



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA
GERENCIA MUNICIPAL

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 110 -2015-MPH/G.M

Ayacucho, **27 FEB 2015**

VISTOS:

El informe N° 050-2015-MPH/12.55 de la Sub Gerencia de Sistemas y Tecnología, Oficio Circular N° 0001-2015-CG/CSI, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante la Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM, se aprobó la Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático de las entidades de la Administración Pública y su guía de Elaboración, el mismo que establece que cada Año Fiscal, las Entidades de la Administración Pública integrantes del Sistema Nacional de Informática, deben elaborar y evaluar el Plan Operativo Informático correspondiente;

Que, asimismo, el Artículo N° 4 de la citada Resolución precedentemente, dispone que las entidades deben registrar en la página web del Portal del Estado Peruano (www.peru.gob.pe/poi) el Plan Operativo Informático (POI):

Que, según el Artículo N° 3 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República, Ley N° 27785, se encuentran sujetas al Sistema Nacional de Informática, siéndoles de aplicación la presente Resolución Ministerial.

Que, de acuerdo a la Guía de Elaboración antes mencionada, el Plan Operativo Informático es un instrumento de gestión que permite definir y orientar las actividades informáticas de acuerdo al Plan Estratégico Institucional y Sectorial, priorizando y evaluando la ejecución de actividades informáticas, relacionadas con computadoras, aplicativos, proyectos, redes de comunicaciones, metodologías, auditoría e internet en función a la disponibilidad presupuestal, asimismo, tiene por objeto orientar el cumplimiento de la Misión Institucional, en el marco de la Visión establecida por la Alta Dirección a través de la creación de una infraestructura informática y de servicios que permita el cumplimiento de los objetivos institucionales.





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA
GERENCIA MUNICIPAL**

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

Que, mediante el Informe N° 050-2015-MPH/12.55, la Sub Gerencia de Sistemas y Tecnología señala que el proyecto del Plan Operativo Informático correspondiente al año 2015. Ha sido elaborado conforme a la Guía de Elaboración aprobado mediante Resolución Ministerial N° 19-2011-PCM;

Que, en virtud a lo expuesto precedentemente, es necesario expedir el acto resolutive correspondiente;

Con la visación de la Sub Gerente de Sistemas y Tecnología, Directora de Administración y Director de la Oficina de Asesoría Jurídica de la Municipalidad Provincial de Huamanga.

SE RESUELVE:

Artículo N° 1.- Aprobar el Plan Operativo Informático (POI) de la Municipalidad Provincial de Huamanga, para el año fiscal 2015, que en el Anexo forma parte de la presente Resolución.

Artículo N° 2.- Disponer a la Sub Gerencia de Sistemas y Tecnología registre en el Portal del Estado Peruano (www.peru.gob.pe) y en el Portal Institucional de la Municipalidad Provincial de Huamanga el Plan Operativo Informático para el Año Fiscal 2015.

Artículo N° 3.- Disponer a la Sub Gerencia de Sistemas y Tecnología realice el seguimiento y evaluación permanente del Plan Operativo Informático (POI) de la Municipalidad Provincial de Huamanga para el Año Fiscal 2015.

Artículo N° 4.- Transcribir la presente Resolución Gerencial a todas las unidades de la Municipalidad Provincial de Huamanga, para su conocimiento y fines pertinentes

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA

Lic. Adm. Jesus Roberto Ospina Salinas
GERENTE MUNICIPAL



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE
HUAMANGA**

GERENCIA MUNICIPAL

SUB GERENCIA DE SISTEMAS Y TECNOLOGÍA



**PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO 2015
POI - 2015**



I. Misión de la Sub Gerencia de Sistemas y Tecnología

“Buscar el fortaleciendo de la calidad de vida del funcionario y del ciudadano mediante una gestión estratégica de las tecnologías de información en los procesos municipales.”

