



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
Unidad de Recursos Humanos  
"AÑO DE LA CONSOLIDACION DEL MAR DE GRAU"

**RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 671 -2016-MPH/OAF-U-RRHH.**

Ayacucho,

**18 NOV. 2016**

**VISTO:**

El expediente administrativo de registro N° 26603, de fecha 26 de Octubre del 2016, sobre otorgamiento y/o reconocimiento Licencia por salud, por la recurrente SHEYLA NATTIER TENORIO SEGOVIA, e informe técnico N° 575-2016-MPH/OAF-URRHH-ABS, en veinticinco (25) folios útiles;

**CONSIDERANDO:**

Que, los Gobiernos Locales gozan de autonomía económica, política y administrativa en los asuntos de su competencia, de conformidad a lo dispuesto en el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972, en concordancia con el Artículo 194° de la Constitución Política del Estado modificado por la Ley N° 28607, Ley de Reforma Constitucional;

Que, mediante el expediente descrito en la parte expositiva procedente, la recurrente del CAS. **SHEYLA NATTIER TENORIO SEGOVIA**, adscrita de la SUB GERENCIA DE CENTRO HISTORICO, solicita licencia por salud por el periodo de 17 días, del 22/10/16 al 07/11/16, para lo cual adjunta Certificado de Incapacidad para el Trabajo N°A- 102-00016248 -16 expedido por el facultativo tratante Hospital Essalud de Huamanga, de fecha 24 de octubre del 2016, respectivamente,

Que, la Licencia por Motivos de Salud, se halla en armonía a lo dispuesto en el artículo 15° del Decreto Supremo N° 009-97-SA, Reglamento de la Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud, verificada con el informe técnico N° 575-2016 – MPH-OAF- URRHH-ABS, expedido por la responsable del Área de Bienestar Social de la entidad, haciendo pertinente la expedición del presente acto administrativo;

Estando a los fundamentos expuestos, en uso de las atribuciones conferidas por el reglamento de Organización y Funciones, y la Resolución de Alcaldía N° 787-2015-MPH/A.

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO.- CONCEDER**, la Licencia por Salud a favor de la recurrente, **SHEYLA NATTIER TENORIO SEGOVIA**, por el periodo de 17 días del 22/10/16 al 07/11/16 conforme a las razones expresadas en el cuerpo de la presente resolución

**ARTICULO SEGUNDO.-NOTIFICAR** la presente resolución a la interesada, Gerencia Municipal, Área de Escalafón y a los demás órganos estructurados de la institución conforme a Ley.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVASE**



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
Oficina de Administración y Finanzas  
Unidad de Recursos Humanos

Abog. Yersnei Quispe Gutiérrez  
J E F E

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
UNIDAD TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO

Ayacuchio, **18 NOV. 2016**  
Oficio Circ. N° **3349-2016-UTD-SE-MPH**  
SEÑOR: **RECURSOS HUMANOS**

Para sa de ..... Ud., copia  
del original del **RJ-611-2016-MPH/ROHH**  
..... **18 NOV. 2016**  
La presente copia contiene la transcripción oficial de dicha resolución  
expedida por esta institución.

Atentamente.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
SECRETARIA GENERAL  
Unidad Trámite Documentario y Archivos  
**X** Abog. Magaly I. Soller Cordova  
DEFE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUAMANGA  
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS  
FECHA: **22 NOV. 2016**  
Reg. N° ..... Folio: .....  
Hora: ..... Firma: .....