



## RESOLUCIÓN DE GERENCIA N° 658 -2016-MPH/43.47.

Ayacucho, 19 SEP 2016

### VISTO:

El expediente de N° 15390-2016, de fecha 15 de junio de 2016; incoado por doña PETRONILA AMALIA ALARCON QUISPE, identificada con DNI N° 28225004 y el Informe N° 195-2016-MPH-GSM-SGCM-AMAFV-AMSC de fecha 18 de agosto de 2016, y;

### CONSIDERANDO:

Que, los Gobiernos Locales tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia conforme a ley y; asimismo promueven desarrollo y la economía local, y la prestación de los servicios públicos de su responsabilidad en armonía con la políticas y planes nacionales y regionales de desarrollo de conformidad a los artículos 194° y 195° de la Constitución Política del Estado, concordante con los artículos 8° y 9° de la Ley de Bases de Descentralización que precisa que la autonomía es el derecho y capacidad efectiva del Gobierno Local, para normar, regular y administrar los asuntos públicos de su competencia; ya sea ejerciendo la facultad de aprobar, expedir, modificar y derogar sus normas, decidir a través de sus Unidades Estructuradas y desarrollar las funciones que le son inherentes;

Que, el numeral 3.6 del artículo 83° de la Ley orgánica de las Municipalidades N° 27972, permite a la Municipalidad Provincial de Huamanga, la función de otorgar las licencias de funcionamiento de puestos, kioscos, tiendas y stands en los Mercados municipales ubicados en el distrito de Ayacucho, concordante con los artículos 3° y 9° de la Ley marco de licencias de funcionamiento, Ley N° 28976;

Que, la recurrente solicita mediante solicitud de registro N° 15390-2016; de fecha 15 de junio de 2016; CAMBIO DE TITULARIDAD POR FALLECIMIENTO DE TITULAR del puesto de venta N° 59 Mz. "B" ubicado en el interior del Mercado Municipal Santa Clara; argumentando que el puesto de venta tenía como titular conductora a su madre doña CARMEN QUISPE QUISPE, quien ha fallecido, por tal razón la recurrente al ser familiar de la titular fallecida, viene conduciendo el puesto de venta desde la fecha del deceso cumpliendo con sus obligaciones y con el pago por concepto de alquiler de puesto; adjunta a su solicitud Carta de renuncia mediante el cual sus hermanos, hijos de la titular fallecida, renuncian voluntariamente a la sucesión del puesto de venta N° 59 Mz. "B" y señalan que quien debe asumir la titularidad del puesto de venta es, su hermana, doña PETRONILA AMALIA ALARCON QUISPE; quien viene conduciendo el puesto de venta desde el año 2012, fecha del fallecimiento de la titular del puesto; asimismo adjunta el Acta de Defunción de doña CARMEN QUISPE QUISPE; que deja constancia de la fecha del deceso 29 de agosto de 2012 y su Acta de Nacimiento que acredita la relación de parentesco entre la recurrente y la titular fallecida CARMEN QUISPE QUISPE;

Que, el artículo 26° de la Ordenanza Municipal N° 014-2015-MPH/A – Reglamento de Mercados y Comercio en el Distrito de Ayacucho, establece En caso de fallecimiento del conductor titular por única vez, tendrán prioridad dentro de los 30 días hábiles del deceso, para el otorgamiento de conducción del puesto vacante a favor de los parientes dentro del segundo grado de consanguinidad y primero de afinidad previa acreditación documental. Vencido dicho plazo caduca el derecho de prioridad. Es así que el plazo máximo otorgado para ejercer el derecho preferencial de acceso por fallecimiento del titular ha excedido en demasía; sin embargo la recurrente ha venido posesionando y conduciendo el puesto de venta desde la fecha del deceso de su señora madre hasta la fecha; conforme se acredita de la verificación de los medios probatorios presentados como es la copia del Acta de Defunción de doña CARMEN QUISPE QUISPE; identificada con DNI N° 28316480; fecha de fallecimiento 29 de agosto de 2012; y además la recurrente acredita que la conductora y titular primigenia del puesto de venta fue su madre; teniendo la necesidad de asumir la conducción del puesto y teniendo el derecho de preferencia para asumir la titularidad del puesto en referencia, del mismo modo obra el informe N° 195-2016-MPH-GSM-SGCM-AMAFV-AMSC, de fecha 18 de agosto de 2016, emitido por el administrador del mercado quien señala que doña PETRONILA AMALIA ALARCON QUISPE; viene conduciendo el puesto de venta desde hace 08 años apoyando a su madre en la venta de comida y que tras la muerte de su madre quien fuera titular del puesto, la recurrente ha asumido las obligaciones como el pago por concepto de alquiler manteniéndose al día con los pagos y la limpieza. Previo análisis del expediente se determina que la recurrente guarda parentesco en línea recta en primer grado de consanguinidad con la fallecida; por lo tanto le corresponde la sucesión y el otorgamiento del puesto de venta; asimismo cumple con los requisitos establecidos en el Texto Único de Procedimiento Administrativo –vigente, consecuentemente es procedente conceder la sucesión de continuidad de conducción del puesto de venta N° 59 Mz. "B"; debiendo suscribir el contrato de arrendamiento con la entidad municipal una vez emitida la resolución de admisión de nueva administrada;



