



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
Unidad de Recursos Humanos  
"AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU"

**RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 550 -2016-MPH/OAF-U-RRHH.**

Ayacucho,

21 OCT. 2016

**VISTO:**

El expediente administrativo de registro N° 24919 de fecha 06 de setiembre del 2016, sobre otorgamiento y/o reconocimiento Licencia por salud, por la recurrente REINALDINA KARINA DEL PRADO NAJARRO, e informe técnico N° 528-2016-MPH/OAF-URRHH-ABS, en ocho (08) folios útiles;

**CONSIDERANDO:**

Que, los Gobiernos Locales gozan de autonomía económica, política y administrativa en los asuntos de su competencia, de conformidad a lo dispuesto en el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, en concordancia con el Artículo 194° de la Constitución Política del Estado modificado por la Ley N° 28607, Ley de Reforma Constitucional;

Que, mediante el expediente descrito en la parte expositiva precedente, el recurrente Sra. **REINALDINA KARINA DEL PRADO NAJARRO**, adscrita de la GERENCIA DE TRANSPORTES, solicito licencia por salud por el periodo de 10 días, del 05/10/16 al 14/10/16, para lo cual adjunta **Certificado Médico Particular** N° 0025210 expedido por el facultativo tratante Médico Particular, de fecha 05 de octubre del 2016, respectivamente,

Que, la Licencia por Motivos de Salud, se halla en armonía a lo dispuesto en el artículo 15° del Decreto Supremo N° 009-97-SA, Reglamento de la Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud, verificada con el informe técnico N° 528-2016 – MPH-OAF- URRHH-ABS, expedido por la responsable del Área de Bienestar Social de la entidad, haciendo pertinente la expedición del presente acto administrativo;

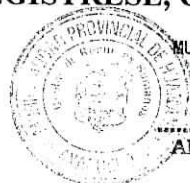
Estando a los fundamentos expuestos, en uso de las atribuciones conferidas por el reglamento de Organización y Funciones, y la Resolución de Alcaldía N° 787-2015-MPH/A.

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO.- CONCEDER**, la Licencia por Salud a favor de la recurrente **REINALDINA KARINA DEL PRADO NAJARRO**, por el periodo de 10 días del 05/10/16 al 14/10/16, conforme a las razones expresadas en el cuerpo de la presente resolución.

**ARTICULO SEGUNDO.-NOTIFICAR** la presente resolución a la interesada, Gerencia Municipal, Área de Escalafón y a los demás órganos estructurados de la institución conforme a Ley.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVASE**



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
Oficina de Administración y Finanzas  
Unidad de Recursos Humanos

Abog. Yiersnei Quirope Gutiérrez  
JEFE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
UNIDAD TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO

Ayacuchó, **21 OCT. 2016**  
Oficio Circ. N° **3077-2016-UTO-SG-HPH**

SEÑOR: **Ricardo Sotillo Hernandez**

Para su conocimiento y debida atención, se remite a Ud., copia  
del original de: **RS-SSO-2016-MPH/2016**  
de fecha: **21 OCT. 2016**

La presente copia constituye la transcripción exacta de dicha resolución  
expedida por esta institución.

Atentamente.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
SECRETARIA GENERAL  
Unidad Trámite Documentario y Archivos

*Magally I. Solter Cordova*  
Abog. Magally I. Solter Cordova  
JEFE

OFICINA DE REGISTRO Y FIANZAS  
CIUDAD DE RECORDOS HUACAPOS

FECHA: \_\_\_\_\_  
Reg. N° \_\_\_\_\_  
Hora: \_\_\_\_\_ Folio: \_\_\_\_\_  
Firma: \_\_\_\_\_