Apoyar la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Huamanga, utilizando las herramientas que ofrecen las tecnologías de informática y de telecomunicaciones. Ello se logra mediante el diseño, el desarrollo y la prestación de servicios de informática y de telecomunicaciones, que satisfagan las necesidades informáticas, con el propósito de apoyar a los usuarios de manera eficiente, efectiva, automatizada y oportuna en sus funciones y en los procesos administrativos, fomentando su aprovechamiento adecuado y velando por su correcta implementación.

II. Visión de la Sub Gerencia de Sistemas y Tecnología

“Ser una institución modelo en el uso y aplicación de las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC's) en la gestión municipal, facilitándole a los clientes el acceso a los servicios de la ciudad.”



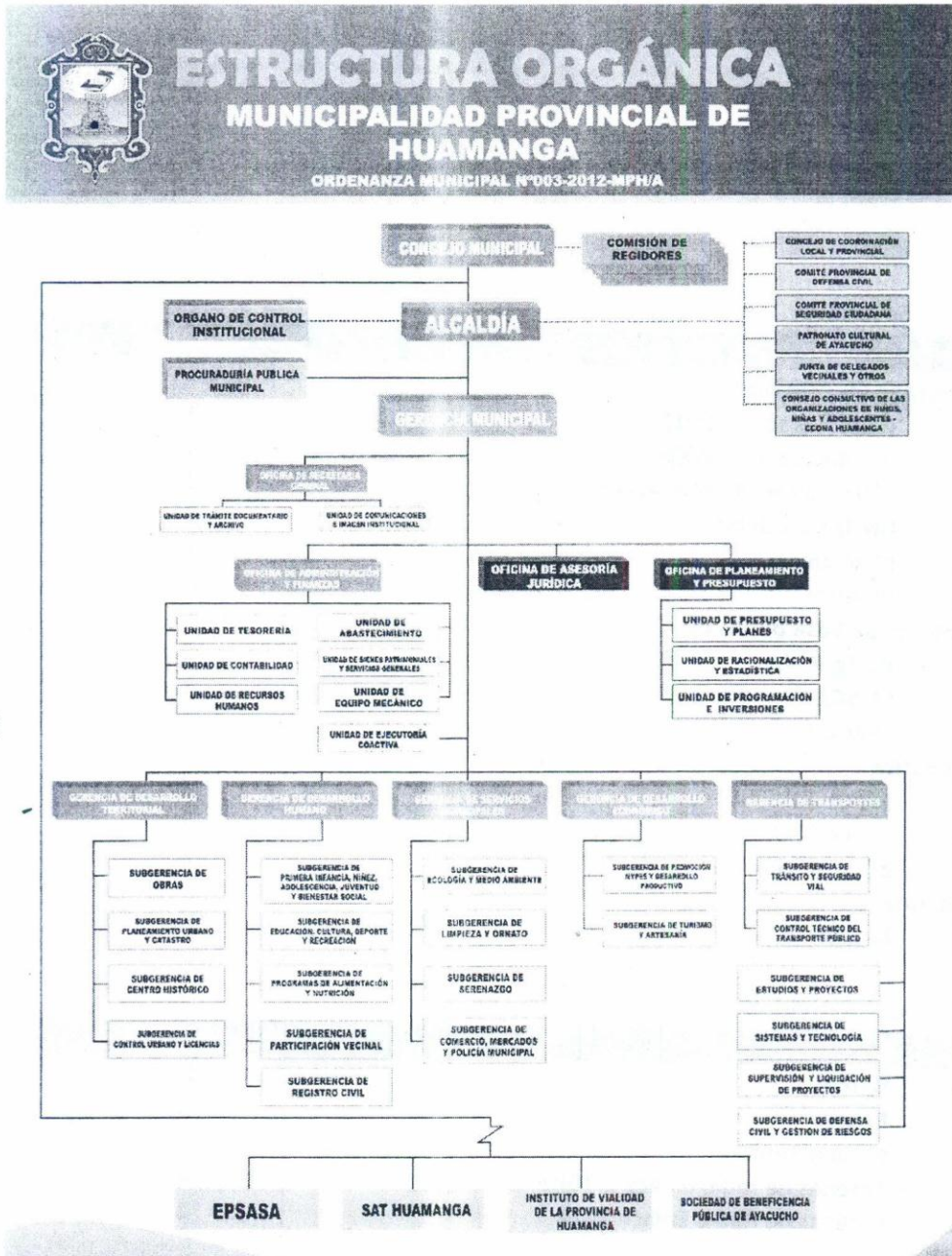
Apoyar la gestión administrativa de la Municipalidad Provincial de Huamanga, utilizando las herramientas que ofrecen las tecnologías de informática y de telecomunicaciones. Ello se logra mediante el diseño, el desarrollo y la prestación de servicios de informática y de telecomunicaciones, que satisfagan las necesidades informáticas, con el propósito de apoyar a los usuarios de manera eficiente, efectiva, automatizada y oportuna en sus funciones y en los procesos administrativos, fomentando su aprovechamiento adecuado y velando por su correcta implementación.



III. Situación Actual

a. Localización y dependencia estructural y/o funcional

La Sub Gerencia de Sistemas y Tecnología órgano de Línea, encargada de brindar, a las dependencias consultoría y capacitación en el uso de tecnologías de información y equipos tecnológicos que mejoren y optimicen procesos administrativos, así como el desarrollo e implementación de sistemas de información basados en metodologías de ingeniería del Software y que doten de independencia tecnológica, y contribuyan a la reducción de costos, es una unidad orgánica el cual depende jerárquicamente de la Gerencia Municipal





b. Recursos Humanos

Recursos Humanos, con lo que cuenta la sub gerencia

Recursos Humanos	Cantidad de Personal
Sub Gerente	1
Programador PADI	1
Analista de Sistemas de Trámite Documentario	1
Webmaster	1
Técnico Informático	1
Secretariado	1
Total	06

c. Recursos Informáticos Existentes

Hardware

N°	Hardware	cantidad
01	Pc de Escritorio	14
02	Laptop	1
03	Impresora láser, Fotocopiadora	2
04	Scanner	1
05	Servidores	6

Software

N°	Software	cantidad
Sistemas Operativos		
01	Windows server 2012	2
02	Windows server 2008	1
03	GNU / Linux Ubuntu server	3
04	GNU/linux Debian	2
05	Mikrotik OS	3
06	PFsense	4
Motores de Base de Datos		
07	Postgre SQL	2
08	MySQL	3
09	Oracle 11g	1
Ofimática		
10	Office 2013	10
11	Office 2010	3
12	Libre office	1
Antivirus		
13	Kaspersky	30

Conectividad

N°	Software	cantidad
01	Switch	15
02	Router	3
03	Modem Router	8
04	Antenas de radio enlace 2.4Ghz	4
05	Antenas de Radio Enlace 5Ghz	2

Sub Gerencia de Sistemas y Tecnología





d. Problemática Actual

Fortalezas

N°	Listado de Fortalezas
01	Datacenter
02	Voluntad política
03	Existencia de equipos
04	Demanda de Sistemas de Información de las dependencias de la MPH
05	Proyectos de Inversión en fase de perfil aprobado
06	Presupuesto aprobado en Presupuesto Institucional de Apertura - PIA 2015
07	Innovación y Liderazgo en el desarrollo de las tecnologías de información como promotores de sistemas de Información desarrollado en la Institución.

Debilidades

N°	Listado de Debilidades
01	Inadecuada ubicación del Datacenter
02	Inadecuada oficina para laborar
03	Falta de una adecuada ventilación e iluminación.
04	Falta de personal en planta
05	Falta de personal especializado
06	Falta de capacitación al personal
07	Deterioro de equipos
08	Estandarización de Metodologías
09	Estandarización de desarrollo de Sistemas de Información
10	Derecho de autor CopyRight para los productos de la institución.
11	Falta de seguridad de la información
12	Estándares de trabajo para el área de trabajo y mantenimiento.
13	Redes aisladas.
14	Ausencia de Plan Operativo Informático, Plan Contingencias, PESI.
15	Falta de licencias de Software
16	Sistemas de Información con nuevos requerimientos generados
17	Sistemas integrados parcialmente entre sí lo que provoca islas de información inconexas entre sí
18	Planes estratégicos institucionales con poco alineamiento a la gestión de desarrollo de sistemas de información.





Oportunidades

N°	Listado de Oportunidades
01	Nuevos ambientes
02	Profesionales en la región (oferta)
03	Interés por partes de las dependencias de la municipalidad en la modernización.
04	Leyes que apoyan a la modernización
05	Demanda de sistemas de información
06	Ejecución de Proyecto de alcance nacional.

Amenazas

N°	Listado de Amenazas
01	Enfermedades por inadecuado local
02	Fuga de talentos
03	Inadecuado servicio de luz, telefonía, internet
04	Pérdida y fuga de sistemas de información en otras áreas
05	Se carece de una Cultura Informática y un conocimiento normalizado sobre el uso de la TIC's por parte de la ciudadanía

OBJETIVO ESTRATÉGICO SECTORIAL/INSTITUCIONAL	OBJETIVOS INSTITUCIONALES	OBJETIVOS ESPECÍFICOS (informáticos)
<ul style="list-style-type: none"> Fortalecer el desarrollo institucional de la Municipalidad Provincial de Huamanga 	<ul style="list-style-type: none"> Mejoramiento de la Infraestructura tecnológica Automatización de los sistemas de Información, en el procesos de modernización Municipal 	<ol style="list-style-type: none"> Gestionar la reubicación física de la sub Gerencia. Mejorar la estructura de los procesos internos de Información del área Estandarizar y normar las TIC's Plantear el sistema integrado de redes y telecomunicaciones. Plantear e implementar los Proyectos de desarrollo del Sistema integral de Gestión Municipal, que cumplan estándares de seguridad de la Información. Modernizar la Portal Web de la Entidad. Implementar la asistencia remota de los diferentes servicios para mejorar la atención de soporte técnico, hardware, software y comunicación Mantener la continuidad del negocio





IV. Estrategias para el Logro del Plan Operativo Informático

Objetivo Estratégico	Estrategias
Gestionar la reubicación física de la sub Gerencia.	Seguimiento al resultado de la comisión de reubicación física de la Municipalidad Provincial de Huamanga.
Mejorar la estructura de los procesos internos de Información del área	Establecer la estructura organizacional de la Sub Gerencia de Sistemas según normatividad y mejorar las capacidades del personal a través de capacitaciones periódicas
Estandarizar y normar las TIC's	Diagnóstico de los procesos administrativos actuales para encaminar la simplificación de procesos Administrativos a través de una Base de Datos integrada y el software adecuado que permita el flujo de información en tiempo real.
Plantear el sistema integrado de redes y telecomunicaciones.	Diagnóstico y estudio de la reestructuración de las redes y telecomunicaciones a través de un sistema integrado.
Plantear e implementar los Proyectos de desarrollo del Sistema integral de Gestión Municipal, que cumplan estándares de seguridad de la Información	Elaboración de: plan estratégico de Sistemas de Información, plan de contingencias, directivas de uso de metodologías y estándares en TIC'S , otros.
Modernizar la Portal Web de la Entidad	Actualizar las plataformas de contenido web con interfaces más amigables al usuario.
Implementar la asistencia remota de los diferentes servicios para mejorar la atención de soporte técnico, hardware, software y comunicación	Implementar la asistencia remota de los diferentes servicios para mejorar la atención de soporte técnico, hardware, software y comunicación
Mantener la continuidad del negocio	Elaboración de políticas de redundancia y respaldo de TIC'S.





