

RESOLUCION DE GERENCIA N° SCO -2015-MPH/43.47.

Ayacucho, **25 SEP 2015**

VISTO:

El Informe N° 142-2015-MPH/43.47-AMM. de fecha 08 de setiembre de 2015 y el expediente N° 19504 de fecha 27 de agosto de 2015. incoada por la administrada doña CHOCCÑA MALDONADO ANA MARIBEL. y:

CONSIDERANDO:

Que, los Gobiernos Locales tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia conforme a ley, teniendo estas autonomías la Municipalidad Provincial de Huamanga, promueve el desarrollo económico local en el distrito de Ayacucho, con incidencia en el micro y pequeña empresa, que vienen desarrollando con mayor auge en los últimos años en armonía con la políticas y planes nacionales, regionales de desarrollo de conformidad al artículo 195 de la Constitución Política del Estado, concordante con el artículo VI de la Ley Orgánica de las Municipalidades N° 27972.

Que, el numeral 3.6. del artículo 83 de la Ley orgánica de las Municipalidades N° 27972, permite a la Municipalidad Provincial de Huamanga, la función de otorgar la licencias o concesión para la apertura de puestos de ventas en el mercado de abastos, establecimientos comerciales, industriales y profesionales dentro de la jurisdicción del distrito de Ayacucho, concordante con los artículos 3 y 9 de la Ley marco de licencia de funcionamiento, Ley N° 28976;

Que, la Subgerencia de Comercio, mercados y Policía Municipales, otorga las autorizaciones o concesiones de funcionamiento de puestos de venta en los Mercados de abastos, mediante la concesión se otorga el poder o derecho a los particulares para que explote el servicio público o bienes muebles que conforman parte del patrimonio de la Municipalidad por el tiempo determinado, según lo dispuesto en el artículo 16° de la Ordenanza Municipal N° 012-2004-MPH/CM;

Que, la administrada mediante el expediente N° 19504 de fecha 27 de agosto de 2015, solicita concesión del puesto N° 132 al interior del mercado Magdalena, para el giro de "Venta de Abarrotes", toda vez que con el expediente antes mencionado señala que viene ocupando desde el mes de febrero del 2015, aorde a los documentos que acreditan, asumiendo el pago de alquiler de manera puntual; cabe precisar que su tía que en paz descanse le dejó el puesto N° 132 al hijo don ARTURO ZUÑIGA QUISPE, quien con documento de Transferencia de puesto Notariado a favor de la solicitante doña ANA MARIBEL CHOCCÑA MALDONADO, para tal fin adjunta como medios probatorios los siguientes: copia de DNI, copia de Recibo de pago N° 000713 por concepto de alquiler de puesto y limpieza pública por el monto de S/. 27.00 nuevos soles, correspondiente a los meses de junio y julio de 2015, copia de Recibo de pago N° 000854 por concepto de alquiler de puesto y limpieza pública por el monto de S/. 27.00 nuevos soles, correspondiente a los meses de agosto y setiembre de 2015 copia de Certificado de Defunción de la anterior conductora del puesto, documento de Transfeencia de puesto Notariado a favor de la administrada, copia de Licencia de apertura, documento de Declaración Jurada Notarial y con Informe N° 142-2015-MPH/43.47-AMM. de fecha 08 de setiembre de 2015, mediante el cual el administrador del mercado pone en conocimiento que la solicitante abona puntualmente el recibo por alquiler de puesto y con el Certificado de Defunción de fecha 21 de junio de 2010, acredita el fallecimiento de la señora que en vida fue doña ISIDORA QUISPE RAMOS, quien transfiere la posesión del puesto a su hijo y es este ultimo que le transfiere por documento de transferencia de puesto Notariado, y que mediante Declaración Jurada Notarial la solicitante señala haber tomado en posesión el puesto N° 132 de venta de Abarrotes en calidad de transferencia a lo que el administrador del mercado don MARINO YANCE ROJAS, llega a la conclusión que es Procedente otorgar la Resolución de concesión del puesto solicitado y luego de la evaluación y valoración de todo lo actuado la petición de la admnistrada Esta plenamente corroborada con medios probatorios contundentes como el Certificado de defunción de la anterior conductora del puesto, documento privado de transfeencia de puesto Notariado, Declaración Jurada Notariada de la administrada y los recibode pago por alquiler de puesto, ademas viene conduciendo el puesto de forma **Pacífica, Pública y Continua**, por lo que o se le **Otorgue la Concesión del puesto N° 132 para el giro de "Venta de Abarrotes"**, por el periodo de un año, del 10 de septiembre de 2015 al 09 de septiembre de 2016, **previo pago por concepto de Concesión de puesto por el monto de S/. 170.10. nuevos soles;**

