



**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA**

**OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

Unidad de Recursos Humanos

"AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU"

**RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 414-2016-MPH/OAF-U-RRHH.**

Ayacucho, **04 AGO. 2016**

**VISTO:**

El expediente de Registro N° 18623 de fecha 21 de julio de 2016, Sobre otorgamiento y/o reconocimiento Licencia por salud, por el servidor SANTOS CHOCCE LEGUIA, e informe técnico N° 385-2016-MPH/OAF-URRHH-ABS, en tres (03) folios útiles;

**CONSIDERANDO:**

Que, los Gobiernos Locales gozan de autonomía económica, política y administrativa en los asuntos de su competencia, de conformidad a lo dispuesto en el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, en concordancia con el Artículo 194° de la Constitución Política del Estado modificado por la Ley N° 28607, Ley de Reforma Constitucional;

Que, mediante el expediente descrito en la parte expositiva precedente, el servidor nombrado SANTOS CHOCCE LEGUIA, adscrito SUB GERENCIA DE COMERCIO, MERCADOS Y POLICIA MUNICIPAL, solicita licencia por salud por el periodo de 10 días, del 21/07/16 al 30/07/16, para lo cual adjunta Certificado de Incapacidad para el Trabajo N° A-102-00014238-16 expedido por el facultativo tratante Hospital Essalud de Huamanga, de fecha 26 de julio del 2016 respectivamente,

Que, la Licencia por Motivos de Salud, se halla en armonía a lo dispuesto en el artículo 15° del Decreto Supremo N° 009-97-SA, Reglamento de la Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud, verificada con el informe técnico N° 385-2016 – MPH-OAF- URRHH-ABS, expedido por la responsable del Área de Bienestar Social de la entidad, haciendo pertinente la expedición del presente acto administrativo;

Estando a los fundamentos expuestos, en uso de las atribuciones conferidas por el reglamento de Organización y Funciones, y la Resolución de Alcaldía N° 787-2015-MPH/A.

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO.-** CONCEDER, la Licencia por Salud a favor del servidor **SANTOS CHOCCE LEGUIA**, por el periodo de 10 días del 21/07 /16 al 30/07/16, expresadas en el cuerpo de la presente resolución.

**ARTICULO SEGUNDO.-**NOTIFICAR la presente resolución al interesado, Gerencia Municipal, Área de Escalafón y a los demás órganos estructurados de la institución conforme a Ley.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVASE**



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
Oficina de Administración y Finanzas  
Unidad de Recursos Humanos

Abog. Yiersneit Quispe Gutiérrez

JEFE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
UNIDAD TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO

Ayacucho, **05 AGO. 2016**

Oficio Circ. N° 2322-2016-UTD-SE-MPH

SEÑOR: RECURSOS HUMANOS

Para su conocimiento y traslado a Ud., copia  
del original de: RS-414-2016-MPH/RS/PH

**04 AGO 2016**

La presente copia constituye la transcripción oficial de dicha resolución  
expedida por esta institución.

**Atentamente.**



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
SECRETARIA GENERAL  
Unidad Trámite Documentario y Archivos

*Magally I. Solier Córdova*  
Abog. Magally I. Solier Córdova  
JEFE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

FECHA: **09 AGO. 2016**

Reg. N° ..... Folio: .....

Hora: ..... Firma: .....