V. Programación de Actividad y/o Proyecto informáticos.

Denominación de la actividad ó proyecto	Modernizar la Portal Web de la Entidad y desarrollo del Portal Web para la gerencia de Desarrollo Humano.
Datos Generales	
Unidad Ejecutora	Sub Gerencia de Sistemas y Tecnología.
Duración	5 meses
Costo Total	De acuerdo a la disponibilidad Presupuestal
Del proyecto	
Descripción de la actividad/proyecto	Implementación de un portal web más amigable al usuario y el desarrollo de un portal para la gestión de la Gerencia de Desarrollo Humano.
Objetivos de la actividad/proyecto	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar e implementar un nuevo diseño del portal web de la entidad, accesible, escalable y moderno. • Desarrollo del portal para la Gerencia de Desarrollo Humano que demande la necesidad de contar con información propia
Meta Anual	100%
Cobertura de Acción	Sub Gerencia de Sistemas y Tecnología Gerencia de Desarrollo Humano.
Instituciones Involucradas	Municipalidad Provincial de Huamanga
Productos Finales	Cambio, actualización y creación de los portales web Institucional y de la Gerencia de Desarrollo Humano.
Usuarios de Productos Finales	Ciudadanos en general





Denominación de la actividad ó proyecto	Soporte y mantenimiento de Equipos Informáticos y de comunicaciones
Datos Generales	
Unidad Ejecutora	Sub Gerencia de Sistemas y Tecnología
Duración	12 meses
Costo Total	De acuerdo a la disponibilidad Presupuestal
Del proyecto	
Descripción de la actividad/proyecto	Asegurar que cada usuario gestione accesos a sus equipos informáticos mediante accesos de red y de sistemas.
Objetivos de la actividad/proyecto	Monitoreo y gestión periódica de incidentes, para la mejor toma de decisiones frente a la solución. Creación de mantenimientos correctivos y preventivos cronogramados.
Meta Anual	95%
Cobertura de Acción	Las oficinas de la Municipalidad Provincial de Huamanga
Instituciones Involucradas	Todas las oficinas de la entidad.
Productos Finales	Equipos informáticos óptimos y en funcionamiento correcto.
Usuarios de Productos Finales	Usuarios de los equipos Informáticos.





Denominación de la actividad ó proyecto	La Reestructuración organizacional de la Sub Gerencia de Sistemas según normatividad
Datos Generales	
Unidad Ejecutora	Sub Gerencia de Sistemas y Tecnología.
Duración	1 meses
Costo Total	De acuerdo a la disponibilidad Presupuestal
Del proyecto	
Descripción de la actividad/proyecto	Definir una estructura organizacional para la Sub gerencia de Sistemas y Tecnología
Objetivos de la actividad/proyecto	<ul style="list-style-type: none"> Lograr una estructura organizacional según normatividad de la Sub Gerencia de Sistemas y Tecnología
Meta Anual	100%
Cobertura de Acción	Institucional
Instituciones Involucradas	Municipalidad Provincial de Huamanga
Productos Finales	Estructura organizacional de la Gerencia de Tecnologías y Sistemas
Usuarios de Productos Finales	Sub Gerencia de Sistemas y Tecnología





Denominación de la actividad ó proyecto	Interconexión de la red de datos y telecomunicaciones en la Municipalidad Provincial de Huamanga.
Datos Generales	
Unidad Ejecutora	Sub Gerencia de Sistemas y Tecnología
Duración	5 meses
Costo Total	De acuerdo a la disponibilidad Presupuestal
Del proyecto	
Descripción de la actividad/proyecto	Interconexión de red de datos y telefonía de los locales de la Entidad
Objetivos de la actividad/proyecto	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de un expediente técnico para el componente de conectividad de redes y telecomunicaciones. • Plan de integración y conectividad mediante telefonía IP
Meta Anual	100%
Cobertura de Acción	Las oficinas de la Entidad
Instituciones Involucradas	La Municipalidad Provincial de Huamanga
Productos Finales	Red de datos y telefonía integrada
Usuarios de Productos Finales	Los trabajadores de la entidad y la población en general





