



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA**  
**AYACUCHO "CAPITAL DE LA EMANCIPACIÓN HISPANOAMERICANA"**  
**LEY N° 24682.**  
**"Año Internacional del Turismo Sostenible para el Desarrollo"**



**RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 04 -2017-MPH/A.**

Ayacucho, **06 ENE. 2017**

**VISTO:**

El Informe N°001-2017-MPH-SG/A, de fecha, 05 de enero de 2017, sobre designación de fedatarios, y;

**CONSIDERANDO:**

*Que, los Gobiernos Locales gozan de autonomía Política, Económica y Administrativa en los asuntos de su competencia, de conformidad a lo dispuesto en el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, concordante con el Artículo 194° de la Constitución Política del Estado, modificado por la Ley N° 30305, de fecha 10 de marzo de 2015;*

Que, de conformidad en el Artículo 127°: "Régimen de fedatarios", de la Ley 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, indica que: "Cuando se establezcan requisitos de autenticación de documentos el administrado podrá acudir al régimen de fedatarios que se describe a continuación:

- Cada entidad designa fedatarios institucionales adscritos a sus unidades de recepción documental, en número proporcional a sus necesidades de atención, quienes, sin exclusión de sus labores ordinarias, brindan gratuitamente sus servicios a los administrados.
- El fedatario tiene como labor personalísima, comprobar y autenticar, previo cotejo entre el original que exhibe el administrado y la copia presentada, la fidelidad del contenido de esta última para su empleo en los procedimientos de la entidad, cuando en la actuación administrativa sea exigida la agregación de los documentos o el administrado desee agregados como prueba. También pueden, a pedido de los administrados, certificar firmas previa verificación de la identidad del suscriptor, para las actuaciones administrativas concretas en que sea necesario.
- En caso de complejidad derivada del cúmulo o de la naturaleza de los documentos a autenticar, la oficina de trámite documentario consulta al administrado la posibilidad de retener los originales, para lo cual se expedirá una constancia de retención de los documentos al administrado, por el término máximo de dos días hábiles, para certificar las correspondientes reproducciones. Cumplido éste, devuelve al administrado los originales mencionados.
- La entidad puede requerir en cualquier estado del procedimiento la exhibición del original presentado para la autenticación por el fedatario".

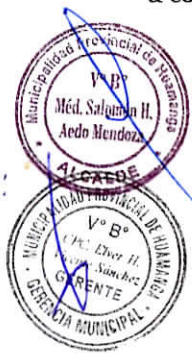
Que, asimismo el Artículo 128°: "Potestad administrativa para autenticar actos propios" de la Ley N° 27444, señala que: "La facultad para realizar autenticaciones atribuidas a los fedatarios no afecta la potestad administrativa de las autoridades para dar fe de la autenticidad de los documentos que ellos mismos hayan emitido";

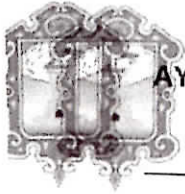
Estando a las consideraciones expuestas y en uso de las atribuciones conferidas por el numeral 6 del art. 20° de la Ley Orgánica De Municipalidades N° 27972;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.- DESIGNAR** como fedatarios Titulares de la Municipalidad Provincial de Huamanga para el año 2017, a los siguientes servidores:

| N° | Datos                          | Dependencia                                     |
|----|--------------------------------|---|
| 1  | Roberto Jáuregui Quispe        | Sub Gerencia de Registro Civil                  |
| 2  | Meliza Durand Sarabia          | Unidad de Contabilidad                          |
| 3  | Maritú Berrocal Crisóstomo     | Unidad de Comunicaciones e Imagen Institucional |
| 4  | Pepe Walter López Aucaapuclla  | Sub Gerencia de Seguridad Ciudadana             |
| 5  | Dacio Cconislla Cabana         | Unidad de Tesorería                             |
| 6  | Alejandro Edgar Mendoza Méndez | Unidad de Trámite Documentario                  |





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA**  
**AYACUCHO CAPITAL DE LA EMANCIPACIÓN HISPANOAMERICANA**  
**LEY N° 24682.**



**"Año Internacional del Turismo Sostenible para el Desarrollo"**

|    |                               |  |
|----|-------------------------------|--|
| 7  | Celmira, Cornejo Zaga         | Secretaría General                             |
| 8  | Magally Indira Solier Córdova | Unidad de Trámite Documentario                 |
| 9  | Raquel Acevedo Bellido        | Unidad de Recursos Humanos                     |
| 10 | Florencio Avalos Palomino     | Unidad de Recursos Humanos                     |
| 11 | Máximo Lozano Cuba            | Unidad de Recursos Humanos                     |
| 12 | Julia Reymundez Hinostroza    | Gerencia de Transportes                        |
| 13 | Samuel Huarranccay Guillen    | Gerencia de Transportes                        |
| 14 | Sonia Saavedra Morales        | Sub Gerencia de Planeamiento Urbano y Catastro |
| 15 | Freddy Tineo Villa fuerte     | Gerencia de Desarrollo Territorial             |
| 16 | Norma Zunilda Castro Martine  | Sala de Regidores                              |
| 17 | Moisés Sotomayor Palomino     | Unidad de Recursos Humanos-Archivo             |
| 18 | Satumino Ccahuana Ochante     | Gerencia de Desarrollo Económico               |

**ARTÍCULO TERCERO.- NOTIFICAR** la presente resolución a los Interesados, Gerencia Municipal, Gerencias, Sub Gerencias, Direcciones de Líneas y demás órganos estructurados de la Municipalidad Provincial de Huamanga, conforme a ley.

REGISTRESE, COMUNIQUESE, CUMPLASE Y ARCHIVASE

