



RESOLUCION DE GERENCIA N° 024 -2016-MPH/GT

Ayacucho, 11 FEB 2016

VISTO:

El expediente N° 1703 de fecha 18 de enero del 2016, Informe Técnico N° 015-2016-MPH/51-52 de fecha 26 de enero del 2016 y Opinión Legal N° 014-2016-MPH-GT/AL de fecha 04 de febrero del 2016, promovido por el señor RAUL RAMOS RODRIGUEZ, Gerente General de la Empresa de Transportes Terrestre de Pasajeros Urbano e Interurbano "SAN ANTONIO" S.R.L, concesionaria de la ruta 08, con pretensión de incremento vehicular para prestar el servicio de transporte Urbano, y;

CONSIDERANDO:

Que, los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, de conformidad a lo dispuesto por el Artículo II, del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley No 27972, concordante con el Artículo 194° de la Constitución Política del Estado, modificado por la Ley No. 28607, Ley de la Reforma Constitucional;

Que, el Numeral 1 del Artículo 81° de la Ley N° 27972 Ley Orgánica de las Municipalidades, establece como función específica exclusiva de las Municipalidades Provinciales, normar y regular el servicio público de transporte terrestre urbano e interurbano de su jurisdicción de conformidad a las leyes y reglamento nacionales sobre la materia, concordante con el Art. 17° de la Ley 27281, Ley general de Transporte y Tránsito Terrestre;

Que, ante las atribuciones delegadas mediante la ley 27972 Ley Orgánica de Municipalidades y ante la pretensión incoada, por el Gerente de la empresa de Transportes Terrestre de Pasajeros Urbano e Interurbano "SAN ANTONIO" S.R.L., concesionaria de la ruta 08, solicitando el incremento de los Vehículos de Placas, ADT-893, año de fabricación 2013, Marca Hyundai, Modelo County, Clase M3 Ómnibus, Y1E-957, año de fabricación 1998, Marca Mitsubishi, Modelo Rosa Fuso, Clase M3 Ómnibus, Y1D-794, año de fabricación 1997, Marca Mitsubishi, Modelo Rosa Fuso, Clase M3 Ómnibus y Y2B-819, año de fabricación 2014, Marca Hyundai, Modelo County, Clase M3 Ómnibus y en concordancia con el Decreto Supremo N° 017-2009-MTC que en el Art. 64° establece que la habilitación vehicular inicial se realiza conjuntamente con el otorgamiento de la autorización o concesión, según corresponde posteriormente, el transportistas podrá solicitar nuevas habilitaciones mediante incremento o sustitución a efecto deberá cumplir con los requisitos establecidos de idoneidad, condiciones de seguridad y calidad establecidas en el presente reglamento y norma complementarias.

Que, el Decreto Supremo N° 017-2009-MTC, Reglamento Nacional de Administración de Transporte, artículo 25.- antigüedad de los vehículos de transporte, numeral 25.1 señala que la antigüedad máxima de acceso de un vehículo al servicio de transporte público de personas de ámbito nacional, regional y provincial, es la siguiente: Numeral 25.1 .1, la antigüedad máxima de acceso al servicio será de tres (03) años,





GERENCIA DE TRANSPORTES
"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU"

contados a partir del 1 de enero del año siguiente al de su fabricación. 25.1.2, La antigüedad máxima de permanencia en el servicio será de hasta quince (15) años, contados a partir del 1 de enero del año siguiente al de su fabricación, por otro lado el numeral 25.5, señala que la antigüedad máxima de acceso al servicio de transporte público de personas y mercancías, por el mismo por otro transportista, no será aplicable tratándose de: numeral 25.5.1, vehículos que hayan estado habilitados por el mismo o por otro transportista para la prestación del servicio de transporte público, en tanto no hayan sobrepasado la antigüedad máxima de permanencia que les corresponda.

Que, ante la solicitud de Incremento Vehicular y en cumplimiento de los requisitos del TUPA-2013 se visualiza que la presente solicitud ha cumplido con los requisitos establecidos, así mismo, el Decreto Supremo N° 017-2009-MTC, Reglamento Nacional de Administración de Transporte, la cual establece las obligaciones del transportista el cual se verificara mediante la Inspección ocular de su vehículo.

Que, de acuerdo al TUPA 2013, el administrado ha cancelado en caja del SAT con recibo N° 000000044025, por concepto de incremento de flota vehicular, el cual se adjunta al expediente.

Que, la Ordenanza Municipal N° 004-2013-MPH/A, con la cual se aprueba el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA-2013), Permite al funcionario realizar una labor de control más eficaz y También Permite al funcionario, Publico adoptar decisiones administrativas puntuales para agilizar la relación del procedimiento. La Autoridad competente para resolver es la Sub Gerencia de Control Técnico del Transporte Publico;

Que, con Informe Técnico N° 015-2016-MPH/51-52/, de fecha 26 de enero del 2016, se recomienda declarar ADMISIBLE, la solicitud de incremento de los Vehículos de Placas de Rodaje ADT-893, año de fabricación 2013, Marca Hyundai, Modelo County, Clase M3 Ómnibus, YIE-957, año de fabricación 1998, Marca Mitsubishi, Modelo Rosa Fuso, Clase M3 Ómnibus, YID-794, año de fabricación 1997, Marca Mitsubishi, Modelo Rosa Fuso, Clase M3 Ómnibus y Y2B-819, año de fabricación 2014, Marca Hyundai, Modelo County, Clase M3 Ómnibus y siendo la finalidad del procedimiento de incremento, mejorar la flota vehicular de la empresa de esta manera beneficiar a la población y disminuir la contaminación ambiental.

Por los fundamentos expuestos de conformidad al Artículo 81º, de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley 27972; el Decreto Supremo N°. 017-2009-MTC, Reglamento Nacional de Administración de Transporte; Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- AUTORIZAR el incremento del vehículo detallado en el presente cuadro, el cual a partir de la emisión del presente acto administrativo, formara parte de la flota de la Empresa de Transportes Terrestre de Pasajeros Urbano e Interurbano "SAN ANTONIO" S.R.L, concesionaria de la ruta 08, autorizado con Resolución de Gerencia N° 120-2014-MPH/GT, tal como se detalla:





GERENCIA DE TRANSPORTES
"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU"

Nº	PLACA	MARCA	CLASE	AÑO	PROPIETARIO
01	ADT-893	HYUNDAI	OMNIBUS	2013	ALIAGA SEIS, GUILLERMO
02	Y1E-957	MITSUBISHI	OMNIBUS	1998	HUAMAN GAMBOA, INES
03	Y1D-794	MITSUBISHI	OMNIBUS	1997	QUISPE HUAMAN, JULIO
04	Y2B-819	HYUNDAI	OMNIBUS	2014	MENDOZA CRISTAN, JUAN

ARTÍCULO SEGUNDO.- la unidad vehicular autorizada, se someterá a lo dispuesto por la Autoridad Edil, en caso de incumplimiento se anulará la presente Resolución.

ARTÍCULO TERCERO.- ORDENECE a la Empresa de Transportes Terrestre de Pasajeros Urbano e Interurbano "SAN ANTONIO" S.R.L, concesionaria de la ruta 08, a cumplir la determinación de la autoridad edil que emanen de sus facultades conferidas de acuerdo a ley, además ser considerado como aliado de la Municipalidad Provincial de Huamanga, en formar en el equipo de seguridad ciudadana.

ARTÍCULO CUARTO.- DISPONER a la Empresa de Transportes Terrestre de Pasajeros Urbano e Interurbano "SAN ANTONIO" S.R.L. concesionaria de la ruta 08, que la referida empresa realice una acción de reforestación y limpieza de la ciudad en los lugares que la autoridad disponga.

ARTÍCULO QUINTO: TRANSCRIBIR el presente acto resolutivo al Gerente de la Empresa de Transportes Terrestre de Pasajeros Urbano e Interurbano "SAN ANTONIO" S.R.L. concesionaria de la ruta 08, a la Policía Nacional del Perú-Tránsito y a la Gerencia de Transportes de la Municipalidad Provincial de Huamanga, con formalidades establecidos por la ley 27444, ley del procedimiento Administrativo General, para su conocimiento y fines consiguientes.

REGÍSTRESE, COMUNIQUESE Y ARCHÍVESE.


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA
GERENCIA DE TRANSPORTES
ING. R. FERNANDO MORALES ARANCIBIA
GERENTE



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA
UNIDAD TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO

Ayacuchó, 12 FEB. 2016

Oficio Circ. N° 398-2016-UTD-SE-MPH

SEÑOR: SISTEMAS

Para su conocimiento y fines consiguientes remito a Ud., copia del original de: RE-024-2016-MPH/ST

de fecha: 11 FEB. 2016

La presente copia constituye la transcripción oficial de dicha resolución expedida por esta institución.

Atentamente.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA
SECRETARIA GENERAL
Unidad Trámite Documentario y Archivos
Magally I. Solter
Abog. Magally I. Solter Córdova
JEFE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA
SUB-GERENCIA DE SISTEMAS Y TECNOLOGIA

15 FEB 2016

Hora: _____ Folios: _____
Firma: *[Signature]* N° Reg: _____