



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
Unidad de Recursos Humanos
"AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU"

RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 335-2016-MPH/OAF-U-RRHH.

Ayacucho, **28 JUN. 2016**

VISTO:

El expediente administrativo de registro N° 15950, de fecha 22 de junio del 2016, sobre otorgamiento y/o reconocimiento Licencia por salud, por la recurrente SONIA PAREJA CUEVA, e informe técnico N° 318-2016-MPH/OAF-URRHH-ABS, en tres (03) folios útiles;

CONSIDERANDO:

Que, los Gobiernos Locales gozan de autonomía económica, política y administrativa en los asuntos de su competencia, de conformidad a lo dispuesto en el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, en concordancia con el Artículo 194° de la Constitución Política del Estado modificado por la Ley N° 28607, Ley de Reforma Constitucional;

Que, mediante el expediente descrito en la parte expositiva precedente, el recurrente del D. Leg.1057, **SONIA PAREJA CUEVA**, adscrito de la UNIDAD DE GESTIÓN DE RESIDUOS SOLIDO, solicita licencia por salud por el periodo de 03 día, del 21/06/16 AL 23/06/16, para lo cual adjunta Certificado de Incapacidad para el Trabajo N°A- 102-00013470-16 expedido por el facultativo tratante Hospital Essalud de Huamanga, de fecha 21 de junio del 2016, respectivamente,

Que, la Licencia por Motivos de Salud, se halla en armonía a lo dispuesto en el artículo 15° del Decreto Supremo N° 009-97-SA, Reglamento de la Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud, verificada con el informe técnico N° 318-2016 – MPH-OAF- URRHH-ABS, expedido por la responsable del Área de Bienestar Social de la entidad, haciendo pertinente la expedición del presente acto administrativo;

Estando a los fundamentos expuestos, en uso de las atribuciones conferidas por el reglamento de Organización y Funciones, y la Resolución de Alcaldía N° 787-2015-MPH/A.

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- CONCEDER, la Licencia por Salud a favor de la recurrente, **SONIA PAREJA CUEVA**, por el periodo de 03 días del 21/06/16 al 23/06/16, conforme a las razones expresadas en el cuerpo de la presente resolución.

ARTICULO SEGUNDO.-NOTIFICAR la presente resolución a la interesada, Gerencia Municipal, Área de Escalafón y a los demás órganos estructurados de la institución conforme a Ley.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVASE



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA
Oficina de Administración y Finanzas
Unidad de Recursos Humanos
[Firma]
Abog. Yierszeit Christó Gutierrez
JEFE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA
UNIDAD TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO

Ayacuchó, 30 JUN. 2016
Oficio Circ. N° 1970-2016-UTD-SE-MPH
SEÑOR: RECUPERAR HUAMANGA

Para su conocimiento y fines correspondientes remito a Ud. copia
del original de: RA-335-2016-MPH/RRHH
de fecha: 28 JUN. 2016

La presente copia constituye la transcripción oficial de dicha resolución
expedida por esta institución.

Atentamente.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA
SECRETARIA GENERAL
Unidad Trámite Documentario y Archivos
Magally T. Solfer
Abog. Magally T. Solfer Córdova
JEFE

OFICINA DE
UNIDAD

FECHA: **04 JUN 2016**

Reg. N° Folio:

Hora: Firma: