



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Unidad de Recursos Humanos
"AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU"

RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 263-2016-MPH/OAF-U-RRHH.

Ayacucho, **02 JUN. 2016**

VISTO:

El expediente administrativo de registro N° 13280, de fecha 24 de mayo del 2016, sobre otorgamiento y/o reconocimiento Licencia por salud, por el recurrente CARLOS FELIX CHUCHON GOMEZ; e informe técnico N° 248-2016-MPH/OAF-URRHH-ABS, en cuatro (04) folios útiles;

CONSIDERANDO:

Que, los Gobiernos Locales gozan de autonomía económica, política y administrativa en los asuntos de su competencia, de conformidad a lo dispuesto en el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, en concordancia con el Artículo 194° de la Constitución Política del Estado modificado por la Ley N° 28607, Ley de Reforma Constitucional;

Que, mediante el expediente descrito en la parte expositiva precedente, El recurrente CAS. **CARLOS FELIX CUCHON GOMEZ**, adscrito MANTENIMIENTO LIMPIEZA PÚBLICA, solicita licencia por salud por el periodo de 06 días, computado del 23/05/16, al 28/05/16 para lo cual adjunta Certificado de Incapacidad para el Trabajo N°A-102-00002728-16 expedido por el facultativo tratante Hospital Essalud de Huamanga, de fecha 23 de mayo del 2016, respectivamente,

Que, la Licencia por Motivos de Salud, se halla en armonía a lo dispuesto en el artículo 15° del Decreto Supremo N° 009-97-SA, Reglamento de la Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud, verificada con el informe técnico N° 248-2016 – MPH-OAF- URRHH-ABS, expedido por la responsable del Área de Bienestar Social de la entidad, haciendo pertinente la expedición del presente acto administrativo;

Estando a los fundamentos expuestos, en uso de las atribuciones conferidas por el reglamento de Organización y Funciones, y la Resolución de Alcaldía N° 787-2015-MPH/A,

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- CONCEDER, la Licencia por Salud a favor del recurrente **CARLOS FELIX CUCHON GOMEZ**, por el periodo de 06 días del 23/05/16 al 28/05/16, conforme a las razones expresadas en el cuerpo de la presente resolución.

ARTICULO SEGUNDO.-NOTIFICAR la presente resolución al servidor, Gerencia Municipal, Área de Escalafón y a los demás órganos estructurados de la institución conforme a Ley.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVASE



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA
UNIDAD TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO

Ayacucho, 02 JUN. 2016

Oficio Circ. N° 1668-2016-UTD-SE-MPH

SEÑOR: Recursos Humanos

Para su conocimiento y fines que se indican se remite a Ud. copia
del original de: RJ-268-2016-MPH/UTD
de fecha: 02 JUN. 2016

La presente copia constituye la transcripción oficial de dicha resolución
expedida por esta institución.



Atentamente,

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA
SECRETARIA GENERAL
Unidad Trámite Documentario y Archivos
Magally T. Solter Córdova
Abog. Magally T. Solter Córdova
JEFE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN FINANZAS
UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

FECHA:

Reg. N° Folio:

Hora: Firma: