



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
Unidad de Recursos Humanos  
"AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU"

**RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 522-2016-MPH/OAF-URRH.**

Ayacucho, **04 OCT. 2016**

**VISTO:**

El expediente administrativo de registro N° 23784, de fecha 23 de setiembre del 2016, sobre otorgamiento y/o reconocimiento Licencia por salud, por la recurrente DINA SOSA ESPINO, e informe técnico N° 501-2016-MPH/OAF-URRH-ABS, en tres (03) folios útiles;

**CONSIDERANDO:**

Que, los Gobiernos Locales gozan de autonomía económica, política y administrativa en los asuntos de su competencia, de conformidad a lo dispuesto en el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, en concordancia con el Artículo 194° de la Constitución Política del Estado modificado por la Ley N° 28607, Ley de Reforma Constitucional;

Que, mediante el expediente descrito en la parte expositiva precedente, la recurrente Sra. **DINA SOSA ESPINO**, personal del Proyecto Áreas Verdes, solicita licencia por salud por el periodo de 10 días, del 22/09/16 al 01/10/16, para lo cual adjunta Certificado de Incapacidad para el Trabajo N°A- 102-00015494 -16 expedido por el facultativo tratante Hospital Essalud de Huamanga, de fecha 22 de setiembre del 2016, respectivamente,

Que, la Licencia por Motivos de Salud, se halla en armonía a lo dispuesto en el artículo 15° del Decreto Supremo N° 009-97-SA, Reglamento de la Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud, verificada con el informe técnico N° 501-2016 – MPH-OAF- URRHH-ABS, expedido por la responsable del Área de Bienestar Social de la entidad, haciendo pertinente la expedición del presente acto administrativo;

Estando a los fundamentos expuestos, en uso de las atribuciones conferidas por el reglamento de Organización y Funciones, y la Resolución de Alcaldía N° 787-2015-MPH/A.

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO.-** CONCEDER, la Licencia por Salud a favor de la recurrente, **DINA SOSA ESPINO**, por el periodo de 10 días del 22/09/16 al 01/10/16 conforme a las razones expresadas en el cuerpo de la presente resolución.

**ARTICULO SEGUNDO.-** NOTIFICAR la presente resolución a la interesada, Gerencia Municipal, Área de Escalafón y a los demás órganos estructurados de la institución conforme a Ley.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVASE**



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
Oficina de Administración y Finanzas  
Unidad de Recursos Humanos

Abog. Yiersneit Quispe Gutiérrez  
JEFE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
UNIDAD TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO

Ayacucho, **04 OCT. 2016**  
Oficio Circ. N° **2912-2016-VTD-56-HPH**  
SEÑOR: **RECURSOS HUMANOS**

Para su conocimiento y fines pertinentes remito a Ud., copia  
del original de: **RT-522-2016-HPH/RRHH**  
de fecha: **04 OCT. 2016**  
La presente copia constituye la transcripción oficial de dicha resolución  
expedida por esta institución.

Atentamente.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
SECRETARÍA GENERAL  
Unidad de Trámite Documentario y Archivos  
*Magally Solter Cordova*  
Abog. Magally Solter Cordova  
JEFE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS  
FECHA: **05 OCT. 2016**  
Reg. N° ..... Folio: .....  
Hora: ..... Firma: *[Signature]*