Qué, conforme a lo establecido en artículo 32° de la Ordenanza Municipal N° 014-2015-MPH/A – reglamento de Mercados y Comercio en el Distrito de Ayacucho. Son obligaciones de los conductores de los puestos de ventas, tiendas, kioscos y stands de los mercados municipales son: a) Suscribir el contrato de arrendamiento para la conducción de los puestos, b) Respetar a la autoridad municipal, a los miembros de la asociación y a los usuarios. c) Obtener la Renovación del contrato de arrendamiento para el funcionamiento del puesto d) Exhibir el original del contrato de arrendamiento y autorizaciones municipales temporales de venta, tienda, stand, y autorización temporal de kiosco. e) El conductor deberá conducir personalmente el puesto de venta, tienda, stand y kiosco; excepcionalmente podrá ser conducido por un familiar dentro del segundo grado de consanguinidad, primero de afinidad y por su trabajador con contrato, previa autorización escrita emitida por la Sub Gerencia de Comercio, mercados y Policía Municipal, por un periodo máximo de tres meses, por razones de salud del titular o familiar directo, debiendo justificar con medios probatorios fehacientes al retornar. f) Empadronarse anualmente y mantener vigente su respectiva Autorización Municipal de funcionamiento; g) Cumplir puntualmente con el pago mensual por concepto de alquiler de los puestos de ventas, kioscos, tiendas y stands; h) Mantener la higiene personal y del establecimiento comercial en buenas condiciones de salubridad; i) Exhibir en forma visible todos los productos que se expende, consignando en forma clara y precisa los precios; j) Contar con balanzas de precisión manteniéndolas operativas y en buen estado; k) Usar el uniforme completo según los giros autorizados, en coordinación con los Administradores de los Mercados; l) Portar consigo su carné de sanidad vigente no mayor a seis meses, tanto los conductores titulares y los trabajadores. m) Cumplir con las disposiciones municipales y otras normas legales establecidas sobre comercialización de los productos de primera necesidad; n) No colocar los productos en pasadizos sin autorización municipal; o) Participar en las actividades y capacitaciones programadas por la Subgerencia de Comercio, mercados y Policía Municipal, para mejorar los servicios en los Mercados de abastos. p) Otras obligaciones inherentes a la actividad económica;

