



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA
GERENCIA MUNICIPAL



“Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación”

RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N° 207-2015-MPH/GM

Ayacucho, 09 JUL 2015

VISTO:

El Informe N°711-2015-MPH/56 de fecha 03 de julio del 2015, emitido por el Ing. Guido Benjamín Jerí Godoy, Sub Gerente de Supervisión y Liquidación de Proyectos, mediante el cual solicita habilitación de fondos vía encargo interno, y;

CONSIDERANDO:

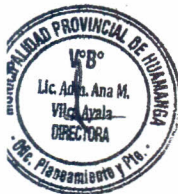
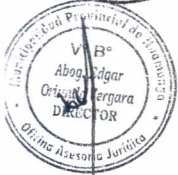
Que, los gobiernos locales gozan de autonomía económica, política y administrativa en los asuntos de su competencia, de conformidad a lo dispuesto por el artículo II, del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, en concordancia con el artículo 194° de la Constitución Política del Perú. Modificado por la Ley N° 28607, Ley de la Reforma Constitucional;

Que, el segundo párrafo del artículo II del Título Preliminar de la Ley 27972 Ley Orgánica de Municipalidades, señala que la autonomía que la Constitución establece para las municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15 y modificatorias, en el Artículo 40° numeral 40. 1 señala que el encargo consiste en la entrega de dinero mediante cheque o giro bancario a personal de la institución para el pago de obligaciones que, por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, no pueden ser efectuados de manera directa por la Oficina General de Administración tales como: a) Desarrollo de eventos, talleres o investigaciones, cuyo detalle de gastos no pueda conocerse con precisión ni con la debida anticipación. b) Contingencias derivadas de situaciones de emergencia declaradas por Ley. c) Servicios básicos y alquileres de dependencias que por razones de ubicación geográfica ponen en riesgo su cumplimiento dentro de los plazos establecidos por los respectivos proveedores. d) Adquisición de bienes y servicios, ante restricciones justificadas en cuanto a la oferta local, previo informe del órgano de abastecimiento u oficina que haga sus veces, y para los relacionados con la preparación de alimentos del personal y militar. E) Acciones calificadas de acuerdo a ley como de carácter “Reservado”, a cargo de las dependencias del Ministerio del Interior, Sistema Nacional de Inteligencia y del Ministerio de Defensa;

Que, mediante Informe N° 118-2015-MPH/SGSLP/56-CLR-RP de fecha 03 de julio del 2015, emitido por la Ing. Carolina León Ramírez, Responsable de Supervisión y Liquidación de Proyectos de la Municipalidad Provincial de Huamanga, solicita la habilitación de fondos vía encargo interno por la suma de S/900.00 (Novecientos con 00/100 Nuevos Soles), presupuesto que se necesita para cubrir los gastos de viáticos de supervisiones fuera de la ciudad y compra menudas afecto al proyecto de: “Fortalecimiento de la Capacidad Operativa y Resolutiva de la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de las Obras de la Municipalidad Provincia de Huamanga”;

Que, mediante Informe N° 711 - 2015-MPH/56, de fecha 03 de julio del 2015, emitido por el Ing. Guido Benjamín Jerí Godoy, Sub Gerente de Supervisión y Liquidación de Proyectos de la Municipalidad Provincial de Huamanga, solicita la habilitación de fondos vía encargo interno por la suma de S/900.00 Novecientos con 00/100 Nuevos Soles, presupuesto que se requiere para cubrir los gastos de viáticos de supervisiones fuera de la ciudad, compras menudas y urgentes, a nombre de la Srta. Pilar García Yaranga, Secretaria del Proyecto:





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA
GERENCIA MUNICIPAL



“Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación”

“Fortalecimiento de Capacidad Operativa y Resolutiva de la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de las Obras de la Municipalidad Provincia de Huamanga”, de acuerdo al siguiente detalle:

Item	Detalle	Cantidad	Precio Unitario	Total
01	Por Viáticos para supervisiones fuera de la ciudad	30 DIAS	20	600.00
02	Compras menudas y urgentes	UNIDAD	-----	300.00
Total				900.00

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 005-2015-MPH/A, de fecha 06 de Enero del 2015, se delega al Gerente Municipal, las atribuciones previstas en el numeral 23) del artículo 20° de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972; Estando a las consideraciones expuestas, en uso de las atribuciones conferidas por el último párrafo del Artículo N° 39° de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972 y la Resolución de Alcaldía N° 002-2015-MPH-SG, de fecha 05 de Enero del 2015;

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- AUTORIZAR el desembolso de fondos vía encargo interno por la suma de **S/. 900.00** (Novecientos con 00/100 nuevos soles), afecto a la siguiente estructura funcional:

SECUENCIA FUNCIONAL : 037
RUBRO DE FTO. : 18 Focam

Los que serán destinados íntegramente para cubrir los gastos que ocasione los viáticos de Supervisión fuera de la ciudad, compras menudas y urgentes.

ARTICULO SEGUNDO.- DISPONER la habilitación de fondos por el importe señalado a nombre de la Srta. Pilar García Yaranga, Secretaria del Proyecto: “Fortalecimiento de Capacidad Operativa y Resolutiva de la Subgerencia de Supervisión y Liquidación de las Obras de la Municipalidad Provincia de Huamanga”, quien deberá asumir la responsabilidad del manejo y rendición de dichos fondos con la documentación sustentatoria del gasto que serán los comprobantes de pagos establecidos en la Ley Marco de Comprobantes de Pago Decreto Ley N° 25632 reglamentado por el Reglamento de Comprobantes de Pago aprobada por Resolución de Superintendencia N° 007-99/SUNAT y sus modificatorias, en originales y debidamente cancelados; los cuales deberán de ser emitidos a nombre de la Municipalidad Provincial de Huamanga con RUC 20143137296; debiendo presentar la rendición de cuenta 03 días hábiles luego de concluida la actividad materia del encargo.

ARTICULO TERCERO.- ENCOMENDAR a la Oficina de Administración y Finanzas el cumplimiento de lo dispuesto en el presente acto resolutivo.

ARTICULO CUARTO.- NOTIFICAR el presente acto resolutivo a los órganos estructurados de la Municipalidad Provincial de Huamanga, con las formalidades de Ley, para su conocimiento y fines consiguientes.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, CUMPLASE Y ARCHIVASE



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA

Lic. Adm. Jesus Roberto Ospina Salinas
GERENTE MUNICIPAL

GERENTE MUNICIPAL



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA
UNIDAD TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO

Ayacucho, 10 JUL 2015

Oficio Circ. Nº 2043-2015-UTD-SE-HPH

ASUNTO: SUB GERENCIA DE SISTEMAS

Para su conocimiento y fines consiguientes remito a Ud. copia
del original de: REM- 207-2015-HPH/GH

de fecha: 09 JUL 2015

La presente copia constituye la transcripción oficial de dicha resolución
expedida por esta institución.

Atentamente.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA
SECRETARIA GENERAL
Unidad Trámite Documentario y Archivos

KAROL L. RIVEROS TACO
JEFE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA
SUB-GERENCIA DE SISTEMAS Y TECNOLOGÍA

13 JUL 2015

Hora: Folios:
Firma: Nº Reg: