



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA

GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y AMBIENTAL

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"



RESOLUCIÓN DE GERENCIA N° 004 -2019-MPH/45.47

Ayacucho,

16 ENE 2019

EXPEDIENTE PAS N° : 000260-2018
MATERIA : Sanción
CÓDIGO DE INFRACCIÓN : 04.01.14

VISTO:

El Expediente de Procedimiento Administrativo Sancionador (PAS) N° 000260-2018, en el cual se ha emitido el Informe Final de Instrucción que se le sigue al conductor Sr. **FELIPE RICRA QUISPE**, propietario del negocio **VENTA DE PASAJES**, que funciona en el establecimiento ubicado en el **Pasaje Cáceres N° 156** - Ayacucho, y como responsable solidario al Sr. **MARIO VÍCTOR AYALA ORIUNDO**, expediente que evidencia la existencia de infracción y se procede a emitir la presente;

CONSIDERANDO:

- 1) Que, la Sub gerencia de Comercio, Licencias y Fiscalización, es la Unidad Orgánica de Línea de Tercer Nivel Organizacional, responsable de gestionar, regular y controlar el cumplimiento de las normas de acopio, distribución, almacenamiento y comercialización de alimentos y bebidas, comercio ambulante, administrar los mercados municipales, autorizar y fiscalizar el funcionamiento de los establecimientos de actividad comercial, industrial y de servicios, así como también los espectáculos públicos no deportivos en el ámbito de su jurisdicción, conforme lo establece el artículo 157° de Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Provincial de Huamanga (ROF -2016);
- 2) Que, el Art. 10° de la Ordenanza Municipal N° 001-2018-MPH/A, establece que, *"El Procedimiento Administrativo Sancionador está conformada por dos etapas, instructiva y sancionadora, las cuales contienen una serie de actos administrativos y actos de administración, que permitirán determinar la comisión o no de una infracción administrativa a través de los documentos de cargo y de descargo con la cual se emitirá una Resolución de Sanción o de Archivo";* y en su artículo 12°, *"La actividad de fiscalización es realizada por los órganos competentes, y constituye el conjunto de actos y diligencias de investigación, supervisión, control o instrucción sobre el cumplimiento de las obligaciones, prohibiciones y otras limitaciones exigibles a los administrados derivados de la presente ordenanza, norma legal o reglamentaria vigente dentro de la jurisdicción de la Municipalidad Provincial de Huamanga, que son de cumplimiento obligatorio..."*;
- 3) Que, de conformidad con lo ordenado en el Art. 22° de la Ordenanza Municipal N° 01-2018-MPH/A., se tiene que, *concluida la fase de la investigación, la autoridad instructora del procedimiento concluye determinando la existencia de una infracción y por ende la imposición de una sanción, o la no existencia de la infracción; para lo cual formulará un informe final de instrucción debidamente motivado, las conductas que se consideren probadas constitutivas de infracción, la norma que prevé la imposición de sanción, y la sanción propuesta o la declaración de no existencia de infracción, según corresponda; dicho informe será elevado con todos sus actuados al órgano Sancionador correspondiente en el plazo no mayor a treinta (30) días hábiles contados a partir del día siguiente de la notificación de la resolución de inicio, en concordancia con el artículo 235° numeral 5 primer párrafo de la Ley del Procedimiento Administrativo General - Ley N° 27444, modificado por el Decreto Legislativo N° 1272; por lo que corresponde a la Gerencia de Desarrollo Económico y Ambiental de la MPH como Órgano Sancionador facultado según lo dispuesto en el Art. 2.2 literal F de la citada Ordenanza Municipal, notificar al administrado o interesado, el Informe Final de Instrucción y con la presentación del descargo o sin este, emitir la Resolución que corresponda;*
- 4) Que, el Art. 24° de la misma Ordenanza Municipal N° 01-2018-MPH/A establece que: *"Los órganos competentes reciben el informe final de instrucción, si dicho informe contiene la propuesta de una sanción, se notificará al administrado para que realice el descargo correspondiente, de manera escrita, el cual puede ser sustentado oralmente, dentro del plazo de cinco (5) días hábiles; transcurrido dicho plazo y acorde a la revisión del expediente, de prevalecer duda sobre la comisión de la infracción pueden disponer la realización de actuaciones complementarias con la finalidad de determinar la comisión de la infracción y consecuentemente la imposición de una sanción (obligación de dar, hacer y no hacer...)"*; también el Art. 28° dice: *"La sanción es la consecuencia jurídica punitiva de carácter administrativo, que se aplica una vez acreditada la comisión de una infracción administrativa a través del procedimiento administrativo sancionador, y se materializa con la imposición de las obligaciones de dar, hacer y no hacer, establecidas en el Cuadro de Infracciones y Sanciones Administrativas..."*;





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA

GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y AMBIENTAL

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"