Qué, conforme a lo establecido en artículo 33° de la Ordenanza Municipal N° 014-2015-MPH/A; son prohibiciones a) La transferencia o el Sub-arriendo de los puestos de ventas, Kioscos, tiendas y stands en los mercados municipales. b) Exceder el espacio físico autorizado, obstaculizando los pasadizos y vías de acceso al público, colocando las mercaderías. c) Utilizar pesas y medidas desequilibradas o fraudulentas. d) Consumir bebidas alcohólicas o participar en juegos de azar en el interior de los Mercados. e) Utilizar altoparlantes o megáfonos causantes de ruidos molestos que superan los decibeles máximos permisibles, salvo autorización previa escrita. f) La venta de productos sin observar las disposiciones legales que regulen la comercialización en los Mercados municipales y privados. g) El conductor solo puede conducir máximo dos puestos o tiendas para desarrollar el mismo giro autorizado en los mercados a nombre propio o familiares. La concurrencia de los conductores a sus puestos, kioscos, tiendas y stands, en estado de ebriedad o con enfermedades transmisibles y contagiosas. i.) Exender productos, medicamentos naturales, alimentos y bebidas antihigiénicas, contaminadas, adulteradas, que atenten contra la salud pública de los usuarios o clientes, j.) Modificar el giro de negocio sin autorización municipal, k.) Permanecer en el interior de los mercados de abastos después del horario establecido, se exceptuará en casos de emergencia debidamente comprobada. l). Instalar fuera del puesto de venta: toldos, carpas, sombrillas, letreros y anuncios publicitarios no autorizados por la autoridad municipal. m.) Hacer modificaciones en el puesto de venta o el área concedida sin autorización municipal, n.) Usar los puestos de venta como depósito, o.) Mantener cerrado el puesto de venta, tienda, kiosco, stand más de quince días sin justificación ni autorización municipal previa, p.) Tener en los puestos los artículos inflamables o que puedan causar incendios como juegos artificiales, combustibles entre otros. q) Tener la instalación eléctrica o de agua en forma clandestina. r) Ampliar la construcción de los puestos de ventas hacia el espacio aéreo;

Que, estando al amparo de lo dispuesto por la Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativos General, la Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades y la Ordenanza Municipal N° 014-2015-MPH/A – reglamento de Mercados y Comercio en el Distrito de Ayacucho;

## SE RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO.- DECLARAR VACANTE** el puesto de venta, cuya información se detalla a continuación:

| N° | TITULAR                 | PTO N°     | SECCIÓN            | MERCADO     | ESTADO    |
|----|-------------------------|------------|--------------------|-------------|-----------|
| 01 | CARMEN QUISPE<br>QUISPE | 59 Mz. "B" | Venta de<br>comida | Santa Clara | Actividad |



**ARTÍCULO SEGUNDO.- DECLARESE;** como nueva administrada a doña **PETRONILA AMALIA ALARCON QUISPE** identificada con DNI N° 28225004, otorgándole la sucesión por continuidad de conducción de puesto; por el derecho de prioridad que le asiste por ser familiar directo del titular fallecido, **debiendo apersonarse dentro del plazo de treinta (30) días a la Subgerencia de Comercio, Mercados y Policía Municipal para suscribir el contrato de arrendamiento correspondiente, previo pago de la tasa respectiva.**

**ARTÍCULO TERCERO.- PROHIBIDO;** la transferencia o subarrendamiento de los puestos de venta a terceros sin el conocimiento de la entidad municipal quien es propietaria de los inmuebles, bajo apercibimiento de imponer sanción administrativa sin perjuicio de la denuncia penal correspondiente y la aplicación de la medida complementaria de resolución del contrato de arrendamiento y la declaración de vacancia del puesto de venta.

**ARTÍCULO CUARTO.- CUMPLIR;** con la obligación del pago mensual por el concepto de arrendamiento de los puestos de venta y los servicios básicos, en caso de incumplimiento de tres pagos continuos; se sancionara conforme a lo dispuesto por la norma especial.

**ARTÍCULO QUINTO.- NOTIFICAR;** a la interesada en el Puesto N° 59 Mz. "B" ubicado en el interior del Mercado Municipal Santa Clara, así como a las unidades administrativas correspondientes para los fines pertinentes.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES

Prof. César A. Mendoza Pantoja  
GERENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
UNIDAD TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO  
Ayacucho, 19 SET. 2016  
Oficio Circ. N° 3790-2016-UTD-SG-MPH  
SEÑOR: SISTEMAS

Para su conocimiento y fines correspondientes remito a Ud. copia del original de R6-658-2016-MPH/SGM.  
Fecha: 19 SET. 2016.  
La presente copia constituye la transcripción oficial de dicha resolución expedida por esta institución.

Atentamente.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
SECRETARÍA GENERAL  
Unidad Trámite Documentario y Archivos  
Abog. Magally Solier Córdova  
SEPS

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
SUB GERENCIA DE SISTEMAS Y TECNOLOGÍA

20 SEP 2016

Hora: \_\_\_\_\_ Folios: \_\_\_\_\_  
Firma: \_\_\_\_\_ N° Reg: \_\_\_\_\_