerencia de Sistemas y Tecnologia
			<b>LOCAL JR. LIMA Y LIBERTAD N° 311</b>
		02 de Setiembre 2014	Sub Gerencia de Serenazgo
		02 de Setiembre 2014	Gerencia de Servicios Municipales
33		02 de Setiembre 2014	Oficina de Ejecucion Coactiva
34		02 y 03 de Setiembre 2014	Sub Gerencia de Comercio y Mercado
35		03 de Setiembre 2014	Policia Municipal
36		03 de Setiembre 2014	Diferentes Mercados
37		03 de Setiembre 2014	Sub Gerencia de Participacion Vecinal
38		04 de Setiembre 2014	Gerencia De Desarrollo Humano
39		04 y 05 de Setiembre 2014	Sub Gerencia de la Primera Infancia, Niez, Adolescencia, Juventud y Bienes Social.
40			Oficina de DEMUNA
41		04 de Setiembre 2014	Muni Salud
		05 de Setiembre 2014	Oficina de Registro de Victimas
		05 de Setiembre 2014	Oficina de CEMOPAJ
		05 de Setiembre 2014	Oficina de OMAPED
		08 de Setiembre 2014	Casa Refugio
			<b>LOCAL JR. LIMA N° 378</b>
		08 de Setiembre 2014	Oficina de Almacen
47		08 de Setiembre 2014	Sub Gerencia de Defensa Civil
48		08 de Setiembre 2014	Unidad de Bienes Patrimoniales y Serv. Generales
49		09 de Setiembre 2014	Control Urbano y Licencia
50		09 de Setiembre 2014	Organo de Control Institucional
51		09 de Setiembre 2014	Sub Gerencia de Estudios y Proyectos
52		09 y 10 de Setiembre 2014	Sub Gerencia de Obras
53		10 de Setiembre 2014	Sub Gerencia de Catastro Urbano
54		10 de Setiembre 2014	Sub Gerencia de Centro Historico
55		10 de Setiembre 2014	Gerencia de Desarrollo Territorial
56		11 de Setiembre 2014	Unidad de Programas e Inversiones
57		11 de Setiembre 2014	Unidad de Racionalizacion y Estadistica
58		11 de Setiembre 2014	Sub Gerencia de Liquidacion de Obras
59		11 de Setiembre 2014	Oficina de Procuraduria Municipal
			<b>LOCAL JAIME LUSINCHI</b>
60		12 de Setiembre 2014	Sub Gerencia de Limpieza y Ornato
61		12 de Setiembre 2014	Oficina de Areas Verdes

62		12 de Setiembre 2014	Proyecto Relleno Sanitario
63		12 de Setiembre 2014	Proyecto Segregacion
64		15 de Setiembre 2014	Proyecto Vivero Municipal
65		15 de Setiembre 2014	Proyecto de Limpieza Publica
66		15 de Setiembre 2014	Sub Gerencia de Ecologia y Medio Ambiente
			<b>LOCAL DE MARAVILLAS</b>
67		15 de Setiembre 2014	Proyecto Rastrillaje
			<b>LOCAL DE SISHACO NAGASI</b>
68		16 de Setiembre 2014	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO
69		16 de Setiembre 2014	Sub Gerencia de Promocion de Mypes y Desarrollo Productivo
70		16 de Setiembre 2014	Sub Gerencia de Turismo y Artesania
			<b>OTROS LOCALES</b>
71		16 de Setiembre 2014	Sub Gerencia de Control Tecnico del Transporte Publico
72		17 de Setiembre 2014	Sub Gerencia de Transito y Seguridad Vial
73		17 de Setiembre 2014	Gerencia de Transporte
74		17 de Setiembre 2014	Sud Gerencia de Programas de Alimentacion y Nutricion
75		17 de Setiembre 2014	Posta los Olivos
76		18 y 19 de Setiembre 2014	Ayni Municipal
77		18 de Setiembre 2014	Oficina de Enlace en la Ciudad de Lima
78	consolidacion revision y Clasificacion de las Hojas de Trabajo	22 al 26 de Setiembre 2014	
79	Procesamiento de Informacion en el SOFTWARE DE LA SBN	29 al 03 de Octubre 2014	
80	Supervicion de Trabajos de Gavinete	06 de Octubre 2014	
81	Analisis de la Informacion Procesada	07 al 10 de Octubre 2014	
82	Conciliacion Fisica Contable	13 y 17 de Octubre 2014	
83	Determinacion de Bienes Sobrantes y Faltantes	20 al 24 de Octubre 2014	
84	Elaboracion del Informe Final	27 al 31 de Octubre 2014	
85	Elaboracion del listado de Bienes para Baja	03 al 07 de Noviembre 2014	
86	Elaboracion del listado de Bienes para Alta	10 al 14 de Noviembre 2014	
87	Presentacion del Infrome Final	31 de Diciembre 2014	