



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
Unidad de Recursos Humanos  
"AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU"

**RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 284-2016-MPH/OAF-U-RRHH.**

Ayacucho, **09 JUN. 2016**

**VISTO:**

El expediente administrativo de registro N° 6137, de fecha 07 de marzo del 2016, sobre otorgamiento y/o reconocimiento Licencia por salud, por el recurrente MELQUIADES ARTURO HUAMANTINCO DOMINGUEZ, e informe técnico N° 264-2016-MPH/OAF-URRHH-ABS, en doce (12) folios útiles;

**CONSIDERANDO:**

Que, los Gobiernos Locales gozan de autonomía económica, política y administrativa en los asuntos de su competencia, de conformidad a lo dispuesto en el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, en concordancia con el Artículo 194° de la Constitución Política del Estado modificado por la Ley N° 28607, Ley de Reforma Constitucional;

Que, mediante el expediente descrito en la parte expositiva precedente, la recurrente del D. Leg. N° 1057, Sr. **MELQUIADES ARTURO HUAMANTINCO DOMINGUEZ**, adscrito SUB GERENCIA DE SERENAZGO, solicita licencia por salud por el periodo de 67 días, computados del 22/03/16 al 27/05/16, CITTI S/N., A- 001-00037968 -16 y A 001-00037977-16 respectivamente,

Que, la Licencia por Motivos de Salud, se halla en armonía a lo dispuesto en el artículo 15° del Decreto Supremo N° 009-97-SA, Reglamento de la Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud, verificada con el informe técnico N° 264-2016 – MPH-OAF- URRHH-ABS, expedido por la responsable del Área de Bienestar Social de la entidad, haciendo pertinente la expedición del presente acto administrativo;

Estando a los fundamentos expuestos, en uso de las atribuciones conferidas por el reglamento de Organización y Funciones, y la Resolución de Alcaldía N° 787-2015-MPH/A.

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO.- CONCEDER**, la Licencia por Salud a favor de la recurrente, **MELQUIADES ARTURO HUAMANTINCO DOMINGUEZ**, por el periodo de 67 días, computado del 22/03/16 al 27/05/16, conforme a las razones expresadas en el cuerpo de la presente resolución. .

**ARTICULO SEGUNDO.-NOTIFICAR** la presente resolución al interesado, Gerencia Municipal, Área de Escalafón y a los demás órganos estructurados de la institución conforme a Ley.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVASE**



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
Oficina de Administración y Finanzas  
Unidad de Recursos Humanos

Abog. Yierszeit Quispe Gutiérrez  
JEFE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
UNIDAD TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO

Ayacucheo, **10 JUN. 2016**

Oficio Circ. N° **1740-2016-VTD-SG-MPH**

SEÑOR: **Recursos Humanos**

Para su conocimiento y de acuerdo a lo solicitado a Ud., copia  
del original de: **RJ-084-2016-MPH/RRHH**

de fecha: **09 JUN. 2016**

La presente copia constituye la transcripción oficial de dicha resolución  
expedida por esta institución.

Atentamente.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
SECRETARIA GENERAL  
Unidad Trámite Documentario y Archivos

*Magally I. Solier*  
Abog. Magally I. Solier Córdova  
JEFE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

FECHA: **10 JUN 2016**

Reg. N° ..... Folio: .....

Hora: ..... Firma: .....