



RESOLUCION GERENCIAL N° 538 - 2016 --MPH/ GDT.

Ayacucho,

04 NOV. 2016

VISTO:

El expediente N° 26357 - 2016, de fecha 21/10/2016 sobre la autorización del anuncio publicitario en el **establecimiento**: Conducido por la administrada **SRA. MARITZA ISIDORA ROSAS NOA**.

CONSIDERANDO:

Que, los Gobiernos Locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, de conformidad a lo dispuesto en el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades- Ley 27972 concordante con el Artículo 194, de la Constitución Política del Estado, modificado por la Ley N° 27680-Ley de Reforma Constitucional del Capítulo XIV del Título IV, sobre Descentralización.

Que, la ciudad de Ayacucho posee un centro urbano fuertemente caracterizado por su devenir histórico, bajo este contexto cabe precisar que el ámbito territorial denominado Centro Histórico de la ciudad, es parte de la Zona Monumental determinada mediante Decreto Supremo N° 2900-72-ED.

Que, el Reglamento del Centro Histórico de Ayacucho, aprobada mediante Ordenanza Municipal N° 037-2007-MPH/A. de fecha 16 de Agosto del 2007 y en Capítulo VI. señala cuales son las características de un anuncio publicitario permitido en el Centro Histórico, asimismo, en su Art. 65 establece que el diseño y la colocación de los anuncios deben respetar la composición, homogeneidad y armonía de los inmuebles en que se coloquen; su instalación requiere de autorización de la Subgerencia del Centro Histórico:

Que, la administrada **SRA. MARITZA ISIDORA ROSAS NOA**, solicita autorización para la colocación de anuncio publicitario en el inmueble, ubicado en el Jr. **CALLAO N° 268** y habiendo cumplido con todos los requisitos señalados en el Reglamento para la Gestión y Administración del Centro Histórico de Ayacucho; asimismo, habiendo efectuado el pago de los derechos correspondientes conforme al Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) y conforme la **Opinión Técnica N° 029 - 2016- MPH- SGCH/ IJAJ** del área técnica de la Subgerencia del Centro Histórico, se **procede** a otorgar la presente autorización para la instalación del elemento publicitario.

Por las consideraciones expuestas y de conformidad a lo dispuesto por la Ley de Procedimiento Administrativo General- Ley 27444, y en uso de las atribuciones conferidas por el Art. 79. Inciso 1.4.4 de la Ley Orgánica de Municipalidades-Ley 27972 y el artículo primero de la Resolución de Gerencia Municipal N° 003-2003

SE RESUELVE:

Primero.- AUTORIZAR a la administrada, **SRA. MARITZA ISIDORA ROSAS NOA** a la instalación del anuncio publicitario, "**CASA DE NOVIOS Mary's**", con fondo y letras sueltas de madera sobre el muro de color blanco y morado, ubicado Jr. **CALLAO N° 268**.

Texto : "**CASA DE NOVIOS Mary's**" - sin logotipo.

Características del Anuncio Publicitario: (Jr. Callao Nro. 268)

Tipo	: De forma rectangular, adosada a la pared.
Ubicación	: Parte superior de la portada, sin cubrir elementos arquitectónicos de la fachada.
Texto	: " CASA DE NOVIOS Mary's " con letras sueltas de madera sin logotipo.
Dimensiones	: Alto: 0.60m x Ancho 1.40 m.
Área Total	: 0.84 m ²
Material	: Madera.
Color	: Letras color blanco y morado.
Iluminación	: Sin iluminación



Segundo.- En caso de la ampliación de la dimensión y la modificación de la ubicación, el color, iluminación y texto que se señala en la cláusula primera del presente ; el administrado debe comunicar a la Subgerencia del centro Histórico de la Municipalidad Provincial de Huamanga para su autorización, bajo apercibimiento de que si dicho anuncio publicitario no cumpliera con las especificaciones detalladas será revocada de pleno derecho y sujeta a las sanciones establecidas en el Régimen General de Aplicación de Infracciones y Sanciones Administrativas- RAISA vigente.

Tercero.- TRANSCRIBIR Y ENCARGAR al área de Control y Fiscalización de la Subgerencia del Centro Histórico para que realice la verificación pertinente del mencionado anuncio publicitario.

Cuarto.- NOTIFICAR el presente acto resolutivo al administrado con las formalidades de Ley.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CUMPLACE.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA
Gerencia de Desarrollo Territorial
ING. ANTONIO L. PINEDO ORTIZ
GERENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA
UNIDAD TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO

Ayacuchó, 04 NOV. 2016

Oficio Circ. N° 3184-2016-UTD-SG-MPH
SEÑOR: SUB GERENCIA DE SISTEMAS

Para su conocimiento y fines remito a Ud. copia del original de: RE- 538-2016-MPH/EDT de fecha: 04 NOV. 2016

La presente copia constituye la transcripción oficial de dicha resolución expedida por esta institución.

Atentamente.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA
SECRETARIA GENERAL
Unidad Trámite Documentario y Archivos
Abog. Magaly I. Solter Cordova

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA
SUB-GERENCIA DE SISTEMAS Y TECNOLOGIA
07 NOV 2016
Hora: _____ Folios: _____
Firma: _____ N° Reg: _____