Que, la concesionaria del puesto de venta, está prohibido de realizar las siguientes actividades o acciones en el Mercado durante su permanencia en el periodo autorizado: a) La venta ambulatoria en el interior del Mercado, el comercio ambulatorio hasta una distancia de cien metros del perímetro del local comercial, bajo sanción de aplicación del RAISA-2011 y de las normas municipales vigentes; b) Permitir el ingreso de personas no autorizadas fuera del horario señalado para el comerciante y para el público. Asimismo, queda prohibida la guardiana de carretas o bultos de los vendedores informales o ambulantes en el interior y exterior del puesto de venta; c) La instalación del módulo provisional no autorizado, en los pasillos o vías de circulación del peatón en el interior y perímetro exterior del mercado, así como en las zonas rígidas; d) Circular con triciclo, bicicleta y carreta en el interior

del mercado con excepción de los autorizados por la Subgerencia de Comercio, Mercados y Policía Municipal, previa opinión del Administrador del mercado; e) Exender productos animales vegetales descompuestos o en veda; f) Exender productos de dudosa procedencia, vencidos, de menor peso o medida; g) La exhibición de propaganda y degustación de productos sin la Autorización Municipal; h) La transferencia o subarrendamiento del puesto de venta por el concesionario a terceros, cualquier contrato es nulo de pleno derecho, sin perjuicio de la sanción a imponerse la revocatoria de la resolución de concesión y la declaración de Vacancia automática del puesto; i) La conducción de dos o más puestos, kioscos o tiendas en los mercados a nombre propio, de familiares y de terceros; j) La conducción del puesto a pesar que cuenta con establecimientos comerciales de galerías, tiendas, Restaurantes y otros fuera del mercado; k) La acumulación de los desechos y basuras;

Que, la concesionaria del puesto de venta en el Mercado está obligada: a) Conducir personalmente el puesto de venta, excepcionalmente podrá ceder la conducción a su familia dentro del segundo grado de consanguinidad y primero de afinidad, previa autorización emitida por el administrador de mercado, por un periodo no mayor de diez días; el exceso deberá ser justificado documentalmente ante la Subgerencia de Comercio, Mercados y Policía Municipal, su incumplimiento es causal de revocatoria de resolución de concesión y declaración de vacancia; b) Empadronarse y mantener vigente su respectiva Autorización Municipal; c) Cumplir puntualmente con el pago del alquiler del puesto y de otros servicios, el incumplimiento de pago por el periodo de tres meses consecutivos, previa notificación preventiva será causal de declaración de vacancia; d) Mantener la higiene personal y del establecimiento comercial, bajo sanción pecuniaria; e) Exhibir en forma visible todo los productos que expende, consignando en forma clara y precisa el precio de los mismos, de acuerdo a las disposiciones establecidas; f) Usar mandil o guardapolvo de color blanco limpio, gorra y mascarilla y en buenas condiciones en coordinación con el Administrador del Mercado; g) Portar consigo su carné de sanitario vigente el titular y sus trabajadores; h) Contar con extinguidor obligatoriamente de un buen estado en el puesto de venta de comida; i) Solicitar autorización por escrito para ausentarse ante el Administrador del Mercado, el mismo que no excederá de treinta días calendarios, pudiéndose prorrogarse excepcionalmente dicho plazo previa justificación con certificado médico por salud, hasta por tres meses como máximo, el incumplimiento acarrea la notificación preventiva y de no haberse justificado o acreditado los motivos de la ausencia oportunamente se declarará la vacancia del puesto; j) Cumplir con las disposiciones municipales y otras normas legales establecidas sobre comercialización de los productos; k) Participar en las actividades programadas por la Subgerencia de Comercio, mercados y Policía Municipal, para mejorar los servicios en el Mercado;

Estando a lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley N° 27972 y en aplicación de lo dispuesto en el numeral 9) del artículo 155 del Reglamento de Organización de Funciones de la Municipalidad Provincial de Huamanga;

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- OTORGAR la Concesión del Puesto N° 132, autorizando para el giro de negocio "Venta de Abarrotes", ubicado en el interior del Mercado "Magdalena", a favor de la administrada doña **ANA MARIBEL CHOCCÑA MALDONADO**, a partir del 10 de septiembre de 2015 al 09 de septiembre de 2016, pudiendo renovarse por mutuo acuerdo de ambas partes, siempre y cuando el concesionario no infrinja las disposiciones establecidas en la Ordenanza Municipal N° 012-2004-MPH/CM.

ARTICULO SEGUNDO.- PROHIBIDO la transferencia o subarrendamiento del Puesto de venta a terceros sin el conocimiento de la Entidad propietario del inmueble, sin perjuicio de imponer la sanción administrativa, penal y la aplicación de la medida complementaria de revocatoria de la resolución de concesión y la declaración de Vacancia del puesto de venta automáticamente.

ARTICULO TERCERO.- CUMPLIR el pago de la obligación mensualmente por concepto de alquiler de los puestos de venta y los servicios básicos, en caso de incumplimiento de tres pagos continuos, se sancionará con la suspensión de la autorización de concesión y vacancia del puesto de venta.

ARTICULO CUARTO.- NOTIFICAR, a la interesada en el puesto N° 132 al interior del mercado Magdalena, así como a las Unidades estructuradas administrativas correspondientes para los fines pertinentes.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA
GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES

Prof. César A. Mendoza Pantoja
GERENTE