



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
Unidad de Recursos Humanos  
"AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU"

**RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 300-2016-MPH/OAF-U-RRHH.**

Ayacucho,

**10 JUN. 2016**

**VISTO:**

El expediente administrativo de registro N°14431, de fecha 03 de junio del 2016, sobre otorgamiento y/o reconocimiento Licencia por salud, por la recurrente JULIA REBATA GARCIA, e informe técnico N° 280-2016-MPH/OAF-URRHH-ABS, en seis (06) folios útiles;

**CONSIDERANDO:**

Que, los Gobiernos Locales gozan de autonomía económica, política y administrativa en los asuntos de su competencia, de conformidad a lo dispuesto en el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, en concordancia con el Artículo 194° de la Constitución Política del Estado modificado por la Ley N° 28607, Ley de Reforma Constitucional;

Que, mediante el expediente descrito en la parte expositiva precedente, el recurrente del CAS, JULIA REBATA GARCIA, adscrita de la UNIDAD GESTION RESIDUOS SOLIDOS, solicita licencia por salud por el periodo de 02 días, computados del 01/06/16 al 02/06/16, para lo cual adjunta Certificado de Incapacidad para el Trabajo N°A- 102-00012988-16 expedido por el facultativo tratante Hospital Essalud de Huamanga, de fecha 01 de junio del 2016, respectivamente,

Que, la Licencia por Motivos de Salud, se halla en armonía a lo dispuesto en el artículo 15° del Decreto Supremo N° 009-97-SA, Reglamento de la Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud, verificada con el informe técnico N° 280-2016 - MPH-OAF- URRHH-ABS, expedido por la responsable del Área de Bienestar Social de la entidad, haciendo pertinente la expedición del presente acto administrativo;

Estando a los fundamentos expuestos, en uso de las atribuciones conferidas por el reglamento de Organización y Funciones, y la Resolución de Alcaldía N° 787-2015-MPH/A.

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO.- CONCEDER,** la Licencia por Salud a favor de la recurrente, JULIA REBATA GARCIA, por el periodo de 02 días, computado del 01/06/16 al 02/06/16, conforme a las razones expresadas en el cuerpo de la presente resolución.

**ARTICULO SEGUNDO.- ESTABLECER,** que el permiso concedido para el día 03 de junio del 2016, sea a cuenta de sus vacaciones próximas de la mencionada servidora del Régimen del Decreto Legislativo N° 1057, poner en conocimiento al Responsable del Área de Escalafón,

**ARTICULO TERCERO.-NOTIFICAR** la presente resolución a la interesada, Gerencia Municipal, Área de Escalafón y a los demás órganos estructurados de la institución conforme a Ley,

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVASE**



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
Oficina de Administración y Finanzas  
Unidad de Recursos Humanos

Abog. Yiersneit Quispe Gutiérrez  
JEFE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
UNIDAD TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO

Ayacucho, 10 JUN. 2016  
Oficio Circ. N° 1778-2016-UTA-SE-MPH  
SEÑOR: RECURSOS HUMANOS

Para su conocimiento y fines legales se remite a Ud. copia  
del original de: RJ-300-2016-MPH/RRHH  
de fecha: 10 JUN. 2016

La presente copia constituye la transcripción oficial de dicha resolución  
expedida por esta Institución.

Atentamente,



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
SECRETARIA GENERAL  
Unidad Trámite Documentario y Archivos  
*Magally I. Solter Córdova*  
Abog. Magally I. Solter Córdova  
JEFE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS  
FECHA: 17 JUN 2016  
Reg. N° ..... Folio: .....  
Hora: ..... Firma: .....