



**RESOLUCION DE GERENCIA Nº 181 -2017-MPH/GT**

**Ayacucho, 16 AGO 2017**

**VISTO:**

El expediente Nº 19271 de fecha 03 de agosto del 2017, Informe Técnico Nº 192-2017-MPH/51-52, de fecha 15 de agosto del 2017, promovido por el señor ENCISO ORE PERCY, Gerente General de la Empresa de Transportes y Multiservicios "SANTA ROSA PATRONA DE LAS AMERICAS" S.R.L., concesionaria de la ruta 13, con pretensión de incremento vehicular para prestar el servicio de transporte Urbano de pasajeros, y;

**CONSIDERANDO:**

Que, los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, de conformidad a lo dispuesto por el Artículo II, del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley No 27972, concordante con el Artículo 194º de la Constitución Política del Estado, modificado por la Ley No. 28607, Ley de la Reforma Constitucional;

Que, el Numeral 1 del Artículo 81º de la Ley Nº 27972 Ley Orgánica de las Municipalidades, establece como función específica exclusiva de la Municipalidad Provinciales, normar y regular el servicio público de transporte terrestre urbano e interurbano de su jurisdicción de conformidad a las leyes y reglamento nacionales sobre la materia, concordante con el Art. 17º de la Ley 27281, Ley general de Transporte y Tránsito Terrestre;

Que, ante las atribuciones delegadas mediante la ley 27972 Ley Orgánica de Municipalidades y ante la pretensión incoada, por el Gerente General de la empresa de Transportes y Multiservicios "SANTA ROSA PATRONA DE LAS AMERICAS" S.R.L., concesionaria de la ruta 13 solicitando el incremento de los Vehículos de Placas, B6D-765, Marca Hyundai, Modelo County, año de fabricación 2011, Clase M3 C1 Ómnibus, D3G-360, Marca Hyundai, Modelo County año de fabricación 2012, Clase M3 C2 Ómnibus, B3H-337, Marca Hyundai, Modelo County año de fabricación 2010, Clase M3 Ómnibus y Z2Q-521, Marca Mitsubishi, Modelo Rosa Fuso, año de fabricación 1997 y en concordancia con el Decreto Supremo Nº 017-2009-MTC que en el Art. 64º establece que la habilitación vehicular inicial se realiza conjuntamente con el otorgamiento de la autorización o concesión, según corresponde posteriormente, el transportista podrá solicitar nuevas habilitaciones mediante incremento o sustitución a efecto deberá cumplir con los requisitos establecidos de idoneidad, condiciones de seguridad y calidad establecidas en el presente reglamento y norma complementarias.

Que, el Decreto Supremo Nº 017-2009-MTC, Reglamento Nacional de Administración de Transporte, artículo 25.- antigüedad de los vehículos de transporte, numeral 25.1 señala que la antigüedad máxima de acceso de un vehículo al servicio de transporte público de personas de ámbito nacional, regional y provincial, es la siguiente: Numeral 25.1 .1, la antigüedad máxima de acceso al servicio será de tres (03) años, contados a partir del 1 de enero del año siguiente al de su fabricación. 25.1.2, La antigüedad máxima de permanencia en el servicio será de hasta quince (15) años, contados a partir del 1 de enero del año siguiente al de su fabricación, por otro lado el numeral 25.5, señala que la antigüedad máxima de acceso al servicio de transporte público de personas y mercancías, por el mismo por otro transportista, no será aplicable tratándose de: numeral 25.5.1, vehículos que hayan estado habilitados por el mismo o por otro transportista para la prestación del servicio de transporte público, en tanto no hayan sobrepasado la antigüedad máxima de permanencia que les corresponda.





GERENCIA DE TRANSPORTES
'AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO'

Que, ante la solicitud de Incremento Vehicular y en cumplimiento de los requisitos del TUPA-2013 se visualiza que la presente solicitud ha cumplido con los requisitos establecidos, así mismo, el Decreto Supremo N° 017-2009-MTC, Reglamento Nacional de Administración de Transporte, la cual establece las obligaciones del transportista el cual se verificara mediante la Inspección ocular de su vehículo.

Que, de acuerdo al TUPA 2013, el administrado ha cancelado en caja del SAT con recibo N° 082-000000039164, por concepto de incremento de flota vehicular, el cual se adjunta al expediente.

Que, la Ordenanza Municipal N° 004-2013-MPH/A, con la cual se aprueba el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA-2013), Permite al funcionario realizar una labor de control más eficaz y También Permite al funcionario, Publico adoptar decisiones administrativas puntuales para agilizar la relación del procedimiento. La Autoridad competente para resolver es la Sub Gerencia de Control Técnico del Transporte Publico;

Que, con Informe Técnico N° 192-2017-MPH/51-52, de fecha 15 de agosto del 2017, se recomienda declarar ADMISIBLE, la pretensión del administrado concerniente al incremento vehicular descrito líneas arriba, y siendo la finalidad del procedimiento de incremento, mejorar la flota vehicular de la empresa.

Por los fundamentos expuestos de conformidad al Artículo 81º, de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley 27972; el Decreto Supremo N° 017-2009-MTC, Reglamento Nacional de Administración de Transporte; Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- AUTORIZAR el incremento de los vehículos detallados en el presente cuadro, el cual a partir de la emisión del presente acto administrativo, formara parte de la flota vehicular de la Empresa de Transportes y Multiservicios 'SANTA ROSA PATRONA DE LAS AMERICAS' S.R.L., concesionaria de la Ruta 13, autorizado con Resolución de Gerencia N° 261-2010-MPH/GT, tal como se detalla en el siguiente cuadro:

Table with 6 columns: N°, PLACA, MARCA, CLASE, AÑO, PROPIETARIO. It lists 4 vehicles: 01 (B6D-765, HYUNDAI, M3, 2011, RUA MUÑOZ, ALEJANDRO), 02 (D3G-360, HYUNDAI, M3, 2012, VARGAS TORRES, DELFIN), 03 (B3H-337, HYUNDAI, M3, 2010, CUTE HUAMAN, EMIDGIO OSWALDO), 04 (Z2Q-521, MITSUBISHI, M3, 1997, SANCHEZ BEDRIÑANA, VIRGINIA).

ARTICULO SEGUNDO.- El incremento del vehículo estará sujeta a los términos y especificaciones técnicas que a continuación se detalla:

I.- DATOS GENERALES:

I DATOS GENERALES:

- Razón Social : Empresa de Transportes y Multiservicios 'Santa Rosa Patrona de las Américas' S.R.L., ruta 13.
Domicilio : Asoc. César Mujica Cacho- Distrito de Andrés Avelino Cáceres.
Colores : Morado y Blanco (identificación del logotipo).





GERENCIA DE TRANSPORTES  
"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

**II DE LA RUTA:**

Código de la Ruta: Servicio Público Regular.

Paradero Inicial : Asoc. César Mujica Cacho- Distrito de Andrés Avelino Cáceres.

Paradero Final : Asoc. César Mujica Cacho- Distrito de Andrés Avelino Cáceres.

Horario : 05.00 horas a 9:00 pm.

**CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO:**

Longitud del Recorrido :	Ida	: 14.6 Kilómetros. Aprox.
	Vuelta	: 11. 9 Kilómetros. Aprox.
	Total	: 26.5 Kilómetros. Aprox.

Velocidad Promedio : 30 Km. /h.

Frecuencia : Ida : 4-5 minutos.  
: vuelta: 4-5 minutos.

Tipo de Unidades : M3.C3. Ómnibus.

Flota Vehicular :	Operativa	: 30 Unidades.
	Reten	: 00 Unidades.
	Total	: 30 Unidades.

**ARTÍCULO TERCERO.**- la unidad vehicular autorizada, se someterá a lo dispuesto por la Autoridad Edil, en caso de incumplimiento se anulara la presente Resolución.

**ARTÍCULO CUARTO:** TRANSCRIBIR el presente acto resolutivo al Gerente General de la Empresa de Transporte y Multiservicios "SANTA ROSA PATRONA DE LAS AMERICAS" S.R.L., de la ruta 13, a la policía nacional del Perú- Tránsito y a la Gerencia de Transportes de la Municipalidad Provincial de Huamanga, con formalidades establecidos por la ley 27444, ley del procedimiento Administrativo General, para su conocimiento y fines consiguientes.

**REGÍSTRESE, COMUNIQUESE Y ARCHÍVESE**

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
GERENCIA DE TRANSPORTES  
  
Ing. Luis Fernando Dávila Rabanal  
GERENTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
UNIDAD DE ATENCIÓN AL CIUDADANO GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO  
Ayacucho 16 AGO. 2017

Oficio Circ. N° 2429-2017-UTD-SG-MPH.

SEÑOR: SUB GERENCIA DE SISTEMAS

Para su conocimiento y fines consiguientes remito a Ud. con  
del original de: R.E-181-2017-MPH/ST

de fecha: 16 AGO 2017

La presente copia constituye la Transcripción oficial de dicha Resolución  
expedida por esta Institución

Atentamente.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
SECRETARÍA GENERAL  
Unidad de Atención al Ciudadano Gestión Documental y Archivo

Abog. Magally I. Solier Córdova  
JEFE

