



RESOLUCION GERENCIAL N° 028-2018-MPH/ GDT.

Ayacucho, 15 ENE. 2018

VISTO:

El expediente N°29636-2017, de fecha 05/12/2017 sobre la autorización del anuncio publicitario en el establecimiento: Conducido por la administrado **JOSE DEL PINO E.I.R.L.**

CONSIDERANDO:

Que , los Gobiernos Locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, de conformidad a lo dispuesto en el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades- Ley 27972 concordante con el Artículo 194, de la Constitución Política del Estado, modificado por la Ley N° 27680-Ley de Reforma Constitucional del Capítulo XIV del Título IV, sobre Descentralización.

Que, la ciudad de Ayacucho posee un centro urbano fuertemente caracterizado por su devenir histórico, bajo este contexto cabe precisar que el ámbito territorial denominado Centro Histórico de la ciudad, es parte de la Zona Monumental determinada mediante Decreto Supremo N° 2900-72-ED.

Que, el Reglamento del Centro Histórico de Ayacucho, aprobada mediante Ordenanza Municipal N° 037-2007-MPH/A. de fecha 16 de Agosto del 2007 y en Capítulo VI. señala cuales son las características de un anuncio publicitario permitido en el Centro Histórico, asimismo, en su Art. 65 establece que el diseño y la colocación de los anuncios deben respetar la composición, homogeneidad y armonía de los inmuebles en que se coloquen; su instalación requiere de autorización de la Subgerencia del Centro Histórico:

Que, el administrado **JOSE DEL PINO E.I.R.L.**, solicita autorización para la colocación de un anuncio publicitario en el inmueble, ubicado en la **Jr. 28 de Julio n°123** y habiendo cumplido con todos los requisitos señalados en el Reglamento para la Gestión y Administración del Centro Histórico de Ayacucho; asimismo, habiendo efectuado el pago de los derechos correspondientes conforme al Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) y conforme la **Opinión Técnica N° 004-2018- MPH/SGCH-NMV** del área técnica de la Sub Gerencia del Centro Histórico, se procede a otorgar la presente autorización para la instalación del elemento publicitario.

Por las consideraciones expuestas y de conformidad a lo dispuesto por la Ley de Procedimiento Administrativo General- Ley 27444, y en uso de las atribuciones conferidas por el Art. 79. Inciso 1.4.4 de la Ley Orgánica de Municipalidades-Ley 27972 y el artículo primero de la Resolución de Gerencia Municipal N° 003-2003.

SE RESUELVE:

Primero.- AUTORIZAR al administrado; **JOSE DEL PINO E.I.R.L.**, para la instalación de 01 anuncio publicitario, "**Farmacia del Pino**" con fondo en madera acabado color natural barnizado, letras blancas; ubicado en el **Jr. 28 de Julio n°123.**

Texto: Farmacia del Pino



Características del anuncio publicitario: (Jr. 28 de Julio n°123)

Tipo : De forma rectangular regular, adosada a pared.
Ubicación : Instalado sobre puerta de ingreso, en dintel.
Texto : Farmacia del Pino.
Dimensiones : Alto: 0.60m x Ancho: 2.00m.
Área : 1.20 m2.
Material : Panel de madera al natural barnizada.
Color Texto : Blanco.
Iluminación : Sin iluminación.

Segundo.- En caso de la ampliación de la dimensión y la modificación de la ubicación, el color, iluminación y texto que se señala en la cláusula primera del presente; el administrado debe comunicar a la Sub Gerencia del Centro Histórico de la Municipalidad Provincial de Huamanga para su autorización, bajo apercibimiento de que si dicho anuncio publicitario no cumpliera con las especificaciones detalladas será revocada de pleno derecho y sujeta a las sanciones establecidas en el Régimen General de Aplicación de Infracciones y Sanciones Administrativas- RAISA vigente.

Tercero.-TRANSCRIBIR Y ENCARGAR al área de Control y Fiscalización de la Subgerencia del Centro Histórico para que realice la verificación pertinente del mencionado anuncio publicitario.

Cuarto.-NOTIFICAR el presente acto resolutivo al administrado con las formalidades de Ley.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CUMPLASE.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA
Gerencia de Desarrollo Territorial
ING. ANTONIO L. PINEDO ORTIZ
GERENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA
UNIDAD DE ATENCIÓN AL CIUDADANO GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO
Ayacucho, **16 ENE 2018**
Oficio Circ. N° **102-2018-UTD-SE-HPH**
SEÑOR: **SUB GERENCIA DE SISTEMAS**

Para su conocimiento y fines consiguientes remito a Ud. copia del original de: **RE-028-2018-HPH/EDT** de fecha: **15 ENE 2018**
La presente copia constituye la Transcripción oficial de dicha Resolución expedida por esta Institución

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA
SUB-GERENCIA DE SISTEMAS Y TECNOLOGIA
17 ENE 2018
Hora: _____ Folios: _____
Firma: *[Signature]* N° Reg: _____

Atentamente.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA
SECRETARIA GENERAL
Unidad de Atención al Ciudadano Gestión Documental y Archivo
Lic. Karol Riveros Taco
JEFE