Denominación de la actividad ó proyecto	Diagnóstico de desarrollo de Software de Trámite Documentario para la Plataforma de Atención Única al Usuario.
Datos Generales	
Unidad Ejecutora	Sub Gerencia de Sistemas y Tecnología.
Duración	2 meses
Costo Total	De acuerdo a la disponibilidad Presupuestal
Del proyecto	
Descripción de la actividad/proyecto	Diagnóstico de desarrollo de Software de Trámite Documentario para la Plataforma de Atención Única al Usuario.
Objetivos de la actividad/proyecto	<ul style="list-style-type: none"> • Recojo de información del estado actual de los procesos administrativos de la Entidad. • Organizar la información recopilada para determinar tiempos, Recursos Humanos y Recursos Económicos en el desarrollo e implementación del sistema.
Meta Anual	100%
Cobertura de Acción	Las oficinas de la Municipalidad Provincial de Huamanga.
Instituciones Involucradas	Municipalidad Provincial de Huamanga
Productos Finales	Proyecto de desarrollo de Software de Trámite Documentario para la Plataforma de Atención Única al Usuario.
Usuarios de Productos Finales	Sub Gerencia de Sistemas y Tecnología





Denominación de la actividad ó proyecto		Reubicación física de Sub Gerencia.
Datos Generales		
Unidad Ejecutora	Sub Gerencia de Sistemas y Tecnología.	
Duración	2 meses	
Costo Total	S/. 15,000.00	
Del proyecto		
Descripción de la actividad/proyecto	Reubicación física de Sub Gerencia	
Objetivos de la actividad/proyecto	<ul style="list-style-type: none"> Tener un ambiente adecuado para el Recurso Humano que permita la alta disponibilidad en la gestión y administración de datos para la Municipalidad Provincial de Huamanga. 	
Meta Anual	100%	
Cobertura de Acción	Sub Gerencia de Sistemas y Tecnología.	
Instituciones Involucradas	Municipalidad Provincial de Huamanga	
Productos Finales	Incremento de la productividad del Recurso Humano de la Sub Gerencia.	
Usuarios de Productos Finales	Personal de la Sub Gerencia	





Denominación de la actividad o proyecto	Capacitaciones en TIC's
Datos Generales	
Unidad Ejecutora	Sub Gerencia de Sistemas y Tecnología.
Duración	Permanente 12 meses
Costo Total	S/. 10,000.00
Del proyecto	
Descripción de la actividad/proyecto	Capacitaciones en los diversos sistemas Informáticos con los que cuenta la entidad.
Objetivos de la actividad/proyecto	<ul style="list-style-type: none"> • Personal altamente capacitado en el uso de TIC's • Optimizar los recursos económicos e informáticos de la municipalidad.
Meta Anual	90% de personal adecuada capacitado
Cobertura de Acción	Personal involucrado en el uso de las TIC's
Instituciones Involucradas	Municipalidad Provincial de Huamanga
Productos Finales	Incremento de la productividad del Recurso Humano de la Sub Gerencia.
Usuarios de Productos Finales	Personal de la entidad





Denominación de la actividad o proyecto	
Modernizar la central de líneas telefónicas	
Datos Generales	
Unidad Ejecutora	Sub Gerencia de Sistemas y Tecnología.
Duración	2 meses
Costo Total	De acuerdo a la disponibilidad Presupuestal
Del proyecto	
Descripción de la actividad/proyecto	Instalación de central telefónica IP en todas las oficinas de la entidad
Objetivos de la actividad/proyecto	<ul style="list-style-type: none"> • Modernización de equipos telefónicos analógicos con equipos telefónicos vía IP. • Implementación de terminales de telefónica IP en las oficinas. • Mayor administración en la gestión de llamadas.
Meta Anual	100%
Cobertura de Acción	Las oficinas de la entidad
Instituciones Involucradas	Municipalidad Provincial de Huamanga
Productos Finales	Comunicación de forma eficiente y eficaz en el medio de comunicaciones telefónica.
Usuarios de Productos Finales	Todas las áreas de la entidad