- 5) Que, con fecha 06 de agosto de 2018, personal Fiscalizador de la Subgerencia de Comercio, Licencia y Fiscalización intervienen el establecimiento comercial donde funciona el giro de negocio **VENTA DE PASAJES**, ubicado en el **Pasaje Cáceres N° 156** - Ayacucho, de titularidad del Sr. **FELIPE RICRA QUISPE**; constatándose en Acta de Fiscalización N° 000260-2018/45.47, los siguientes hechos: 1) El establecimiento se encuentra en pleno funcionamiento para atención al público, en el momento se encontró seis personas, los cuales manifestaron que estaban sacando pasajes, recojo de encomiendas y otros reclamos; 2) En el interior del establecimiento se encontró dos combis sin pasajeros de placas Z9E-950 y C6S-957, uno de los conductores manifiesta que guardan los vehículos; 3) Al solicitar la Licencia de Funcionamiento al encargado, quien muestra Licencia de Funcionamiento Temporal N° 201607390 que venció el 18 de marzo de 2017, con giro de negocio oficina de venta de pasajes, a nombre de la Empresa de Transportes Alcon Apusuyos E.I.R.L., y actualmente no cuenta con Licencia de Funcionamiento; 4) Se le recomienda no hacer el embarque y desembarque de pasajeros; de lo que se colige que el infractor se encuentra incurso dentro del código de infracción N° 04.01.14 - Por **"Apertura del establecimiento sin contar con licencia de funcionamiento en locales de hasta 100 m² de área ocupada"**, del Cuadro de Infracciones y Sanciones Administrativas prescrito en la mencionada Ordenanza Municipal. Asimismo, seguidamente se apertura Resolución de Inicio de PAS N° 01-2018-MPH/45.47 y Resolución de Medida Cautelar N° 02-2018-MPH/45.47 como medida de carácter provisional la Clausura Temporal de 30 días calendarios, otorgándole al infractor el plazo de 05 días hábiles para que realice su descargo;
- 6) Que, habiendo cumplido con toda la actuación e investigación concerniente a la etapa de Instrucción del PAS, se emitió el Informe Final de Instrucción con fecha 17 de agosto de 2018, en el cual órgano Instructor concluye informando la existencia de la infracción **"Apertura del establecimiento sin contar con licencia de funcionamiento en locales de hasta 100 m² de área ocupada"**, que corresponde al código de infracción N° 04.01.14, por lo que dicho órgano propone la imposición de la sanción respectiva contra Sr. **FELIPE RICRA QUISPE** y se considera como responsable solidario al Sr. **MARIO VÍCTOR AYALA ORIUNDO**, de acuerdo a la Norma V del Título Preliminar de la Ordenanza Municipal N°01-2018-MPH/A sobre Responsables de las infracciones administrativas: "... Responsables solidarios: son aquellas personas que mantienen un vínculo contractual de cualquier naturaleza, de dependencia o relación de parentesco con el responsable directo de la infracción", en el caso específico es porque el Sr. **MARIO VÍCTOR AYALA ORIUNDO** es el propietario del predio donde funciona de manera informal el negocio intervenido y se procedió con la notificación del informe Final de Instrucción al conductor del negocio con fecha 27 de agosto de 2018, otorgándole el plazo de 05 días para que realice el descargo respectivo, el referido descargo tuvo como plazo máximo de presentación el 05 de setiembre de 2018;
- 7) Que, por haberse ocasionado un error en el nombre del titular del negocio, el cual se consigno en los formatos 01, 02 y 03 de fiscalización, así como en el Informe Final de Instrucción. A efectos de evitar futuras nulidades y estando en la oportunidad para subsanar los errores pasibles de corrección en el trámite del presente expediente, se procede de conformidad con el Art. 27° de la Ordenanza Municipal N°01-2018-MPH/A., en concordancia con el Art. 201° de la Ley de Procedimiento Administrativo General - Ley N° 27444 y su modificatoria Decreto Legislativo N°1272, con la corrección material incurrido en la digitación del nombre del infractor en la Acta de Fiscalización, en la Resolución de Inicio de Procedimiento Administrativo Sancionador y en el Informe Final de Instrucción, inducido por los encargados del negocio intervenido, quienes brindaron información incorrecta, cuando según N° RUC de las boletas de venta son de titularidad de **FELIPE RICRA QUISPE**, convalidándose el error procedimental con la información del día de fiscalización, por lo que solo conviene para evitar futuras nulidades que acarreen mayor perjuicio a la Administración, corregir el error material consiste en el nombre del infractor, debiéndose considerar que en los mencionados actos de administración en los que se incurrió en error material, se encuentran subsanados con la presente Resolución. En consecuencia, se identifica como autor de la infracción constatada y descrita en el Acta de Fiscalización N° 000260-2018-MPH/45.47, a **FELIPE RICRA QUISPE**, sin que ello amerite retrotraer el procedimiento, en vista a que se trata de un error material pasible de corrección;
- 8) Que, en ese sentido, evaluado los actuados del presente expediente se concluye que el Sr. **FELIPE RICRA QUISPE** se encuentra incurso dentro del **código de infracción antes señalado**, conforme a los hechos descritos en el Acta de Fiscalización N° 000260-2018-MPH/45.47, de fecha 06 de agosto de 2018, y los datos descriptivos obrantes en la Resolución de Inicio del PAS, recaídos en el presente expediente; en tal efecto, el Sr. **FELIPE RICRA QUISPE**, tiene responsabilidad administrativa y es consecuente la imposición de la sanción correspondiente al código de infracción N° 04.01.14 - Por **"Apertura del establecimiento sin contar con licencia de funcionamiento en locales de hasta 100 m² de área ocupada"**, prescrito en el Cuadro de Infracciones y Sanciones Administrativas de la Ordenanza Municipal N° 001-2018-MPH/A.; que fija como





