



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Unidad de Recursos Humanos

"AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU"

RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 476-2016-MPH/OAF-U-RRHH.

Ayacucho, **08** SET. 2016

VISTO:

El expediente administrativo de registro N° 21684 de fecha 29 de Agosto del 2016, solicita licencia por Salud del Sr. JANNY HUAMANCUSI HUARIPAUCAR e informe técnico N° 457 -2016-MPH/OAF-URRHH-ABS en **once** (11) folios útiles;

CONSIDERANDO:

Que, los Gobiernos Locales gozan de autonomía económica, política y administrativa en los asuntos de su competencia, de conformidad a lo dispuesto en el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, en concordancia con el Artículo 194° de la Constitución Política del Estado modificado por la Ley N° 28607, Ley de Reforma Constitucional;

Que, mediante el expediente descrito en la parte expositiva precedente, del presente acto resolutivo, de la servidora **JANNY HUAMANCUSI HUARIPAUCAR**, quien viene laborando en la DEMUNA, solicita licencia por salud, entendida como Permiso por Salud de 02 DIAS 31 de agosto y 01 de setiembre de 2016, refiriendo que dicho día tiene Cita Médica, Constancia de Atención, HOJA DE REFERENCIA Y CONTRAREFERENCIA, y Pasajes del HOSPITAL NACIONAL E.REBAGLIATTI MARTINS de la Ciudad de LIMA.

Que, de conformidad a lo previsto en el Capítulo II del Manual Normativo de Personal N°003-93-DNP, aprobado por Resolución Directoral N°001-93-INAP/DNP, se define al permiso como: la autorización para ausentarse por horas del centro de labor durante la jornada de trabajo(...); asimismo en el numeral 2.2.1 del citado Manual Normativo prevé el Permiso por Enfermedad señalado que: "Se otorga al trabajador para concurrir a las dependencias del Instituto Peruano de Seguridad Social (hoy ESSALUD) o Centro Asistencial de su preferencia, debiendo a su retorno acreditar la atención con la respectiva Constancia firmada por el médico tratante, sin la cual no se justificará el tiempo utilizado y se considerará como permiso por motivos particulares"; al cual pertenece la peticionante.

Por otro lado y con fines de resolver la petición solicitada, debe señalarse que el permiso se autoriza para ausentarse por horas del centro laboral durante la jornada de trabajo, conforme lo prevé el Capítulo II del Manual Normativo de Personal N° 003-93-DNP, aprobado por Resolución Directoral N°001-93-INAP/DNP; sin embargo de los actuados se evidencia que la peticionante pretende ausentarse 02 días, del 31/08/16 al 01/09/16, para realizar tratamiento médico en el HOSPITAL NACIONAL E.REBAGLIATTI MARTINS de la Ciudad de LIMA, hechos que no necesariamente generan el otorgamiento del Certificado Médico Particular o Certificado de Incapacidad Temporal para el Trabajo (CITT) según sea el caso, como para originar el otorgamiento de Licencia por Salud prevista por el numeral 1.2.1 (Licencia por Incapacidad Causada por Enfermedad o Accidente Común) del acotado Manual Normativo de Personal; por lo que debe, quedar establecido que en casos que se solicite permiso por salud para tratarse fuera de la ciudad donde queda ubicado el centro laboral, deberá otorgarse el permiso por salud correspondiente previo el cumplimiento de los requisitos establecidos y exigidos por el citado Manual Normativo de Personal descrito en el considerando precedente,





**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA**  
**OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
 Unidad de Recursos Humanos  
 "AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU"

Que, de los documentos que se anexa al escrito materia del presente, Hoja de Referencia, Cita Médico y pasajes, otorgado por el médico tratante del HOSPITAL NACIONAL E.REBAGLIATTI MARTINS de la Ciudad de LIMA; con el cual se acredita la contingencia por salud del recurrente, corroborada con el Informe Técnico N° 457 - 2016 - MPH/OAF - URRHH- ABS, remitida con fecha 05 de setiembre del 2016, emitida por la Responsable del Área de Bienestar Social de esta entidad Edil; siendo pertinente emitir el acto resolutorio que otorgue procedente la petición solicitada.

Estando a los fundamentos expuestos, en uso de las atribuciones conferidas por el reglamento de Organización y Funciones, y la Resolución de Alcaldía N° 787-2015-MPH/A.

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO.- DECLARAR PROCEDENTE,** la licencia por salud del día 31/08/16 al 01/09/16 del 2016 a favor de la servidora **JANNY HUAMANCUSI HUARIPAUCAR**, conforme a las razones expresadas en el cuerpo de la presente resolución.

**ARTICULO SEGUNDO.- NOTIFICAR,** la presente resolución a la interesada, Gerencia Municipal, Área de Escalafón y a los demás órganos estructurados de la institución conforme a Ley.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVASE**



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
 Oficina de Administración y Finanzas  
 Unidad de Recursos Humanos

*[Firma]*  
 Abog. Yiersmit Quijpe Gutiérrez  
 JEFE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
 UNIDAD TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO  
 Ayacucho, **09 SET. 2016**  
 Oficio Circ. N° **2708-2016-UD-SG-MPH**  
 SEÑOR: **Recursos Humanos**

Para su conocimiento y fines correspondientes remito a Ud., copia del original de: **RD-476-2016-MPH/URHH**  
 A la fecha: **08 SET. 2016**  
 La presente copia constituye la transcripción oficial de dicha resolución expedida por esta institución.

**Atentamente.**



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
 SECRETARÍA GENERAL  
 Unidad de Trámite Documentario y Archivos  
*[Firma]*  
 Abog. Magally Solier Córdova  
 JEFE

**MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA**  
**OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS**

FECHA: **12 SET. 2016**

Reg. N° ..... Folio: .....

Hora: ..... Firma: .....