VI. FICHA TÉCNICA PARA LA PROGRAMACIÓN DE ADQUISICIONES INFORMÁTICAS PARA CADA AÑO FISCAL

1. Adquisiciones de Hardware:

PRESUPUESTO ASIGNADO: S/. 52,000.00

Descripción del Equipo	Cantidad	Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento
SERVIDOR	1	50,000.00	Provenientes de otras fuentes de la Entidad
UPS	10	2,000.00	Provenientes de otras fuentes de la Entidad

2. Adquisiciones de Software:

PRESUPUESTO ASIGNADO: S/. 30,000.00

Tipo de Software/ Nombre del Software	Cantidad de Licencias	Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento
Plantillas Web	1	400.00	Provenientes de otras fuentes de la Entidad
Renovación de Antivirus kaspersky	30	2,000.00	Provenientes de otras fuentes de la Entidad
Sistema Gestor de Base de Datos – Oracle 12c	1	27,600.00	Provenientes de otras fuentes de la Entidad

3. Adquisiciones de Equipos de Comunicación:

PRESUPUESTO ASIGNADO: S/. 48,000.00

Descripción del Equipo	Cantidad	Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento
Central telefónica IP-PBX DENWA	1	40,000.00	Provenientes de otras fuentes de la Entidad
Otros accesorios para conexión de comunicación	1	8,000.00	Provenientes de otras fuentes de la Entidad





4. Adquisiciones de Sistemas de Redes y Datos:

PRESUPUESTO ASIGNADO: S/. 7,795.00

Descripción del Equipo	Cantidad	Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento
Cajas CAT 6 SATRA	2	1,100.00	Recursos Propios
Caja X 100	1	135.00	Recursos Propios
CONECTORES RJ- 45 CAT 6			
Toma Datos CAT 6 - 1 Toma Satra	10	200.00	Recursos Propios
Toma Datos CAT 6 - 2 Toma Satra	20	760.00	Recursos Propios
Tarjetas Inalámbricos D-LINK	30	2,100.00	Recursos Propios
Acces Point Ubiquiti UNIFI PRO	100	3,500.00	Recursos Propios

5. Adquisiciones de Servicios Informáticos:

PRESUPUESTO ASIGNADO: S/. 2,400.00

Servicio	Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento
Servicio de mantenimiento de aire acondicionado (Data Center)	S/. 2,400.00	Recursos Propios

6. Recursos Humanos a contratar:

PRESUPUESTO ASIGNADO: S/. 10,00.00

Recursos Humanos	Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento
Especialista Networking	S/. 10,000.00	Provenientes de otras fuentes de la Entidad

7. Capacitación y Fortaleza Institucional:

PRESUPUESTO ASIGNADO: S/. 15,00.00

Recursos Humanos	Presupuesto Asignado	Fuente de Financiamiento
Capacitación en redes cisco - CCNA	S/. 15,000.00	Provenientes de otras fuentes de la Entidad





8. Consolidado del proyecto a ejecutarse en el año:

PRESUPUESTO ASIGNADO: S/. 25,000.00

Descripción	Ejecución		Presupuesto asignado	Fuente de Financiamiento
	Fecha de Inicio	Fecha de Término		
Reubicación física de Sub Gerencia.	01/03/2015	31/03/2015	S/. 15,000.00	Provenientes de otras fuentes de la Entidad
Capacitaciones en TIC's	01/03/2015	31/03/2015	S/. 10,000.00	Provenientes de otras fuentes de la Entidad



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA
SUB GERENCIA DE SISTEMAS Y TECNOLOGÍA

Marleny Navarro Gonzáles
Marleny Navarro Gonzáles
SUB GERENTE