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA

GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y AMBIENTAL

"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"



sanción pecuniaria el pago de una multa equivalente al 20% de una UIT vigente y con la sanción no pecuniaria de clausura definitiva del establecimiento donde funciona el negocio intervenido;

Que, de conformidad con lo dispuesto en el cuarto párrafo del artículo 39° de la Ley N° 27972 de lo precedentemente expuesto;

SE RESUELVE:

PRIMERA.- SANCIONAR como responsable directo de la infracción al el Sr. **FELIPE RICRA QUISPE** en su condición de titular del negocio **VENTA DE PASAJES**, que funciona en el establecimiento ubicado en el **Pasaje Cáceres N° 156 - Ayacucho**, con la imposición de una multa equivalente al 20% de la Unidad Impositiva Tributaria (UIT) vigente, siendo la suma ascendente **OCHOCIENTOS TREINTA CON 00/100 SOLES (S/ 830.00)**, y con la sanción no pecuniaria de **CLAUSURA DEFINITIVA** del establecimiento donde funciona el negocio intervenido, y al Sr. **MARIO VÍCTOR AYALA ORIUNDO** como responsable solidario de la infracción administrativa, por encontrarse incurso dentro del código de infracción N° 04.01.14 - Por "**Apertura del establecimiento sin contar con licencia de funcionamiento en locales de hasta 100 m² de área ocupada**", prescrito en el Cuadro de Infracciones y Sanciones Administrativas de la Ordenanza Municipal N° 001-2018-MPH/A, estableciéndose que el pago de la señalada multa será de cumplimiento solidario entre el infractor o los llamados por ley y el responsable solidario.

SEGUNDA.- PRECISAR, la aplicación del régimen de gradualidad de la sanción pecuniaria con beneficio de descuento del 80% del monto de la multa a pagar si la cancelación se realiza dentro de los cinco (05) días hábiles de notificada con la presente Resolución; del 70% del monto de la multa, dentro de los diez (10) días hábiles de notificada con la presente; y del 50% del monto de la multa si la cancelación se produce antes de ser remitida la presente al Área de Ejecución Coactiva, sin perjuicio de ejecutarse las medidas complementarias.

TERCERA.- DISPÓNGASE, que en cuanto quede firme o consentida la presente Resolución, y no habiendo cumplido el infractor con el pago de la sanción pecuniaria, se remitirá la presente debidamente notificada, y sus antecedentes al Órgano de Servicio de Administración Tributaria de Huamanga, para que efective el cumplimiento del pago de la multa, y a la Unidad de Ejecución Coactiva para la coerción de la sanción no pecuniaria de la Clausura Definitiva.

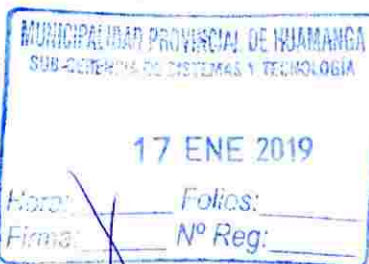
CUARTA.- NOTIFICAR, a la parte interesada en el **Pasaje Cáceres N° 156**, Distrito de Ayacucho, Provincia de Huamanga y Departamento de Ayacucho, así como a las Unidades Estructuradas Administrativas correspondientes para los fines pertinentes.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚPLASE.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y AMBIENTAL

M. Adm. Sandra Lilia Alínez Sánchez



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA
UNIDAD DE ATENCIÓN AL CIUDADANO GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO
Ayacucho. 16 ENE. 2019

Oficio Circ. N° 092 - 2019 - UTA - SE - MPH.
SEÑOR: SUB GERENCIA DE SISTEMAS

Para su conocimiento y en consecuencia remito a Ud. copia del original de: R.E. N° 024 - 2019 - MPH / 45 - 97 de fecha: 16 ENE 2019
La presente copia constituye la Transcripción oficial de dicha Resolución expedida por esta Unidad



Atentamente.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA
SECRETARÍA GENERAL
Unidad de Atención al Ciudadano, Gestión Documental y Archivo

Abog. Nicanor G. Medrano Saavedra
JEFE