



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
Unidad de Recursos Humanos  
"AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU"

**RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 328-2016-MPH/OAF-U-RRHH.**

Ayacucho, **24 JUN. 2016**

**VISTO:**

El expediente administrativo de registro N° 15698, de fecha 20 de junio del 2016, sobre otorgamiento y/o reconocimiento Licencia por salud, por el recurrente TEODORO HUAMAN VELA, e informe técnico N° 305-2016-MPH/OAF-URRHH-ABS, en tres (03) folios útiles;

**CONSIDERANDO:**

Que, los Gobiernos Locales gozan de autonomía económica, política y administrativa en los asuntos de su competencia, de conformidad a lo dispuesto en el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, en concordancia con el Artículo 194° de la Constitución Política del Estado modificado por la Ley N° 28607, Ley de Reforma Constitucional;

Que, mediante el expediente descrito en la parte expositiva precedente, el recurrente del CAS, **TEODORO HUAMAN VELA**, adscrito SUB GERENCIA DE COMERCIO, MERCADOS Y POLICIA MUNICIPAL, solicita licencia por salud por el periodo de 05 días, computados del 18/06/16 al 22/06/16, para lo cual adjunta Certificado de Incapacidad para el Trabajo N°A- 506-00013387-16 expedido por el facultativo tratante Hospital Essalud de Huamanga, de fecha 18 de junio del 2016, respectivamente,

Que, la Licencia por Motivos de Salud, se halla en armonía a lo dispuesto en el artículo 15° del Decreto Supremo N° 009-97-SA, Reglamento de la Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud, verificada con el informe técnico N° 305-2016 – MPH-OAF- URRHH-ABS, expedido por la responsable del Área de Bienestar Social de la entidad, haciendo pertinente la expedición del presente acto administrativo;

Estando a los fundamentos expuestos, en uso de las atribuciones conferidas por el reglamento de Organización y Funciones, y la Resolución de Alcaldía N° 787-2015-MPH/A.

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO.- CONCEDER,** la Licencia por Salud a favor del recurrente, **TEODORO HUAMAN VELA**, por el periodo de 05 días, computado del 18/06/16 al 22/06/16, conforme a las razones expresadas en el cuerpo del presente resolución.

**ARTICULO SEGUNDO.-NOTIFICAR** la presente resolución al interesado, Gerencia Municipal, Área de Escalafón y a los demás órganos estructurados de la institución conforme a Ley.

**REGISTRESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE**



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
Oficina de Administración y Finanzas  
Unidad de Recursos Humanos

*Abog. Yiersneit Quispe Gutiérrez*  
JEFE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
UNIDAD TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO

Ayacucho, **24 JUN. 2016**

Oficio Circ. N° **1928 - 2016 - UTD - S.G. - RR.HH.**

SEÑOR: **RECURSOS HUMANOS**

Para su conocimiento y fines de trámite a Ud., copia  
del original de: **RT - 328 - 2016 - MPH / RR.HH.**

de fecha: **24 JUN. 2016**

La presente copia constituye la transcripción oficial de dicha resolución  
expedida por esta Institución.

Atentamente,



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
SECRETARÍA GENERAL  
Unidad Trámite Documentario y Archivos  
*[Signature]*  
Abog. Magally I. Solter Córdova  
JEFE

